

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 22 oktober 2026 kl. 08:30-12:10, ajournering
kl. 09:55-10:10

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Beslutande: Lena Karlsson Engman (S), ordförande
Lucas Nilsson (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (-) (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Ronny Kassman (S)
Ebba Bergqvist (S) tjänstgör för Robin Enander (S)
Saleh Saleh (S) tjänstgör för Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Mats Nilsson (L) tjänstgör för Christin Rosenvinge (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Lucas Nilsson (KD)

Sekreterare: Digital signering §§ 144-158
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Ordförande: Digital signering
Lena Karlsson Engman (S)

Justerare: Digital signering
Lucas Nilsson (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-10-22
Anslaget har satts upp: 2026-10-23
Anslaget tas ner: 2026-11-14
Förvaringsplats: Stadshuset, Norra flygeln, Skolgatan 31A
Underskrift: Digital signering
Kevin Tornemar

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Emmy Olofsson (S)

Monika Lundgren (M)

Johan Lagerström (V)

Berit Edvardsson (V) § 144-152

Malin Forss (C)

Tomas Westerström (AP) § 144-151

Tjänstepersoner

Anna Karlander, tillförordnad äldreomsorgsdirektör

Anna Bergström, kvalitetschef

Sofia Westin, ekonomichef

Camilla Söderlund, kommunikatör

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Emil Forsberg, verksamhetschef § 145, 152

Britt-Inger Saveman, samordnare § 147

Maria Söderström, distriktssköterska § 147

Susanna Sparby, enhetschef § 147

Zandra Svärdbrink, enhetschef § 147

Carola Ludvigsson, distriktssköterska § 147

Maria Söderström, distriktssköterska § 147

Ulrika Sjöberg, sjuksköterska § 147

Cecilia Hansson, utvecklingsledare § 147

Therese Nyström, undersköterska § 147

Kevin Peters Björnsdotter, verksamhetsutvecklare § 151

Sofia Henriksson, verksamhetsutvecklare § 152

Sinnika Sjunnesson, konsult § 152

Per Österlund, områdeschef digital omställning och IT § 152

Linda Gustafsson, utvecklingsstrateg § 158

§ 144

Diariernr: ÄN-2026/00047

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen.

Äldrenämnden utser vice ordförande Lucas Nilsson (KD) till justerare av dagens protokoll.

Digital justering äger rum senast fredagen den 23 oktober kl. 09:00.

Ärendebeskrivning

Eventuella tillägg och ändringar i dagordningen noteras.

Beslutsunderlag

Kallelse/föredragningslista äldrenämnden 2026-10-22

§ 145

Diariennr: ÄN-2026/00014

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander informerar om aktuella ärenden i äldreomsorgsförvaltningen. Informationen handlar bland annat om följande:

- Återkoppling strategidag
- Läkemedelsgivare
- IT-säkerhetshål
- Lex Sarah och Lex Maria
- Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?
- Upphandling hemtjänst

Protokollsanteckning

Lucas Nilsson (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Mats Nilsson (L) - Kritiken mot avskaffande av valfriheten kvarstår.

Upphandlingsprocessen har haft alltför snäv tidsram, vilket sannolikt bidragit till de brister som påpekas i två av domarna.

§ 146

Diariernr: ÄN-2026/00063

**Uppföljning av särskilt uppdrag i verksamhetsplan
2026**

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander informerar om det pågående arbetet med det särskilda uppdrag som förvaltningen fick av nämnden i samband med verksamhetsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag äldrenämnden 2025-11-20 § 148
Bildspel

Beredningsansvariga

Anna Karlander, tillförordnad äldreomsorgsdirektör

§ 147

Diariernr: ÄN-2026/00013

Äldrenämndens goda exempel - Implementering av hjälpmedlet Symptomkollen på Aktrisens vård- och omsorgsboende

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens presidium utser arbetet med att införa arbetssättet Symptomkollen på vård- och omsorgsboendet Aktrisen till månadens goda exempel med följande motivering:

Symptomkollen är ett hjälpmedel inspirerat av material framtaget av Varbergs kommun och Härnösands kommun. Materialet har sedan anpassats av äldreomsorgens Utbildningsteam och kommunikatör år 2025. Symptomkollen ger omvårdnadspersonal ett enkelt och tydligt stöd i bedömningen av när sjuksköterska behöver kontaktas vid försämrat mående hos boende. Verktöget bidrar till ökad patientsäkerhet, förbättrad kommunikation och ett stärkt stöd i det dagliga arbetet. Arbetssättet skapar en mer strukturerad rapportering av de boendes hälsotillstånd och ökar tryggheten för både medarbetare och boende. Utbildningsteamet, Savemangruppen och medarbetare från verksamheten har tillsammans haft en viktig roll i införandet av Symptomkollen. Genom framtagandet av material, utbildningsinsatser och ett stort engagemang har de bidragit till att skapa förutsättningar för ett gemensamt arbetssätt som främjar en trygg och säker vård.

Beslutsunderlag

Slutrapport – Symptomkollen
Bildspel

Beredningsansvariga

Rosa Sundin, nämndsekreterare/utredare

§ 148

Diariernr: ÄN-2026/00003

Ekonomirapport januari-september 2026

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden redovisar per september ett överskott på 52,7 mnkr. För hela året väntas nämnden redovisa ett positivt resultat, och prognosen för 2026 beräknas till 60,0 mnkr. Prognosen är oförändrad jämfört med föregående månad.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport januari-september 2026

Uppföljning ekonomi och volymtal januari-september2026

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

§ 149

Diariennr: ÄN-2025/00004

**Planeringsdirektiv 2026 - Återrapportering av
tilläggsuppdrag 2025:1****Beslut**Äldrenämnden godkänner rapporten avseende *Tilläggsuppdrag 2025:1*.**Ärendebeskrivning**

I juni 2025 fastställde kommunfullmäktige planeringsdirektiv och budget för 2026, i samband med det tilldelades samtliga nämnder nedanstående tilläggsuppdrag.

***Tilläggsuppdrag 2025:1** Kommunfullmäktige ger alla nämnder i uppdrag att genomföra en analys av konsekvenser utifrån förändrade demografiska förutsättningar. Arbetet ska säkerställa att kommunen inte åtar sig kostnader som inte kan bäras över tid, samt ske i enlighet med av fullmäktige fastställd riktlinje för god ekonomisk hushållning. Förslag på förändring av principiell karaktär ska tillställas fullmäktige.*

Äldrenämndens rapport har upprättats i enlighet med kommunstyrelsen fastställda anvisningar.

Analysen ska tydliggöra vilka konsekvenser de demografiska förändringarna medför, inom vilka verksamheter de uppstår samt hur omfattande de bedöms vara. Respektive nämnd ska också redovisa vilka åtgärder som behöver vidtas på kort och lång sikt för att möta den demografiska utvecklingen.

För äldrenämnden har analysen fokuserats på verksamhetsområdena hemtjänst och vård och omsorgsboende. Rapporten beskriver nuläget, analyserar de förändrade demografiska förutsättningarna och dess konsekvenser per verksamhet.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens rapport avseende tilläggsuppdrag 2025:1

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 70 2026-04-14

Anvisningar tilläggsuppdrag 2025:1

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

§ 150

Diariennr: ÄN-2025/00235

Revidering av avtal - Intraprenad Tavelsjöområdet**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att anta reviderad *Bilaga 1 Ekonomi för intraprenaden i Tavelsjöområdet* till intraprenadavtalet för Tavelsjöområdet. Den reviderade bilagan ska gälla från och med den 1 november 2026 och ersätter tidigare version.

Ärendebeskrivning

Intraprenaden i Tavelsjöområdet bedriver hemtjänst i ordinärt boende samt särskilt boende. Nuvarande intraprenadavtal för Tavelsjöområdet gäller för perioden 2026-01-01 till 2028-12-31.

Den ekonomiska uppföljningen per augusti 2026 visar ett underskott inom intraprenaden, främst hänförligt till hemtjänstverksamheten.

För att skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar föreslås att grundersättning, landsbygdsersättning och ersättning för larmhantering justeras till nivåer som motsvarar kommande avtal för upphandlad hemtjänst. Förslaget syftar inte till att höja verksamhetens ambitionsnivå utan till att anpassa ersättningen till uppdragets faktiska kostnader och skapa likvärdiga förutsättningar mellan olika utförare.

Ändringarna föreslås träda i kraft den 1 november 2026 och regleras genom en revidering av **Bilaga 1 Ekonomi för intraprenaden i Tavelsjöområdet**, se bilaga 2. Övriga avtalsvillkor kvarstår oförändrade.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Underlag revidering intraprenadavtal

Bilaga 2: Reviderad *Bilaga 1 Ekonomi för intraprenaden i Tavelsjöområdet*.

Bilaga 3: Tidigare version av *Bilaga 1 Ekonomi för intraprenaden i Tavelsjöområdet*.

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Annette Jaako Wasara, intraprenadchef

Sofia Westin, ekonomichef

§ 151

Diariennr: ÄN-2026/00158

Remissvar - Policy för integrationsarbete i Umeå kommun

Beslut

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att överlämna förslag till Policy för integrationsarbete (SK-2026/00220) i Umeå kommun till nämnder och bolag för yttrande.

Äldrenämnden tillstyrker förslaget till Policy för integrationsarbete i Umeå kommun. Nämnden ser dock gärna att policyn kompletteras med ett tydligare livslångt perspektiv på integration, där även äldre invånares förutsättningar till delaktighet, hälsa, självständighet och tillgång till samhällets välfärdstjänster synliggörs.

Beslutsunderlag

Remissvar - Policy för integrationsarbete i Umeå kommun

Protokollsutdrag Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden § 45 2026-05-20

Remissversion – Policy för integrationsarbete i Umeå kommun

Beredningsansvariga

Kevin Björnsdotter, verksamhetsutvecklare

Förslag till beslut under överläggningarna

Åke Gustafsson (C) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Åke Gustafssons förslag.

Beslutet ska skickas till

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 152

Diariennr: ÄN-2026/00215

Upphandling av processtöd - Utkontraktering av IT-drift**Beslut**

Upphandling av nytt processtöd ska genomföras med Software as a Service (SaaS) som efterfrågad driftsform, under förutsättning att ställda krav avseende informationssäkerhet, dataskydd, sekretess, kontinuitet och leverantörsuppföljning uppfylls.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden och äldrenämnden planerar att upphandla ett gemensamt processtöd för handläggning, dokumentation, genomförande, uppföljning och administration inom socialtjänst samt kommunal hälso- och sjukvård. Systemet kommer att utgöra en verksamhetskritisk IT-tjänst med höga krav på tillgänglighet, informationssäkerhet och kontinuitet.

Inför upphandlingen har en utredning genomförts för att bedöma lämplig driftsform. Utredningen har omfattat lokal drift (on-premises) och Software as a Service (SaaS). Bedömningen har utgått från verksamhetens behov, informationsklassning, riskanalys, juridiska förutsättningar, informationssäkerhet, robusthet och kostnadseffektivitet.

Bedömning

Processtödet kommer att behandla känsliga personuppgifter, uppgifter om hälsa, sociala förhållanden, skyddade personuppgifter och andra uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Informationsklassningen har bedömts till K4/R4/T4, vilket innebär mycket höga krav på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Utredningen visar att lokal drift ger en hög grad av kontroll över data och infrastruktur men samtidigt innebär betydande krav på egen kompetens, investeringar, driftorganisation, säkerhetsarbete och långsiktig livscykelhantering. Kommunen behöver i så fall bära det fulla ansvaret för

drift, övervakning, säkerhetsuppdateringar, redundans, backup och återställning över systemets hela livslängd.

SaaS bedöms ge bättre förutsättningar för hög tillgänglighet, skalbarhet, specialistkompetens, kontinuerliga säkerhetsuppdateringar och långsiktig produktutveckling. Lösningen minskar samtidigt behovet av kommunala investeringar i teknisk infrastruktur och specialiserade driftresurser. Den juridiska analysen visar att en SaaS-lösning är möjlig under förutsättning att leverantören endast behandlar informationen för teknisk bearbetning och lagring samt att krav ställs på dataskydd, sekretess, informationssäkerhet, lagringsplats, underbiträden, loggning, behörighetsstyrning, export och avveckling. Bedömningen är att utlämnande av uppgifter till leverantören kan ske med stöd av 10 kap. 2 a § offentlighets- och sekretesslagen, under förutsättning att det inte bedöms olämpligt med hänsyn till omständigheterna och att erforderliga skyddsåtgärder införs.

Konsekvenser för informationssäkerhet och dataskydd

Val av SaaS förutsätter att leverantören uppfyller kommunens krav på informationssäkerhet motsvarande informationsklassning K4/R4/T4. Krav ska ställas på bland annat stark autentisering, behörighetsstyrning, kryptering, loggning, incidenthantering, säkerhetsgranskning, backup, återställning, kontinuitetsplanering och reglerad hantering av personuppgifter genom personuppgiftsbiträdesavtal.

Sammanfattande motivering

Vid en samlad bedömning bedöms SaaS ge den bästa balansen mellan verksamhetsnytta, informationssäkerhet, robusthet, tillgänglighet, kostnadseffektivitet och långsiktig hållbarhet. Förutsatt att ställda krav uppfylls bedöms SaaS vara en lämplig och lagenlig driftsform för det nya processtödet.

Beslutsunderlag

Utkontraktering av IT-drift - Upphandling processtöd

Beredningsansvariga

Sofia Henriksson, biträdande projektledare upphandling processtöd

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-10-22

Beslutet ska skickas till

Emil Forsberg, verksamhetschef

§ 153

Diariennr: ÄN-2026/00051

**Revidering av äldrenämndens
dokumenthanteringsplan****Beslut**

Äldrenämnden antar den reviderade dokumenthanteringsplanen.

Den reviderade dokumenthanteringsplanen gäller från och med 1 november 2026.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens dokumenthanteringsplan är ett styrdokument som reglerar hur nämndens allmänna handlingar ska hanteras, registreras, bevaras och gallras. Dokumenthanteringsplanen fungerar även som nämndens gallringsbeslut och utgör ett viktigt stöd för att säkerställa en rättssäker och effektiv informationshantering. Planen behöver regelbundet ses över för att säkerställa att den överensstämmer med gällande lagstiftning, verksamhetens arbetssätt och de IT-system som används inom äldreomsorgen.

Förvaltningen har genomfört en översyn av planen i samråd med berörda verksamheter och stadsarkivet. De föreslagna förändringarna omfattar i huvudsak uppdateringar med anledning av förändrad lagstiftning, framför allt den nya socialtjänstlagen, samt anpassningar till nuvarande arbetssätt inom äldreomsorgens verksamheter.

Planen har även kompletterats med nya handlingstyper som tidigare inte reglerats, bland annat inom nämndadministration, projektverksamhet och olika digitala verksamhetssystem. Samtidigt har handlingstyper som inte längre används eller som regleras genom kommungemensamma dokumenthanteringsplaner tagits bort. Vidare har ett antal beskrivningar och anmärkningar uppdaterats för att göra planen tydligare och enklare att tillämpa i verksamheten.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens dokumenthanteringsplan
Redovisning av förändringar och tillägg

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Äldreomsorgsförvaltningens ledningsgrupp
Johanna Brusén, enhetschef
Helena Lewandowska, koordinator
Anneli Silverhav, registrator

§ 154

Diariennr: ÄN-2026/00015

**Revidering av äldrenämndens sammanträdestider
2027****Beslut**

Äldrenämnden antar den reviderade sammanträdesplanen för 2027.

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens sammanträden i mars och april 2027 behöver flyttas.
Förslag till nya sammanträdesdatum redovisas i tabellen nedan.

Presidieberedning	Nämndsammanträde
18 januari Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	28 januari Tid: 08:30 Lokal: Fullmäktigesalen
11 februari Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	25 februari Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
11 mars Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	24 mars Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
8 april Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	22 april Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
6 maj Tid: 08:30 Plats: Sekretessen/Digitalt	20 maj Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
	17 juni – Studiebesök

12 augusti Plats: Sekretessen/Digitalt	26 augusti Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
9 september Plats: Sekretessen/Digitalt	23 september Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
7 oktober Plats: Sekretessen/Digitalt	21 oktober Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
4 november Plats: Sekretessen/Digitalt	18 november Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen
2 december Plats: Sekretessen/Digitalt	16 december Tid: 08:30 Plats: Fullmäktigesalen

Beslutsunderlag

Äldrenämndens sammanträdesplan 2027 inklusive stoppdatum

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Äldreomsorgens ledningsgrupp

§ 155

Diariennr: ÄN-2026/00011

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut samt av anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har beslutat att samtliga delegationsbeslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektören ska redovisas vid nästkommande nämnd.

Redovisningen innebär inte att det ankommer på nämnden att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Anmälningsärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
lex Maria 3.1.1-24013/2025	ÄN-2025/00197	Beslut om avslutat ärende - Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-24013/2025
Val av ledamöter och avsägelser i äldrenämnden 2026	ÄN-2026/00008	Beslut om avsägelse - ledamot i äldrenämnden - Annelie Andersson (S) - 2026-09-28
Val av ledamöter och avsägelser i äldrenämnden 2026	ÄN-2026/00008	Beslut om avsägelse ledamot och vice ordförande Veronica Kerr (KD) - Beslut om ny ledamot och vice ordförande Lucas Nilsson (KD) - Kommunfullmäktige § 178 2026-09-28
Motion 5/2026 – Inrätta en kommunövergripande samordnare för arbetet mot våld i nära relationer; Linda	ÄN-2026/00103	Beslut Kommunfullmäktige § 173 2026-09-28

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-10-22

Lotare (V) och Tobias Holmbom (V)		
--------------------------------------	--	--

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 156

Diariernr: ÄN-2026/00010

Återkoppling kurser och konferenser

Beslut

Äldrenämnden konstaterar att ingen återkoppling finns att ge.

Ärendebeskrivning

Ledamöter och ersättare i äldrenämnden uppmanas att ge en muntlig återkoppling efter deltagande i kurser eller konferenser som beslutats av nämndens presidium.

§ 157

Diariennr: ÄN-2026/00012

Övriga frågor

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Lotta Holmberg (M) efterfrågar en redogörelse för ett Lex Sarah-ärende med anledning av en händelse som inträffade under våren 2026.

Kvalitetschef Anna Bergström redogör för ärendet.

§ 158

Diariernr: ÄN-2026/00111

Information - Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsstrateg Linda Gustafsson och Annika Dalén har bjudits in till äldrenämnden för att informera om Umeå kommuns policy för jämställdhetsarbete.

Beslutsunderlag

Policy för jämställdhetsarbete i Umeå kommun

Beredningsansvariga

Linda Gustafsson, utvecklingsstrateg stadsledningskontoret

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: Kevin Tornemar
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Umeå kommun
 Befattning: Nämndsekreterare
 Datum och tid: 2026-10-23 08:19:36 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 1c0fdf2142e944858cb4a915fbe0f395

Underskrift 2

Namn: LENA KARLSSON ENGMAN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-10-23 08:22:38 GMT+02:00
 Transaktions-ID: 3ef243e0d83c44308a86f5c6512b0b21

Underskrift 3

Namn: Lars Lucas Nilsson
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Kristdemokraterna
 Befattning: Vice ordförande äldrenämnden
 Datum och tid: 2026-10-23 09:23:00 GMT+02:00
 Transaktions-ID: dc4d23538b7c42b794e6c28620ead431