

Mötesbok: Individ- och familjenämnden (2024-08-28)

Individ- och familjenämnden

Datum: 2024-08-28

Plats: KS sammanträdesrum

Kommentar:

Dagordning

Tid: 28 augusti 2024, kl 08:30-15:00

Plats: KS sammanträdesrum

Beslut om justeringstid

Allmänna ärenden

165/24 Godkännande av dagordning	4
166/24 Anmälan av jäv	5
167/24 Grundläggande granskning, revisionsdialog - individ- och familjenämnden 2024	6
168/24 Ekonomirapport	9
169/24 Samarbete med tekniska nämnden för att öka tillgången till lokaler för särskilt boende enligt LSS	21
170/24 Individ- och familjenämndens studiebesöksdag inom stöd- och omsorgs egna verksamheter 2024-05-13	32
171/24 Remiss - Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030	33
172/24 Remiss - Reviderad energiplan Umeå kommun	51
173/24 Redovisning resultat av nationell kartläggning av hemlöshet 2023	74
174/24 Riktlinje för beslut gällandebostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden	80
175/24 Individ- och familjenämndens delegationsordning 2024	91
176/24 Remiss -En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten SOU 2024:25, S2024/00953	130
177/24 Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag	139
178/24 Information E-inköp	146
179/24 Sammanträdestider individ- och familjenämnden 2025	147
180/24 Ersättare för vice ordförande i individ- och familjenämnden	153
181/24 Uppföljning Program för social hållbarhet och Program för tillväxt	156
182/24 Återkoppling från kurser och konferenser	157
183/24 Övriga frågor	158

Ärenden under handläggning (ej offentliga)

184/24 Socialdirektören informerar	159
185/24 Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden individ- och familjenämnden 2024	160

Sekretess ärenden

186/24 Upphandling omsorgs- och träningsboende vuxna	210
187/24 Anmälan av ordförandebeslut	221
188/24 Beslut enligt LVU	222
189/24 Beslut enligt LVU	223
190/24 Beslut enligt LVU	224
191/24 Beslut enligt LVU	225
192/24 Beslut enligt LVU	226
193/24 Beslut enligt LVU	227
194/24 Beslut enligt FB	228
195/24 Beslut enligt FB	229

Denna behandling '165/24 Godkännande av dagordning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '166/24 Anmälan av jäv' har inget tjänsteutlåtande.



Tjänsteskrivelse

2024-08-15

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00022

Grundläggande granskning, revisionsdialog - individ- och familjenämnden 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden lägger ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna granskar nämndens verksamhet. I dialogen förs en diskussion mellan nämnden och revisionen.

Beslutsunderlag

Grundläggande granskning 2024- Dialogpunkter

Karolina Lundqvist
Socialdirektör



Dialogpunkter individ- och familjenämnden



- Kort om revisionens grundläggande granskning 2024 och tanken med dialogerna
- Nämndens rutiner för ekonomistyrning
- Nämndens prioriteringar vid ekonomisk uppföljning
 - Hur säkerställs att lagstadgad verksamhet efterlevs?
- Nämndens beslutsunderlag vid beslut som påverkar ekonomin
- Risker/utmaningar på kort respektive lång sikt



Tjänsteskrivelse

2024-08-21

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00003

Ekonomirapport juli individ- och familjenämnden 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner ekonomirapporten.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Individ- och familjenämndens resultat för perioden (-21,4 mnr) förklaras av funktionshinderomsorg (-0,6 mnr), gemensamma kostnader (+1,6 mnr), ensamkommande barn (-2,7 mnr), försörjningsstöd (+4,3 mnr) samt individ- och familjeomsorg (-24,1 mnr). Individ- och familjenämndens nettokostnader (745 mnr) har ökat med 8,6% (59 mnr) i jämförelse med 2023. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 3,5 % (24 mnr) vilket innebär en negativ budgetavvikelse på -34,5 mnr.

Gemensamma kostnader

Individ- och familjenämndens gemensamma kostnader uppvisar en positiv avvikelse på +1,6 mnr främst på grund av ej budgeterade kostnader för PoP införandet.

Den sammanlagda kostnaden för viten ej verkställda beslut uppgår för perioden till 746 tkr varav 158 tkr är för boende enligt LSS. 28 tkr är viten för ej verkställda beslut genom kontaktperson och 254 tkr för ledsagarservice. 208 tkr består av skadeståndskostnader för en dom i ett upphandlingsärende från tidigare år.

Funktionshinderomsorg

Inom funktionshinderomsorgen beror resultatet (-0,6) på flertalet verksamheter och generellt sett handlar det fortsatt om påverkan på verksamhetsområdet i form av minskning av timmar utförda inom hemtjänsten jämfört med budgeterat samt högre kostnader för LSS-boenden. Under sommaren har utfallet förbättrats dels genom än bättre sommar än förväntat samt avskrivning av ärenden från Försäkringskassan som ej kommer belasta kommunens ekonomiska resultat.

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00003

De verksamheter som har störst effekt är hemtjänsten och övriga insatser LSS.

- Hemtjänst +21,3 mnkr. Överskottet beror främst på att antalet beviljade timmar varit 58 % av budget och i jämförelse med samma period 2023 har antalet beviljade timmar minskat med 16,2 %. Hemtjänsten fortsätter sin långsiktiga trend med mindre insatser och har sedan 2019 minskat med 45,5%
- Övriga insatser LSS +5,2 mnkr. Överskottet beror på lägre kostnader för ledsagarservice, avlösarservice och kontaktpersoner. Viten belastar detta område på grund av ej verkställda beslut men den positiva avvikelsen fortsätter öka.
- LSS-boende -27,2 mnkr. LSS-boende uppvisar ett negativt resultat där LSS-boende kvarhåller de volymer som sågs under slutet av 2023. LSS-boenden fortsätter vara kostsamma för kommunen med en svårighet att få en kostnadsbild som motsvarar budget. Behovet av externa placeringar kommer från en avsaknad av lämpliga lokaler som kan möta upp brukares behov inom nämnden och det är inom dessa externa placeringar underskottet ligger. Den interna verkställigheten uppvisar ett mindre underskott på grund av barnboenden där lokaler ej möjliggör att bedriva boenden kostnadseffektivt. Verksamhet har under början på sommaren påbörjat omförhandling av dygnspriser på vissa externa placeringar där viss minskning av kostnader uppnåtts på detta vis.
- Personlig assistans LSS och SFB. -4,1 mnkr. Ett underskott uppvisas inom detta område på grund av mer personalintensiva insatser samt att ersättning från FK ej täcker insatsbehov. Underskottet inom området belastas av ett återkrav från Försäkringskassan om - 4,4 mnkr där den rättsliga processen pågår. Den snabba förbättringen består till stor del av genomgång av ärenden med Försäkringskassan där man kunnat avskriva förväntade kostnader på grund av att ärenden ej längre kommer belasta kommunen i samma nivå som förväntat.

Individ- och familjeomsorg

Underskottet inom individ- och familjeomsorgen (-24,1 mnkr) beror framför allt på barn- och ungdomsvården (-13,7 mnkr) där behov av konsultstödda familjehem och av extern institutionsvård är fortsatt större

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00003

än budget med extern institutionsvård fortsätter ligga på de höga nivåer som uppstod under slutet på 2022.

Inom vuxna missbruksvården är det ett underskott på (-15,6 mnkr) där nämnden ser att öppna insatser i Umeå ökat mycket och många av dessa insatser riktar sig mot tidigare kända individer som blivit äldre.

Verksamheten fortsätter sitt arbete med att granska placeringar och undersöka möjligheter att ta hem placerade individer för att minska kostnader. En viss minskning av placeringar har åstadkommit men ökningen av dygnskostnader har lett till att kostnadsminskningen ej kommit i samma takt.

Verksamheten rapporterar en bättre sommar än väntat vilket speglas genom mindre lite mindre kostnadsökningar än under våren. Då sommaren brukar vara en ekonomiskt bättre period för IFO verksamheterna så kvarstår risker för ekonomiska bakslag under hösten.

Bytet av verksamhetssystem fortsätter påverka uttaget av statistik och analysmöjligheter av IFO verksamheterna där svårigheter att aggregera information inom området är en utmaning.

Ensamkommande barn

Underskottet inom verksamheten för ensamkommande barn (-2,7 mnkr) beror på högre lokalkostnader än budgeterat. Underskottet ökat lite på grund av tillkommande kostnad för placering.

Försörjningsstöd

Försörjningsstödet resultat för perioden är (+4,3 mnkr). Någon djupare jämförelse om mängden hushåll och snittbelopp per hushåll går ej att göra under februari då statistiken för vissa insatser ej fungerar korrekt ännu med det nya verksamhetssystemet som IFO området gick in skarpt i under mitten av februari.

Utifrån att överskottet fortsätter öka samt samtal med enhetschefer på försörjningsstöd verkar tidigare trend med låg mängd försörjningsstöd hålla i sig.

Prognos

Prognosen efter juli förbättras till -66 mnkr på grund av bättre utfall än förväntat under sommaren inom FO området samt bortskrivningen av ärenden som ej kommer belasta kommunen. FO området kommer under hösten belastas med kostnader för sommarbonus till medarbetare.

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00003

Inom IFO området har underskottet ökat i lägre takt än förväntat utifrån att åtgärder från verksamheten börjat ta effekt även om den höga dygnskostnaden för placeringar fortsätter vara en ekonomisk utmaning. Sommaren inom IFO området har varit bättre än väntat och inflödet har kunnat hanteras bättre än tidigare år utifrån nya arbetsmetoder och rutiner som tillämpats.

Kostnaden för dygnsvilan fortsätter vara en osäkerhetsfaktor som kan påverka nämndens prognos negativt framöver och ekonomienheten, HR samt verksamhet fortsätter följa kostnadsutvecklingen för dygnsvilan.

Osäkerheten i prognosen för IFO området och Försörjningsstöd vill förtydligas genom svårigheten att göra analyser utifrån att verksamhetssystemet fortsatt har bristande funktionalitet.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport juli 2024

Beredningsansvariga

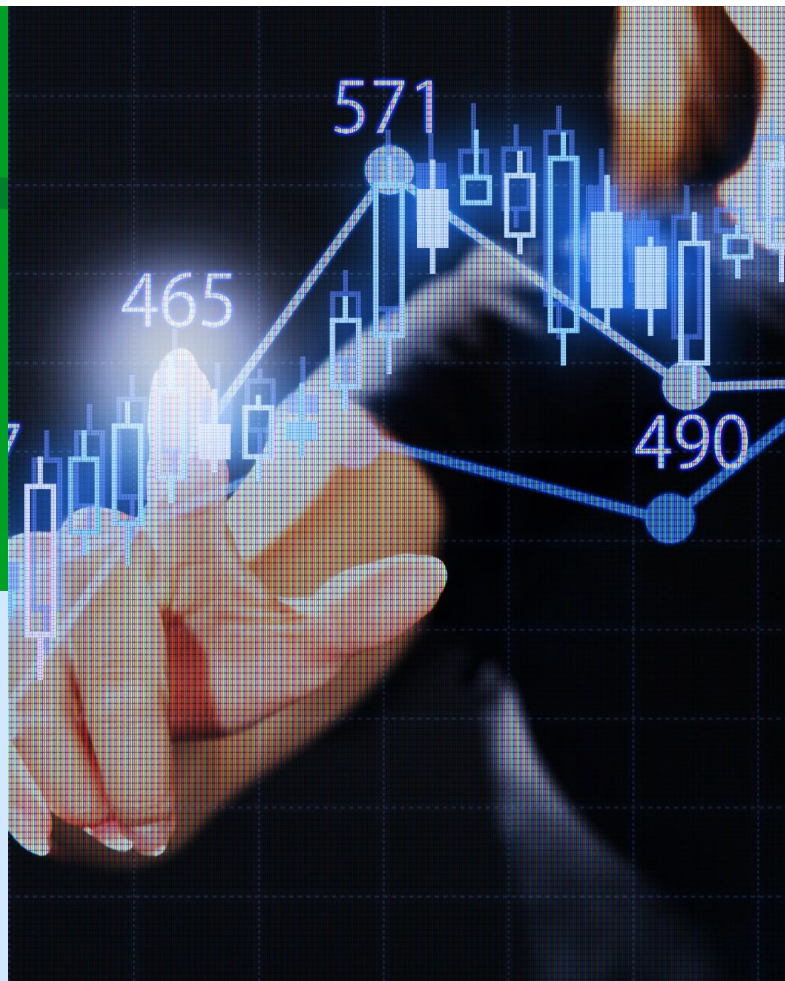
Ekonomichef Simon Blomberg

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Simon Blomberg
Ekonomichef

Ekonomisk utveckling 2024

Individ- och familjenämnden

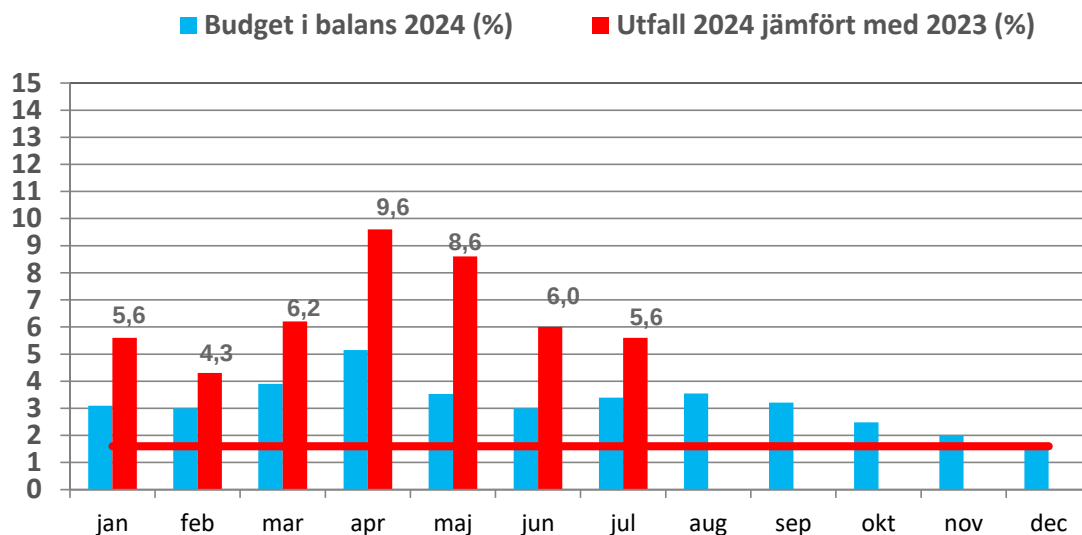


Verksamhetens nettokostnadsutveckling 2024 (ack)

Individ- och familjenämnd

Akkumulerad nettokostnadsökning för perioden uppgår till 5,6%

För en budget i balans kan nettokostnaderna öka med i genomsnitt 3,4% jämfört med utfallet 2023.

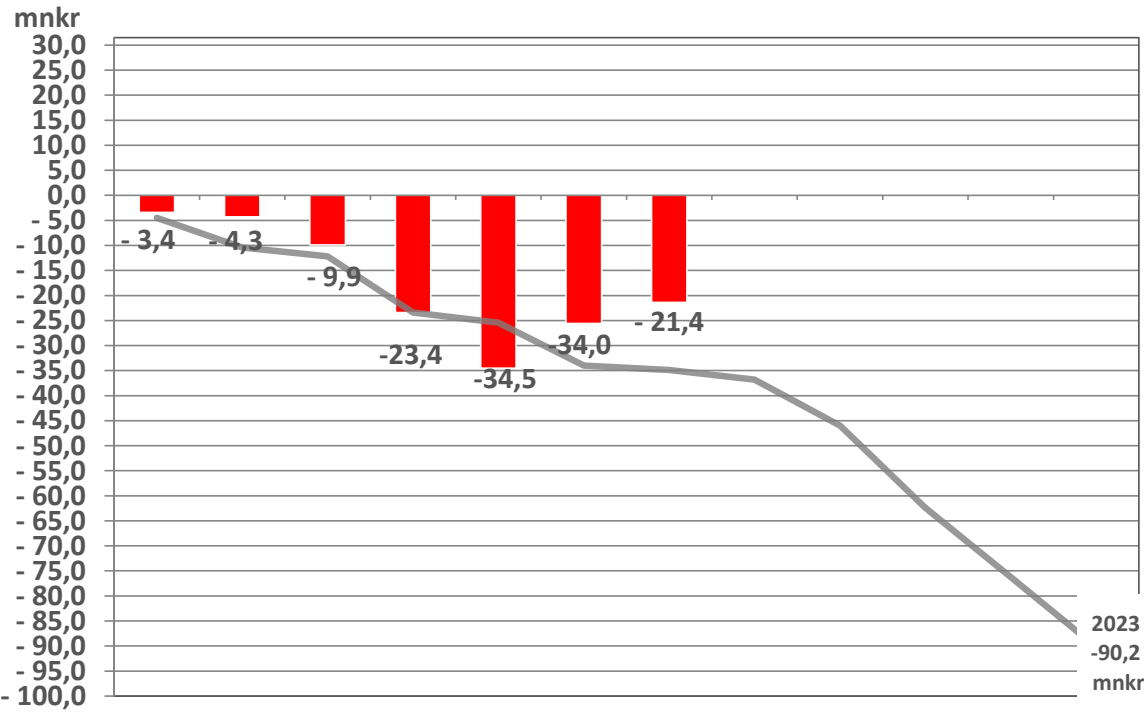


Akkumulerade värden	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Budget 2024 (mnkr)	-140	-281	-421	-565	-710	-856	-983	-1 119	-1 261	-1 404	-1 546	-1 689
Utfall 2023 (mnkr)	-136	-273	-405	-537	-686	-831	-951	-1 080	-1 221	-1 370	-1 516	-1 662
Budget i balans 2024 (%)	3,1%	3,0%	3,9%	5,1%	3,5%	3,0%	3,4%	3,5%	3,2%	2,5%	2,0%	1,6%
Utfall 2024 (mnkr)	-144	-285	-430	-589	-745	-881	-1 005					
Utfall 2024 jämfört med 2023 (%)	5,6	4,3%	6,2%	9,6%	8,6%	6,0%	5,6%					
Utfall 2023 jämfört med 2022 (%)	10,5	13,7	12,5	10,9	12,1	12,4	12,5	12,3	12,4	12,7	12,5	12,2

Verksamhetens nettokostnader: verksamhetens intäkter och kostnader samt avskrivningar

Ackumulerad budgetavvikelse 2024

Individ- och familjenämnden
Årets budgetavvikelse (-21,4 mnkr) innebär en förbättring på +13,5 mnkr i jämförelse med samma period 2023 (-34,9 mnkr).



Månadsavvikelse (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2024	-3,4	-4,3	-9,9	-23,4	-34,5	-25,6	-21,4					
2023	-4,5	-10,4	-12,2	-10,9	-25,4	-34,0	-34,9	-36,8	-46,0	-62,4	-76,2	-90,2

Budgetavvikelse verksamhet 2024

Ack budgetavvikelse (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos
1. Funktionshinderomsorg	-0,8	0,6	-1,6	-11,6	-15,9	-3,2	-0,6						-15
2. Individ och familjeomsorg	-3,7	-5,5	-9,2	-12,6	-18,2	-21,7	-24,1						-53
3. Försörjningsstöd	0,9	0,7	1,2	1,3	1,7	3,0	4,3						5
4. Gemensamma kostnader	0,4	0,2	0,1	-0,7	-1,8	-1,6	1,6						0
Ack budgetavvikelse 2024 exkl EKB	-3,2	-4,0	-9,6	-23,7	-34,1	-23,5	-18,7						-63
Ack budgetavvikelse 2023 exkl EKB	-4,4	-10,2	-11,6	-10,1	-24,2	-31,9	-32,6	-34,9	-43,7	-59,0	-72,3	-85,2	
5. Ensamkommande barn	-0,2	-0,3	-0,3	-0,1	-0,4	-2,1	-2,7						-3
Ack budgetavvikelse 2024 inkl EKB	-3,4	-4,3	-9,9	-23,8	-34,5	-25,6	-21,4						-66
Ack budgetavvikelse 2023 inkl EKB	-4,5	-10,4	-12,2	-10,9	-25,4	-34,0	-34,9	-36,8	-46,0	-62,4	-76,2	-90,2	

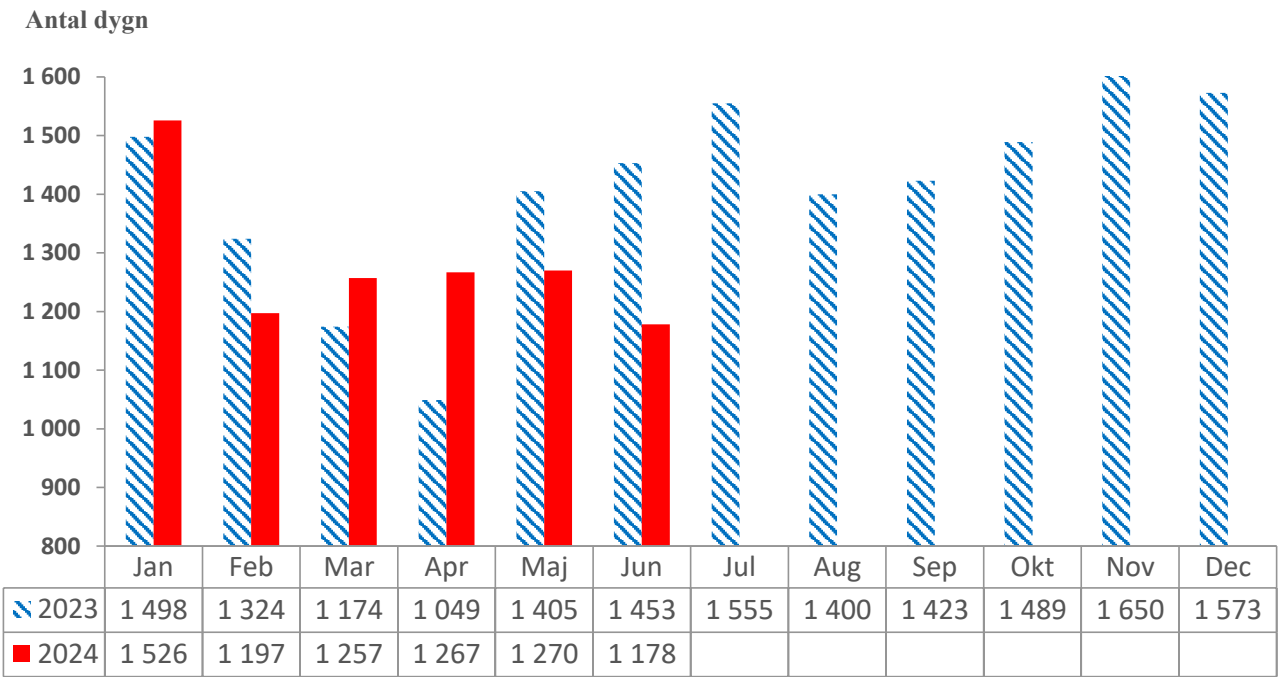
Budgetavvikelse Funktionshinderomsorg 2024 (ackumulerad)

Ackumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
1. Funktionshinderomsorg	-0,8	0,6	-1,6	-11,6	-15,9	-3,2	-0,4					
- Administration/ledning/utredning	0,1	0,0	-0,1	-0,5	-0,8	-1,1	0,4					
- Betalningsansvar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1					
- Daglig verksamhet LSS	0,4	0,7	0,5	0,4	0,5	0,5	1,7					
- LSS-boende	-5,5	-8,0	-12,0	-16,7	-19,4	-23,4	-27,2					
Varav mynd	-3,6	-6,6	-10,3	-13,4	-16,8	-20,0	-23,1					
Varav verkställighet	-1,9	-1,4	-1,7	-3,3	-2,6	-3,4	-4,1					
- Hemtjänst i ordinärt boende	3,2	6,0	8,9	11,5	14,7	17,8	21,3					
- Personlig assistans LSS	0,7	-1,0	-4,3	-6,8	-10,8	2,4	1,2					
- Personlig assistans SFB	-0,5	1,5	3,3	-2,0	-3,4	-3,6	-4,1					
- Övriga insatser LSS	0,8	1,3	1,8	2,2	3,0	3,6	5,2					
- Öppen verksamhet ej bistånd	0,1	0,2	0,3	0,2	0,3	0,6	0,8					
Ackumulerad budgetavvikelse 2024	-0,8	0,6	-1,6	-11,6	-15,9	-3,2	-0,4					
Ackumulerad budgetavvikelse 2023	-2,1	-4,6	-1,0	4,6	-1,6	0,0	0,2	2,7	-1,3	-7,6	-12,0	-13,2

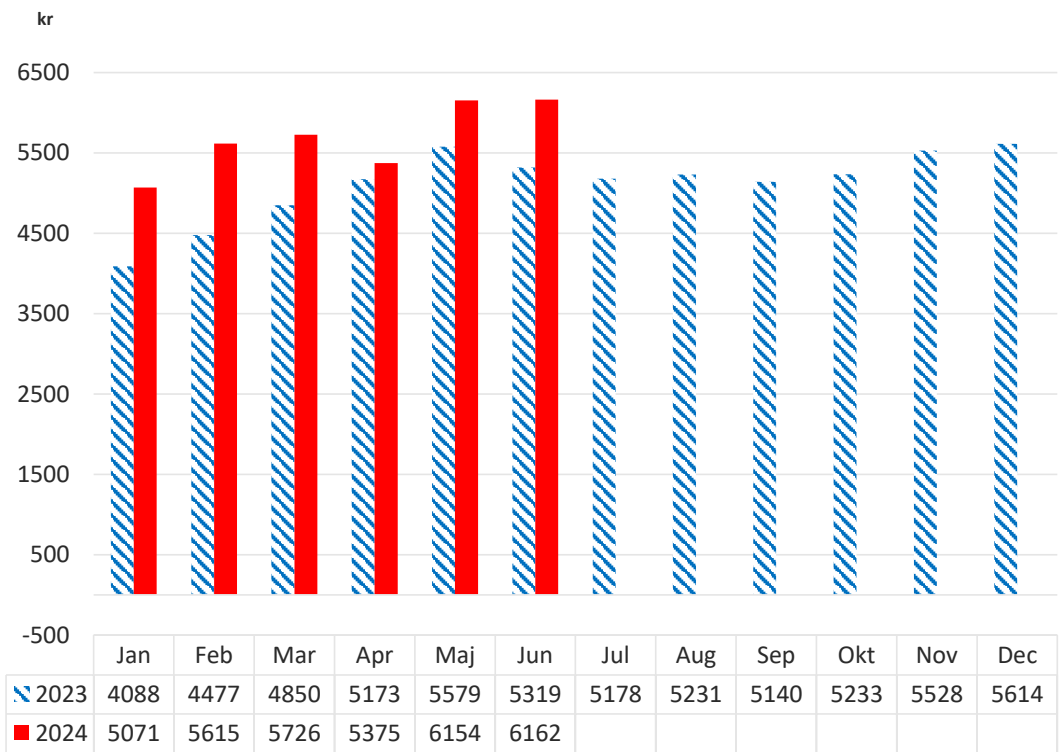
Budgetavvikelse individ- och familjeomsorg 2024 (ackumulerad)

Ackumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2. Individ och familjeomsorg	-3,7	-5,5	-9,2	-12,6	-18,2	-21,7	-24,1					
- Administration/ledning/utredning	0,8	1,4	2,0	2,8	3,4	4,2	4,9					
- Barn- och ungdomsvård	-1,9	-2,3	-3,9	-6,5	-10,3	-12,1	-13,7					
- Vuxna missbruksvård	-2,5	-4,3	-6,6	-8,2	-10,5	-13,1	-15,6					
- Öppen verksamhet ej bistånd	-0,2	-0,4	-0,6	-0,7	-0,7	-0,7	0,3					
Ackumulerad budgetavvikelse 2024	-3,7	-5,5	-9,2	-12,6	-18,2	-21,7	-24,1					
Ackumulerad budgetavvikelse 2023	-4,2	-7,4	-12,1	-18,0	-26,1	-36,3	-42,8	-50,5	-56,5	-66,0	-75,5	-85,4

Antal dygn externt HVB



Snittkostnad/dygn HVB





Tjänsteskrivelse

2024-06-05

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00172

Samarbete med tekniska nämnden för att öka tillgången till lokaler för särskilt boende enligt LSS

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Redogörelse för hur tillgången till särskilt boende enligt LSS 9§9 utvecklas under 2024 och 2025, samt vilka åtgärder som respektive förvaltning vidtar.

Beslutsunderlag

Bildspel 2024-08-28.

Beredningsansvariga

Strateg Johan Tovetjärn

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef Ulrika Gustafsson

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Johan Tovetjärn
Strateg

Genomgång kö och tillkommande platser LSS 9§9 (uppdaterad 2024-08-16)

Förutsättningar och antaganden

Prognosticerade lägena för kö och befintliga lägenheter bygger på

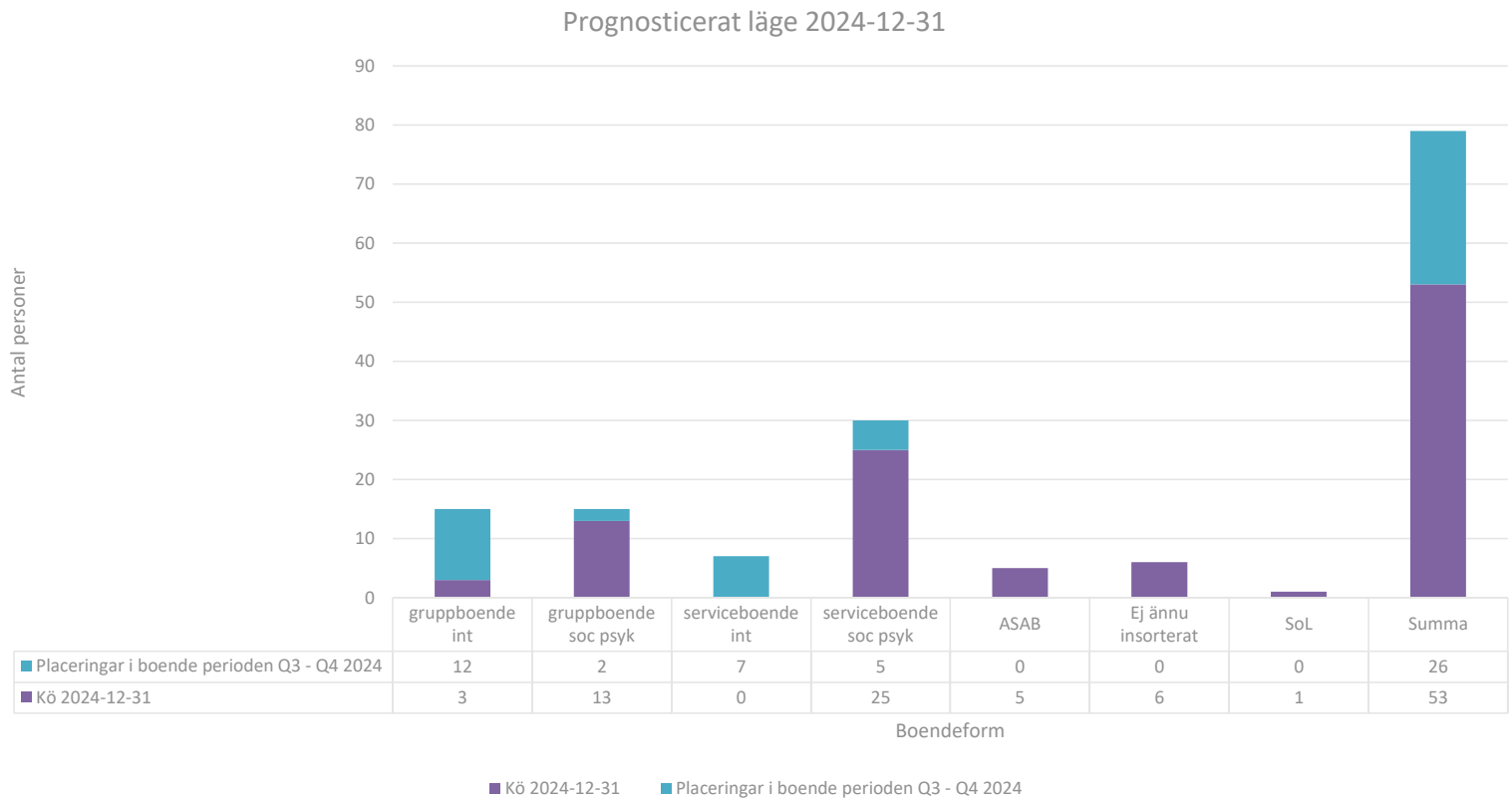
- Årlig nettotillväxt enligt IFN prognos för LSS 9§9
- Antaganden om planerade kända objekt för investeringar
- Antaganden om planerade kända objekt för förhyrningar
- Antagande om att fördelningen inom LSS 9§9 har tyngdpunkt på servicebostad
- Förväntan på att IFN håller en hög matchningsgrad
- Förväntan på att TN håller högt tempo i att åtgärda objekt i redan befintligt bestånd

OBS! Ju längre fram vi blickar, desto större osäkerhet i alla parametrar!

Planerade objekt (OBS! Ändringar kan ske!)

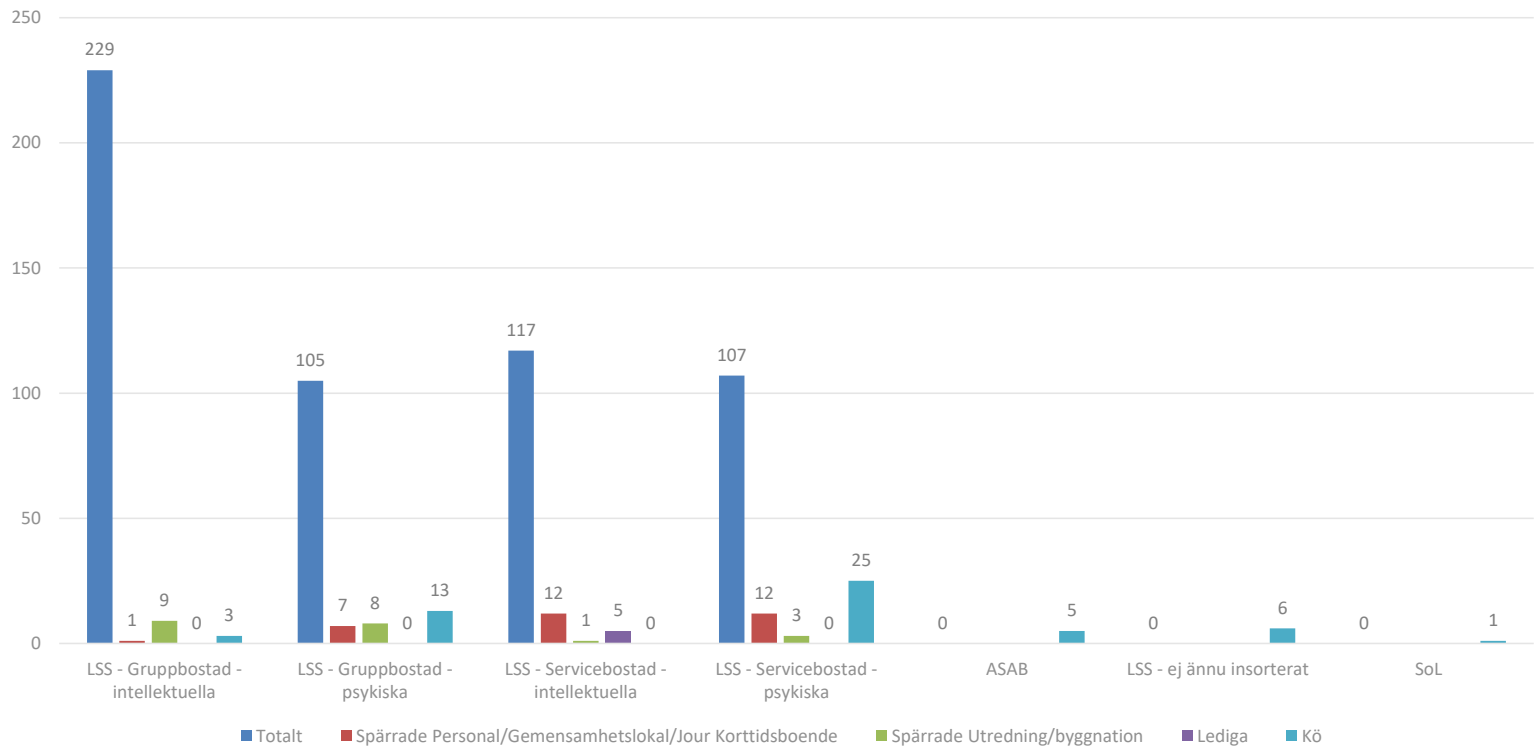
Boendeform	Objekt	Platser	Prel inflytt
Gruppboende	Osten 1 samt Guckuskon 1, renovering	6 + 6 renoverade varav 1+1 ny	2024
Gruppboende	Sandlådan 1, Komministern 4 samt Obbola 19:4	6 + 6 + 6	2025
Gruppboende	Holmsund 2:42	6 eller 12	2026
Gruppboende	Prydnadsbusken 1	12	2027
Gruppboende	Stenmogärdet samt Vattentornet Hörnefors	6 + 6 eller 12 + 12	2027?
Gruppboende	Gimoplan	6	2027?
Serviceboende	Glosboken 1	9	2024/2025
Serviceboende	Sjöråvägen	12	2025
Serviceboende	Socionomen 1 samt Mariehöjd 8 BRF	10 + 10	2025
Serviceboende	Malmen/Carlslund	12	2026
Serviceboende	Hemgården samt Töreln	10 + 10	2027
Serviceboende	Guldskrinet samt Pinnen	10 + 10	2029?
Serviceboende	Laboratorn 2 samt Handlaren (eller motsvarande)	8 + 10	Oklart/stor osäkerhet

Prognosticerat läge på kö 2024-12-31



Prognosticerat läge på antal boendeplatser 2024-12-31

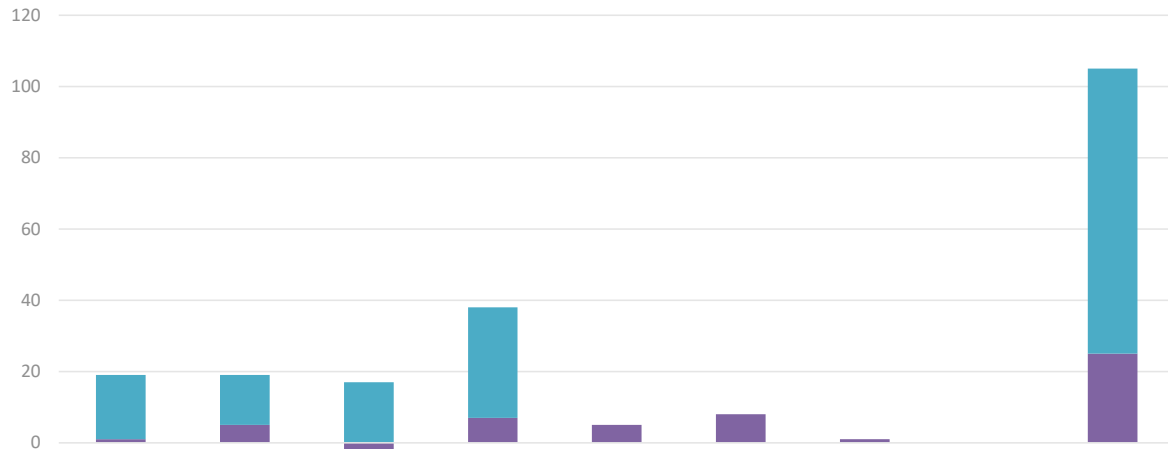
Antal LSS bostäder prognosticerat 2024-12-31



Prognosticerat läge på kö 2025-12-31

Prognosticerat läge 2025-12-31

Antal personer



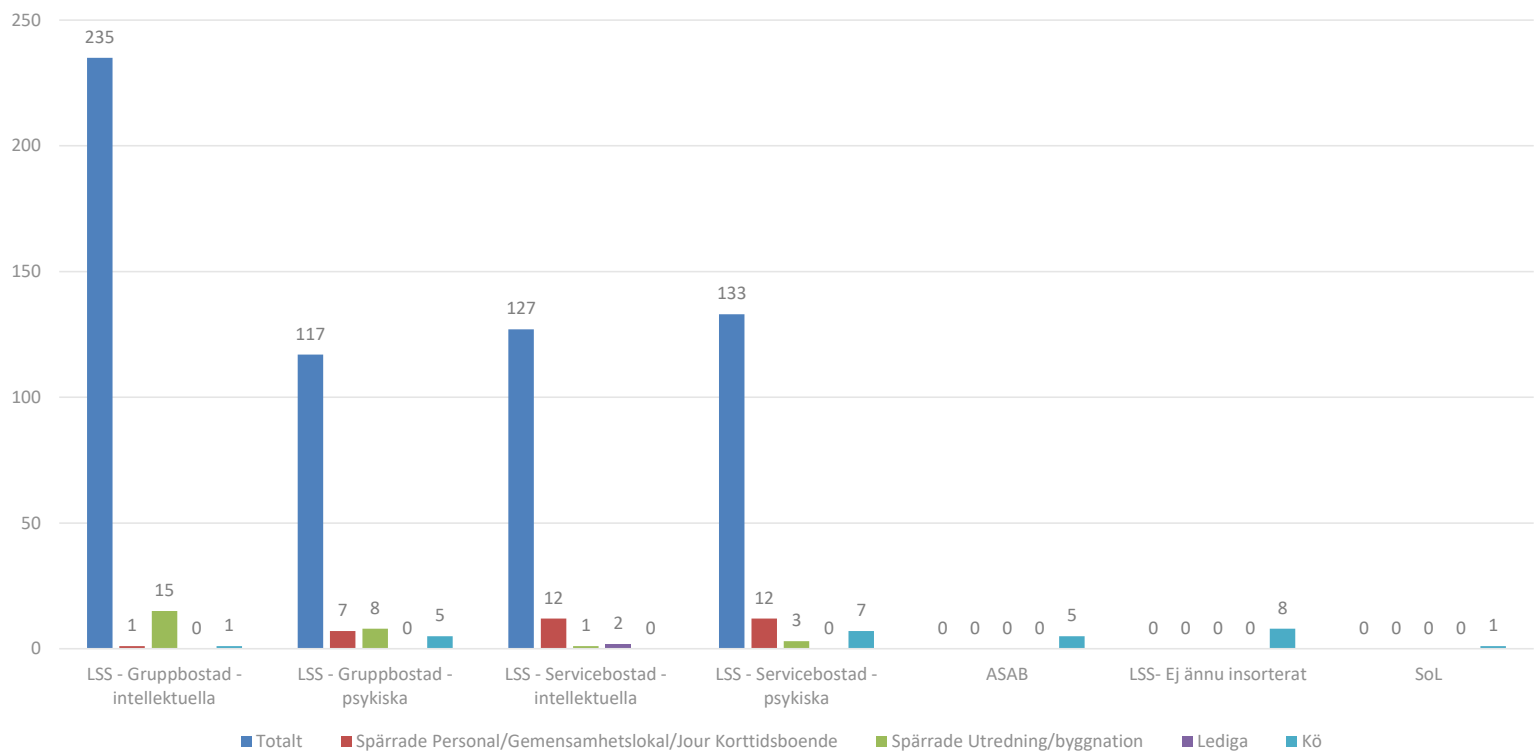
	gruppboende int	gruppboende soc psyk	serviceboende int	serviceboende soc psyk	ASAB	Ej ännu insorterat	SoL		Summa
Placeringar i boende perioden Q3 2024 - Q4 2025	18	14	17	31	0	0	0		80
Kö 2025-12-31	1	5	-2	7	5	8	1		25

Boendeform

■ Kö 2025-12-31 ■ Placeringar i boende perioden Q3 2024 - Q4 2025

Prognosticerat läge på antal boendeplatser 2025-12-31

Antal LSS bostäder prognosticerat 2025-12-31



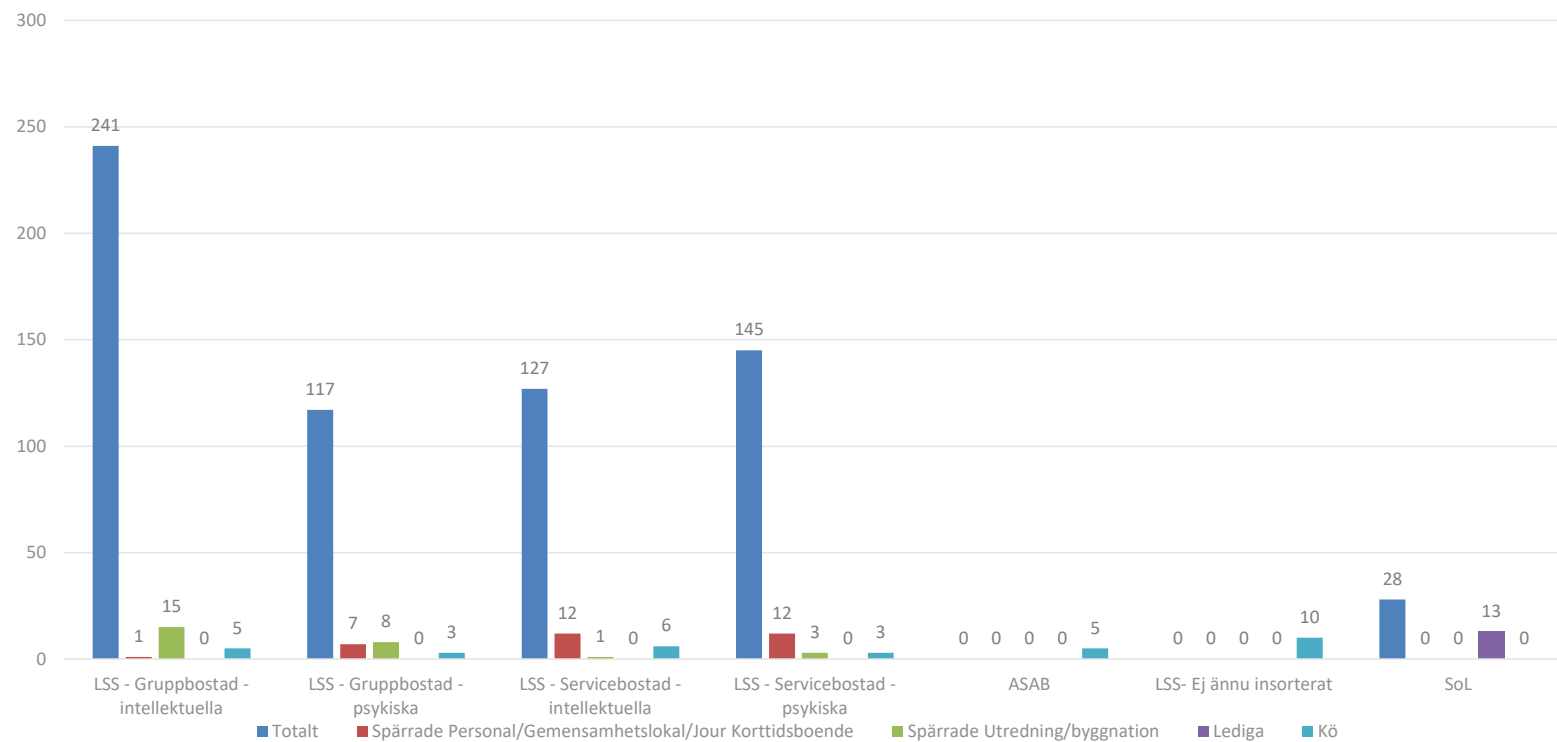
Prognosticerat läge på kö 2026-12-31

Prognosticerat läge 2026-12-31



Prognosticerat läge på antal boendeplatser 2026-12-31

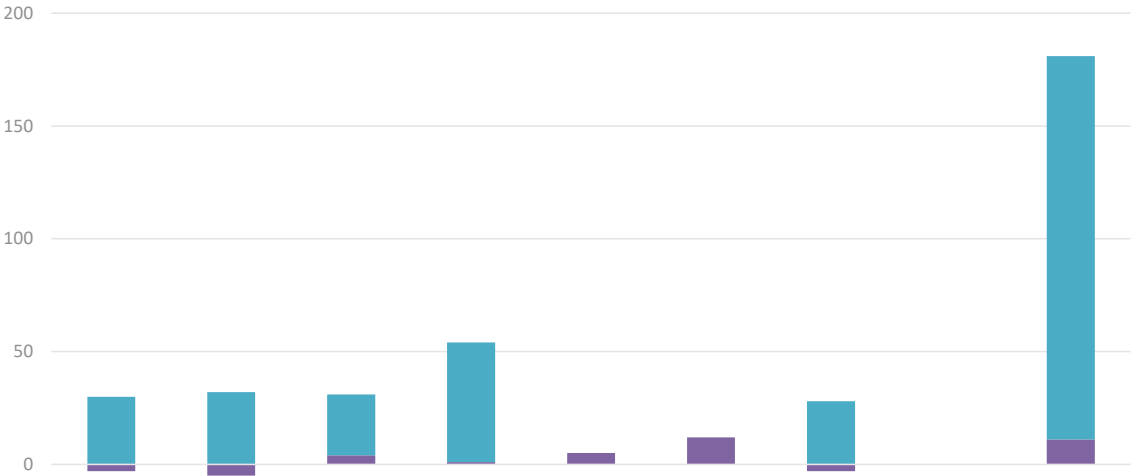
Antal LSS bostäder prognosticerat 2026-12-31



Prognosticerat läge på kö 2027-12-31

Antal personer

Prognosticerat läge 2027-12-31



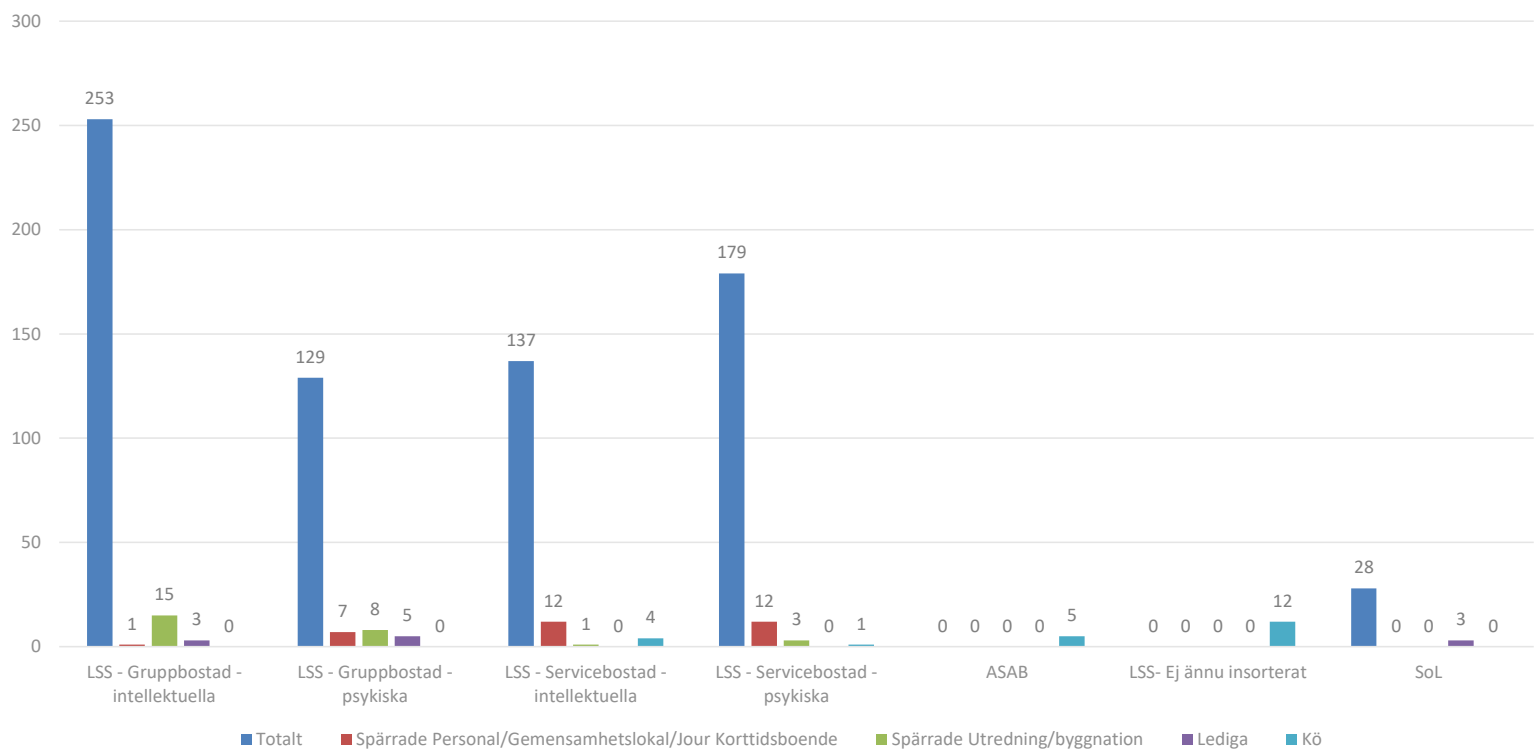
	gruppboendeställen	gruppboende för personer med psykiska funktionsnedsättningar	enskilda bostäder för personer med psykiska funktionsnedsättningar	enskilda bostäder för personer med fysiska funktionsnedsättningar	psykiatri ASAB	Ej ännu insorterat	SoL		Summa
■ Placeringar i boende perioden Q3 2024 - Q4 2027	30	32	27	53	0	0	28		170
■ Kö 2027-12-31	-3	-5	4	1	5	12	-3		11

Boendeform

■ Kö 2027-12-31 ■ Placeringar i boende perioden Q3 2024 - Q4 2027

Prognosticerat läge på antal boendeplatser 2027-12-31

Antal LSS bostäder prognosticerat 2027-12-31





Tjänsteskrivelse

2024-06-27

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00167

Individ- och familjenämndens studiebesöksdag inom stöd- och omsorgs egna verksamheter 2024- 05-13

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Lokalstrateg Johan Tovetjärn och Verksamhetschef Malin Björkman återrapporterar angående de frågor ledamöter hade efter sin studiebesöksdag i maj gällande personalutrymmen i gruppboheter och arbetsskor.

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef Ulrika Gustafsson

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Johan Tovetjärn
Lokalstrateg



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00154

Remiss - Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen 2024-06-24, med tillägget att punkt 37 bör ändras till

"Att verka för ett ökat och diversifierat utbud av särskilda boenden inom LSS 9§9, där individen har större möjlighet att välja en boendemiljö som passar hen. Det sker genom att Individ och Familjenämnden beställer fler typer av gruppboenden, och fler servicebostäder i olika delar av Umeå kommun, av Tekniska nämnden."

för att förtydliga ansvaret gällande lokalförsörjningen.

Paragrafen direktjusteras vid nämndens sammanträde.

Ärendebeskrivning

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning.

Plan för Etapp 2 har två delar:

Del 1: En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag, utöver kommunstyrelsen, som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp. I nuläget förbereds för att kommunstyrelsen ska fatta beslut för denna del av planen.

Del 2: En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning i Program för tillgänglighet. De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens bygger på förslag från berörda förvaltningar, verksamheter och bolag, inspel under samråd och workshop den 19 april 2024, och bearbetningar som sedan stämts av med de berörda förvaltningarna, verksamheterna och bolagen. I nuläget är planen att berörda nämnder och bolagsstyrelser, på ett för dem lämpligt sätt,

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00154

omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Punkterna som är föreslagna för Stöd och Omsorgsförvaltningen ryms inom det som förvaltningen redan planerar att arbeta med och innebär inte något ökat behov av resurser.

Beslutsunderlag

Förslag till plan för etapp 2, 2024-05-07

Beredningsansvarig

Strateg Johan Tovetjärn

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Johan Tovetjärn
Strateg



Förslag till KSNAU den 7 maj 2024 att skicka
på externt samråd och intern remiss

Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Arbetet med etapp 2 påbörjades år 2023, liksom beredningen av den här planen som heter Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2).

Plan för Etapp 2 har två delar:

Del 1: En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag, utöver kommunstyrelsen, som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp. I nuläget förbereds för att kommunstyrelsen ska fatta beslut för denna del av planen.

Del 2: En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning i Program för tillgänglighet. De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens bygger på förslag från berörda förvaltningar, verksamheter och bolag, inspel under samråd och workshop den 19 april 2024, och bearbetningar som sedan stämts av med de berörda förvaltningarna, verksamheterna och bolagen. I nuläget är planen att berörda nämnder och bolagsstyrelser, på ett för dem lämpligt sätt, omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Syftet med samrådet med funktionsrättsorganisationerna är att få synpunkter och åsikter från organisationerna, för att kunna förbättra planen med hjälp av åsikterna och synpunkterna samt för att de förtroendevalda politikerna som slutligen beslutar om planen ska kunna se åsikter och synpunkter som finns om förslaget. Det kommer att göras en samrådssammanställning. Samrådstiden för funktionsrättsrörelsens organisationer är onsdagen den 8 maj 2024 till onsdagen den 19 juni 2024. Organisationerna ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen strategiskutveckling@umea.se.

I och med remissen till nämnderna och bolagen så aviseras de om ett kommande delansvar för Etapp 2 år 2024–2026 och om att på ett lämpligt sätt beakta det ansvaret i sin verksamhetsplanering och styrning inför 2025. Syftet med internremissen är också att förbättra planen med hjälp av synpunkterna, och att förankra planen som sådan och de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdel. Nämnderna och styrelserna ombeds besvara remissen vid sina möten i maj, juni eller augusti alltså senast den 31 augusti för att Plan för etapp 2 ska kunna beslutas av kommunstyrelsen i höst. Nämnderna och bolagen ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen strategiskutveckling@umea.se.

Innan nytt förslag läggs fram till beslut till kommunstyrelsen så stämmer Strategisk utveckling av eventuella ändringar med de berörda förvaltningarna och bolagen. Det nya förslaget till Plan för etapp 2 (beslutsdel och bakgrundsdel) kommer då alltså att bygga på svaren från funktionsrättsrörelsen, nämnderna och bolagen, och på avstämningar med förvaltningar och bolag.

Fokusområden etapp 2: Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning

Beslutsdel

Etapptiden blir 2024-2026.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av Etapp 2 och för samordnad uppföljning av nämndernas och bolagens arbete med Etapp 2:s fokusområden.

Genomförande av Etapp 2 ansvarar följande nämnder och bolag för (alfabetisk ordning). Nämnderna och bolagsstyrelserna ska omhänderta de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens på ett för dem lämpligt sätt i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Fokusområde Fysisk miljö

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

Visit Umeå AB

Fokusområde Boende och närmiljö

AB Bostaden i Umeå

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Individ- och familjenämnden

Fokusområde Utbildning

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bakgrundsdel med övergripande aktiviteter att ombesörja på lämpligt sätt

Fysisk miljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

Kulturnämnden

Avseende bibliotekens fysiska miljöer som är öppna för alla

1. Översyn av stadsbibliotekets skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
2. Översyn av närbibliotekens skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
3. Arbeta för att tillskapa höj- och sänkbart skötbord för större barn, ungdomar och vuxna i en tillgänglig toalett i Väven.
4. Ta fram checklista för tillgängliga evenemang Vävens lokaler.

Fritidsnämnden

5. Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder.
6. Förbättrad information om tillgänglighet och de hjälpmedel som finns att tillgå på kommunens badanläggningar (strand och bassäng).
7. Utöka möjligheterna till bad och svalka genom badramp vid lätt åtkomlig och tillgänglig badplats i centralorten.
8. Översyn av tillgänglighet i våra bokningsbara lokaler samt framtagande av mall för presentation av resultatet. Genomför valda åtgärder.
9. Översyn av och förbättrad information om tillgänglighet i de friluftsområden som fritid ansvarar för. Genomförande av valda åtgärder.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

10. Öka medvetenhet om betydelsen av och utveckla tillsynen av tillgängliga och snöröjda utrymningsvägar i hela kedjan: Umeåregionens brandförsvaret, fastighetsägarna, verksamheterna och de upphandlade snöröjarna.

Individ- och familjenämnden

Avseende Stöd och omsorgs verksamheters fysiska miljöer (utöver bostäder med särskild service)

11. Säkerställa att kommande lokaler för daglig verksamhet är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att påbörja framtagandet av rumsfunktionsprogram för daglig verksamhet enligt LSS 9§10.

Visit Umeå AB

Driver utveckling inom evenemang och stadskärna

12. Lyfta och driva frågor om förbättrad tillgänglighet i stadskärnan.
13. Anlita experthjälp till aktörer i centrum i hur de kan utveckla sina anläggningar/butiker. En insats under 2025-2026.
14. Kompetenshöja och bidra med checklistor och verktyg inom tillgänglighet, till arrangörer.
15. Skapa efterfrågan hos idrotts- och mötesanläggningar av checklistor, tydlig information och kunskap om förutsättningar för alla att delta.

Byggnadsnämnden

Avseende bygglovsverksamheten

16. Bygglov bibehåller och utvecklar kompetensen för vilka tillgänglighetskrav som ställs vid olika typer av byggnadsåtgärder och vilka ansvar Bygglov som myndighet har för att främja regelefterlevnad - tar del i relevanta utbildningar och fortsatt samarbeta mellan handläggare samt med berörda från andra avdelningar.
17. Kontinuerligt följa var eventuella fel i byggprocesser uppkommer och anpassa Bygglövs arbetssätt för att bidra till att förebygga fel.
18. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om hur medborgare själva kan göra anmälningar om regelöverträdelser och enkelt avhjälpta hinder. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglövs sidor på kommunens hemsida. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.
19. Se över hur kommande förändringar i Boverkets byggregler påverkar bygglovshandläggningen avseende tillgänglighet.

Avseende detaljplanering

20. Ta fram rutiner för att alltid beakta funktionsrättsperspektivet i detaljplanerna, för när socialkonsekvensanalys ska tas fram, och mall för socialkonsekvensanalys.
21. Planera och genomföra utbildningsinsatser som behövs i detaljplanearbetet kring vad och hur reglering (planbestämmelser) kan göras i detaljplaner som har påverkan på tillgängligheten i den fysiska miljön.
22. Ta fram rutin för att beakta tillgängligheten i de samrådsmöteslokaler som detaljplanering bokar.
23. Ta fram rutin för vilka detaljplaneärenden som ska till funktionshinderrådet eller motsvarande för information/samråd.
24. Följ upp och förbättra Detaljplanerings information och kommunikation så att den blir mer tillgänglig.
25. Säkerställ att detaljplanehandlingar som publiceras uppfyller tillgänglighetsdirektiv.

Tekniska nämnden

Avseende Gator och parkers och Fastighets ansvarsområden

26. Under kommande år genomförs följande projekt med utgångspunkt i Teknisk handbok hos Gator och parker samt de berörda lokalfunktionsprogrammen hos Fastighet som innehåller checklistor för tillgänglighet:
 - Upphandling av Renmarkstorgets ombyggnation
 - Vasagatans omvandling
 - Nygatans färdigställande
 - Skolgårdsöversyn och genomförande av åtgärder
 - Berghemsskolan ersättning av paviljonger
 - Om- och nybyggnad Hedlundaskolan.
27. Utveckla informationen om vilka RH-parkeringar som är tillfälligt oåtkomliga/stängda.
28. Säkerställ att snöröjning och snöupplag har förutsättningar att fungera i täta stadsmiljöer så att tillgänglighet bibehålls trots förtätning av staden.

29. Insats för att i större grad kunna vidmakthålla gators och parkers tänkta funktion och tillgänglighet över tid – till exempel ökad medvetenhet, kunskap.
30. Utveckla information och uppföljning gällande uteserveringars placering med tanke på rullstol och personer med synnedsättning.

Boende och närmiljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

Byggnadsnämnden

Avseende bostadsanpassning, detaljplanering och bygglov

31. Kontinuerligt se över information på Umeå kommuns hemsida om möjlighet att ansöka om bostadsanpassningsbidrag samt följa upp nyligen inrättad e-tjänst för ansökan.
32. Vid förfrågan delta vid informationstillfälle om bostadsanpassning riktade till medborgarna, tex seniormässa, seniortorget.
33. Bibehålla och utveckla god samverkan med allmännyttiga bostadsföretaget AB Bostaden så bostadsanpassningsåtgärder får utföras och kommer den enskilda medborgaren till nytta.
34. Vid upprättandet av nya detaljplaner för småhusbebyggelse ska möjligheten till att sammanbygga carport/garage med huvudbyggnad beaktas.
35. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om tillgänglighetskrav vid byggande. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglovs sidor på kommunens hemsida samt e-tjänsten. Se även om mer information kan läggas till i mallar för beslut som går ut till bygglovssökande. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.

Individ- och familjenämnden

Avseende boenden i Stöd och omsorgs regi

36. Att säkerställa att kommande boenden är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att revidera och uppdatera rumsfunktionsprogram för gruppboenden enligt LSS 9§9, och påbörja framtagandet av

rumsfunktionsprogram för serviceboende enligt LSS 9§9 samt korttidsvistelse enligt LSS 9§6.

37. Att verka för ett ökat och diversifierat utbud av särskilda boenden inom LSS 9§9, där individen har större möjlighet att välja en boendemiljö som passar hen. Det sker genom att bygga fler typer av gruppboenden och införskaffa fler servicebostäder i olika delar av Umeå kommun.
38. Tydliggöra vilka möjligheter det finns för bostadsanpassning i bostäder med särskild service.
39. Samverka med Umeåregionens brandskydd för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymning för personer utan möjlighet att gå i trappor, i förvaltningens verksamhetslokaler och boenden.

AB Bostaden i Umeå

40. Utreda möjligheten att utbilda personal rörande tillgänglighetsfrågor i boende och närmiljö.
41. Utforma en arbetsmodell som uppmärksammar tillgänglighet i våra bostadsområden som vi kan använda som stöd vid projekteringar, större ombyggnader och tillbyggnader m.m. för att avhjälpa och bygga bort enkla hinder för ökad tillgänglighet.
42. Använda arbetsmodellen vid nästa förändring av gemensamhetsyta utomhus.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

Inom brandförsvarets arbete med "stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta"

43. Utveckla sätt att identifiera kommuninvånare i ordinärt boende som är särskilt riskutsatta för brand så som personer med funktionsnedsättning, personer med hemtjänst, personlig assistans, boendestöd etc., och socialt utsatta. Det är riskbeteenden och de förutsättningar individen har att reagera och agera som kan vara avgörande för riskutsattheten. Både med tanke på förebyggande och med tanke på att snabbare kunna rädda den riskutsatta.
44. Kartlägg nätverk av aktörer som kan identifiera särskilt riskutsatta löpande och på vilket sätt, samt vilka aktörer som kan stärka brandskyddet och på vilket sätt.

Exempelvis personliga assistenter, hemtjänstpersonal, biståndshandläggare, hemsjukvårdare, arbetsterapeuter, blåljuspersonal, fastighetsägare.

Exempel på förebyggande eller skadebegränsande åtgärder som kan stärka brandskyddet: rutiner för batteribyte i brandvarnaren, förskrivning av varseblivningshjälpmedel, spisvakt med timer och värmesensor, brandvarnare kopplad till trygghetslarmet, installation av mobil sprinkler, säkra rutiner för rökning.

45. Utbilda nätverket om målgruppen särskilt riskutsatta – skapa en förståelse för problembilden och för att deras insatser verkligen gör skillnad, samt utveckla aktörernas kunskaper i brandskydd och räddning.
46. Skapa ett upplägg som säkerställer att arbetet med att stärka brandskyddet för riskutsatta fortgår över tid, identifiera vilka styrdokument, processer och arbetsmetoder som detta behöver implementeras i, och vilka krav på individanpassat brandskydd som ska finnas med i vilka upphandlingar.
47. Samverka med andra förvaltningar, för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymningsstrategier i verksamheter och boenden, för personer utan möjlighet att gå i trappor.

Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Avseende förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning

48. Elevhälsans stöd till förskolan genom bl a handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.

49. Det pedagogiska stödteamet inom samlade elevhälsan befästs och utvecklas under etapptiden. I syfte att vidareutveckla tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar.
50. Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.
51. Projektet för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden i flera kommuner i Sverige, bl a Umeå, för att motverka studieavbrott och främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.
52. Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.
53. Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.
54. Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stödkedja till bland annat rektorer, där metoder utvecklats och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.
55. Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktigt för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.
56. Barnrättsteam har nyligen startat med representanter från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.

§ 158

Diariennr: KS-2024/00166

Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030**Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra ett skriftligt samråd av förslaget till Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, enligt bilaga, med de funktionsrättsrörelsens organisationer i Umeå som berörs.

att ge förvaltningen i uppdrag att skicka förslag till Plan för Etapp 2 enligt bilaga på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget.

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med samråds-sammanställning och ett nytt förslag till Plan för etapp 2, till KSNAU i augusti eller september.

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning**Framtaget förslag till Plan för Etapp 2**

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades i kommunfullmäktige 2018. I programmet finns en tidsindelning i etapper. Etapp 2 har tidigare beslutats omfatta fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2) är en handlingsplan för Program för tillgänglighet. Det är stadsledningskontoret som leder arbetet med att ta fram förslag till Plan för Etapp 2. Efter KSNAU den 27 februari har det tagits fram ett förslag, i fyra steg:

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

1. Förslag till övergripande aktiviteter skickats till Strategisk utveckling från:

- Utbildning – avseende grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och integration
- Teknik och fastighet – avseende Gator och Parker och Fastighet
- Stöd och omsorg –avseende alla verksamheter
- Fritid – avseende alla verksamheter
- Stadsbyggnad – avseende Bygglov (inkl bostadsanpassning) och detaljplanering
- Bibliotek
- Umeåregionens brandsförsvar – enda deltagande från SLK utöver Strategisk utveckling
- AB Bostaden i Umeå
- Visit Umeå AB

2. Utkast till Plan för etapp 2 framtaget och utskickat inför samråd och workshop (punkt 3).

3. Samråd och workshop 19 april 2024, mellan Umeå kommuns funktionshinderråd och berörda förvaltningar, verksamheter och bolag.

4. Framtagande av förslag till Plan för etapp 2 (se bilaga) utifrån inspelen 19 april och efter avstämningar med förvaltningar och bolag.

Beslutsdel och bakgrundsdel

Plan för Etapp 2 kommer sammanföra aktiviteter från olika nämnder, förvaltningar och bolag. Aktiviteterna varierar något i detaljeringsgrad vilket är naturligt då föreslagits och bearbetats av olika förvaltningar, verksamheter och bolagen. Många aktiviteter lämpar sig troligen bäst för beslut i verksamhetsplaner på nämnds- eller förvaltningsnivå. Samtidigt är det bra att anta en sammanhållen plan för Etapp 2 för Umeå kommun, liksom under Etapp 1. Eftersom det är en handlingsplan så är det lämpligt att den i så fall beslutas av kommunstyrelsen. För att balansera behovet av en sammanhållen plan och nämndernas och bolagens ansvar att styra sin verksamhet så är förslag till Plan för Etapp 2 (se bilaga) uppdelat i en beslutsdel som slutligen kan beslutas av kommunstyrelsen, och en bakgrundsdel vars övergripande aktiviteter ska omhändertas av

nämnderna och bolagsstyrelserna på ett för dem lämpligt sätt i deras verksamhetsplanering och styrning. Förslagen till övergripande aktiviteter i bakgrundsdelen är sedan tidigare förankrade hos förvaltningar, verksamheter och bolag genom utsedda kontaktpersoner.

Externt samråd, intern remiss

Då det är meningen att berörda nämnder och bolag har delansvar under Etapp 2 och omhändertar de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelen i sin verksamhetsplanering och styrning, så bör Plan för etapp 2, beslutsdel och bakgrundsdel, också skickas till berörda nämnder och bolag som remiss.

I enlighet med funktionsrättskonventionens artikel 4.3 och kommunens värdegrunder Öppenhet och Medborgarfokus, så bör det här styrdokumentet samrådas med funktionsrättsrörelsen. Den 31 oktober till 9 januari hade representanterna för funktionsrättsrörelsen i funktionshinderrådet möjlighet att skicka inspel om utvecklingsområden inom etapp 2. Samrådet och workshopen den 19 april omfattade representanter för de funktionsrättsorganisationer som ingår i funktionshinderrådet. Plan för etapp 2 berör en bredare krets av personer med funktionsnedsättning, än de som kan anses vara representerade i funktionshinderrådet. Dessutom samråddes ett utkast, inte ett förslag. Därför bör det ske ett bredare samråd av förslaget. Av tidsskäl och för att kunna nå ut brett så är det lämpligt med ett skriftligt samråd. De berörda föreningarna och förbunden har förhandsaviserats om ett eventuellt skriftligt samråd, för öka möjligheterna att delta under samrådstiden.

För att hinna beaktas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsplanering för 2025 är det bra om Plan för etapp 2 kan beslutas i kommunstyrelsen hösten 2024. Tidplan nedan.

Tidplan

7 maj behandlar KSNAU förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet

8 maj – 19 juni Skriftligt samråd funktionsrättsorganisationer

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

8 maj – 31 augusti Nämnderna och bolagen har möjlighet att svara på internremissen (vid sina maj-, juni- eller augustimöten)

Hösten 2024: Nämndernas och bolagens verksamhetsplanering för 2025

Beslutsunderlag

Bilaga Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030 (förslag)

Beredningsansvariga

Bianca Byring

Beslutet ska skickas till

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Visit Umeå AB

AB Bostaden i Umeå

Utskick till funktionsrättsorganisationerna görs av Strategisk utveckling

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

§ 76

Diariennr: IFN-2024/00154

Yttrande över remiss - Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Beslut

Individ- och familjenämndens arbetsutskott föreslår att individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen 2024-06-24 med tillägg att yttrandet förtydligas med vilket ansvar Individ- och familjenämnden respektive tekniska nämnden har för lokalförsörjningen.

Ärendebeskrivning

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning.

Plan för Etapp 2 har två delar:

Del 1: En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag, utöver kommunstyrelsen, som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp. I nuläget förbereds för att kommunstyrelsen ska fatta beslut för denna del av planen.

Del 2: En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning i Program för tillgänglighet. De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens bygger på förslag från berörda förvaltningar, verksamheter och bolag, inspel under samråd och workshop den 19 april 2024, och bearbetningar som sedan stämts av med de berörda förvaltningarna, verksamheterna och bolagen. I nuläget är planen att berörda nämnder och bolagsstyrelser, på ett för dem lämpligt sätt, omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Umeå kommun

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

Protokollsutdrag

2024-08-14

Punkterna som är föreslagna för Stöd och Omsorgsförvaltningen ryms inom det som förvaltningen redan planerar att arbeta med och innebär inte något ökat behov av resurser.

Arbetsutskottets beslutsordning**Yrkande**

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut samt att yttrandet förtydligas med vilket ansvar Individ- och familjenämnden respektive tekniska nämnden har för lokalförsörjningen.

Arbetsutskottets beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet är redo att gå till beslut och finner så.

Ordförande frågar om utskottet kan bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner så.

Ordförande frågar om utskottet kan ställa sig bakom det egna yrkandet om att revidera yttrandet innan ärendet tas upp på nämnden och finner så.

Beslutsunderlag

Förslag till plan för etapp 2, 2024-05-07

Beredningsansvarig

Strateg Johan Tovetjärn

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

2024-06-07

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00148

Remiss - Reviderad energiplan Umeå kommun

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen i enlighet med yttrande 2024-06-07.

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på revidering av Umeå kommuns energiplan. Individ- och familjenämnden har fått möjlighet att yttra sig över energiplanen och lämna synpunkter på dess innehåll och riktning.

Individ- och familjenämnden ser positivt på yttrandet i sin helhet och anser inte att planens innehåll och riktning behöver förändras.

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-06-07

Missiv energiplan

Energiplan Umeå kommun apr 2024

Beredningsansvarig

Utredare Tilda Molin

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Utredare Tilda Molin

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Tilda Molin
Utredare

Kommunstyrelsen

Yttrande över remiss - Reviderad energiplan Umeå kommun

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på revidering av Umeå kommuns energiplan. Individ- och familjenämnden har fått möjlighet att yttra sig över energiplanen och lämna synpunkter på dess innehåll och riktning.

Bakgrund

Kommunens senaste energiplan antogs 2003 och sedan dess har mycket hänt i vår omvärld som inneburit att kommunen befinner sig i en ny situation där en fungerande och robust energiförsörjning är en förutsättning. Detta både utifrån ett förändrat geopolitiskt läge och med hänsyn till klimatkrisen som driver på industrins omställning och som verkar för en hög elektrifieringstakt. Mot bakgrund av ovanstående finns anledning av att revidera tidigare energiplan/energiprogram för att tydliggöra det framtida energisystemets roll i omställningen mot våra gemensamma tillväxt- och klimatmål.

Förslaget har tagits fram i samverkan med kommunens verksamheter och bolag. Arbetsgruppen som jobbat fram förslaget består av kompetenser från Strategisk Utveckling, Umeå Energi och Näringsliv.

Individ- och familjenämndens synpunkter

Individ- och familjenämnden ser positivt på att planen tar upp aspekter som social hållbarhet och rättvis fördelning av kostnader. Nämnden ser också positivt på skrivningen om att vidta åtgärder för att minska energifattigdom och säkerställa jämlik tillgång till ren energi.

Nämnden ställer sig också positiv till revideringens förslag kring omställning för mindre fossilberoende resande. Vad nämnden också vill understryka är vikten av att i sammanhanget ta hänsyn till boendestöd och hemtjänstens arbetssätt och förutsättningar för att utföra sitt arbete. Det är också

angeläget att vara medveten om energianvändningen i Stöd och omsorgs nya såväl som befintliga lokaler.

Individ- och familjenämnden anser inte att det finns något ytterligare att tillägga utifrån nämndens perspektiv och ser därför inte att planens innehåll och riktning behöver förändras.

Ulrika Gustafsson
Kvalitetschef Stöd och omsorg

Tilda Molin
Utredare



Umeå kommun 2024-04-10

Remiss angående Umeå kommuns reviderade energiplan

Enligt Lagen om kommunal energiplanering ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. Umeå kommuns övergripande målsättningar om klimatneutralitet tillsammans med översiktsplanens intentioner om en hållbar och transporteffektiv stad ställer höga krav på hållbar produktion och konsumtion av energi. För att nå kommunens ambitioner krävs en omställning mot ett robust energisystem som kan ses som en möjliggörare för omställning. Kommunens senaste energiplan antogs 2003. Sedan dess har mycket hänt i vår omvärld som inneburit att kommunen befinner sig i en ny situation där en fungerande och robust energiförsörjning är en förutsättning. Detta både utifrån ett förändrat geopolitiskt läge och med hänsyn till klimatkrisen som driver på industrins omställning och som verkar för en hög elektrifieringstakt.

Mot bakgrund av ovanstående finns anledning av att revidera tidigare energiplan/energiprogram för att tydliggöra det framtida energisystemets roll i omställningen mot våra gemensamma tillväxt- och klimatmål.

Förslaget har tagits fram i samverkan med kommunens verksamheter och bolag. Arbetsgruppen som jobbat fram förslaget består av kompetenser från Strategisk Utveckling, Umeå Energi och Näringsliv.

Umeå kommun välkomnar nu synpunkter på förslaget och önskar svar senast den 28:e juni.

- Vi önskar framför allt synpunkter på energiplanens innehåll och inriktning.

Yttranden skickas till elin.lindqvist@umea.se och märks med KS-2024/00386

Vi önskar ert svar senast **den 28 juni 2024**.

Nästa steg i processen:

1. Hantera inkommande förslag och eventuella ändringar av förslaget
2. Antagande i Kommunfullmäktige
3. Implementering av energiplan, process kommer utvecklas och påbörjas med relevanta parter.

Kontakta oss gärna under remisstiden om ni har frågor eller andra funderingar.

Kontakt: Erik Eklund, Utvecklingsstrateg, erik.eklund@umea.se, tel. 090-16 16 85

Sändlista

Sändlista
Umeå Kommuns nämnder och bolag
BioFuelRegion
Bjurholms kommun
Byggföretagen
Drivkraft Sverige
Energikontor Norr
Energimyndigheten
Fastighetsägarna MittNord
Hyresgästföreningen
Komatsu Forest
LRF Västerbotten
Länsstyrelsen Västerbotten
Nordmalings Kommun
Nätverket för hållbart byggande
Region Västerbotten
Robertsfors Kommun
SCA
Skellefteå Kommun
SLU
Studieförbunden i Umeå
Svenskt näringsliv
Sveriges byggindustrier
Swedavia
Transportföretagen
Umeå universitet
Vattenfall
Villaägarnas riksförbund
Vindelns kommun
Volvo lastvagnar
Vännäs Kommun
Ålö
Örnsköldsvik kommun



Energiplan Umeå Kommun

Energiplan Umeå kommun

Beslutad av:
Kommunstyrelsens
planeringsutskott
Dokumenttyp:

Diarienummer:
KS-2024/00386
Giltighetstid:

Datum och paragraf för beslutet:
2024-04-23

Dokumentansvarig nämnd:
Kommunstyrelsens planeringsutskott



Energiplan Umeå Kommun

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Inledning	3
Bakgrund och syfte	3
Lagkrav	3
Umeå Kommuns vision och Mål	4
Ett klimatneutralt Umeå 2040	4
Nuvarande Energisystem	5
Energiproduktion och Konsumtion	5
Framtidens energisystem.....	6
Umeås energiomställning	7
Omställningens fokusområden	8
Energiproduktion	9
CCU/CCS Dåva	10
Avfallshantering	9
Elektrifiering.....	9
Ett samverkande energisystem.....	10
Spillvärme.....	10
Passageraresor	10
Godstransporter.....	11
Byggnader	11
Robusthet och beredskap	12
Samhällsekonomi	12
Uppföljning och revidering	14
Miljöbedömning.....	14
Figurförteckning	15
Bilagor	15



Energiplan Umeå Kommun

Sammanfattning

Umeå kommuns energiplan fokuserar på strategier för att möta Umeås energibehov enligt Umeå kommuns vision och inriktningsmål. I och med klimatkrisen och förändrade geopolitiska förhållanden, syftar planen till att skapa ett robust energisystem. Den innefattar både nuvarande energisystem och ett scenario för framtiden, med ökad användning av förnybar energi, elektrifiering och effektivare energianvändning. Viktiga områden inkluderar förändringar inom transportsektorn, byggnadssektorn och avfallshantering. Planen lyfter behovet av samhällsomfattande engagemang och integrerade lösningar för att energisystemet ska vara en möjliggörare för omställning av samhället i linje med Umeå kommuns vision och mål.

Inledning

Bakgrund och syfte

Enligt Lagen om kommunal energiplanering ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. Umeå kommuns övergripande målsättningar om klimatneutralitet tillsammans med översiktsplanens intentioner om en hållbar och transporteffektiv stad ställer höga krav på hållbar produktion och konsumtion av energi. För att nå kommunens ambitioner krävs en omställning mot ett robust energisystem som kan ses som en möjliggörare för omställning. Kommunens senaste energiplan antogs 2003. Sedan dess har mycket hänt i vår omvärld som inneburit att kommunen befinner sig i en ny situation där en fungerande och robust energiförsörjning är en förutsättning. Detta både utifrån ett förändrat geopolitiskt läge och med hänsyn till klimatkrisen som driver på industrins omställning och som verkar för en hög elektrifieringstakt.

Mot bakgrund av ovanstående finns anledning av att revidera tidigare energiplan för att tydliggöra det framtida energisystemets roll i omställningen mot våra gemensamma tillväxt- och klimatmål. Umeå kommuns tidigare energiplan kan utifrån beskrivna förutsättningar betraktas som inaktuell.

Syftet med Umeå Kommuns energiplan är att peka ut strategiska inriktningar för energisystemet som möjliggör att kommunen når sina inriktningsmål. Energiplanen omfattar Umeå Kommuns geografiska område och alla aktörer; företagare, organisationer och medborgare.

Lagkrav

Enligt Lagen om kommunal energiplanering (1977:439) ska det i varje kommun finnas en aktuell plan gällande tillförsel, distribution och användning av energi. Energiplanen ska antas av kommunfullmäktige, verka för en minskad energianvändning och miljöpåverkan samt säkerställa en säker och tillräcklig tillförsel av energi. Denna energiplan är en revidering av Energiprogram för hållbar utveckling som antogs 2003.



Energiplan Umeå Kommun

Umeå Kommuns vision och Mål

Långsiktiga mål

Mål 1: Umeås tillväxt ska klaras med social, ekologisk, kulturell och ekonomisk hållbarhet med visionen om 200 000 medborgare år 2050.

Social hållbarhet:

Mål 2: Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden.

Mål 3: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv.

Klimatneutrala Umeå:

Mål 4: Umeå ska vara klimatneutralt till 2040.

Ett klimatneutralt Umeå 2040

Umeå kommun har antagit 5 mål för att minska klimatpåverkan, dessa är:

- Umeås konsumtionsbaserade klimatpåverkan minskar till 2 ton CO₂-ekvivalent per person till år 2040 och 1 ton till år 2050.
- Umeå ska vara klimatneutralt 2040, vilket innebär nettonoll¹ utsläpp av växthusgaser.
- Umeå kommunkoncern ska vara klimatneutral 2025, vilket innebär nettonoll utsläpp av växthusgaser
- Transporternas klimatpåverkan i Umeå ska minska. Det ska ske genom omställning mot fossilfri fordonsflotta år 2030 samt en ökning av hållbart resande.
- År 2025 är andelen resor med kollektivtrafik, cykel eller till fots tillsammans minst 65 procent av alla resor för boende inom Umeå tätort.

¹ Klimatneutralt Umeå innebär att senast år 2040 ska Umeå inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären. Målet innebär att utsläppen av växthusgaser från Umeå ska vara minst 85 procent lägre år 2040 än utsläppen år 1990. (År 2030 Umeå stad enligt handlingsplan för Klimatneutrala Umeå 2030). Minskningstakten ska ske på ett sådant sätt att Umeå kommuns utsläppsutrymme inte överskrids. Utsläppsutrymmet utgår ifrån Parisavtalet och beräknas utifrån bästa tillgängliga forskning.

Energiplan Umeå Kommun

Nuvarande Energisystem

Energiproduktion och Konsumtion



Umeås nuvarande energisystem är i grunden byggt ur ett centraliserat perspektiv, med centraliserad energiproduktion för Värme och El som distribueras i robusta distributionsnät till de som använder energin i samhället.

Stornorrfors Vattenkraftverk är sett till producerad effekt Sveriges största och är den primära elproducenten i nuvarande system. Elnätet har hög tillgänglighet, där driftsäkerheten är lika prioriterad i tätort som i glesbygd. Umeås lokala energibolag har under lång tid systematiskt investerat i förstärkning och kapacitet. Därför har Umeå idag en mycket hög leveranssäkerhet i jämförelse med riksgenomsnittet. Dessutom var nätagiften 2022 Sveriges tredje lägsta enligt den årliga kartläggningen i Nils Holgersson-rapporten.

Vind och solkraft står för en relativt liten del av elproduktionen i Umeå. Solceller har haft en kraftig tillväxt senaste åren men från låga nivåer.

De två kraftvärmeverken på Däva är primära värmeproducent och förser Fjärrvärmenätet med energi för uppvärmning av 80% av Umeå. Övrig uppvärmning består av enskilda lösningar så som värmepumpar, biobränsle eller direktverkande el. Det finns även lokala fjärrvärmenät i Sävar och Hörnefors. Under 2022 levererades fjärrvärme från 57% återvunnet, 42% förnybart och 1% fossilt bränsle. Största spillvärmekällan i nuvarande energisystem är den spillvärme som tas tillvara från SCA Obbola och överförs till fjärrvärmenätet med värmepumpar.

Lokala transporter står för en betydande del av växthusgasutsläppen i det nuvarande energisystemet och här ligger det stora beroendet av fossila bränslen. Ca 84 % av Umeås användning av fossila bränslen används i transportsektorn vilket också Umeås fordonspark speglar där merparten använder bensin och diesel. Bränslen importeras till Umeå via Umeå hamn för att sedan distribueras till lokala tankställen. Nuvarande energisystem med data från 2019 presenteras i ett SanKey diagram i bilaga 1.

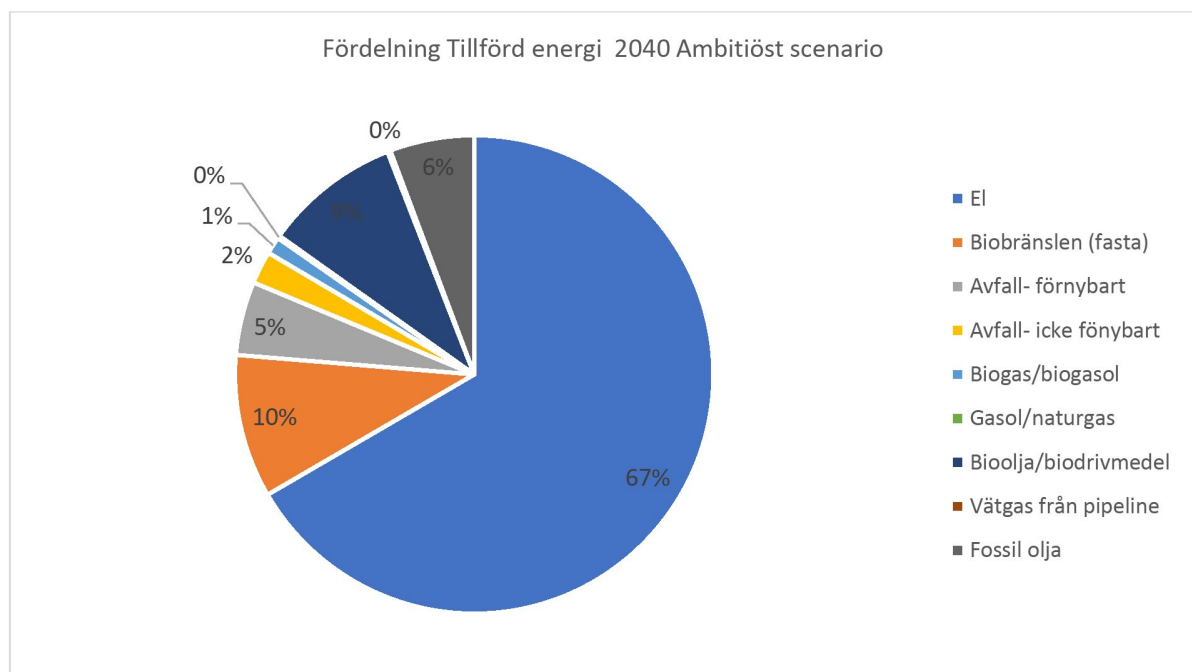
Energiplan Umeå Kommun

Framtidens energisystem

I det önskvärda framtidsscenarioet även kallat ”På väg mot klimatmålet – ambitiöst scenario” illustreras en framtidsbild av Umeås energisystem där vi lyckas med omställningen och är på god väg att uppnå kommunens inriktningsmål och det goda livet i storstaden Umeå.

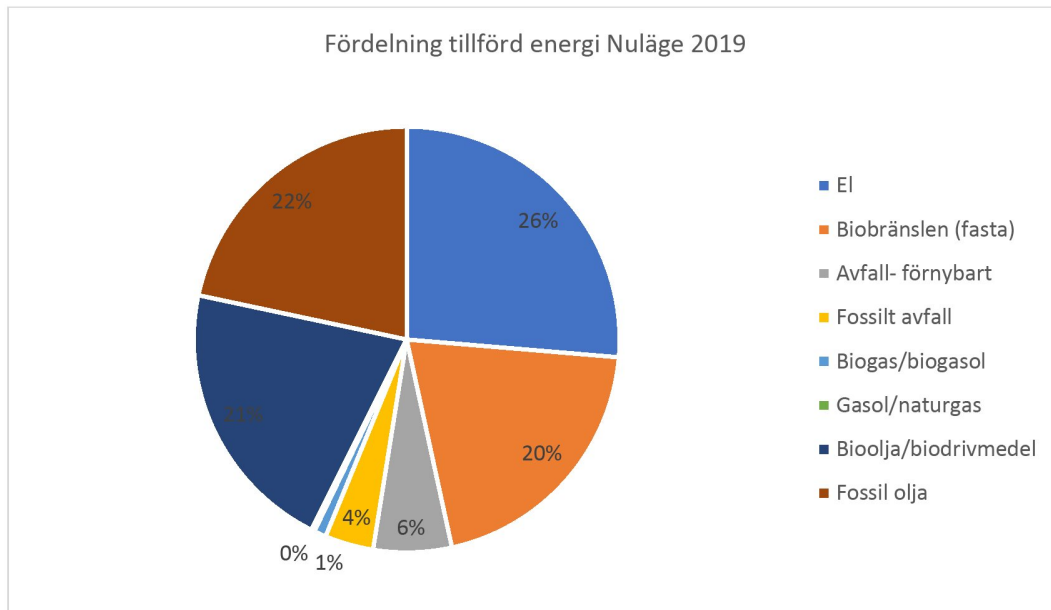
Umeå är en klimatneutral storstad med en stark inriktning på förnybar energi och smart stadsplanering. Grön mobilitet, bevarande grönområden och biologisk mångfald är självklara inslag i en trygg kommun där invånarna har ett cirkulärt förhållningssätt i vardagen. Staden är inkluderande och tillgänglig med fortsatt starkt fokus på jämställdhet och ekonomisk tillväxt som gynnar hela samhället. Umeå är en ledande stad för forskning och kreativitet vilket bidrar till en dynamisk och hållbar samhällsutveckling för alla i norra Sverige.

Den största skillnaden mellan det ambitiösa scenarioet och nuläget är den stora förändringen av elanvändning i samhället. Elanvändningen förväntas nästan fördubblas till 2040 där den procentuellt största ökningen av elanvändning sker i transportsektorn. I framtidsscenarioet reser Umeåborna nästan enbart med eldrift och vi reser smart med hälsofrämjande transportsätt. Elektrifieringen har också slagit igenom på bred front för arbetsmaskiner. Med omställningar som bidrar till utfasning av den fossila oljan förväntas behovet av den minska med cirka 75 %. Det totala behovet av tillförd energi till systemet är i paritet med 2019, trots att en ny energikrävande anläggning för produktion av elektrobränslen har tillkommit och en stadig befolkningstillväxt i linje med Umeås vision, 200 000 invånare. Detta beror till stor del på en effektivare användning av energi i Umeå.



Figur 1 Fördelning tillförd energi 2040 – Ambitiöst Scenario

Energiplan Umeå Kommun



Figur 2 Fördelning tillförd energi Nuläge 2019

I framtidsscenariot ökar produktionen av fossilfri elenergi, en viktig pusselbit för att tillgodose den ökade elanvändningen i kommunen men även en ökning i resten av Sverige och Europa. Elektrifieringen av samhället innebär ett nytt läge för elsystemet som går från förvaltande till en expansiv fas på alla nivåer. All el som produceras i Umeå 2040 är 100 % fossilfri. Fossilfri och billig el är en viktig resurs och är en möjliggörare för omställning i samhället med bibehållen/ökad välfärd och konkurrenskraft.

Behovet av energi till uppvärmning av byggnader har i det ambitiösa scenariot minskat trots en ökande befolkning tack vare ett samverkande energisystem och lokala lösningar i kombination med en hög renoveringstakt. Genom ökat nyttjande av spillvärme, tillsammans med ovan energieffektiviseringar minskar behovet av fjärrvärme med ca 30%. I nyttillkomna bostadsområden återvinns lågtempererad spillvärme som kompletterar efterfrågan på traditionell fjärrvärme. Effektiv användning av energi är en viktig möjliggörare för omställning där rätt energi på rätt plats är nyckel i framtidsscenariot.

En CCU process kommer uppföras i det klimatambitiösa scenariot kopplad till kraftvärmeverken som samlar in CO₂ som en råvara för elektrobränsleproduktion. För att kunna producera elektrobränslen behövs vätgas (H₂) som i det klimatambitiösa scenariot produceras i Umeå genom elektrolys. Elektrolys är en elenergi krävande process som i scenariot står för 17 % av Umeås totala energitillförsel år 2040.

Umeås energiomställning

Energisystemets utveckling är avgörande för att Umeå ska uppnå inriktningsmålen till 2040. För att utreda konsekvenser (risker och möjligheter) för energisystems omställning från dagens energisystem till ett energisystem på väg mot klimatneutralitet har ett antal framtidsscenarier tagits

Energiplan Umeå Kommun

fram. Framtidsscenariot med sikte på att Umeå kommuns vision och inriktningsmål om klimatneutralitet utgör grunden för utarbetad energiplan. Flertalet faktorer kommer att vara möjliggörare för en systemövergripande omställning mot hållbarhet. Dessa är framför allt beteendeförändring, teknisk utveckling och digitala lösningar som tillsammans med mod skapar framtidens hållbara energisystem.



Figur 3 Vår nödvändiga förändring

Omställningens fokusområden

I detta avsnitt presenteras ett antal fokusområden och tillhörande påverkansområden för dessa som Umeå behöver adressera för att möjliggöra en omställning i linje med Umeås inriktningsmål.

Övergripande och genomgående fokusområden

Energieffektivisering och att i möjligast mån använda rätt energi på rätt plats² genomsyrar alla nedan fokusområden. Energieffektivisering handlar om att öka nyttan/utkomsten för varje använd kWh energi medan rätt energi på rätt plats innebär att främja möjligheter där energi som annars skulle gå till spillo kan användas effektivt.

En avgörande framgångsfaktor är effektiv kommunikation och dialog. Genom att tydligt identifiera och engagera relevanta målgrupper, invånare, företag och andra intressenter, underlättas en gemensam förståelse och ökat engagemang för omställningen. Samverkan spelar en central roll, där öppna kommunikationskanaler mellan kommunen, näringslivet och civilsamhället stimulerar innovation och samarbete.

² Från ett exergiperspektiv betonas vikten av att föredra användningen av lågvärdig energi, till exempel spillvärme, för att uppnå olika nyttigheter, i stället för att förlita sig på högvärdig energi såsom elektricitet för att uppnå samma mål. Detta förhållningssätt uppmanar till att man aktivt ska söka efter och utnyttja möjligheter där energi som annars skulle gå till spillo kan användas effektivt.



Energiplan Umeå Kommun

Energiproduktion

Umeås energiproduktion har idag en klimatpåverkan där fjärrvärmeproduktionen står för den största klimatpåverkan i form av utsläpp av koldioxid, ca 20% av Umeås totala utsläpp. För att Umeå ska kunna växa till 200 000 invånare och ändå uppnå utsläppsmål om klimatneutralitet behövs en omställning av dagens energiproduktion.

Påverkansområden för energiproduktionen:

Avfallshantering

Avfallstrappan är en princip för avfallshantering som prioriterar förebyggande av avfall, återanvändning, återvinning och energiåtervinning, i fallande ordning, för att minska miljöpåverkan och främja hållbarhet. Genom att minska avfall, återbruka och återvinna, minskas behovet av energiintensiva processer för nyproduktion och avfallshantering. Energiåtervinning är näst längst ned på avfallstrappan och en nyckel i energisystemet är att minska uppkomsten av och energiåtervinning av det fossila avfallet.

- **Avfallssortering** – Minska plastavfallet i samhället och andelen som går till energiåtervinning.
- **Avfallstrappan** – Utgå från avfallstrappans/avfallshierarkins principer för avfallshantering som betonar avfallsminimering, återanvändning och återvinning.

Elektrifiering

För att lyckas med omställningen är elektrifiering helt avgöranden, som en följd av det förväntas elbehovet ökar kraftigt i samtliga sektorer. Det är då viktigt att denna tillkommande elproduktion är fossilfri, ex från vind och sol. För att möjliggöra en ökad elektrifiering behöver infrastrukturen fortsatt förstärkas för att vara en möjliggörare. Här är utgångsläget bra med en i befintlig väl dimensionerad infrastruktur för vår elförsörjning.

Påverkansområden för elektrifiering:

- **Elnät** - Fortsatt förstärkning av infrastrukturen, lokalnät, regionnät och överliggande nät.
- **Vindkraft** - Ge förutsättningar för etablering av vindkraftverk exempelvis genom att hålla kommunens vindbruksplan kontinuerligt uppdaterad.
- **Solenergi** - Ge förutsättningar för etablering av elproduktion från sol



Energiplan Umeå Kommun

Ett samverkande energisystem

Olika distribuerade lösningar, där energiproduktion sker ute i energihubbar i systemet håller på att växa fram och förväntas att bli en allt större del i vårt framtida energisystem. Detta möjliggör framväxandet av ett gemensamt energisystem där en ny typ av optimering måste ske genom ex. energigemenskaper där större områden optimerar sin energianvändning tillsammans med det stora energisystemet och kan på det sättet minska klimatavtrycket.

Påverkansområden för ett nytt energisystem:

- Möjliggöra framväxandet av nya affärsmodeller som bidrar till ett mer samverkande energisystem.

CCU/CCS

Den koldioxid som genereras vid produktion av el och fjärrvärme vid kraftvärmeverken Dåva 1 och Dåva 2 behöver fångas in och för detta en anläggning för infångning av koldioxid tillkommer på Dåva. Detta kan ske i en industriell symbios där koldioxiden används primärt för CCU (Carbon Capture Utilization) t.ex. tillverkning av E-metanol. Det kan även bli möjligt att använda CCS (Carbon Capture Storage) för infångning, vidare transport och slutligen lagring av koldioxid men även naturbaserade lösningar för lokal kolinlagring.

- **CCU/CCS** – Verka för ökad industriell symbios och kolinlagring

Spillvärme

Idag finns tillförsel av spillvärme från industrier inom Umeå Kommun till fjärrvärmenätet. Etablering av större elintensiva industrier, t.ex. Industri för tillverkning av E-metanol, i Umeå kommer att generera spillvärme som kan nyttjas i fjärrvärmesystemet och på så sätt minska behovet av ny produktion. Generellt finns stor potential i befintligt system att nyttja både stora och små spillvärmekällor framåt. Denna potential blir ännu större med etablering av lågtempererade sekundärnät i befintligt system.

Påverkansområden för spillvärme:

- **Optimering** - Optimera och utveckla system för ökat upptag av spillvärme.
- **Nya affärslösningar** - Möjliggöra framväxandet av nya affärsmodeller.

Passageraresor

Umeås utsläpp inom passageraresor står för ca 50 % av de totala utsläppen. En omställning mot hållbart resande är därmed ett av de största systemskiften som behöver äga rum för att nå målsättningen om ett klimatneutralt Umeå. För att åstadkomma detta behövs en förflyttning från fossilberoende transporter till hållbara färdmedel som gång, cykel och kollektivtrafik. Detta nås genom arbete på flera fronter där beteendeförändring, god samhällsplanering och elektrifiering är viktiga nycklar.

Påverkansområden för passageraresor:

- **Mindre resande** - Planera för ökad närhet och tillgänglighet till offentlig- och kommersiell service samt möjliggör för arbete på distans.



Energiplan Umeå Kommun

- **Samnyttjande** – Möjliggör för ökad nyttjandegrad av bilar genom exempelvis bilpooler och delningstjänster.
- **Trafikomställning** – Verka för övergång från biltrafik till kollektivtrafik, cykel eller gång.
- **Drivmedel** – Möjliggör omställning mot fossilfria drivmedel.
- **Elektrifiering** - Verka för en tillgänglig infrastruktur för elbilsladdning samt en elektrifierad kollektivtrafik.

Godstransporter

Godstransporter utgör precis som passagerarresor en stor andel av de totala utsläppen i Umeå. För att minska andelen utsläpp från godstransporter behöver logistikflöden anpassas för att bli mer effektiva. Elektrifiering av tunga och lätta fordon bör öka. Här behöver Umeå kommun arbeta för att skapa förutsättningar för etablering av laddstationer i lämpliga lägen.

Påverkansområden för omställning:

- **Mindre transporter** - Verka för effektiva logistikkedjor med korta avstånd, ex. genom centralpunktsleverans och hög nyttjandegrad av fordon.
- **Elektrifiering** - Skapa förutsättningar för etablering av infrastruktur för laddning för tung trafik.
- **Drivmedel** – Möjliggör omställning mot fossilfria drivmedel.
- **Upphandling**: Verka för omställning gällande upphandling så att andelen fossilfria transporter ökar.

Byggnader

Bygg- och tjänstesektorn använder ca. 40 % av den totala energianvändningen i samhället. Umeå har ett kallt klimat med en genomsnittlig utetemperatur på ca 3,5 C. Uppvärmning står därför för ca 60 % av byggnadernas energianvändning. Renoveringar som förbättrar termisk effektivitet(isolering), och eftermontering av energieffektiva värme- och ventilationslösningar identifieras som viktiga omställningar för att minska utsläppen från energianvändning och förbättra inomhusmiljön. Renovering och nybyggnationer genererar utsläpp från användning av arbetsmaskiner men även från det byggnadsmaterial som används. Ökad resurseffektivitet med större mängd förnyelsebara material tillsammans med återbruk är viktiga aspekter i omställning av byggnadssektorn.

Påverkansområden för omställning:

- **Nybyggnation** – Verka för kravställning av förnybara, och återvinningsbara material.
- **Renovering**: Verka för renoveringsåtgärder som minskar uppvärmningsbehovet i befintliga byggnader
- **Återbruk** – Verka för nya cirkulära affärsmodeller för ökat återbruk.
- **Uppgradera värmekälla**: Uppmuntra och verka för effektiv uppvärmning genom ex. värmepumpar eller fjärrvärme.
- **Elektrifiering av arbetsmaskiner**: I samverkan med entreprenörer successiv upptrappning genom upphandling av fossilfria arbetsmaskiner/entreprenader.



Energiplan Umeå Kommun

Robusthet och beredskap

Energiförsörjningen är en samhällsviktig funktion. I en allt osäkrare omvärld med en ökad hotbild är ett robust energisystem en viktig förutsättning för samhället. I omställningen mot framtidens energisystem är det viktigt att de lösningar som utvecklas och implementeras bidrar till en ökad motståndskraft. Umeå har en bra grund att stå på i det robusta system som vi byggt över tid likväl är det viktigt att fortsatt bevaka och arbeta med för att uppnå en god robusthet och beredskap i samhället. Detta är avgörande i dagens digitaliserade och sammankopplade energisystem. En samhällsstörning som innefattar energiförsörjningen riskerar att påverka hela samhället, från den enskilde invånaren till andra i sin tur energiberoende samhällsviktiga verksamheter och näringsliv. Bygga kunskap och medvetenhet om energisystemet både hur man får energi till sina egna lampor eller värme till sitt hus och vad som behövs för omställning är viktig del av ett hållbart energisystem

Påverkansområden för omställning:

- **Framtidssäkra infrastruktur** – Verka för flexibilitet i planering, design och utbyggnad för att tillgodose oförutsedd utveckling inom teknik, klimatförhållanden och kriser för att säkerställa långsiktig relevans och användbarhet.
- **Ökad cybersäkerhet** – Verka för en proaktiv hållning till cybersäkerhet för att öka energisystemens motståndskraft mot cyberattacker och tillförlitlighet genom att skydda både infrastrukturen och de data som systemet är beroende av.
- **Systematiskt Kontinuitetsarbete** – Verka för och bygga förmåga att förebygga, reagera på och återhämta sig från störningar.
- **Kunskap och medvetenhet** – Verka för att öka kunskapen och medvetenheten om hur energisystemet fungerar, inkluderar även information om beredskapsplaner och hur enskilda kan förbereda sig för långvariga avbrott i energiförsörjningen.

Samhällsekonomi

Omställningen av samhället och av energisystemet är inte bara en miljömässig nödvändighet, utan även en strategisk investering som kan ge omfattande samhällsekonomiska och sociala fördelar. Att genomföra omställningen av energisystemet på ett samhällsekonomiskt sätt innebär att man tar ett helhetsperspektiv som omfattar ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter. Detta tillvägagångssätt är avgörande för att uppnå en hållbar, rättvis och ekonomiskt hållbar energiomställning som tjänar hela samhället.

Omställningen av energisystemet ska ske genom ökad samhällsekonomisk nytta där nedan övergripande tillvägagångssätt är vägledande:



Energiplan Umeå Kommun

- **Kostnadseffektivitet- och Resurseffektivitet:** Prioritera åtgärder som erbjuder den högsta samhällsekonomiska avkastningen, med fokus på resurseffektivitet och långsiktigt hållbar användning av både finansiella och naturresurser.
- **Integrerad Hållbarhet:** Utforma energiomställningen för att adressera miljömässiga, ekonomiska och sociala aspekter samtidigt. Detta innebär att ta hänsyn till både nuvarande och framtida generationers behov för att säkerställa en hållbar och långsiktig tillväxt.
- **Social Rättvisa och Jämlikhet:** Säkerställ en rättvis fördelning av kostnader och fördelar av energiomställningen för att främja social rättvisa. Detta inkluderar att vidta åtgärder för att minska ev. energifattigdom och säkerställa jämlik tillgång till ren energi.
- **Ekonomisk Diversifiering och Resiliens:** Stimulera utvecklingen av nya sektorer och affärsmodeller inom förnybar energi och energieffektivitet. En diversifiering av ekonomin för att öka dess motståndskraft mot externa kriser och främja hållbar ekonomisk utveckling.
- **Samverkan och dialog:** Främja samarbete mellan offentliga, privata sektorer, akademien och medborgarna för att accelerera innovation, samnyttjande och delning är en viktig nyckel i omställningen.



Energiplan Umeå Kommun

Uppföljning och revidering

Grunden för genomförandet av energiplanen är att alla berörda nämnder och bolag inom Umeå kommun ansvarar för att ta med strategier och omställningar framtagna enligt energiplanen in i sin egen verksamhetsplanering.

Energiplanen är utformat i enlighet med kommunens riktlinjer för så kallad aktiverande styrning. Aktiverande styrning är åtgärder som kommunens ledning vidtar för att förändra hur kommunen, eller delar av kommunen, arbetar eller vilka resultat som uppnås av arbetet. Energiplanen ska därför bidra till att de långsiktiga inriktningsmålen för kommunen uppnås.

Energiplanen ska följas upp under varje mandatperiod. Uppföljningen görs enligt riktlinjerna för den aktiverande styrningen.³

Energiplanen antas i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen kommer därefter överta ägarskapet och ansvara för uppföljning och revidering.

Miljöbedömning

Enligt Lagen om kommunal energiplanering (1977:439) ska 6 kap. miljöbalken tillämpas på energiplaner. Miljöbalken föreskriver en miljöbedömning om planens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunen bedömer att ett genomförande av planen inte kan antas innebära betydande påverkan på miljön, människors hälsa och säkerhet eller hushållningen med mark, vatten och andra resurser.

Energiplanen beskriver en konkretisering av inriktningen för Umeå kommuns och andra berörda aktörers arbete för ett robust och hållbart energisystem. Bedömningen att genomförandet av program/plan inte medför några betydande negativa miljöeffekter. I stället bidrar ett genomförande av program/planen till att minska klimatbelastningen och förbättra energisystemet.

Omställningens fokusområden som redovisas i planen förväntas ge en positiv inverkan på den lokala miljön och bidra till att nå såväl globala klimatmål som nationella miljö kvalitetsmål. Därmed finns inte några formella krav på att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning.



Energiplan Umeå Kommun

Figurförteckning

Figur 1 "The scenario framework"	8
Figur 2 Fördelning tillförd energi 2040 – Ambitiöst Scenario	6
Figur 3 Fördelning tillförd energi Nuläge 2019	7

Bilagor

1. Energibalansen Umeå kommun 2040 - Tre framtidsscenarier, viktiga antaganden och skillnader mellan scenarierna. 2023
2. Ett Klimatneutralt Umeå 2040 V2 "Investeringar för tillväxt och välfärd" - 2023

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

§ 75

Diariennr: IFN-2024/00148

Yttrande över remiss - Reviderad energiplan Umeå kommun

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden yttrar sig till kommunstyrelsen i enlighet med yttrande 2024-06-07.

Ärendebeskrivning

Stadsledningskontoret har tagit fram ett förslag på revidering av Umeå kommuns energiplan. Individ- och familjenämnden har fått möjlighet att yttra sig över energiplanen och lämna synpunkter på dess innehåll och riktning.

Individ- och familjenämnden ser positivt på yttrandet i sin helhet och anser inte att planens innehåll och riktning behöver förändras.

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-06-07

Missiv energiplan

Energiplan Umeå kommun apr 2024

Beredningsansvarig

Utredare Tilda Molin

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Utredare Tilda Molin

Sida 2 av 2

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:



Tjänsteskrivelse

2024-05-15

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00158

Nationell kartläggning av hemlöshet 2023

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Kristina Larsson och Jenny Matarrelli redovisar resultat från den nationella kartläggningen av hemlöshet som Socialstyrelsen genomförde 2023.

Beslutsunderlag

Hemlöshetsmätning 2023

Beredningsansvariga

Kristina Larsson, processledare
Jenny Matarrelli, koordinator

Beslutet ska skickas till

Processledare Kristina Larsson
Koordinator Jenny Matarrelli

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Kristina Larsson
Processledare

Nationell hemlöshetsmätning 2023



Genomförande av mätningen

Nationell mätning

- En mätvecka i april
- Inhämtade uppgifter från socialtjänsten och Socialstyrelsens urval av aktörer i civilsamhället
- Endast digitala enkäter
- Socialtjänsten fyller i uppgifter om personen. Civilsamhället uppmuntrar individen att själv fylla i
- Sammanställs nationellt – endast antal per situation redovisas på kommunnivå

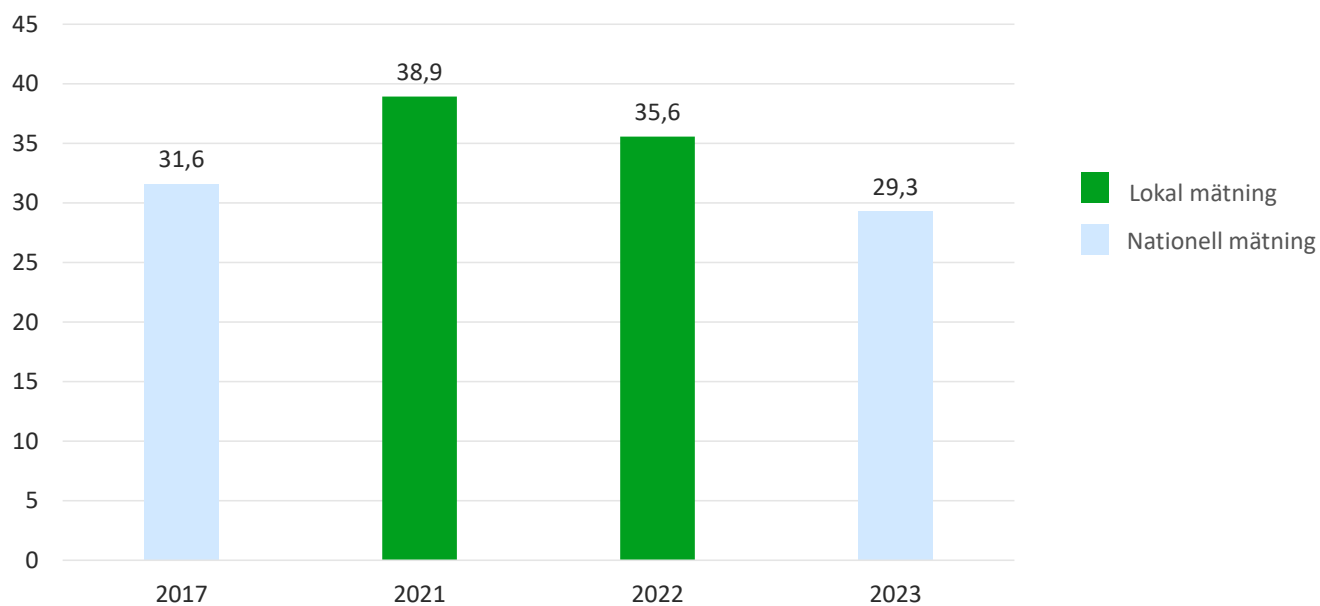
Lokal mätning

- En mätvecka i april
- Inhämtade uppgifter från socialtjänsten och av oss utvalda aktörer i civilsamhället
- Pappersformulär
- Socialtjänsten och civilsamhället fyller i uppgifterna om personen (samtycke krävs för de personer som ingår från civilsamhället)
- Sammanställs lokalt – utifrån våra egna valda variabler

Hemlöshetssituationerna – Nationella mätningar



Antal hemlösa per 10 000 invånare



Hur mäta hemlöshet?

Syftet med mätningen är att ha en så bra bild som möjligt över hemlöshetssituationen i Umeå.

Sättet att genomföra den nationella mätningen stämmer inte helt överens med hur vi genomfört våra lokala mätningar. Detta ger upphov till en rad frågor om hur vi bäst mäter hemlöshetssituationen i Umeå.

Förvaltningen kommer under hösten att bjuda in representanter från Stadsmissionen, Kvinno- och tjejjouren, Kriminalvården, Psykiatrien samt Kronofogdemyndigheten till ett möte för att utvärdera och tänka tillsammans kring hur vi bäst får en bild av hemlöshetssituationen i Umeå.



Tjänsteskrivelse

2024-06-26

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00152

Riktlinje för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden antar tillägg om Bostad först i riktlinje.

Ärendet direktjusteras.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har under en längre tid arbetat för att införa Bostad först i syfte att möjliggöra för fler personer i hemlöshet att få stöd för att erhålla och behålla en egen lägenhet. Bostad först blir med denna revidering av *riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden* en av tre insatser som kan användas för att verkställa beslut om bostad enligt Socialtjänstlagen kap 4 § 1 samt kap 4 § 2.

I Umeå kommer Bostad först att utföras i samarbete med Umeå Stadsmission utifrån särskild överenskommelse.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden.

Tillägg är markerade med rött.

Beredningsansvariga

Processledare Kristina Larsson

Verksamhetschef Viviann Dannelöv Nilsson

Beslutet ska skickas till

Processledare Kristina Larsson

Verksamhetschef Viviann Dannelöv Nilsson

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00152

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Kristina Larsson
Processledare



Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Dokumentnamn:

Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Dokumentansvarig:

Viviann Dannelöv, verksamhetschef myndighet

Dokumentdatum:

2016-03-23

Godkänd av:

För godkännande av Individ- och familjenämnden augusti 2024

Version:**Reviderad:**

2024-08-28

1. Inledning

Umeå kommun har sedan länge ett aktivt arbete för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden. Utifrån socialtjänstens ansvar i fråga om att tillhandahålla boende har Umeå tagit ett stort ansvar för de personer som befinner sig i hemlöshet och som inte kunnat ordna boende på egen hand samt för våldsutsatta som behövt ett eget tryggt boende med förstahandskontrakt (HSLF-FS 2022:39).

Socialtjänsten har inte någon allmän skyldighet att ordna bostad till bostadslösa, men i vissa fall kan det ändå föreligga en rätt till hjälp för att få hjälp med sin boendesituation utifrån SoL 4 kap 1§. Det finns vidare tre grupper för vilka kommuner har ett särskilt ansvar genom lag för att tillhandahålla boende och det är funktionshindrade och äldre som inte klarar eget boende, det följer av SoL 5 kap 5§, 5 kap 7§ och SoL 4 kap 1§. Här till finns även gruppen nyanlända som beviljats uppehållstillstånd och som av migrationsverket anvisats till en kommun. För dessa nyanlända har kommunen ett ansvar för att erbjuda boende, lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. I Umeå kommun ansvarar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för den sistnämnda gruppen.

2. Omfattning och tillämpning

Dessa riktlinjer är gemensamma för individ- och familjenämndens verksamhetsområden oberoende av vilken enhet som utreder och beviljar bostad.

Bostad kan beviljas som bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) för personer som av olika skäl inte blir eller har svårt att bli godkända på ordinarie bostadsmarknad samt personer som på grund av våldsutsatthet behöver ett eget boende.

Behovet av bostad kan tillgodoses genom **Bostad först**, Socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta. En förutsättning för att beviljas bistånd i form av socialt kontrakt eller förtur i bostadskö för våldsutsatta är att personen ska bedömas klara ett integrerat boende inom den ordinarie bostadsmarknaden, vid behov med stöd i boendet.

Vid bistånd i form av **Bostad först** görs en bedömning om personen klarar ett integrerat boende med det stöd som Stadsmissionen kan erbjuda.

2.1 Bostad först

Bostad först är en modell som syftar till att nå och erbjuda en långsiktig boendelösning till hemlösa personer som ofta även har psykiska sjukdomar eller andra problem i form av skadligt bruk eller beroende. Bostad först kan beviljas utan krav på att individen först har

genomgått en psykiatrisk behandling eller uppvisat nykterhet eller drogfrihet. Som tillägg till det egna boendet erbjuds ett behovsanpassat integrerat stöd via Umeå Stadsmission i samverkan med Socialtjänsten. Personen som beviljas Bostad först ska önska samarbeta för att skapa förutsättningar för en stabil hyresbetalning, som t ex att ansöka försörjningsstöd, sjukersättning eller liknande ersättning, alternativt ha en egen inkomst och har för avsikt att samarbeta för att hyresbetalning ska fungera.

2.2 Socialt kontrakt

Bistånd i form av socialt kontrakt är ett tidsbegränsat hyreskontrakt för en kommunalägd lägenhet eller ett tidsbegränsat andrahandsavtal där kommunen hyr av allmännyttan eller privat fastighetsägare. Det tidsbegränsade andrahandsavtalet ska individen ha möjlighet att ta över om krav enligt överenskommelse med fastighetsägaren är uppfyllda efter en period.

Biståndet är av långsiktig karaktär och förenat med villkor kopplat till hyresavtalet, dvs hyresvillkor enligt Jordabalken (JB). Målet är att stärka den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv, beredas tillträde till den ordinarie bostadsmarknaden och få eget långsiktigt boende.

Förutsättningarna för att beviljas ett socialt kontrakt är genom rättstillämpningen högt ställda.

2.3 Förstahandskontrakt för våldsutsatta

Sedan 2008 har socialtjänsten ett samarbete med Bostaden AB för våldsutsatta kvinnor i Umeå kommun och som behöver få hjälp med ett nytt boende. Sedan 2020 är detta ett biståndsbeslut som beviljas efter utredning och omfattar personer som är utsatta för våld i nära relation, prostitution, människohandel eller hedersrelaterat våld. För att beviljas insatsen måste Bostaden godkänna personen som hyresgäst.

2.4 Socialtjänstens ansvar

Kommunen har enligt Socialtjänstlagen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Det innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän, SoL 2 kap 1§ och 2a kap 1§.

Vad gäller anskaffande av bostad så finns inte något stöd i SoL för att rätten till bistånd enligt lagen är avsedd att omfatta tillhandahållande av bostad åt bostadslösa i allmänhet (jfr prop. 1979/80:1 s. 200 och 356 samt prop. 2000/01:80 s. 92). Socialtjänsten har inte uppgiften att

vara en bostadsförmedling, utan detta sköts av bostadsförmedlingar i kommunal eller privat regi, samt kommunala och privata bostadsföretag/hyresvärdar.

Vuxna människor har i första hand ett eget ansvar att för sig och sin familj ordna med bostad. Det kan emellertid finnas situationer, där socialnämnden måste bistå den enskilde och tillhandahålla en bostad som bistånd, det framgår av mål som prövats av högsta förvaltningsdomstolen, (RÅ 1990 ref 119 och RÅ 2004 ref 130). Det gäller fall när den enskilde är helt bostadslös och har speciella svårigheter att på egen hand ordna bostad. Det ska vara fråga om sådana speciella svårigheter som följer av att man tillhör en socialt utsatt grupp som på grund av sin utsatta situation inte har förmåga att på egen hand införskaffa sig en bostad (prop. 1979/80:1 Del A, s 144).

Utifrån socialtjänstens övergripande ansvar för socialt utsatta grupper i samhället är det viktigt att ta dessa grupper i beaktande vid bedömning av bostad:

- barn och ungdomar med särskilda behov, t ex barn och ungdomar i behov av stöd och hjälp efter att placering i HVB, stödboende eller familjehem avslutats
- människor med fysiska eller psykiska funktionsnedsättningar
- människor med psykosociala problem, till exempel **skadligt bruk och beroende**
- våldsutsatta och brottsoffer i övrigt
- äldre

2.5 Barnperspektivet

För samtliga utredningar, beslut och åtgärder som direkt eller i en förlängning kommer att beröra barn ska barnets bästa utifrån bestämmelserna i SoL 1 kap 2§ alltid beaktas liksom barnets rätt att komma till tals 10 kap 10§. Nämndens arbete ska vidare bedrivas i enlighet med lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

3. Behov av bostad

Om den enskilde inte har tak över huvudet och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt har nämnden en skyldighet att bistå med hjälp i den situationen. I händelse av mer tillfälligt behov kan det t ex handla om att försäkra sig om att enskilde blir inhyrt någonstans eller att bistå den enskilde med kostnaden för ett tillfälligt boende.

Beträffande skyldigheten att ordna mer permanenta boendelösningar så framgår det av praxis från Regeringsrätten (numera högsta förvaltningsdomstolen) RÅ 1990 ref 119 och RÅ 2004 ref 130 att två kriterier ska vara uppfyllda. Den första är att den enskilde ska vara helt bostadslös och det andra är att personen ska ha speciella svårigheter att på egen hand skaffa

bostad. Det ska handla om sådana speciella svårigheter som följer av att den enskilde tillhör en socialt utsatt grupp. Det är inte tillräckligt med allmängiltiga svårigheter att ordna eget boende.

3.1 Grund för att bevilja bostad enligt 4 kap 1§ SoL

3.1.1 Helt bostadslös

Personen har över tid saknat tak över huvudet.

3.1.2 Speciella svårigheter att skaffa bostad på egen hand

Utifrån rådande rättspraxis ska det vara fråga om sådana speciella svårigheter som följer av att man tillhör en socialt utsatt grupp som på grund av sin utsatta situation saknar tillräcklig initiativkraft för att kunna skaffa sig bostad på egen hand, jfr (prop. 1979/80:1 Del A, s 144 jfr HFD 1990 ref119). Omständigheter som typiskt sett har ansetts medföra svårigheter att på egen hand skaffa bostad är t ex vissa fall av psykisk sjukdom, missbruk, fysisk funktionsnedsättning, våldsutsatthet, vräkningshistorik eller betydande skulder.

Personen ska vara berättigad till bistånd i form av hjälp att skaffa en bostad för att uppnå en skälig levnadsnivå.

3.2 Grund för att bevilja bostad enligt 4 kap 2§ SoL

I vissa situationen kan det finnas behov av att bevilja enskilda bistånd till bostad även om ett sådant beviljande normalt sett vore att gå utöver de kriterier som följer av SoL 4 kap 1§. Genom bestämmelsen i SoL 4 kap 2§ så finns en möjlighet för kommuner att bevilja bistånd som går utöver vad som följer 1§, om det finns skäl för det och även i andra fall än de som omfattas av 4 kap 1§ (jfr Jfr HFD 2017 ref 33).

På de grunder som anges nedan kan delegat fatta beslut om bostad i form av **Bostad först**, socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för personer utsatta för våld i nära relation, prostitution, människohandel eller hedersrelaterat våld med stöd av SoL 4 kap 2§ om det finns skäl för det, och om bifall inte kan lämnas enligt 1§.

3.2.1 Hjälp till bostad som en del i en vårdkedja för självständighet och en kostnadseffektiv verksamhet

I syfte att stödja en vårdkedja med den enskildes möjlighet till självständighet och samtidigt värna en kostnadseffektiv förvaltning avser nämnden att tillämpa 4 kap 2§ SoL för att pröva behovet av bostad genom **Bostad först**, socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta.

För att beviljas bostad genom **Bostad först**, socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta enligt 4 kap 2§ SoL utifrån vårdkedjeperspektiv och en kostnadseffektiv förvaltning ska den enskilde:

1) i dagsläget ha beslut om boende enligt LSS och inte längre vara i behov av LSS-insatsen. Då personen har ett bostadskontrakt med besittningsrätt i LSS-boendet möjliggör ett socialt kontrakt att den enskilde kan tillgodoses boende inom den ordinarie bostadsmarknaden för att nå målet om självständighet.

eller

2) ha beslut om särskild boendeform och korttidsvistelse, stödboende, socialt boende, HVB, institutionsvistelse eller familjehem och sakna bostad efter avslutad insats. För personer som är utsatta för våld i nära relation, prostitution, människohandel eller hedersrelaterat våld och som vid ansökan bor på Kvinnojour eller har annan akut lösning så ska den våldsutsatta ha beviljats en insats som innefattar tillfällig boende på grund av våldsutsatthet.

Den enskilde ska på egen hand ha försökt att skaffa bostad utifrån sina förutsättningar och vad situationen tillåter.

3.2.2 Hjälp till bostad för personer med speciella svårigheter att skaffa bostad på egen hand för att undvika omfattande boendelösningar och kunna tillgodogöra sig andra insatser

I syfte att undvika mer omfattande boendelösningar och för att kunna tillgodogöra sig andra insatser kan personer som riskerar att bli bostadslös eller har en oskälig boendelösning som inte fungerar över tid avser nämnden att tillämpa 4 kap 2§ SoL för att pröva behovet av bostad genom **Bostad först**, socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta.

Personen ska förutom ovanstående ha speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad. Det ska handla om sådana speciella svårigheter som följer av att den enskilde tillhör en socialt utsatt grupp. Det är inte tillräckligt med allmängiltiga svårigheter att ordna eget boende.

Utifrån rådande rättspraxis ska det vara fråga om sådana speciella svårigheter som följer av att man tillhör en socialt utsatt grupp som på grund av sin utsatta situation saknar tillräcklig initiativkraft för att kunna skaffa sig bostad på egen hand, jfr (prop. 1979/80:1 Del A, s 144 jfr HFD 1990 ref119). Omständigheter som typiskt sett har ansetts medföra svårigheter att på överskådlig tid på egen hand skaffa bostad är t ex vissa fall av omfattande psykisk sjukdom, missbruk, fysisk funktionsnedsättning, våldsutsatthet, vräkningshistorik eller betydande skulder.

Personen ska vara berättigad till bistånd i form av hjälp att skaffa en bostad för att uppnå en skälig levnadsnivå.

3.2.3 Hjälp till bostad för barnfamiljer i särskilda fall

Vårdnadshavare har som utgångspunkt ansvar för att ens barn ska ha ett boende som tillgodoser barnets/barnens behov. I Umeå kommun finns ett brett arbete för att motverka barnfattigdom och effekterna av detta. Samtidigt finns också Barnkonventionen som ger tydliga ramar för kommunen att beakta barnets rättigheter. Individ- och familjenämnden avser därför att barnfamiljer där barn bedöms fara illa efter en längre tids bostadslöshet eller barnfamiljer som riskerar att bli bostadslösa utifrån föräldrarnas/den som har barnet i sin vårdnad hinder att skaffa bostad på ordinarie bostadsmarknaden kan beviljas hjälp till bostad genom 4 kap 2§ SoL. Det handlar då inte om generella svårigheter att anförskaffa bostad i en stad med bostadsbrist, utan fall där det bedöms att föräldrarna saknar möjlighet att på överskådlig tid på egen hand skaffa en skälig boendelösning oavsett vilken stad de skulle söka i. Exempelvis kan familjen vara helt utestängda från bostadsmarknaden på grund av betydande skulder. Bedömningen utgår från ett barnperspektiv och där det bedöms att föräldrarna är oförmögna att på egen hand lösa bostadssituationen.

Familjen ska vara bosatt och ha sitt sammanhang i Umeå.

4. Prioriteringsordning vid fördelning av lägenheter

Verksamheten ansvarar för att ta fram en prioritetsordning som ska vara vägledande i de fall flera bifallsbeslut matchas mot samma tillgängliga lägenheter och kö uppstår.

Då insats enligt 4 kap 1§ SoL ska verkställas skyndsamt och viten utgår när dröjsmålet anses oskäligt bör bifall enligt 4 kap 1§ SoL verkställas i första hand.

Umeå stadsmission står som förstahandshyresgäst och ansvarar för matchning och fördelning av lägenheter gällande Bostad först. Dessa lägenheter ingår därför inte i prioriteringsordning av lägenheter fördelade av Stöd och omsorgsförvaltningen enligt ovan.

Umeå kommun

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

Protokollsutdrag

2024-08-14

§ 78

Diariennr: IFN-2024/00152

Riktlinje för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden antar tillägg om Bostad först i riktlinje.

Ärendet direktjusteras.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har under en längre tid arbetat för att införa Bostad först i syfte att möjliggöra för fler personer i hemlöshet att få stöd för att erhålla och behålla en egen lägenhet. Bostad först blir med denna revidering av *riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområden* en av tre insatser som kan användas för att verkställa beslut om bostad enligt Socialtjänstlagen kap 4 § 1 samt kap 4 § 2.

I Umeå kommer Bostad först att utföras i samarbete med Umeå Stadsmission utifrån särskild överenskommelse.

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkande

Andreas Lundgren (S), Igor Hell (M), Andreas Sellstedt (V) och Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Arbetsutskottets beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet är redo att gå till beslut och finner så.

Ordförande frågar om utskottet kan besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner så.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

Beslutsunderlag

*Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom
Individ- och familjenämndens verksamhetsområden.*

Tillägg är markerade med rött.

Beredningsansvariga

Processledare Kristina Larsson

Verksamhetschef Viviann Dannelöv Nilsson

Beslutet ska skickas till

Processledare Kristina Larsson

Verksamhetschef Viviann Dannelöv Nilsson



Tjänsteskrivelse

2024-06-26

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00019

Individ- och familjenämndens delegationsordning 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förvaltningens förslag till ny delegationsordning för Individ- och familjenämnden.

Ärendet direktjusteras.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden har reviderats avseende "Bostad först", varmed delegationsordningen behöver revideras. Revideringen gäller:

4.1.1 Öppenvårdsinsatser och vissa beslut gällande bostad (vuxna)

sidan 28

Förändringen består i att lägga till "Bostad först" som ett alternativ när det gäller beslut om bostad.

Beslutsunderlag

Delegationsordning 2024-08-28

Beredningsansvariga

SAS Christina Halleröd

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström

Beslutet ska skickas till

Ledningsgrupp stöd och omsorg

Enhetschefer myndighet

Systemförvaltningen

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Christina Halleröd
Socialt ansvarig
samordnare



Delegationsordning för individ- och familjenämnden

Dokumentnamn Delegationsordning för individ- och familjenämnden	
Dokumentansvarig Ulrika Gustavsson, kvalitetschef	Fastställd/upprättad 2020-11-18
Beslutad av Individ- och familjenämnden 2020-11-18 § 218	Reviderad 220622, 230524, 231018, 231220. 240124, 240320

Innehåll

1. Delegation av nämndsbeslut	5
1.1. Allmänt om delegation	5
1.2. Rätt att fatta beslut.....	5
1.3. Delegationsförbud och delegationsbegränsningar	6
1.3.1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	6
1.3.2. Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden.....	7
1.4. Anmälan om delegationsärenden	8
2. Allmänt om ärenden inom nämndens område	8
2.1 Brådskande beslut	8
2.2 Handläggning av ärenden	8
2.2.1 Beslut angående utredning	8
2.2.2 Överflyttning av ärende	9
2.2.3 Överklagan och delgivning	9
2.3 Ombud och offentligt biträde	10
2.4 Offentlighet och sekretess	10
2.4.1 Utlämnande av allmän handling	10
2.4.2 Uppgifter till andra myndigheter, t.ex. Polismyndighet	11
2.4.3 Anmälan till överförmyndare	12
2.4.4 Anmälan till smittskyddsläkare.....	12
2.5 Yttranden	13
2.6 Lex Sarah.....	14
2.7 Lex Maria m.m.	14
2.8 Dödsboanmälan.....	15
3. Ärenden gällande barn, unga och familj	15
3.1 Beslut med stöd av SoL	15
3.1.1 Öppenvårdsinsatser (barn/unga)	15
3.1.2 Placeringar (barn/unga)	16
3.1.3 Bistånd enligt SoL riktat till barn/unga med funktionsnedsättningar	18
3.2 Beslut med stöd av lag med särskilda bestämmelser om placering av barn i skyddat boende	19
3.3 Beslut med stöd av LVU	20
3.4 Beslut med stöd av LSS (barn/unga)	25
3.5 Beslut gällande Familjerätt med stöd av FB och SoL.....	26
3.5.1 Faderskap och föräldraskap	26
3.5.2 Medgivande och adoption	26

3.5.3	Vårdnad, boende, umgänge.....	27
4.	Ärenden gällande vuxna	28
4.1	Beslut med stöd av SoL	28
4.1.1	Öppenvårdsinsatser och vissa bistånd gällande bostad (vuxna)	28
4.1.2	Placering (vuxna).....	29
4.1.3	Bistånd enligt SoL till vuxna upp till 65 år med funktionsnedsättningar	30
4.2	Beslut med stöd av LVM	30
4.3	Beslut med stöd av LSS (vuxna).....	31
4.4	Beslut om ekonomiskt bistånd och dagersättning	33
4.4.1	Försörjningsstöd.....	33
4.4.2	Dagersättning med stöd av LMA.....	34
5.	Ärenden gällande ekonomi, inköp m.m	34
5.1	Beslut om inköp	34
5.2	Teckna och säga upp/häva avtal	35
5.3	Övriga beslut.....	35
6.	Övrigt	35

Lagar, föreskrifter och förkortningar

	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
	Delgivningslag (2010:1932)
SFS 2017:193	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl
SFS 2010:1122	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen
IAL	Lag om arv i internationella situationer (2015:417)
IDL	Lag om internationella rättsförhållanden rörande dödsbo (1937:81)
KL	Kommunallag (2017:725)
KkF	Körkortsförordning (1998:980)
LPSB ¹	Lag om placering av barn i skyddat boende (2024:79)
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) Lag om offentligt biträde (1996:1620)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) Lex Maria (SOSFS 2013:18) Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl Lag (2016:1013) om personnamn Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400) Passförordning (1979:664)
RF	Regeringsformen Kungörelse (1974:152) om beslutad ny regeringsform (RF)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)

¹ Det finns ännu ingen publicerad förkortning så den kan komma att ändras

SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
	Studiestödsförordning (2000:655)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

1. Delegation av nämndsbeslut

1.1. Allmänt om delegation

En nämnd måste inte alltid fatta beslut själv, den kan med vissa begränsningar delegera rätten att besluta i ett specifikt ärende eller en grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare (suppleant) eller en anställd i kommunen. Regler avseende nämndens möjlighet till delegation finns i kommunallagens (KL) bestämmelser.

Den person som fått viss beslutanderätt genom delegation, fattar självständigt beslut inom det område som delegationen omfattar. Delegaten bär således det fulla juridiska ansvaret för sitt beslut, även om beslutet är fattat på nämndens vägnar. Vanliga överklagandemöjligheter gäller för de beslut som fattats efter delegation.

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också överta beslutanderätten i ett ärende, antingen genom att efter eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått delegeringen, eller genom överlåtande från delegaten. Vad som sagts om nämndens möjlighet att återkalla en delegering och genom eget handlande föregripa ett beslut gäller också för en förvaltningschef så vitt avser förvaltningschefens vidaredelegering av beslutanderätt.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras om annan än nämnden skall fatta beslut, och beslut som är mer av verkställande karaktär. Beslut i kommunalrättslig mening som måste delegeras kännetecknas av att de är självständiga beslut, där det finns fler alternativ och där bedömningar måste göras. Beslut av verkställighetskaraktär är bundna till ett annat beslut där själva saken avgörs och kan överprövas. Åtgärder som är rent verkställande behöver inte delegeras särskilt.

1.2. Rätt att fatta beslut

Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka Individ- och familjenämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen så är det individ- och familjenämnden som är behörig beslutsfattare. Om ett beslut skulle fattats utan given delegation för ärendet, då är beslutet en sk. nullitet, dvs. beslutet existerar inte.

För tjänstemän som delegerats beslutsrätt, så gäller rätten endast för tjänsteman som arbetar i den enhet som ansvarar för ärendet. Om delegaten anser att ärendet är svårbedömt eller av annan orsak

inte anser sig kunna fatta beslut i ärendet kan det överlämnas till utskott eller till nämnden. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen innebär det att beslut ska fattas i nämnden.

Delegat har full beslutanderätt i tilldelat ärende om inte något annat särskilt framgår av delegationsordningen. Med full beslutanderätt avses bifall, avslag, avvisa, avskriva och ändra beslut. Delegation som följer av denna delegationsordning anges på lägsta nivå, det betyder att överordnad tjänsteman vid underordnad delegats förhinder, tex sjukdom eller semester kan fatta beslut i alla de ärenden som underordnad delegat kan fatta beslut om. Rätten att fatta beslut på delegation av nämnd, omfattar även vikarie eller tillförordnad tjänsteman när denne tjänstgör i ordinarie delegats ställe. Ledamöter som är ersättare, tex vice ordförande, träder in som delegat först då ordinarie ledamot legalt är förhindrad att fatta beslut, tex vid sjukdom och semester.

Delegaten socialsekreterare innefattar socialsekreterare i myndighetsutövning om inte annat anges.

I delegationsordningen finns även med de ärenden där nämnden beslutat om särskilda fullmakter till handläggare.

1.3. Delegationsförbud och delegationsbegränsningar

1.3.1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Möjligheter till delegation av ärenden inom en kommunal nämnds ansvarsområden framgår av 6 kap. 37–40 §§, 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725), (KL).

6 kap. Styrelsen och andra nämnder

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad besluts-funktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem. /Träder i kraft 1:2024-01-01/

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37§ delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämnden ärenden.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

7 kap Anställda

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för Umeå kommuns styrelser och nämnder.

1.3.2. Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. SoL finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden.

Ärendetyperna enligt 4§ kan bara delegeras av nämnden till ett utskott. I de fallen som anges i 4§ får beslutanderätten inte delegeras till en anställd eller förtroendevald. För några av de ärenden som anges i 4§ finns en så kallad kompletterande beslutsrätt för nämndens ordförande eller annan ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, den kompletterande beslutsrätten framgår alltid av speciallag. Nämnden kan även i vissa fall ge delegation till en särskild utsedd tjänsteman.

5 § innehåller en uppräkningslista i vilka fall socialnämnden får delegera uppgifter som nämnden har ansvar för enl. Föräldrabalken. Andra uppgifter än de som är uppräknade får inte delegeras, utan kräver att nämnden som helhet fattar beslut.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § SoL eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

1.4. Anmälan om delegationsärenden

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kap. 13 KL. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (6 kap. 40 § KL)

Samtliga beslut som fattats på delegation ska anmälas till individ- och familjenämnden på nästkommande sammanträde. Delegerade myndighetsbeslut inom verksamheterna anmäls genom att ur verksamhetssystemet sammanställa listor med delegationsbeslut som fattats under den gångna månaden. Listorna hålls tillgänglig digitalt för ledamöterna vid nämndens sammanträde, och kan vid förfrågan från ledamot förevisas digitalt av nämndsekreterare.

Beslut som fattas av arbetsutskottet, ordförande/vice ordförande samt verksamhetsområdeschef anmäls på särskild lista på nästkommande nämnd.

2. Allmänt om ärenden inom nämndens område

2.1 Brådskande beslut

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande

Dessa beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Observera att om det föreligger ett uttryckligt delegationsförbud i lagen tar det över kommunallagens generella möjlighet till ordförandebeslut, se avsnitt 1.3

2.2 Handläggning av ärenden

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut avseende jäv gällande tjänsteman	7 kap. 4 § KL	Socialdirektör Verksamhetschef

2.2.1 Beslut angående utredning

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare LSS-/biståndshandläggare
Beslut att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare LSS-/biståndshandläggare
Beslut att förlänga utredning gällande barns behov av skydd eller stöd för viss tid	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Enhetschef

Beslut att utredning inte ska föranleda någon insats	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare LSS-/ biståndshandläggare Gruppledare Enhetschef
Beslut att lägga ned inledd utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare LSS-/biståndshandläggare
Begäran om brottsutredning avs. ungdom under 15 år	31 § 2 st LUL	Enhetschef

2.2.2 Överflyttning av ärende

Ärende	Lagrum	Delegat
Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Socialsekreterare LSS-/biståndshandläggare
Ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	IFO-utskottet
Besluta att ta emot/inte ta emot ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	IFO-utskottet

2.2.3 Överklagan och delgivning

Ärende	Lagrum	Delegat
Ändra beslut	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
Avvisa för sent inkommen överklagan	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
Beslut att överklaga domstols dom/beslut i SoL-, LVM-, LVU- och LSS-ärenden, samt begära prövningstillstånd och inhibition	40, 42 §§ FL 4, 28 §§ FPL	IFO-utskott (Ordf./ vice ordf. om utskottets beslut inte kan avvaktas)
Mottaga domar, beslut, kallelser etcetera från domstolar och andra myndigheter.	2 § Delgivningslag	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

Beslut att överklaga Migrationsverkets beslut i ärenden om statlig ersättning	23 § LMA SFS 2017:193 SFS 2010:1122 40, 42 §§ FL 4§ FPL	Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef
---	---	--

2.3 Ombud och offentligt biträde

Ärende	Lagrum	Delegat
Anmäla behov av offentligt biträde samt yttra sig i ärende om offentligt biträde	39 § LVU 42 § LVM	Socialsekreterare
Framställan eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare
Ge fullmakt till juridiskt ombud att föra nämndens talan i förvaltningsdomstol (i ärende om vård eller placering)	10 kap. 2 § SoL	IFO-utskottet
Ge fullmakt till socialsekreterare/handläggare att företräda nämnden i förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Bitr. Verksamhetschef Verksamhetschef
Ge fullmakt till socialsekreterare/handläggare att företräda nämnden i allmän domstol när det gäller faderskaps- och vårdnadsärenden	10 kap. 2 § SoL	Bitr. Verksamhetschef Verksamhetschef

2.4 Offentlighet och sekretess

2.4.1 Utlämnande av allmän handling

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte en viss befattningshavare ska göra detta	6 kap. 3 § OSL	
Avslag på begäran att ta del av allmänna handlingar (Får överklagas till kammarrätten)	2 kap. 17 § TF, 6kap 2, 3 §§ OSL	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Uppställa förbehåll i samband med att handling utlämnas (Får överklagas till kammarrätten)	10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Besluta om anonymitetsskydd för anmälare	26 kap. 5 § OSL	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

Beslut om utlämnande av uppgift ur allmän handling på begäran av enskild	6 kap 4 § OSL	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Beslut att lämna ut uppgift som myndigheten förfogar över på begäran av annan myndighet	6 kap 5 § OSL	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Avslag på myndighets begäran att ta del av uppgift som socialtjänsten förfogar över (Får överklagas till kammarrätten)	6 kap 7 § OSL	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

2.4.2 Uppgifter till andra myndigheter, t.ex. Polismyndighet

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut angående polisanmälan av brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef Socialdirektör
Beslut om att till Polismyndighet eller Säkerhetspolisen lämna uppgifter i syfte att förebygga brott	12 kap. 10§ SoL 10 kap. 18 a.b§§ OSL	Gruppledare Enhetschef Socialdirektör
Beslut om att till Polismyndighet eller annan myndighet som ska ingripa mot brott lämna uppgifter för att förhindra eller avbryta vissa brott	12 kap. 10§ SoL 10 kap. 19§ OSL	Gruppledare Enhetschef Socialdirektör
Beslut om att till Polismyndighet lämna uppgifter som behövs för ett omedelbart polisiärt ingripande mot unga	10 kap. 20§ OSL	Gruppledare Enhetschef Socialdirektör
Beslut om att till Polismyndighet eller kontrollmyndighet för djurskydd lämna uppgifter som är nödvändiga för ingripande av djurskyddsskäl	10 kap 20a§ OSL	Gruppledare Enhetschef Socialdirektör
Besluta att polisanmäla vissa brott mot minderårig a. gällande brott som avses i 3, 4 eller 6 kap. brottsbalken eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning b. gällande brott som innefattar överlåtelse eller anskaffning av narkotika, dopningsmedel eller alkoholdrycker till någon som inte har fyllt 18 år	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 10 kap. 22§ OSL	a. Gruppledare Enhetschef Socialdirektör b. Gruppledare Enhetschef Socialdirektör

Beslut om att till Polismyndighet eller Säkerhetspolisen lämna uppgifter om misstankar om begången terroristbrottslighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 22a§ OSL	Socialdirektör
Beslut om att till åklagarmyndighet, Polismyndighet eller säkerhetspolisen lämna uppgift om misstanke om ett begånget brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23 § OSL	Gruppledare enhetschef socialdirektör
Beslut angående polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	12 kap. 10 § 1st SoL 10 kap. 28 § OSL 6§ Bidragsbrottslag	Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef Socialdirektör
Anmäla till IVO om det finns misstanke om att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § LSS eller att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas	15 § 11 p. LSS 110 kap. 42 a § SFB	Enhetschef
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	32 c Folkbokföringslagen	Enhetschef
Underrätta annan myndighet om felaktig utbetalning från välfärdssystemen	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	Socialsekreterare LSS/Biståndshandläggare

2.4.3 Anmälan till överförmyndare

Ärende	Lagrum	Delegat
Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare samt att behov inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1-2p SoF	Socialsekreterare LSS-/Biståndshandläggare Enhetschef
Anmäla till överförmyndaren om att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta en underårigs egendom på ett betryggande sätt	5 kap. 3 § 3 p SoF	Socialsekreterare LSS-/Biståndshandläggare
Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt att behov inte längre föreligger	15 § 6 p LSS	LSS-/Biståndshandläggare Enhetschef

2.4.4 Anmälan till smittskyddsläkare

Ärende	Lagrum	Delegat
--------	--------	---------

Anmälan till smittskyddsläkare att någon inte följer givna förhållningsregler.	6 kap. 12 § Smittskyddslagen	Socialsekreterare LSS-/Biståndshandläggare Enhetschef
--	---------------------------------	---

2.5 Yttranden

Ärende	Lagrum	Delegat
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)/Förvaltningsdomstol i samband med fråga om särskild avgift	16 kap. 6 a § SoL 28 a § LSS	IFO-utskottet
Yttrande till tillsynsmyndighet (IVO och JO) i samband med tillsyn i individärenden	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS 13 kap 6§ RF	IFO-utskottet
Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende	96 kap 8 § SFB	Socialsekreterare LSS-/Biståndshandläggare
Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap 8§ KkF	Socialsekreterare
Yttrande till Transportstyrelsen i samband med körkortsingripande	5 kap 2§KkF	Socialsekreterare
Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende om statlig ersättning till kommuner för mottagande av ensamkommande flyktingbarn och insatser för asylsökande och andra nyanlända.	23 § LMA SFS 2017:193 SFS 2010:1122 25§ FL, 18§ FPL	Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef
Yttrande till åklagare/ undersökningsledare rörande fråga om åtal	11 § LuL	Socialsekreterare
Yttrande till domstol rörande fråga om påföljd	28§ LuL	Socialsekreterare
Yttrande till passmyndighet om att utfärda pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § Pass-förordningen	Gruppledare Enhetschef
Yttrande till domstol över handlingar i målet i samband med överklagan, a. När delegats beslut blivit överklagat b. När domstol ändrat delegats beslut	25§ FL, 13§ 18§ FPL	a. Delegaten i ursprungsbeslutet b. IFO-utskottet Om det överklagade beslutet är av principiell beskaffenhet, KL 6kap 38§ och har fattats på delegation med stöd av KL 6 kap. § 39 av ordförande, eller särskilt

		förordnad ledamot - i de fallen är det nämnden som ska yttra sig.
Yttrande till åklagare rörande fråga om åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef
Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef
Yttrande till domstol med anledning av namnfråga	44 §, 45 § Lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare

2.6 Lex Sarah

Ärende	Lagrum	Delegat
Utreda missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS)
Besluta att anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah till tillsynsmyndighet	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare (SAS)

2.7 Lex Maria m.m.

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut angående skyldighet att utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada	3 kap. 3 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ang. legitimerad vårdpersonal som befaras utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Anmälan till läkemedelsverket av allvarliga tillbud/negativa händelser med medicintekniska produkter	5 kap. 2,3 §§ HSLF-FS 2021:52	Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)
--	-------------------------------	--

2.8 Dödsboanmälan

Ärende	Lagrum	Delegat
Upprätta anmälan och lämna den till Skatteverket	20 kap. 8 a § ÄB	Särskilt utsedd socialsekreterare
Företräda socialnämnden i de ärenden där det åligger nämnden att vårda egendom i dödsbo	18 kap. 2§ ÄB	Enligt särskild fullmakt
Föranstalta om bouppteckning	20 kap 2§ ÄB	Särskilt utsedd socialsekreterare

3. Ärenden gällande barn, unga och familj

3.1 Beslut med stöd av SoL

3.1.1 Öppenvårdsinsatser (barn/unga)

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om öppenvård/stödinsatser a. Internt b. Externt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef
Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj/särskild kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut att tillåta stödinsatser till ett barn trots att bara en vårdnadshavare gett samtycke	6 kap. 13 a § FB (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 5 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Socialsekreterare
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj/ särskild kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om förebyggande ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL	

a. Enligt interna riktlinjer b. Utöver interna riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef

3.1.2 Placeringar (barn/unga)

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om vård för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem	6 kap. 6 § SoL (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran (privatplaceringar)	6 kap. 6 § SoL (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om tillfällig placering a. I egna jourhem /familjehem b. I konsulentstödda jourhem/familjehem inom ramavtal c. I konsulentstödda jourhem/familjehem utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a. Gruppledare Enhetschef Socialsekreterare i jour b. Gruppledare, Enhetschef, Socialsekreterare i jour c. Biträdande verksamhetschef, Verksamhetschef, Socialsekreterare i jour
Beslut om placering i stödboende / HVB a. Internt b. Externt Inom ramavtal c. Externt Utanför ramavtal (delegation för att teckna avtal se 5.2)	4 kap 1§ SoL	a. Gruppledare Enhetschef Socialsekreterare i jour b. enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef Socialsekreterare i jour

		c. Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef Socialsekreterare i jour
Övervägande om vården fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL (Delegationsbegrän sning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Besluta att vård i familjehem ska upphöra		Gruppledare Enhetschef
Beslut att avsluta placering i stödboende/HVB		Gruppledare Enhetschef
Besluta om placering i skyddat boende tillsammans med vårdnadshavare med samtycke från båda vårdnadshavarna a) Internt b) Externt Inom ramavtal c) Externt Utanför ramavtal (delegation för att teckna avtal se 5.2)	4 kap 1 § SoL	a) Gruppledare Enhetschef Socialsekreterare i jour b) Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef Socialsekreterare i jour c) Bitr.Verksamhetschef, Verksamhetschef Socialsekreterare i jour
Beslut att avsluta placering med samtycke av barn i skyddat boende		Gruppledare Enhetschef
Beslut gällande ersättning från föräldrar (vars barn är under 18 år) och från den enskilde i samband med placering	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF (Handlar om avgiftsstorleken)	Enhetschef
Vid prövning om vården ska upphöra överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	8 a § SoL (Träder i kraft 1 juli 2022)	IFO-utskott
Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enl. 6 kap. 8 § FB (när den unge varit placerad i samma familjehem under två år, därefter prövas frågan årligen)	8 b § SoL	IFO-utskott
Beslut att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet upp till ett belopp av 25 000 kr enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef

Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet över 25 000 kr enligt 8 kap 1§ 1-2 st. SoL	9 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet
Föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL	9 kap. 3 § SoL	Arbetsutskottet
Framställa till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem, HVB eller stödboende	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare
Anmäla till CSN att studiestödet pga särskilda skäl ska betalas till annan än vårdnadshavare	2 kap. 33 § Studiestöds- förordningen	Socialsekreterare
Beslut om uppföljning efter en placering i familjehem eller HVB har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Socialsekreterare
Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer	6 kap. 11 § SoL	a. Socialsekreterare b. Gruppledare, Enhetschef
Beslut om övriga kostnader under placering a. Under 2000 kronor b. Över 2000 kronor	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Gruppledare
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Gruppledare, Enhetschef

3.1.3 Bistånd enligt SoL riktat till barn/unga med funktionsnedsättningar

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om avlösarservice	4 kap. 1 § SoL	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om ledsagning	4 kap. 1 § SoL	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om bistånd i form av hemtjänst, boendestöd, telefonservice, trygghetslarm samt andra insatser för den enskildes livsföring i övrigt som inte faller under föräldraansvar	4 kap. 1 § SoL	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	LSS-/Biståndshandläggare

Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson		LSS-/Biståndshandläggare
Ekonomisk ersättning för elevhemsboende på annan ort a) Bifall b) avslag	4 kap. 1 § SoL	a) enhetschef b) LSS/ biståndshandläggare

3.2 Beslut med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende

Ärende	Lagrum	Delegat
Ansöka till FR om att barnet ska placeras i skyddat boende tillsammans med vårdnadshavare utan samtycke från den andra vårdnadshavaren <i>(från 1 april 2024)</i>	3 kap. 3 § LPSB ²	IFO-utskottet
Omedelbar placering av barn i skyddat boende <i>(från 1 april 2024)</i>	4 kap. 1§ LPSB	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras <i>(från 1 april 2024)</i>	5 kap. 1 § LPSB	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Ansökan om förlängd tid för ansökan <i>(från 1 april 2024)</i>	4 kap. 6 § andra stycket LPSB	Enhetschef, gruppledare
Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra <i>(från 1 april 2024)</i>	4 kap. 8 § LPSB	IFO-utskottet
Övervägande av om insatsen ska fortsätta <i>(från 1 april 2024)</i>	5 kap. 3 § LPSB	IFO-utskottet

² Det finns ännu ingen publicerad förkortning så den kan komma att ändras

Hemlighållande av vistelseort <i>(från 1 april 2024)</i>	5 kap. 4 § p. 1 LPSB	Individ- och familjenämnden Om nämndens beslut inte kan avvaktas: Ordförande och särskilt förordnade ledamöter
Begränsning av umgänge <i>(från 1 april 2024)</i>	5 kap. 4 § p. 2 LPSB	Individ- och familjenämnden Om nämndens beslut inte kan avvaktas: Ordförande och särskilt förordnade ledamöter
Övervägande om beslut enl. 4 § fortfarande behövs (hemlighållande av vistelseort och begränsning av umgänge) <i>(från 1 april 2024)</i>	5 kap 6 § LPSB	IFO-utskottet
Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § har fått laga kraft <i>(från 1 april 2024)</i>	5 kap. 7 § LPSB	Enhetschef, gruppledare
Besluta om handräckning av polismyndighet <i>(från 1 april 2024)</i>	8 kap. 7 § LPSB	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas beslutar särskilt förordnad ledamot, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut att insatsen ska upphöra <i>(från 1 april 2024)</i>	7 kap. 1 § LPSB	IFO-utskott, Ordförande (Brådskanie beslut enligt 6 kap 39 § KL)
Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra inom sex månader från det att ett beslut enligt 4 § har fått laga kraft <i>(från 1 april 2024)</i>	7 kap. 2 § LPSB	Enhetschef, gruppledare

3.3 Beslut med stöd av LVU

Ärende	Lagrum	Delegat
Ansöka hos förvaltningsrätten om vård	4 § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet

		Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas beslutar ordförande eller annan ledamot, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgörings-schema.
Ansökan till förvaltningsrätten om förlängd utredningstid	8 § LVU	Enhetschef
Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut att den unge får vistas i eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut rörande den ungas personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU (ex. en kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB)	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare

Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Prövning om vård enl LVU 3 § skall upphöra (inom 6 mån från det att placeringsbeslutet verkställdes)	13 § 2 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Vid prövning om LVU-vård ska upphöra överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	13 b § LVU	IFO-utskottet
Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enl. 6 kap. 8 § FB (när den unge varit placerad i samma familjehem under två år, därefter prövas frågan årligen)	13 c § LVU	IFO-utskottet
Besluta om hur den unges umgänge med föräldrarna eller vårdnadshavarna ska utövas	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Individ- och familjenämnden Om nämndens beslut inte kan avvaktas och beslut oundgängligen måste fattas, får ordförande och särskilt förordnad ledamot besluta på nämndens vägnar, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Besluta att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavarna	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Individ- och familjenämnden Om nämndens beslut inte kan avvaktas och beslut oundgängligen måste fattas, får ordförande och särskilt förordnad ledamot besluta på nämndens vägnar, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Övervägande om beslut att inte röja vistelseort och att begränsa umgänget fortfarande behövs (var 3:e månad)	14 § 3 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskott
Besluta att vården ska upphöra	21 § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet

Beslut om uppföljning vid återförening med vårdnadshavare	21 b LVU	Socialsekreterare
Beslut om att avsluta uppföljning efter återförening (senast sex månader efter den inleddes)	21 c § LVU	Socialsekreterare
Besluta om förebyggande insatser i form av kontaktperson eller deltagande i behandling i öppenvård	22 § 1 st. 1,2 p LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Prövning om beslut om förebyggande insatser skall upphöra	22 § 3 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Besluta att förebyggande insatser ska upphöra	22 § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1st LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om tillfälligt flyttningsförbud om rättens beslut inte kan avvaktas	27 § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 §74). Se tjänstgöringsschema.
Besluta att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas beslutar ordförande eller annan ledamot, enl. beslut i Individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om hur den unges umgänge med föräldrar eller andra ska utövas efter beslut om flyttningsförbud	31 § LVU KL 6 kap. 39§	Individ- och familjenämnden Om nämndens beslut inte kan avvaktas och beslut oundgängligen måste fattas, får ordförande och särskilt förordnad ledamot besluta

		på nämndens vägnar, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Prövning om beslut om utreseförbud ska upphöra	31c § 1st LVU	IFO-utskottet
Beslut om att utreseförbudet ska upphöra	31c § 2st LVU	IFO-utskottet
Beslut om tillfälligt utreseförbud	31d § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31g § LVU	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas beslutar ordförande eller annan ledamot, enl. beslut i Individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31i § LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialsekreterare
Beslut om provtagning av vårdnadshavare/förälder inför umgänge (vid vård enligt § 2 LVU)	32 a § LVU	IFO-utskottet
Beslut om provtagning av vårdnadshavare/förälder inför upphörande av vård enligt 2 § LVU	32 b § LVU	IFO-utskottet

Begäran om handräckning av polismyndighet för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller att föra den unge till läkarundersökning	43 § 1 p. LVU (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas: Ordförande
Begäran om handräckning av polismyndighet för genomförande av beslut om vård eller omhändertagande	43 § 2 p. LVU	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas beslutar särskilt förordnad ledamot, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring	30 § tredje stycket folkbokföringslagen (för barn som vårdas enligt 2 § LVU, se 14 § 4st LVU)	IFO-utskottet

3.4 Beslut med stöd av LSS (barn/unga)

Ärende	Lagrum	Delegat
Besluta om personkretstillhörighet (del av eventuellt beslut om insats enligt 9 §)	1, 7 §§ LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet inte täcks av beviljade assistanstimmar enl. 51 kap SFB	9 § 2 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om korttidsvistelse (korttids eller stödfamilj) utanför det egna hemmet	9 § 6 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om bostad med särskild service (boende eller familjehem) för barn/unga	9 § 8 p. LSS	Enhetschef /Bitr. verksamhetschef/ Verksamhetschef
Beslut om verkställighet	9 § 6,7,8 p. LSS	LSS/biståndshandläggare
Beslut att utbetala ekonomiskt stöd enligt 9 § första stycket 2 punkten till annan än den berättigade	11 § LSS	LSS-/Biståndshandläggare

Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § första stycket 2 punkten som lämnats felaktig eller med för högt belopp	12 § LSS	Arbetsutskottet
Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/stödfamilj a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. LSS-/Biståndshandläggare b. Enhetschef Biträdande verksamhetschef
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef Biträdande verksamhetschef

3.5 Beslut gällande Familjerätt med stöd av FB och SoL

3.5.1 Faderskap och föräldraskap

Ärende	Lagrum	Delegat
Godkännande faderskaps-/föräldraskapsbekräftelser där parterna är överens och ingen tvekan råder om faderskapet a. När parterna är sammanboende b. När parterna ej är sammanboende	1 kap. 4 § 1, 2 st FB 1 kap 9 § FB	a. Administratör Socialsekreterare b. Socialsekreterare
Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse då tvekan råder	1 kap. 2 § FB 1 kap 4 § 1, 2 st FB 1 kap. 9 § FB	Socialsekreterare
Besluta att inleda utredning om fastställande om faderskap/föräldraskap	2 kap 1 § FB	Socialsekreterare
Begära biträde från annan kommun	2 kap 4 § 2 st FB	Socialsekreterare
Verka för att rättsgenetisk undersökning äger rum	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare
Besluta om att inleda utredning om hävande av faderskaps-/föräldraskapspresumtion	2 kap 9 § 1 st FB	Socialsekreterare
Väcka och föra talan för barn i mål om faderskap/föräldraskap	3 kap. 5,6 §§ FB	Socialsekreterare

3.5.2 Medgivande och adoption

Ärende	Lagrum	Delegat
--------	--------	---------

Beslut att utse någon att genomföra en adoptionsutredning	4 kap 14 § FB	Enhetschef
Medgivande att ta emot barn med hemvist utomlands för adoption	6 kap. 12 § SoL (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Återkallande av medgivande	6 kap 13§ 2st SoL (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare
Vägra samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § 2 st SoL)	IFO-utskottet

3.5.3 Vårdnad, boende, umgänge

Ärende	Lagrum	Delegat
Godkänna/ej godkänna avtal om vårdnad, boende, umgänge	6 kap. 6 §, 14 a 2 st §, 15a 3 st §, 17 a § FB	Socialsekreterare
Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende, umgänge	6 kap. 19 § 3 st och 20 § FB	Enhetschef
Avge yttrande till rätten när nämnd bereds tillfälle att yttra sig i mål i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare
Beslut att ej avge yttrande i mål om vårdnad eller umgänge då nämnden enbart har beretts tillfälle att yttra sig	6 kap. 19 § 2 st. FB	Enhetschef
Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärende om interimistisk vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare Enhetschef
Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 månader (inte engångsbelopp)	7 kap. 7 § FB	IFO-utskott
Beslut om att avge yttrande till domstol innan beslut om umgängesstöd i familjerättsärenden	6 kap 15 c § 2st FB	Socialsekreterare Enhetschef
Besluta att verkställa skyddade umgängen på uppdrag av domstol med umgängesstödjare i lokal eller genom särskild förordnad kp	6 kap. 15 c § FB	Socialsekreterare
Utse person att medverka vid umgänge, efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c 3st § FB	Socialsekreterare

4. Ärenden gällande vuxna

4.1 Beslut med stöd av SoL

4.1.1 Öppenvårdsinsatser och vissa bistånd gällande bostad (vuxna)

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om öppenvård (ej sociala kontrakt) a. Internt b. Externt inom ramavtal c. Externt utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef c. Biträdande verksamhetschef/verksamhetschef
Beslut om socialt boende a. Internt b. Extern utförare inom ramavtal, upp till en månad c. Extern utförare inom ramavtal, längre än en månad d. Extern utförare utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Socialsekreterare c. Gruppledare, Enhetschef d. Biträdande verksamhetschef/verksamhetschef, Socialsekreterare i jour
Beslut om bostad (socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta) a. Bifall b. Avslag	4 kap. 1, 2 §§ SoL	a. Enhetschef b. Socialsekreterare
Beslut om bostad (socialt kontrakt, förstahandskontrakt för våldsutsatta, "Bostad först") a. Bifall b. Avslag	4 kap. 1, 2 §§ SoL	a. Enhetschef b. Socialsekreterare
Beslut om tillfälligt akutboende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj/ särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj/ särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om förebyggande ekonomiskt bistånd a. Enligt interna riktlinjer b. Utöver interna riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare b. Enhetschef
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef

4.1.2 Placering (vuxna)

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om placering i familjehem a. I egna familjehem b. I konsulentstödda familjehem inom ramavtal c. I konsulentstödda familjehem utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a. Gruppledare Enhetschef b. Enhetschef c. Bitr. verksamhetschef verksamhetschef
Beslut om placering i Stödboende (16-20år) / HVB a. internt b. Inom ramavtal c. utanför ramavtal (delegation för att teckna avtal se 5.2)	4 kap. 1 § SoL	a. Gruppledare Enhetschef b. Enhetschef Socialsekreterare i jour c. Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef socialsekreterare i jour
Beslut om placering i skyddat boende (från 1/4 2024) a) internt b) Inom ramavtal c) utanför ramavtal (delegation för att teckna avtal se 5.2)	4 kap 1 § SoL	a. Gruppledare Enhetschef b. Enhetschef Socialsekreterare i jour c. Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef socialsekreterare i jour
Besluta att vård i familjehem ska upphöra	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut att avsluta placering i stödboende/ HVB		Gruppledare Enhetschef
Besluta att placering i skyddat boende ska upphöra		Gruppledare enhetschef
Ansvarsförbindelse för kontraktsvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Ersättning till familjehem a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. Socialsekreterare b. Enhetschef
Beslut om egenavgift vid placering	8 kap. 1 § 1 st. SoL	Socialsekreterare
Beslut om att inte ta ut egenavgift vid placering	8 kap. 1 § 1 st. SoL	Enhetschef
Beslut att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet upp till ett belopp av 25 000 kr enligt 8 kap. 1 § 1 st. SoL	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef
Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet över 25 000 kr enligt 8 kap 1§ 1 st. SoL	9 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet

Föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § 1 SoL	9 kap. 3 § SoL	Arbetsutskottet
---	----------------	-----------------

4.1.3 Bistånd enligt SoL till vuxna upp till 65 år med funktionsnedsättningar

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om särskild boendeform och korttidsvistelse a. Internt b. Externt	4 kap. 1 § och 1 c § SoL	a. LSS-/Biståndshandläggare (efter samråd med enhetschef) b. Biträdande verksamhetschef/verksamhetschef
Beslut om hemtjänst, boendestöd, ledsagarservice, telefonservice, dagverksamhet, matdistribution/matabonnemang, trygghetslarm samt andra insatser för den enskildes livsföring i övrigt	4 kap. 1 § SoL	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om bostad (socialt kontrakt eller förstahandskontrakt för våldsutsatta) a. Bifall b. Avslag	4 kap. 1, 2 §§ SoL	c. Enhetschef d. LSS-/Biståndshandläggare Enhetschef
Beslut om kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	LSS-/Biståndshandläggare
Fastställa avgifter (från personer över 20 år) i särskilt boende och för hemtjänst och övrig hjälp i hemmet	8 kap. 2 § SoL	Assistent
Jämkning av avgifter enligt gällande regler	8 kap. 2 § SoL	Assistent
Jämkning av taxor och avgifter utöver gällande regler	8 kap. 2 § SoL	Enhetschef
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer		a) LSS-/Biståndshandläggare b) Enhetschef / Biträdande verksamhetschef

4.2 Beslut med stöd av LVM

Ärende	Lagrum	Delegat
Besluta att inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare

Besluta att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Gruppledare Enhetschef
Besluta att inte ansöka om vård	9 § LVM	Gruppledare
Besluta om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare
Ansöka hos förvaltningsrätten om vård	11 § LVM (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet
Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM (Delegationsbegränsning enl. 10 kap 4 § SoL)	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas finns en kompletterande beslutsrätt för ordförande och särskilt förordnad ledamot enligt beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	IFO-utskottet Om utskottets beslut inte kan avvaktas beslutar ordförande eller annan ledamot, enl. beslut i individ- och familjenämnden (2024-03-20 § 74). Se tjänstgöringsschema.
Beslut om vård i annan form (utanför ett LVM-hem) a. Internt b. Inom ramavtal c. Utanför ramavtal (delegation för att teckna avtal se 5.2)	27 § LVM	a. Gruppledare Enhetschef b. Enhetschef c. Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef
Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller genomföra vård eller omhändertagande	45 § 1,2 p. LVM	Gruppledare Socialsekreterare i jour
Beslut om egenavgift vid placering	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare
Beslut om att inte ta ut egenavgift vid placering	8 kap 1 § 1 st SoL	Enhetschef

4.3 Beslut med stöd av LSS (vuxna)

Ärende	Lagrum	Delegat
Besluta om personkretstillhörighet (del av eventuellt beslut om insats enligt 9 §)	1, 7 §§ LSS	LSS-/Biståndshandläggare

Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet inte täcks av beviljade assistanstimmar enl. 51 kap SFB	9 § 2 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om ledsagarservice	9 § 3 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om biträde av kontaktperson	9 § 4 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om avlösarservice i hemmet	9 § 5 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad a) Bifall b) Avslag	9 § 9 p. LSS	a) Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef b) LSS- /Biståndshandläggare Enhetschef
Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad	9 § 9 p. LSS	Enhetschef Bitr. verksamhetschef Verksamhetschef
Beslut om daglig verksamhet	9 § 10 p. LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om verkställighet	9 § 9, 10 p. LSS	LSS/Biståndshandläggare
Beslut att utbetala ekonomiskt stöd enligt 9 § första stycket 2 punkten till annan än den berättigade	11 § LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd enligt 9 § första stycket 2 punkten som lämnats felaktig eller med för högt belopp	12 § LSS	Arbetsutskottet
Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	LSS-/Biståndshandläggare
Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a. Enligt SKR:s riktlinjer b. Utöver SKR:s riktlinjer		a. LSS- /Biståndshandläggare b. Enhetschef Biträdande verksamhetschef

4.4 Beslut om ekonomiskt bistånd och dagersättning

4.4.1 Försörjningsstöd

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om försörjningsstöd och livsföring i övrigt för skäligena kostnader enligt gällande rutiner och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om försörjningsstöd och livsföring i övrigt för skäligena kostnader utöver gällande rutiner och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i samråd med enhetschef
Beslut om försörjningsstöd och livsföring i övrigt, vid akuta behov (beslut av personal under beredskapstjänstgöring/socialjour)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare i beredskap/jour
Anvisning om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare
Vägran eller nedsättning av försörjningsstöd med hänvisning till 4 kap. 4 § SoL	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om begravningskostnader	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Särskilt utsedd socialsekreterare
Beslut om hyresskulder mer än 2 månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om elskulder över 4000 kr	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om flyttkostnader utom kommunen	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef
Beslut om avslag på bistånd utöver 4 kap 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om bistånd som förskott på förmån	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare
Beslut om bistånd enligt 4 kap 2 § vid undantagande av ersättningar beträffande ideellt skadestånd, liksom ideella delar av brottsskadeersättning eller försäkringsersättning, för kränkning, sveda och värk, lyte och men samt brottsskadeersättning till barn som bevittnat våld	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd med överenskommelse om återbetalning	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef
Beslut om bistånd i form av förmedling	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef
Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet upp till ett belopp av 25 000 kr (avser återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL och 8 kap. 1 § 1-2 st. SoL)	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef
Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet över 25 000 kr (avser återkrav enligt 9 kap 2 § SoL och 8 kap 1§ 1-2 st. SoL)	9 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet

Eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 1 §.	9 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som utgått pga att den sökande lämna oriktiga uppgifter eller genom underlåtenhet att lämna uppgifter mm Belopp t.o.m. 15000 kr Belopp över 15000 kr	9 kap. 1§ SoL	Enhetschef Arbetsutskottet
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd i form av förskott på förmån eller ersättning m.m. Återkrav av ekonomiskt bistånd utöver 4 kap. 1 §	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare
Föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL (om någon fått bistånd genom att lämna oriktiga uppgifter eller genom underlåtenhet att lämna uppgifter mm.)	9 kap. 3 § SoL (Delegationsbegränsning enl. 10 kap. 4 §)	Arbetsutskottet
Föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 2 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Enligt särskild fullmakt
Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen	Enhetschef
Beslut i fråga om dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare
Beslut i fråga om dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare
Beslut om anmälan om dödsboavveckling	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare
Handhavande i fråga om bodelning och arvsskifte	2 kap. 3 § IDL 2 kap. 5 § IAL	Socialsekreterare

4.4.2 Dagersättning med stöd av LMA

Ärende	Lagrum	Delegat
Beslut om dagersättning och särskilt bidrag enl. LMA, 1§ 1st 3 punkten, 3a § 2 stycket	LMA 17, 18 §§	Socialsekreterare

5. Ärenden gällande ekonomi, inköp m.m

5.1 Beslut om inköp

Ärende	Delegat
Beställa varor och tjänster	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

Utse beställare och attestanter inklusive ersättare	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
---	--

5.2 Teckna och säga upp/häva avtal

Ärende	Delegat
Hysesavtal enligt fastställd boendeplan	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Hysesavtal utöver fastställd boendeplan	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Övriga avtal med ekonomiskt innehåll	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Avtal med LOV-utförare	Upphandlingschef Bitr. upphandlingschef
Personuppgiftsbiträdesavtal	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

5.3 Övriga beslut

Ärende	Delegat
Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Besluta om bidrag ur fondmedel	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Beslut att beställa utredning hos Fastighet, service	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Omfattande forskningsprojekt och andra projekt som kräver särskilda resurser	Socialdirektör
Lämna yttrande i samhällsplaneringsärenden där nämndens beslut ej krävs	Socialdirektör

6. Övrigt

Ärende	Delegat
Besluta om deltagande i kurser och konferenser och studiebesök inom Sverige och Europa för förtroendevalda	Arbetsutskottet
Beslut att avslå begäran enligt artiklarna 12.5 samt 15-21 i dataskyddsförordningen (GDPR)	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera
Beslut att fastställa konsekvensbedömningar enligt artikel 35 i EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679). Delegationen innebär även rätt att samråda med	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

tillsynsmyndighet enligt artikel 36 i EU:s dataskyddsförordning.	
Beslut att teckna datadelningssavtal för fastställande av ansvar vid gemensamma personuppgiftsbehandlingar enligt art. 26 i dataskyddsförordning (EU 2016/679)	Socialdirektör med rätt att vidaredelegera

Umeå kommun

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

Protokollsutdrag

2024-08-14

§ 79

Diariennr: IFN-2024/00019

Individ- och familjenämndens delegationsordning 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förvaltningens förslag till ny delegationsordning för Individ- och familjenämnden.

Ärendet direktjusteras.

Ärendebeskrivning

Riktlinjer för beslut gällande bostad och fördelning av lägenheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområden har reviderats avseende "Bostad först", varmed delegationsordningen behöver revideras. Revideringen gäller:

4.1.1 Öppenvårdsinsatser och vissa beslut gällande bostad (vuxna)

sidan 28

Förändringen består i att lägga till "Bostad först" som ett alternativ när det gäller beslut om bostad.

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Delegationsordning 2024-08-28

Beredningsansvariga

SAS Christina Halleröd

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström

Beslutet ska skickas till

Ledningsgrupp stöd och omsorg

Enhetschefer myndighet

Systemförvaltningen

Sida 2 av 2

Umeå kommun

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

Protokollsutdrag

2024-08-14

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:



Tjänsteskrivelse

2024-06-26

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00163

Remiss - En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten SOU 2024:25, S2024/00953

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens yttrande 2024-06-26.

Ärendet direktjusteras.

Ärendebeskrivning

Utredningens uppdrag har varit att analysera om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) behöver bättre förutsättningar för sin tillsyn inklusive förutsättningar att hindra olämpliga privata utförare till exempel på grund av välfärdsbrottslighet. Det har även ingått att analysera några förslag som rör IVO:s tillsyn i slutbetänkandet "Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag".

Sammanfattningsvis ställer sig Umeå kommun positiv till stora delar av de förslag som föreslås men delar inte utredningens uppfattning avseende särskild avgift och kommunernas rapportering av ej verkställda beslut. Umeå kommun inte delar inte utredningens bedömning att reglerna om särskild avgift i 16 kap. 6 a-6 e §§ ska kvarstå och att den särskilda avgiften ska höjas. Umeå kommun anser att de särskilda avgifter som nu betalas till staten får bättre användning i kommunerna för att tex bygga fler särskilda boenden för äldre och funktionshindrade.

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-06-26
SOU 2024:25

Beredningsansvariga

Christina Halleröd, Socialt ansvarig samordnare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00163

Karolina Lundqvist

Socialdirektör

Christina Halleröd

Socialt ansvarig
samordnare

Yttrande

2024-06-26

Dnr: IFN-2024/00163

Kommunstyrelsen

Yttrande över remiss - En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten SOU 2024:25, S2024/00953

Umeå kommun har getts tillfälle att yttra sig över betänkandet.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tillsyn över bland annat socialtjänst och verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. IVO ger även tillstånd till enskild verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), till exempel hemtjänst eller olika boendeformer. Utredningens uppdrag har varit att analysera om IVO behöver bättre förutsättningar för sin tillsyn inklusive förutsättningar att hindra olämpliga privata utförare till exempel på grund av välfärdsbrottslighet. Det har även ingått att analysera några förslag som rör IVO:s tillsyn som utredningen Framtidens socialtjänst lämnade i sitt slutbetänkande *Hållbar socialtjänst - En ny socialtjänstlag* (SOU 2020:47).

Nedan redovisas delar av utredningens förslag och Umeå kommuns synpunkter.

Särskild avgift och kommunernas rapportering av ej verkställda beslut

Umeå kommun delar inte utredningens bedömning att reglerna om särskild avgift i 16 kap. 6 a-6 e §§ SoL tjänar sitt syfte och att de därför inte bör upphävas. Umeå kommun anser att de särskilda avgifter som nu betalas till staten får bättre användning i kommunerna för att till exempel bygga fler särskilda boenden för äldre och funktionshindrade. Utredningen föreslår

även en höjning av den särskilda avgiften till lägst 15 000 kr och som högst 1 500 000 kr vilket Umeå kommun motsätter sig av samma anledning.

I förslaget till en ny socialtjänstlag- *Framtidens socialtjänst*, föreslås att reglerna om särskild avgift ska upphävas och att rapporteringen av ej verkställda beslut ska ske var sjätte månad i stället för var tredje månad. I föreliggande utredning görs bedömningen att det finns nackdelar med att ändra tidsintervallet för kommunernas rapportering av ej verkställda beslut från var tredje till var sjätte månad och att dagens regler i socialtjänstlagen bör kvarstå oförändrade. *Umeå kommun delar inte* utredningens bedömning utan anser att en glesare rapportering skulle innebära ett minskat administrativt arbete för kommunerna men anser att är det viktigt att rapporteringen kvarstår med ett glesare intervall då den också bidrar till planering och egenkontroll i kommunerna och som underlag för tillsynen.

Om förslaget till en ny socialtjänstlag genomförs, där det föreslås en befogenhet för kommunen att kunna erbjuda fler ej biståndsbedömda insatser menar Umeå kommun dessutom att det avsedda resultatet delvis kommer att utebli eftersom särskild avgift endast avser av nämnden fattade biståndsbeslut.

Umeå kommun vill understryka att orsakerna till att biståndsbeslut ej verkställs inom rimlig tid ofta är resursbrist, till exempel brist på lokaler avseende särskild boendeform enligt SoL. Även andra omständigheter som kommunen inte råder över till exempel pandemi eller andra krissituationer som påverkar tillgång till byggnadsmaterial och annat kan leda till fördröjningar vilket innebär förlängda väntetider för enskilda. Särskilda avgifter påskyndar inte verkställigheten av exempelvis särskilda boendeformer, däremot försämrar den kommunala ekonomin om det utdöms sådana.

Förslag om sanktionsavgift i socialtjänstlagen

Utredningen anser att IVO behöver fler verktyg och bättre möjligheter att ingripa. Förslaget är att sanktionsavgift bör införas på två områden.

1. När en verksamhet har brutit mot villkor som föreskrivs i verksamhetens tillstånd (högst 500 000 kronor)
2. När huvudmannen före sin anställning av personal har underlåtit att kontrollera misstanke och belastningsregister i enlighet med lagen om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn eller i lagen om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder (100 000 kronor per överträdelse).

Brott mot villkor i verksamhetens tillstånd

Umeå kommuns delar utredningens bedömning om behovet av att utöka IVO:s möjligheter att ingripa med fler verktyg och att det därför behövs möjligheter att ta ut sanktionsavgift på vissa områden. Vad avser att verksamheter som bryter mot villkor i sitt tillstånd ska beläggas med sanktionsavgift, *ser Umeå kommun positivt* på detta.

Underlåtelse att utföra registerkontroll

När det gäller underlåtelse att utföra registerkontroll anser Umeå kommun att det är allvarligt. *Umeå kommuns uppfattning* är dock att storleken på sanktionsavgiften med 100 000 per överträdelse framstår som orimligt hög, även om utredningen menar att den kommer att bidra till kraftig minskning av överträdelser och därmed även minskat antal sanktionsavgifter.

Ett annat förslag är att olovliga verksamheter som omfattas av tillståndsplikt ska kunna förbjudas med omedelbar verkan. *Umeå kommun ställer sig positiv* till detta förslag då det kan förhindra att olämpliga utförare fortsätter sin verksamhet.

Umeå kommun instämmer i förslaget att IVO ska kunna återkalla ett tillstånd för att bedriva en verksamhet som varit vilande i sex månader då de kan användas som ett brottsverktyg av oseriösa aktörer. Umeå kommun instämmer även i bedömningen att det bör vara straffbart (böter) att bryta

mot ett förbud att bedriva verksamhet enligt LSS på samma sätt som enligt SoL.

Utökad anmälningsskyldighet

Umeå kommun delar utredningens uppfattning att det är viktigt att tillsynsmyndigheten har korrekta uppgifter om verksamheterna som underlag. Ändå saknas idag krav på att kommunerna ska anmäla till omsorgsregistret när de gör väsentliga förändringar av en pågående verksamhet eller när verksamheten läggs ner. Umeå kommun ställer sig positiv till förslaget att kommuner som bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt SoL och LSS ska vara skyldiga att till IVO anmäla även väsentliga förändringar i den anmälningspliktiga verksamheter liksom när verksamheten upphör tillfälligt eller läggs ned.

Kommunal anmälningsplikt vid allvarliga brister

Utredningen föreslår att kommunerna ska vara skyldiga att anmäla till IVO;

- om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet enligt SoL eller LSS.
- Om en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas, eller
- Om allvarliga brister uppmärksammas i utförandet av verksamheten

Umeå kommun ställer sig positiv till detta förslag då det kan förhindra att olämpliga utförare fortsätter sin verksamhet.

Kvalitetsgranskning

Utredningen har övervägt om IVO bör ges möjlighet att kvalitetsgranska socialtjänsten som en ytterligare granskningsform vid sidan av tillsyn. Tillsyn baseras på att kontrollera regelefterlevnad. Kvalitetsgranskning är en egen granskningsform som baseras på bestämda kvalitetskriterier som

baseras bland annat på forskning. Kvalitetsgranskning genomförs idag inom till exempel Skolinspektionen.

Umeå kommun delar utredningens uppfattning att kvalitetsgranskning kan bidra till verksamhetsutveckling och lärande hos de granskade verksamheterna. *Umeå kommun ställer sig positiv* till utredningens förslag att IVO och Socialstyrelsen får ett gemensamt regeringsuppdrag om att utreda förutsättningarna för att införa kvalitetsgranskning inom socialtjänsten.

Konsekvenser för kommunerna

Utredningen bedömer att kostnaderna vid införande av nya sanktionsavgifter för kommunerna som helhet inledningsvis skulle kunna uppgå till 1 000 000 kr. De menar att genom en god kontroll över sina verksamheter ska kommunerna kunna undvika sanktionsavgift. *Umeå kommuns uppfattning* är att det kan bli ökade kostnader för de kommuner som inte följer bestämmelserna om registerkontroll eftersom den föreslagna sanktionsavgiften är på en hög nivå.

Utredningen bedömer att höjningen av beloppsintervallet gällande särskild avgift inte bör få några märkbara effekter för kommunerna. *Umeå kommun delar inte* bedömningen utan menar att höjningen av beloppsintervallet kommer att innebära en ökning av kommunernas kostnader i de fall då biståndsbeslut inte kan verkställas inom rimlig tid.

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Christina Halleröd
Socialt ansvarig samordnare

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

§ 77

Diariennr: IFN-2024/00163

Yttrande över remiss - En mer effektiv tillsyn över socialtjänsten SOU 2024:25, S2024/00953

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens yttrande 2024-06-26.

Ärendet direktjusteras.

Ärendebeskrivning

Utredningens uppdrag har varit att analysera om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) behöver bättre förutsättningar för sin tillsyn inklusive förutsättningar att hindra olämpliga privata utförare till exempel på grund av välfärdsbrottslighet. Det har även ingått att analysera några förslag som rör IVO:s tillsyn i slutbetänkandet "Hållbar socialtjänst -En ny socialtjänstlag".

Sammanfattningsvis ställer sig Umeå kommun positiv till stora delar av de förslag som föreslås men delar inte utredningens uppfattning avseende särskild avgift och kommunernas rapportering av ej verkställda beslut.

Umeå kommun inte delar inte utredningens bedömning att reglerna om särskild avgift i 16 kap. 6 a-6 e §§ ska kvarstå och att den särskilda avgiften ska höjas. Umeå kommun anser att de särskilda avgifter som nu betalas till staten får bättre användning i kommunerna för att tex bygga fler särskilda boenden för äldre och funktionshindrade.

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkande

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till förslaget.

Arbetsutskottets beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet är redo att gå till beslut och finner så.

Ordförande frågar om det egna yrkandet kan bifallas och finner så.

Umeå kommun

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

Protokollsutdrag

2024-08-14

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-06-26

SOU 2024:25

Beredningsansvariga

Christina Halleröd, Socialt ansvarig samordnare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse

2024-05-30

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2022/00262

Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden fastställer ”Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag” och beslutar om en årlig uppföljning.

Ärendebeskrivning

I september 2022 beslutade nämnden att förvaltningen skulle ta fram en plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag.

Vid nämndens sammanträde i januari 2023 informerade kommunikatör Maria Hedin om Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag för nämnden. Nämnden fick även information om att en mediaanalys var gjord och att det under våren 2023 skulle startas kampanjer i syfte att öka kunskapen om socialtjänstens uppdrag, varumärkesbyggnad och synliggöra verksamheter externt och internt. Vid nämndens sammanträde i juni 2023 informerade kommunikationsbyrån Henson nämnden om det kampanjarbete som då pågick.

Planen behöver nu fastställas av nämnden. Nämnden föreslås därmed besluta att fastställa planen samt att den ska följas upp årligen. Vid uppföljningen bör en redovisning av vilka aktiviteter som företagits under det gångna året för att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag redovisas för nämnden.

Beslutsunderlag

Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag 2024-05-24

Beredningsansvariga

Kommunikatör Maria Hedin
Kommunikatör Ann Vidmark

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2022/00262

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef Ulrika Gustafsson

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Maria Hedin
Kommunikatör

Verksamhetsansvarig/Beställare Karolina Lundqvist, socialdirektör	Dokumentdatum: 2024-05-27	
Verksamhet Stöd och omsorg	Reviderad: [20XX-XX-XX]	Version: [20XX-XX-XX]
Ansvarig kommunikatör Maria Hedin, Ann Vidmark		
Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag		

Bakgrund/nuläge

Individ- och familjenämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ”ta fram en plan för det uppsökande arbetet i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag.”

Uppdraget kommer utifrån att det under det senaste året varit en stor rapportering i media främst kring placering av barn och arbetsmiljöfrågor kopplade till placeringsgruppen och utredning barn och unga.

Nationellt pågår också en desinformationskampanj om att socialtjänsten tar barn.

Nämnden har uttryckt en vilja att ”förändra bilden av socialtjänsten”, och att vara mer proaktiva och uppsökande i vår kommunikation. Dels för att säkra att människor som behöver stöd ska ha tillit till och känna sig trygga att vända sig till oss, dels som ett led i kompetensförsörjningen - att vara en attraktiv arbetsgivare.

Socialdirektörens ledningsgrupp har därför beslutat att hela stöd och omsorg ingår i uppdraget, dvs socialtjänst och funktionshinderomsorg.

Kommunikationens syfte

Externt: Syftet är öka kännedomen om samt förståelse för Stöd och omsorgs verksamheter och uppdrag genom att berätta om de verksamheter som ingår. Bygga tillit till socialtjänsten och funktionshinderomsorgen.

Genom att öka förståelsen för vårt arbete bidra till att människor vill söka jobb inom stöd och omsorgs verksamheter.

Internt: Syftet är att öka stoltheten och medvetenheten kring alla de olika jobb vi utför så att medarbetarna kan vara goda ambassadörer för stöd och omsorg.

Kommunikationsmål

- Medarbetarna ska känna stolthet, förtroende för det arbete som utförs.
- Öka kännedomen hos medborgarna om förvaltningens uppdrag och verksamheter samt vilket stöd en kan få.

Kommunikationsstrategi

Kommunikationen ska ske kontinuerligt och under lång tid.

Genom att lyfta inspirerande nyheter och goda exempel bidrar det till att inspirerande skapa och sprida stolthet hos medarbetare.

Genom att vara transparenta, öppna och proaktiva och själva lyfta viktiga frågor som exempelvis

- varför vi håller hårt på sekretess
- vikten av att orosanmäla
- att vi ger stöd till alla medborgare, inte bara utsatta grupper
- att vi har öppet dygnet runt året runt
- etc

ökar vi tilliten till och kännedomen om förvaltningens uppdrag och vilket stöd en kan få.

För att fånga intresset hos målgrupperna ska kommunikationen våga sticka ut, med vassare budskap än tidigare.

Aktiviteter

Skapa tydlighet kring begrepp

Beslut om vilka begrepp vi använder och i vilka sammanhang de används för att beskriva förvaltningens verksamheter har fattats av socialdirektörens ledningsgrupp.

Ta reda på nuläge

För att ta reda på nuläget har följande gjorts:

- medieanalys för att se hur stöd och omsorgs verksamheter beskrivs i media och om det skiljer sig från andra kommuner.
- en marknadsundersökning för att se vad medborgarna vet och tycker om socialtjänsten och funktionshinderomsorgen.

- en marknadsundersökning för att se vad förvaltningens medarbetare vet och tycker om socialtjänsten och funktionshinderomsorgen.

Marknadsundersökningarna följs upp i samband med ny mandatperiod för att se om det skett någon förflyttning.

Kontinuerlig och långsiktig kommunikation

Genom att kontinuerligt, i relevanta kanaler, berätta om det stöd vi ger möjliggörs en ökad kännedom om förvaltningens uppdrag.

Genom att bjuda in till informationsträffar, till exempel ”Så arbetar socialtjänsten för barn och unga och deras familjer”, nå barn, unga och deras familjer med information om socialtjänstens uppdrag.

För kampanjer görs specifika tids- och aktivitetsplaner.

Uppföljning

I samband med ny mandatperiod görs nya marknadsundersökningar med samma frågeställningar, samt mediaanalys för att se om positionerna flyttats.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

§ 80

Diariennr: IFN-2022/00262

Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag

Beslut

Individ- och familjenämndens arbetsutskott föreslår att individ- och familjenämnden beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut med tillägget att planen följs upp varje mandatperiod.

Ärendebeskrivning

I september 2022 beslutade nämnden att förvaltningen skulle ta fram en plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag.

Vid nämndens sammanträde i januari 2023 informerade kommunikator Maria Hedin om Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag för nämnden. Nämnden fick även information om att en mediaanalys var gjord och att det under våren 2023 skulle startas kampanjer i syfte att öka kunskapen om socialtjänstens uppdrag, varumärkesbyggnad och synliggöra verksamheter externt och internt. Vid nämndens sammanträde i juni 2023 informerade kommunikationsbyrån Henson nämnden om det kampanjarbete som då pågick.

Planen behöver nu fastställas av nämnden. Nämnden föreslås därmed besluta att fastställa planen samt att den ska följas upp årligen. Vid uppföljningen bör en redovisning av vilka aktiviteter som företagits under det gångna året för att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag redovisas för nämnden.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

Arbetsutskottets beslutsordning

Yrkande

Andreas Lundgren (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut samt yrkar att planen följs upp varje mandatperiod.

Arbetsutskottets beslutsgång

Ordförande frågar om utskottet är redo att gå till beslut och finner så.

Ordförande frågar om utskottet kan bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner så.

Ordförande frågar om utskottet kan bifalla det egna tilläggsyrkandet om att planen följs upp varje mandatperiod och finner så.

Beslutsunderlag

Plan för uppsökande arbete i syfte att öka allmänhetens kunskap om socialtjänstens uppdrag 2024-05-24

Beredningsansvariga

Kommunikatör Maria Hedin

Kommunikatör Ann Vidmark

Beslutet ska skickas till

Kvalitetschef Ulrika Gustafsson



Tjänsteskrivelse

2024-08-15

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00164

Information E-inköp

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Viviann Dannelöv Nilsson ger en statusuppdatering gällande E- inköp i hemtjänsten.

Beredningsansvariga

Verksamhetschef Viviann Dannelöv Nilsson

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Viviann Dannelöv Nilsson
Verksamhetschef
Myndighet



Tjänsteskrivelse

2024-06-25

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00018

Sammanträdestider individ- och familjenämnden 2025

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden sammanträder följande datum och tider under 2025

Arbetsutskott <i>Tid: 8.30 - 12.00</i>	IFO-utskott <i>Tid: 13.15, starttiden är preliminär och kan komma att ändras vid behov</i>	Nämndsammanträde <i>Tid: 8.30 - 15.00</i>
8 januari	8 januari 15 januari 29 januari	22 januari
5 februari	5 februari 12 februari 26 februari	19 februari
5 mars	5 mars 12 mars 26 mars	19 mars
2 april	2 april 9 april 16 april 30 april	23 april
7 maj	7 maj 14 maj	21 maj

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00018

	28 maj	
4 juni	4 juni 11 juni 25 juni	18 juni
	2 juli 16 juli 30 juli	
13 augusti	6 augusti 13 augusti 20 augusti	27 augusti
10 september	3 september 10 september 17 september	24 september
8 oktober	1 oktober 8 oktober 15 oktober 29 oktober	22 oktober
5 november	5 november 12 november 26 november	19 november
3 december	3 december 10 december 22 december (måndag)	17 december

- Studiebesöksdag 12 maj (måndag)
- Nämndens strategidagar 2-3 oktober (torsdag-fredag)

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00018

Beredningsansvariga

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström

Nämndsekreterare Carola Knutsdotter

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Individ-och familjenämndens ledamöter

och ersättare

Berörda tjänstepersoner

Robert Rösth

IVO

Karolina Lundqvist

Socialdirektör

Rose-Marie Bäckström

Nämndsekreterare

§ 83

Diariennr: IFN-2024/00018

Sammanträdestider individ- och familjenämnden
2025

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden sammanträder följande datum och tider under 2025.

Arbetsutskott <i>Tid: 8.30 - 12.00</i>	IFO-utskott <i>Tid: 13.15, starttiden är preliminär och kan komma att ändras vid behov</i>	Nämndsammanträde <i>Tid: 8.30 - 15.00</i>
8 januari	8 januari 15 januari 29 januari	22 januari
5 februari	5 februari 12 februari 26 februari	19 februari
5 mars	5 mars 12 mars 26 mars	19 mars
2 april	2 april 9 april 16 april	23 april

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott 2024-08-14

	30 april	
7 maj	7 maj 14 maj 28 maj	21 maj
4 juni	4 juni 11 juni 25 juni	18 juni
	2 juli 16 juli 30 juli	
13 augusti	6 augusti 13 augusti 20 augusti	27 augusti
10 september	3 september 10 september 17 september	24 september
8 oktober	1 oktober 8 oktober 15 oktober 29 oktober	22 oktober

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun**Protokollsutdrag**

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

5 november	5 november 12 november 26 november	19 november
3 december	3 december 10 december 22 december (måndag)	17 december

- Studiebesöksdag 12 maj (måndag)
- Nämndens strategidagar 2-3 oktober (torsdag-fredag)

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beredningsansvariga

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström
Nämndsekreterare Carola Knutsdotter

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Individ-och familjenämndens ledamöter
och ersättare
Berörda tjänstepersoner
Robert Rösth
IVO



Tjänsteskrivelse

2024-06-26

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00186

Ersättare för vice ordförande i individ- och familjenämnden- val av ständig justerare

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden utser Igor Hell (M) som ständig justerare i individ- och familjenämnden, i arbetsutskottet och i IFO-utskottet under tidsperioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Ärendebeskrivning

2022-12-01 utsåg individ- och familjenämnden Hanna Lundin Jernberg (L) till ständig justerare för hela mandatperioden 2022-2026. 2024-06-19 beslutad individ- och familjenämnden nedanstående:

- Att bevilja individ- och familjenämndens vice ordförande Hanna Lundin Jernberg föräldraledighet under perioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.
- Att utse Igor Hell (M)) som ersättare för vice ordförande Hanna Lundin Jernberg (L) under perioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31. Igor Hell (M) fullgör vice ordförande samtliga uppgifter under denna period.
- Att utse Igor Hell (M) som ersättare för vice ordförande Hanna Lundin Jernberg (L) i individ- och familjenämndens arbetsutskott samma period 2024-08-01 till och med 2024-12-31.
- Att utse Igor Hell (M) som ersättare för vice ordförande Hanna Lundin Jernberg (L) i individ- och familjenämndens IFO-utskott under samma period 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Av besluten från 2024-06-19 framgår att Igor Hell (M) ersätter Hanna Lundin Jernberg (L) som vice ordförande i individ- och familjenämnden och dess utskott och att Igor Hell (M) fullgör vice ordförande samtliga uppgifter under perioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Därmed föreslås Igor Hell (M) till ständig justerare i individ- och familjenämnden, i arbetsutskottet och i IFO-utskottet under tidsperioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Beredningsansvarig

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Rose-Marie Bäckström
Nämndsekreterare

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

§ 82

Diariennr: IFN-2024/00186

Utse vice ordförande i individ- och familjenämnden som ständig justerare

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden utser Igor Hell (M) som ständig justerare i individ- och familjenämnden, i arbetsutskottet och i IFO-utskottet under tidsperioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Ärendebeskrivning

2022-12-01 utsåg individ- och familjenämnden Hanna Lundin Jernberg (L) till ständig justerare för hela mandatperioden 2022-2026. 2024-06-19 beslutad individ- och familjenämnden nedanstående:

- Att bevilja individ- och familjenämndens vice ordförande Hanna Lundin Jernberg föräldraledighet under perioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

- Att utse Igor Hell (M)) som ersättare för vice ordförande Hanna Lundin Jernberg (L) under perioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31. Igor Hell (M) fullgör vice ordförande samtliga uppgifter under denna period.

- Att utse Igor Hell (M) som ersättare för vice ordförande Hanna Lundin Jernberg (L) i individ- och familjenämndens arbetsutskott samma period 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

- Att utse Igor Hell (M) som ersättare för vice ordförande Hanna Lundin Jernberg (L) i individ- och familjenämndens IFO-utskott under samma period 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Av besluten från 2024-06-19 framgår att Igor Hell (M) ersätter Hanna Lundin Jernberg (L) som vice ordförande i individ- och familjenämnden och dess utskott och att Igor Hell (M) fullgör vice ordförande samtliga uppgifter under perioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Därmed föreslås Igor Hell (M) till ständig justerare i individ- och familjenämnden, i arbetsutskottet och i IFO-utskottet under tidsperioden 2024-08-01 till och med 2024-12-31.

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beredningsansvarig

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström

Denna behandling '181/24 Uppföljning Program för social hållbarhet och Program för tillväxt' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '182/24 Återkoppling från kurser och konferenser' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '183/24 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '184/24 Socialdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.



Tjänsteskrivelse

2024-08-20

Individ- och familjenämnden

Diariennr: IFN-2024/00016

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden individ- och familjenämnden 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

Övriga beslut

Delegerade beslut för perioden 2024-06-01 t o m 2024-07-31 inom lagområdena SoL, LSS, LVU, LVM och övrig lagstiftning anmäls i enlighet med nämndens beslut 2024-01-24.

Anmälningsärenden

IFN-2023/00279	Verksamhetsberättelse Föräldraföreningen mot narkotika Umeå 2023
IFN-2024/00190	Verksamhetsplan Föräldraföreningen mot narkotika Umeå 2024
IFN-2024/00182	Dialog med region Västerbotten i vaccinationsfrågan, Önskan om dialog i vaccinationsfrågan
IFN-2024/00103	Information från patientnämnden om avslutade ärenden 2024, Tjänsteskrivelse 2024-33A Ärendesammanställning patientärenden 2024-33A
IFN-2024/00024	Regeringsbeslut arbetsmiljö ambulanspersonal S2024/01310S2024/01310
IFN-2023/00149	Dom från Förvaltningsrätten i Umeå mål 343-24, Särskild avgift LSS
FN-2024/00004	Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026- 2028 Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 89

Tjänsteskrivelse

Dnr: IFN-2024/00016

- IFN-2024/00200

Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 946828
- IFN-2024/00010

Delegationsbeslut om socialdirektörens vidaredelegation 2024-06-19

Anmälningssärenden med sekretess

- IFN-2024/00011

Delegationsbeslut vecka 32

Beredningsansvariga

Nämndsekreterare Rose-Marie Lång Bäckström

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Rose-Marie Bäckström
Nämndsekreterare



FMN Umeå

Verksamhetsberättelse 2023

Styrelsen för Föräldraföreningen Mot Narkotika i Umeå avger härmed följande verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.

FMN är:

- en organisation för familjer med missbruksproblem och alla engagerade som stödjer FMN:s verksamhet och mål enligt stadgarna
- en partipolitiskt och religiöst obunden frivilligorganisation (NGO).

FMN:s mål

Vår vision är att alla människor ska ha ett så bra liv som möjligt, efter sina förutsättningar och kunna leva i en drogfri miljö.

FMN ska:

- i förebyggande arbete, informera om drogernas konsekvenser till medborgarna,
- påverka samhällsfunktionerna till ett bättre närståendestöd,
- arbeta för att samhället ska ha en mänsklig syn på missbrukaren och
- kontinuerligt utvecklas parallellt med samhällsutveckling, vård och behandling samt forskning kring missbruk och de som lever i dess närhet.

FMN:s syfte med sin verksamhet är att:

- **samla** familjer och andra engagerade för att ge insikt, kunskap och gemenskap,
- **påverka** opinionen i samhället och beslutande organ i syfte att nå ett drogfritt samhälle,
- **medverka** till att hindra missbrukets spridning i vår kultur genom praktiskt förebyggande arbete, informationsinsatser och opinionsbildning.

FMN:s grundprinciper i arbetet är:

- hjälp till självhjälp för familjer med missbruksproblem,
- alla frivilliga i vår verksamhet undertecknar en tystnadslöftesförsäkring.

FMN Umeå

FMN är en organisation som fungerar i en tid då samhällets institutioner på olika sätt visar sig alltmer beroende av kompletterande frivilliginsatser inom anhörig- och drogområdet. Här utgör FMN Umeå en viktig organisation som ett komplement till samhällets insatser för att möta anhöriga.

Vi ska vara, och är en organisation som människor upplever är lätt att ta kontakt med. Till oss företrädare kan anhöriga och närstående vända sig för att få stöd, råd och viss utbildning. Tillsammans vill vi finna lösningar och bearbeta problem och svårigheter, något som ofta uppstår i familjer där någon missbrukar narkotika eller andra droger.

Vi vill, och har många exempel på, att allmänheten kan kontakta oss i alla relevanta frågor som rör droger. I samband med kurser, föräldra- och informationsmöten, men också andra sammankomster där vi kan dela med oss av våra kunskaper och erfarenheter, för att bidra till att i ett tidigt skede upptäcka missbruk av droger. Vår roll som opinionsbildare i drogfrågor känns självklar och naturlig, med hänsyn till föreningens

mål och syfte. Vi utgör också en naturlig remissinstans i viktiga drogfrågor och arbetar målmedvetet mot användningen av droger i samhället.

Vår lokal på Skolgatan 46 används flitigt och via vår anhörigtelefon finns alltid någon av våra aktiva frivilliga att tillgå för stödsamtal, erfarenhetsutbyte m.m. Vårt telefonnummer är: 070-302 03 15. Vår lokal nyttjas också av andra föreningar, eftersom det är bra att lokalen kan nyttjas av andra föreningar då inte vi har behov av den. I dagsläget är det 4 föreningar som håller till i vår lokal.

Vi har även en hemsida, www.fmn-umea.se som vi uppdaterar med aktuell information och länkar till andra organisationer och myndigheter som arbetar inom området droger- och drogmissbruk. Här finns också information om oss och hur man kan komma i kontakt med oss. Hemsidan går även att nå från många sökmotorer på internet och det har gjort att anhöriga hittar oss lättare.

FMN Umeå har också ett Facebook- och Instagram-konto. Vi försöker hålla kontona levande med aktuella inslag, artiklar och information om vår egen verksamhet, men även annat som kan vara av intresse för vår målgrupp.

Aktiviteter

Här nedan presenterar vi vad vårt arbete i föreningen bestått av under 2023.

Styrelsearbete

Styrelsen har haft åtta protokollförda sammanträden under 2023. Mötena har präglats av en positiv och utvecklande anda, där åsikter och attityder öppet kunnat torgföras. Vi har i styrelsen stöttat varandra och därmed har också arbetet och resultatet blivit framtidsinriktat och visat på målluppfyllelse. En ny styrelse har tillträtt under året, där endast en av totalt sju ledamöter är kvar sedan tidigare styrelse. Den nya styrelsen har lagt mycket kraft och tid på att lära sig rutiner, metoder och processer för det nya arbetet.

Anhörigtelefon och mejl

En första kontakt för många anhöriga är att ringa till vår anhörigtelefon. Under året har det varit 2 personer som ansvarar för att svara i telefonen. Många upplever att de blir bra bemötta vid kontakt med oss och det leder till att de ofta tackar ja till att komma på individuella stödsamtal. En del hjälpsökande skickar också mejl till oss som vi svarar på. Oftast leder mejlkontakten till att de kommer på stödsamtal.

Stödsamtal

Trots pandemi har det under det gångna året genomförts många stödsamtal, både digitalt och fysiskt i vår lokal. Samtalen har pågått i ca 1,5–2 timmar vardera. Vi är oftast två samtalsledare, för att ge bästa möjliga stöd och det upplevs som stärkande och skapar tillit hos de anhöriga. Stödsamtal har också skett via telefon. Efter ett antal stödsamtal kan den anhörige känna sig redo för att delta i en självhjälpgrupp.

Självhjälpgrupper

Det har under året funnits nya anhöriga som velat delta i självhjälpgrupper och därför har vi fyllt på i de befintliga grupperna. Under 2023 har 2 självhjälpgrupper träffats regelbundet varannan vecka. Under semestertider pausar vi grupperna men det hindrar inte heller att grupperna kan träffas om det finns behov.

Samverkan

Tillsammans med Umeå Kommun och Socialtjänsten tecknade vi under 2023 ett samverkansavtal, IOP. Detta har förnyats och gäller t.o.m. 2025. Enligt avtalet förbinder FMN Umeå att hålla minst en studiecirkel i CRAFT per år. Vi har också deltagit i diverse möten bland annat med Ingången, Alkohol- och drogmottagningen och Beroendeenheten. Vi har blivit intervjuade av universitetsstudenter som skriver uppsats samt vidarebefordrat dem till personer som varit i missbruk för vidare intervjuer. Vi har regelbundet deltagit i möten med vår riksorganisation för FMN. Under året har vi också deltagit i ett möte med organisationen Hjärnkoll i Västerbotten.

Föreläsningar och informationspass

I samband med en insamling som gjort av MC-klubben MCC, så har vi presenterat vår verksamhet vid en MC-träff.

Två cafékvällar har hållits dit medlemmar har bjudits in, varav en i mars och en i september. Till den i mars kom drogterapeuten Mattias Hjalmarsson från Svenska Kyrkan och pratade om 12-stegsprogrammet. Till den i september kom Viktor Marklund och berättade om sina upplevelser av att gå 12-stegsprogrammet.

Tyvärr blev det ingen manifestation för narkotikans offer den 1 november, eftersom vi inte har haft möjlighet att samordna detta med övriga föreningar pga. för få deltagare.

Studiecirkel i CRAFT

CRAFT är en förkortning av "Community Reinforcement Approach and Family Training" och syftet med metoden är att vara ett stöd till närstående som vill förbättra sin situation och samtidigt hjälpa någon som är i missbruk att söka hjälp och behandling. CRAFT riktar sig till anhöriga och närstående och forskning har visat sig god i arbetet med att hjälpa sin närståendes situation. Metoden bygger på samma grundmetod som behandlingen för missbrukare, CRA "Community Reinforcement Approach". CRAFT rekommenderas av Socialstyrelsen i sina nationella riktlinjer, som stöd till anhöriga.

Under hösten 2023 höll vi en studiecirkel i CRAFT med 10 sammankomster för 6 kursdeltagare.

En person ur styrelsen har genomfört "CRAFT-kurs för yrkesverksamma", med målet att själv kunna leda studiecirkel i CRAFT.

Kommunikation och information

Under året har vi arbetat med att renodla och uppdatera vår hemsida, så att den ska kännas lättillgänglig och användbar samt visa på att vi är en aktiv förening. Åtgärder som är gjorda är exempelvis att vi lagt in flera nyhetsbrev, förnyat länkar och information om kontaktytor utanför FMN, förenklat möjligheten för inbetalning samt i övrigt förtydligat vad vi erbjuder för stöd mm.

Framtiden och kommande verksamhetsår

Det är med sorg vi inser att så många människor lever i ett missbruk av droger och att så många anhöriga och andra närstående drabbas av det. Vi upplever att behovet av stöd är stort bland anhöriga och det är just det som inspirerar och motiverar oss frivilliga att fortsätta verksamheten vid FMN Umeå.

Eftersom alla som är engagerade i FMN Umeå också i perioder kan ha det tufft, så ser vi att det finns ett behov av att fortsätta arbeta långsiktigt och skapa marginaler för att lyckas hålla i gång vår tillströmning av gruppleddare, kursledare och styrelseledamöter. Vår strävan är därför att erbjuda utbildning till fler i föreningen för att så många som möjligt ska kunna hålla individuella stödsamtal, leda självhjälpsgrupper och utbilda vid studiecirkel.

Under kommande verksamhetsår ligger FMN Umeås fokus på stödet till anhöriga och närstående, både individuellt och i grupp. Vi hoppas på att fortsätta vår samverkan med Umeå kommun för att utveckla anhängigstödet på bredare front i regionen.

Slutord

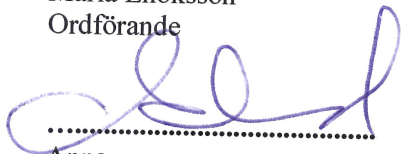
Sammanfattningsvis vill styrelsen poängtera att den erfarenhet vi samlat på oss alltsedan 1982 då föreningen startade i Umeå, är en viktig grundbult i verksamheten. FMN grundades första gången i Sverige 1968. Den erfarenheten utgör en god grund för ett fortsatt framgångsrikt arbete.

Styrelsen vill uttrycka sin tacksamhet över det rådande arbetsklimatet. Vi tackar för alla goda insatser och vår förhoppning är att vi ska vara en levande förening. Vi måste också uppskatta vårt eget styrelsearbete och engagemang i föreningen. En styrelse blir inte mer framgångsrik, än att medlemmar finns som stödjer oss.

Umeå den 2024-01-25
Styrelsen



Maria Enoksson
Ordförande



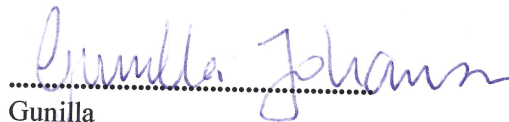
Anna
Sekreterare



Linda
Suppleant



Bo-Gunnar
Suppleant



Gunilla
Kassör



Annica
Vice sekreterare



Ann-Sofie
Suppleant



Föräldraföreningen mot narkotika, FMN Umeå Verksamhetsplan 2024

Planerade aktiviteter under 2024

- **Styrelsearbete**
Styrelsen ska ha minst fyra protokollförda styrelsemöten eller arbetsmöten, årsmöte inkluderat.
- **Digital mötesplats**
Ha kvar möjligheten till en digital mötesplats, så vi kan bedriva vår verksamhet och ha träffar, möten och utbildning digitalt om fysiska träffar inte är möjliga.
- **Förfrågningar och stödsamtal via anhörigtelefon och mejl**
Finns tillgängliga via anhörigtelefonen: 070-302 03 15 och mejl: info@fmn-umea.se
- **Individuella stödsamtal**
Vid behov erbjuder föräldrar och anhöriga individuella stödsamtal.
- **Självhjälpsgrupper**
Fortsätta med de två självhjälpsgrupperna som redan är etablerade. Träffarna sker varannan vecka eller vid behov.
- **Cafékvällar**
Beroende på resurstillgång ordna cafékvällar för våra medlemmar där vi bjuder in olika personer som föreläser/informerar på olika teman.
- **Samverkan**
Tillsammans med Umeå Kommun och Socialtjänsten har vi en överenskommelse för samverkan kring anhörig- och närståendestödet i Umeå. Det innebär att vi kommer att anordna minst en studiecirkel i Community Reinforcement Approach and Family Training, CRAFT, under verksamhetsåret hösten 2024 - våren 2025. Vi kommer också att ha kontinuerliga uppföljningar/utvärderingar med bland annat Beroendeenheten, Ingången samt Alkohol- och drogmottagningen.

Sprida information om vår verksamhet genom att skicka ut affischer via våra kontaktkanaler.

Vid förfrågningar delta vid föreläsningar där vi kan ge information och bemanna bokbord/ informationsbord i syfte att informera allmänhet, organisationer och föreningar om vilket stöd vi kan vara för anhöriga.

Fortsatt samarbete med andra föreningar och organisationer med likartade mål kring narkotika/droger och förebyggande aktiviteter. I samverkan med andra föreningar t.ex. medverka i Ljusmanifestationen "1:a november till minne av narkotikans offer" alternativt ha en minnesstund och särskilt bjuda in de medlemmar som förlorat en nära anhörig i substansmissbruk.

- **Aktiva via sociala medier**
Vara aktiva på sociala medier och kontinuerligt uppdatera och dela information som kan vara till nytta för våra medlemmar och andra intressenter t.ex. via Facebook "FMN Umeå", Instagram "fmn_umea" och vår hemsida <https://fmn-umea.se>

- **Stöd till inlandskommuner i Västerbottens län**

FMN Umeå planerar att fortsätta finnas tillgänglig för anhöriga personer i Västerbottens län som behöver stöd eller vägledning.

Utveckling under 2024

I och med att många är nya i FMN Umeå samt att styrelsen till stor del är helt utbytt ser vi att vi behöver få fler ledare och avser därför att låta utbilda fler medlemmar i exempelvis ”CRAFT för yrkesverksamma” och/eller kurs om motiverande samtal, för att därefter kunna leda grupper, utbilda i CRAFT och hålla stödsamtal.

Övrigt

Jobba för att FMN Umeå ska vara ett naturligt val för en anhörig/närstående och en kompetent förening när det gäller anhörigstöd, droginformation och drogförebyggande arbete.

Till Regionstyrelsen, Region Västerbotten

2024-06-05

Önskan om dialog avseende vaccinationsfrågan

I Västerbotten finns en lång tradition av samverkan mellan Region Västerbotten och länets kommuner. Den förnyade samverkansstrukturen som för några år sedan sättes för frågor som hanterar vård och omsorg – *Samråd hälsa, vård och omsorg* samt tjänstepersonsgrupperingen i *Länssamverkansgruppen* – har ytterligare bidragit till ett gott samverkansklimat.

En överenskommelse mellan regionen och kommunerna formaliserades i avtal avseende vaccinationer för Covid-19 inom ramen för hemsjukvård och på särskilda boenden i kommunerna mellan 2020-2023.

Något som vi vill lyfta fram är att hälso-och sjukvårdslagen (HSL) ju anger att Regionen kan överlåta uppgifter enligt HSL till en kommun – om regionen och kommun kommer överens om det. Lagrummet anger också att Regionen får lämna ersättning för detta till en kommun.

I början av detta år fattade Regionstyrelsen och sedermera Regionfullmäktige beslut med följd att dessa avtal inte förlängdes. Detta skedde utan föregående dialog – och nu saknas den överenskommelse som lagrummet anger i detta fall och avseende covid-19 vaccinationerna. Därmed finns i dagsläget ingen överlåtelse av denna sjukvårdsuppgift. En situation har följaktligen uppstått som kan karakteriseras som av oenighet i vaccinationsfrågan.

Vidare har det från kommunernas sida sedan före pandemin (2019) funnits önskemål om att se över hur vaccinering av säsongsinfluensa likaledes skulle kunna hanteras i en överenskommelse – då den sjukvårdsuppgiften heller inte överlåtits från regionen till länets kommuner.

Ett initiativ har tagits av primärkommunala delegationen och regionstyrelsen att *ta in en professionell rådgivare från Sveriges kommuner och regioner (SKR) för att lösa ut den aktuella frågan*. Det är från flera andra situationer vår erfarenhet att SKR kan bistå med just rådgivning – men att lösa frågan – det kommer behöva göras genom att ha en konstruktiv och bra dialog mellan oss inblandade parter.

Vi önskar därmed att dialog initierats inom den samverkansstruktur som finns angiven för hälso-och sjukvårdsfrågor och att tjänstepersoner från huvudmännen får i uppdrag att föra frågan framåt – i den konstruktiva samverkansanda som normalt sett råder.

För Delegationen för Social välfärd och hälsa:

Carin Nilsson, Umeå, Ordförande

Anette Lindgren, Skellefteå, vice ordförande

Gunilla Forsberg, Bjurholm

Göran Gunnarsson, Dorotea

Ewa Stuge, Lycksele

Carina Kostet, Malå

Kerstin Sjöström, Nordmaling

Mona Andersson, Robertsfors

Ulla Norrman, Åsele

Bo-Anders Johansson, Storuman

Annika Wibrell, Vilhelmina

Henric Jacobsson, Vännäs

Magnus Eriksson, Norsjö

Iosif Karambotis, Skellefteå

Matz Jonsson, Sorsele

Andreas Lundgren, Umeå

Daniel Jaede, Vindeln



Tjänsteskrivelse
2024-05-28
Dnr: 2024-33A

Helena Blom
Patientnämndens kansli

Tjänsteskrivelse patienter 85+

Sammanfattning

Under åren 2022 och 2023 avslutades 46 patientärenden där patienterna var 85 år eller äldre. Patienternas åldersspridning var mellan 85 - 97 år med en medianålder på 87,5 år. Majoriteten var kvinnor och de flesta ärendena anmäldes av närstående eller patienten själv. Synpunkterna rörde främst somatisk specialistsjukvård. I 22 ärenden begärdes ett skriftligt yttrande från vården, medan 24 ärenden förmedlades till vården för kännedom och intern hantering – ibland med önskemål om en direktkontakt med anmälaren.

Inget särskilt verksamhetsområde eller verksamhet utmärkte sig gällande antal ärenden. Vad gäller kommunärenden hade Skellefteå kommun 4 ärenden under perioden medan Umeå kommun, Robertsfors kommun och Vilhelmina kommun hade 1 ärende vardera. Aktuella kommunärenden rörde framför allt brister inom Vård och behandling samt Kommunikation. Dessa två huvudproblem var även vanligast sett till underlaget i stort. De vanligaste delproblemen rörande Vård och behandling var Behandling och Omvårdnad. Inom Kommunikation var Information det klart vanligast delproblemet. Inga tydligt återkommande teman återfanns bland aktuella ärenden.

Förslag till beslut

Patientnämnden beslutar att delge Hälso- och sjukvårdsnämnden informationen,
Patientnämnden beslutar att delge Beställarenheten informationen,
Patientnämnden beslutar att delge medicinskt ansvarig sjuksköterska samt Socialnämnder i Västerbottens samtliga kommuner informationen.

Bedömda resultat och konsekvenser

Patientnämnden och berörda verksamheter informerade om aktuella patientärenden.

Resurser och finansiering

Resurser och finansiering berörs inte i detta ärende då det är att betrakta som ordinarie verksamhet inom beslutad ram.

Jämställdhet

Majoriteten av patienterna i aktuella patientärenden var kvinnor, 65% jämfört med män 35%. Ingen patient var av okänt kön. Två verksamhetsområden hade nästan uteslutande ärenden rörande kvinnliga patienter. I aktuella kommunärenden rörde 6 av 7 ärenden kvinnliga patienter och i patientärenden rörande Närsjukvårdsområde Umeå var 8 av 10 patienter kvinnor.

Beredningsansvariga

Handläggare Helena Blom har sammanställt underlaget med hjälp av den övriga förvaltningen.

Beslutsunderlag

Ärendesammanställning patientärenden 85+.



Tjänsteskrivelse
2024-05-28

Beslutet expedieras till

Hälso- och sjukvårdsnämnden

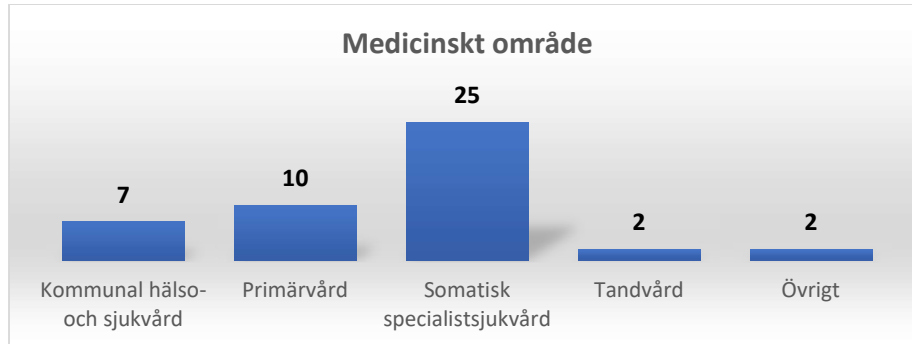
Beställarenheten

Medicinskt ansvariga sjuksköterskor samt socialnämnder i Västerbottens samtliga kommuner.

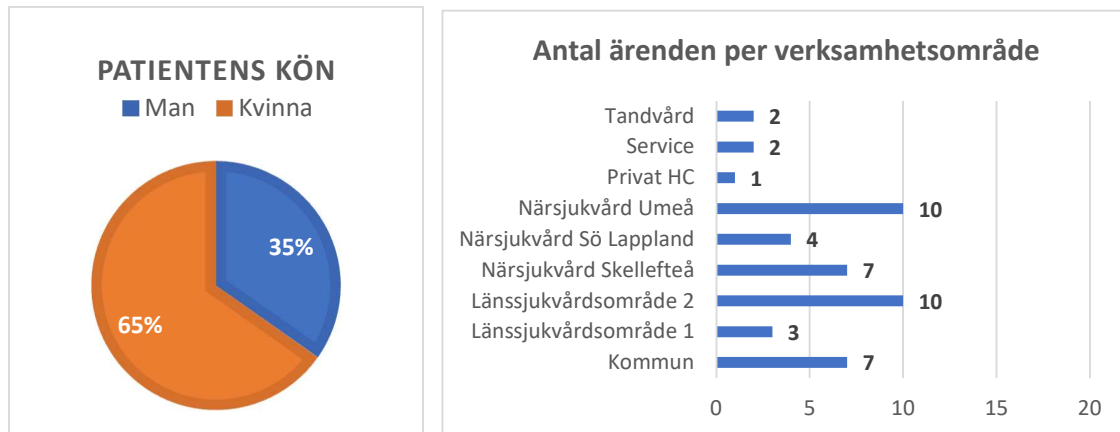
Dnr: 2024-33A

Patientärenden 85+

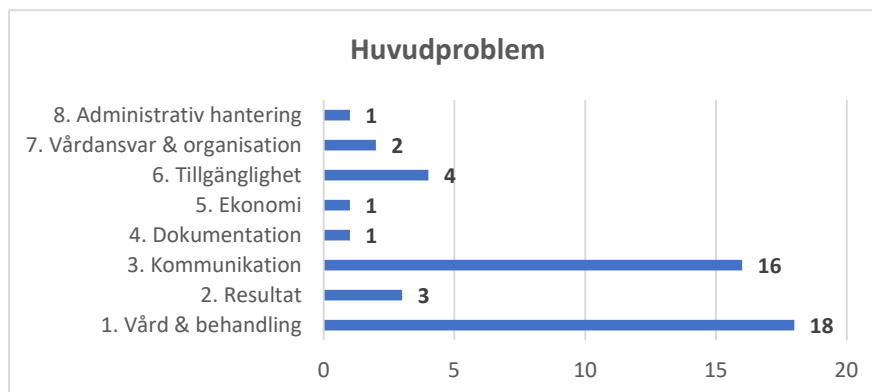
Under åren 2022 och 2023 avslutades 46 patientärenden där patienterna var 85 år eller äldre. Majoriteten av ärendena rörde somatisk specialistsjukvård.



Åldersspridningen var mellan 85 - 97 år med en medianålder på 87,5 år. Majoriteten av patienterna var kvinnor och de flesta ärendena anmäldes av närstående, följt av patienten själv.



I 22 ärenden begärdes ett skriftligt yttrande från vården, medan 24 ärenden förmedlades till vården för kännedom och intern hantering – ibland med önskemål om en direktkontakt med anmälaren. Inget särskilt verksamhetsområde eller enskild verksamhet utmärkte sig gällande antal ärenden. Vad gäller kommunärenden hade Skellefteå kommun 4 ärenden under perioden medan Umeå kommun, Robertsfors kommun och Vilhelmina kommun hade 1 ärende vardera. Aktuella kommunärenden rörde framför allt brister inom *Vård och behandling* samt *Kommunikation*. Dessa två huvudproblem var även vanligast i underlaget i stort.



Dnr: 2024-33A

De vanligaste delproblemen rörande Vård och behandling var *Behandling* och *Omvårdnad*. Inom Kommunikation var *Information* det klart vanligast delproblemet. Det framträdde inga tydligt återkommande teman inom dessa delproblem. Därför exemplifieras de vanligast förekommande delproblemen med var sitt exempelärende:

Vård och behandling/behandling:

Patient kontaktade sin HC inför ett inbokat besök med undran om hen vid samma tillfälle kunde få sin sjätte covidvaccination. Patienten uppger att hen fick till svar att detta inte kunde garanteras. Vid besöket nekades patienten vaccination, enligt uppgift med motiveringen att HC då skulle behöva öppna en förpackning med fem sprutor vilket skulle medföra en risk för att HC skulle behöva ta emot flera patienter för vaccination. Enligt patienten hänvisades hen i stället till vaccinationsmottagning. Patienten ville veta vilka riktlinjer som fanns rörande covidvaccination på HC då hens vänner enligt uppgift hade blivit vaccinerade på en annan HC på samma ort? Patienten ställde sig kritisk till att hens HC inte kunde bemöta önskemålet med tanke på hens ålder och fysiska begränsningar.

Vård och behandling/omvårdnad:

Patient med bältros beskrivs ha flyttats från sjukhus på hemorten till NUS. Hen hade enligt närstående fullt med blåsor i munnen och därmed mycket svårt att äta. Trots detta beskrevs inte personalen anpassa patientens mat utan hen fick bland annat äta sill och potatis, som närstående inte ansåg som lämplig mat under omständigheterna. Patienten, som redan var smal, beskrivs ha gått ner flera kilo i vikt under sjukhusvistelsen. Vid ett tillfälle beskrev närstående att patienten hade svåra magsmärtor och tillkallade personal. När personalen kom uppgavs de ha frågat varför patienten hade ont i magen. När hen inte kunde svara på frågan beskrivs personalen bara ha gått därifrån utan någon åtgärd.

Kommunikation/information:

Närstående beskrev att patienten kördes till akutmottagning efter samråd med hemsjukvården. Enligt uppgift skulle patienten sedan vidare till en specialistklinik. Efter en stunds väntan på akutmottagningen tillsammans med närstående kom en personal och hämtade patienten. Närstående uppfattade det som att personalen var från specialistkliniken dit patienten skulle flyttas. Enligt närstående flyttades patienten i stället till ett anslutande rum och fick enligt uppgift ingen information om var larmet fanns och hur det fungerade. Patienten kunde därför inte larma vid behov utan beskrivs i stället ha legat och ropat på hjälp. Närstående uppgav att patienten fick vänta ensam i rummet i ca: 5 timmar. Under tiden beskrivs personal på specialistkliniken ha väntat på patienten och undrade var hen var.



Regeringen

Regeringsbeslut

II:6

2024-06-27
S2024/01310 (delvis)

Socialdepartementet

Socialstyrelsen
106 30 Stockholm

Uppdrag att kartlägga, identifiera åtgärder och lämna förslag för att skapa en trygg arbetsmiljö för ambulanspersonal

Regeringens beslut

Regeringen ger Socialstyrelsen i uppdrag att kartlägga, identifiera åtgärder och lämna förslag för att skapa en trygg arbetsmiljö för ambulanspersonal. En trygg arbetsmiljö är förutsättningen för en god vård.

Kartläggningen ska omfatta hot och våld mot ambulanspersonal i verksamheter som bedrivs i såväl offentlig som privat regi. Kartläggningen ska ge kunskap om vad som bidrar till att skapa en otrygg arbetsmiljö för ambulanspersonal relaterat till hot och våld. Kartläggningen ska även inkludera uppgifter om hur förekomsten av hot och våld mot ambulanspersonal ser ut; vilka som står för utövandet samt hur och i vilka situationer det förekommer.

I uppdraget ingår även att:

- beskriva hur ambulanspersonal får information om patienten och den plats där patienten befinner sig,
- beskriva informationsvägarna mellan ambulanspersonal, vårdinrättningar, larmcentraler m.fl., när det gäller t.ex. patientens tillstånd men även relevanta omgivningsfaktorer, vilket kan inkludera ev. våldsrisk hos patienten,
- beskriva ambulanspersonalens samverkan med övrig s.k. blåljuspersonal, och

- genom kvalitativa metoder analysera ambulanspersonalens upplevelser om hot och våld och hur det påverkar deras arbetsmiljö, och via kvantitativa metoder uppskatta omfattningen av upplevelserna om hot och våld.

Socialstyrelsen ska utifrån kartläggningen identifiera ändamålsenliga åtgärder för att skapa en trygg arbetsmiljö och motverka att ambulanspersonal utsätts för hot och våld. Socialstyrelsen ska även identifiera vilka verktyg som ambulanspersonal behöver för att kunna hantera sådant som skapar en otrygg arbetsmiljö, så som oförutsedda hotfulla situationer, som t.ex. kan uppstå i möte med patienter.

Socialstyrelsen ska samverka med Polismyndigheten när uppdraget utförs. Information och synpunkter ska också inhämtas från Arbetsmiljöverket, SOS Alarm, professionsorganisationer, regioner och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

I det fall Socialstyrelsen bedömer att det finns behov av åtgärder för att möjliggöra detta ska myndigheten utifrån kartläggningen lämna förslag på åtgärder som kan bidra till att skapa en trygg arbetsmiljö för ambulanspersonal. I uppdraget ingår att göra en konsekvensanalys av eventuella förslag som lämnas. Om förslagen påverkar den kommunala självstyrelsen ska de särskilda överväganden som gjorts i enlighet med 14 kap. 3 § regeringsformen redovisas. Redovisningen av uppdraget ska innehålla kostnadsberäkningar av samtliga förslag som lämnas. Socialstyrelsen ska även redogöra för etiska, tekniska och rättsliga analyser av förslagen.

Socialstyrelsen ska senast den 30 maj 2025 lämna en slutredovisning av uppdraget till Regeringskansliet (Socialdepartementet).

För uppdraget får Socialstyrelsen under 2024 användas högst 3 000 000 kronor som ska redovisas mot det under utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg för budgetåret 2024 uppförda anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagsposten 17 Stärkt ambulanssjukvård

Medlen betalas ut engångsvis efter rekvisition till Kammarkollegiet senast den 1 december 2024. Medel som inte har använts för avsett ändamål ska återbetalas senast den 31 mars 2025 till Kammarkollegiet. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning av använda medel lämnas till

Kammarkollegiet. Redovisning, rekvisition och återbetalning ska hänvisa till diarienumret för detta beslut.

Ärendet

Det övergripande syftet med hälso- och sjukvården är att tillgodose befolkningens behov av god vård. En förutsättning för detta är att det finns tillgång till en effektiv och säker prehospital akutsjukvård över hela landet. Hela befolkningen ska, oavsett var i landet man befinner sig eller i vilket område man bor, känna sig trygg med att ambulanssjukvården finns där när man själv eller någon anhörig behöver akut vård. Sverige står inför utmaningar med en åldrande befolkning och en stor andel personer med kroniska sjukdomar vilket kommer belasta ambulanssjukvården ytterligare. Ambulanssjukvården har ett stort och ansvarsfullt uppdrag, som är viktigt för den samhälleliga grundläggande trygghetskänslan.

I sitt yrkesutövande kan ambulanspersonal utsättas för hot och våld av olika slag vilket i sig kan bero på olika grundorsaker. Det kan b.l.a. handla om personer som kan ha en nedsatt förmåga att kontrollera sitt beteende och som därför inte kan svara för sina handlingar, såsom vid psykiatrisk problematik eller skadligt bruk eller beroende.

För att komma till rätta med de problem som har uppkommit när det i samband med olika hjälpinsatser bl.a. förekommit hot och våld mot hjälporganens personal och skadegörelse mot hjälporganens utrustning har regeringen bl.a. tillsatt Blåljusutredningen (Ju 2016:23). I utredningens delbetänkande Stärkt straffrättsligt skydd för blåljusverksamhet och andra samhällsnyttiga funktioner (SOU 2018:2) anförts att vissa individers användning av hot och våld kan drabba hela samhället, vilket kan få dödliga konsekvenser när det handlar om att ambulanser inte kommer fram i tid. Blåljusutredningen konstaterar vidare att det på flera orter i landet förekommit social oro innefattande anlagda bränder och återkommande angrepp på samhällsnyttiga funktioner som polis, ambulans- och räddningstjänstpersonal, s.k. blåljuspersonal, i form av bl.a. stenkastning och våld vid uttryckning. Blåljusutredningen konstaterar att ambulanspersonal utsätts för angrepp, även om dessa inte är lika frekventa som de mot polis och räddningstjänstpersonal.

Efter förslag från Blåljusutredningen har det straffrättsliga skyddet för polisverksamhet, räddningstjänst och ambulanssjukvård stärkts fr.o.m. den

1 januari 2020, genom införandet av brottet sabotage mot blåljusverksamhet (13 kap. 5 c § brottsbalken). De allvarligaste fallen av brottet kan ge upp till livstids fängelse, vilket är en mycket tydlig signal från samhällets sida om att dessa verksamheter inte får angripas. Personer som fullgör samhällsnyttiga funktioner har skydd som tjänstemän i den utsträckning de utövar myndighet och omfattas därmed av det förstärkta straffrättsliga skydd som föreskrivs i bestämmelserna om våld eller hot mot tjänsteman, förgripelse mot tjänsteman och våldsamt motstånd i 7 kap. brottsbalken.

Den 1 augusti trädde lagförslagen i propositionen Skärpt syn på brott mot journalister och vissa andra samhällsnyttiga funktioner i kraft (prop. 2022/23). Lagändringarna innebär bl.a. att utövare av vissa samhällsnyttiga funktioner har fått ett förstärkt straffrättsligt skydd eftersom de kan omfattas av straffbestämmelserna om våld eller hot samt förgripelse mot tjänsteman. Med utövare av viss samhällsnyttig funktion avses bl.a. hälso- och sjukvårdspersonal och socialtjänstpersonal.

Arbetsmiljöverket genomför en inspektion av kommunala och privata vård- och omsorgsboenden med fokus på hot och våld. Syftet är att minska risken för hot och våld på olika typer av boenden, samt att hantera de riskfyllda situationer som ändå uppstår. Inspektionerna pågår mellan mars-december 2024.

Socialstyrelsen har på uppdrag av regeringen kartlagt den prehospitla vården och lämnat förslag på hur vården kan utvecklas, effektiviseras och stärkas på ett ändamålsenligt sätt (S2021/02144). Myndigheten gör i delredovisningen bl.a. bedömningen att det finns brister i samordningen och samverkan i situationer som kräver deltagande av flera blåljusverksamheter och lyfter som ett exempel på detta fram prehospitla vårdsituationer där det finns risk för hot och våld. Av myndighetens slutrapport från uppdraget framgår vidare att regionerna anser att regeringens satsningar på ambulanssjukvården 2021–2023 har lett till en generell utveckling och förstärkning av ambulanssjukvården. När det gäller satsningen på psykiatrisk ambulans framgår det att regionerna ser att det på längre sikt bl.a. kan leda till minskad suicidalitet, minskad upplevelse av stigmatisering hos personer med psykiatriska sjukdomar, bättre professionellt bemötande och minskad förekomst av våld och hot i samband med prehospitla bedömningar.

Regeringen har även gett Socialstyrelsen och E-hälsomyndigheten ett uppdrag att kartlägga resurser för sjuktransporter och ta fram ett förslag till plan för nationell samordning vid fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig (S2023/03207). Myndigheterna ska utifrån kartläggningen även ta fram ett förslag till plan för nationell samordning av sjuktransporter. Uppdraget ska slutrapporteras senast den 16 februari 2025.

Socialstyrelsen har också fått ett uppdrag att ta fram samt stödja spridning och implementering av ett nationellt kunskapsstöd. Stödet ska kunna användas av vårdpersonal i mötet med individer som antingen är involverade i, eller som drabbas av kriminella nätverk eller andra våldsbejakande miljöer (S2023/02981). Det nationella kunskapsstödet ska också innehålla kompetensutvecklande insatser inom specifika medicinska områden eller verksamheter avseende akut omhändertagande av våldsutsatta personer. Uppdraget ska slutredovisas senast den 1 december 2024.

För att stimulera en utveckling och förstärkning av ambulanssjukvården har regeringen sedan 2021, för statens räkning, ingått överenskommelser med SKR med finansiering. Satsningen är en del av överenskommelsen God och nära vård och medlen kan användas av regionerna till insatser som utvecklar ambulanssjukvården, exempelvis insatser för ökad effektivitet avseende responstider och insatser som möter hälso- och sjukvårdens utveckling inklusive omställningen till en nära vård. Medlen kan även användas till kompetenshöjande insatser för medarbetare inom ambulanssjukvården som t.ex. utbildningsinsatser.

På regeringens vägnar



Acko Ankarberg Johansson



Albert Sundelius

Kopia till

Statsrådsberedningen/SAM
Justitiedepartementet/PO, L4
Finansdepartementet/BA,
Försvarsdepartementet/CF ESS
Kammarkollegiet
Polismyndigheten
Kommunerna
Regionerna
Sveriges Kommuner och Regioner



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I UMEÅ**

DOM
2024-08-14
Meddelad i Umeå

Mål nr
343-24

Umeå kommun Socialtjänsten
Datum 2024 -08- 14
Dnr IFN-2023/00149-7

SÖKANDE

Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning sydöst

MOTPART

Umeå kommun

SAKEN

Ansökan om särskild avgift enligt 28 a § lagen (1993:387) om stöd och service
till vissa funktionshindrade, LSS

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten ålägger Umeå kommun att betala en särskild avgift om
28 400 kr till staten.

BAKGRUND OCH YRKANDEN

Individ- och familjenämnden i Umeå kommun beviljade den 29 mars 2022 en person insatsen avlösarservice enligt 9 § 5 LSS. Insatsen verkställdes den 28 februari 2023.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) yrkar i ansökan att förvaltningsrätten beslutar att Umeå kommun ska betala en särskild avgift enligt 28 a § första stycket LSS om 28 400 kr för att ha dröjt oskäligt länge med att verkställa beslutet om insatsen.

IVO anför bl.a. följande till stöd för ansökan.

Familjen har fått vänta i elva månader på att insatsen verkställdes och enligt IVO:s bedömning kan samtliga barn i familjen lidit men under den långa väntan. Föräldrarnas behov av avlösning för att orka räckta till för alla tre barnen var uppenbara redan vid ansökan. Elva månader är en oskäligt lång tid att vänta på en insats som ska ge avlösning och att skapa utrymme för att tillgodose barns behov av stöd och uppmärksamhet inom en familj.

I bifogade journalanteckningar saknas helt anteckningar om vilka kontakter nämnden haft med familjen mellan den 4 april 2022 och den 31 januari 2023. Det saknas också helt anteckningar om kommunens aktiva arbete med att verkställa beslutet. Den 31 januari 2023 uppmanas familjen att själva söka efter lämplig person som kan anställas för uppdraget som avlösare. Familjen lyckas själva lösa det och föreslagen person anställs av kommunen. IVO konstaterar därmed att det saknas journalanteckningar för merparten av dröjsmålet och det framgår inte alls på vilket sätt kommunen har arbetat med att verkställa barnets beslut.

Umeå kommun anser att ansökan ska avslås och refererar till tidigare yttrande som ingetts under IVO:s handläggning. I yttrandet hänvisas till svårigheter att rekrytera bl.a. avlösare, vilka rekryteringsinsatser som vidtas samt till pågående förändringsarbete för att komma tillrätta med svårigheterna. Vidare beklagar kommunen att det i dokumentationen inte tydligt framgår att det pågått ett aktivt och regelbundet arbete för att verkställa beslutet samt att detta inte hittills tydliggjorts i den enskildes journal.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Vad målet gäller

Ett beslut om insats enligt LSS gäller omedelbart, vilket innebär att insatsen i princip ska tillhandahållas utan dröjsmål. Ett visst dröjsmål måste dock kunna accepteras utifrån omständigheterna i det enskilda fallet. Särskild avgift ska bara åläggas om dröjsmålet har varit oskäligt.

Frågan i målet är om det finns grund för att ålägga Umeå kommun att betala en särskild avgift om 28 400 kr. Detta förutsätter dels att kommunen inte inom skälig tid har tillhandahållit den beviljade insatsen, dels att det finns grund för att bestämma avgiften i enlighet med vad IVO anför i ansökan samt att det varken finns synnerliga skäl för eftergift eller är fråga om ringa fall.

Oskäligt dröjsmål

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt 9 § LSS som någon är berättigad till enligt ett beslut av en kommunal nämnd, ska enligt 28 a § första stycket LSS åläggas att betala en särskild avgift.

I förarbetena till bestämmelsen (prop. 2007/08:43 s. 18 f.) anges att det inte kan anses rimligt att kommunen alltid ska kunna tillhandahålla en viss insats

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I LUMEAÅ**

DOM

omedelbart. Det anges också att den tid som en nämnd skäligen bör få på sig alltid måste avgöras utifrån en individuell bedömning.

I målet är ostridigt att den enskilde beviljades insatsen den 29 mars 2022 och att den verkställdes först den 28 februari 2023. Enligt de uppgifter kommunen har lämnat till IVO har dröjsmålet med att verkställa beslutet berott på ett lågt inflöde av sökande till uppdragen som bl.a. avlösare. Såvitt framkommit har den enskilde inte heller beviljats några andra insatser under tiden som beslutet inte varit verkställt.

Förvaltningsrätten har förståelse för att det, mot bakgrund av insatsens karaktär, ibland kan ta viss tid att hitta en lämplig uppdragstagare. Enligt förvaltningsrätten ger vad som har framkommit genom kommunens dokumentation dock inte stöd för att kommunen har arbetat på ett tillräckligt aktivt sätt med att verkställa den enskildes beslut om avlösarservice. Något godtagbart skäl till att beslutet inte verkställdes förrän efter ca 11 månader har inte heller förts fram av kommunen. Mot bakgrund av ovanstående anser förvaltningsrätten att det saknas skäl att frångå IVO:s bedömning att det är fråga om oskäligt dröjsmål. Förvaltningsrätten instämmer vidare i IVO:s bedömning om vid vilken tidpunkt oskäligt dröjsmål uppstått, dvs. tre månader efter beslutsdatum.

Avgiftens storlek och eftergift

Enligt 28 b § LSS ska den särskilda avgiften fastställas till lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor. När avgiftens storlek fastställs ska det särskilt beaktas hur lång tid dröjsmålet har pågått och hur allvarligt det i övrigt kan anses vara. Avgiften får efterges om det finns synnerliga skäl för det. I ringa fall ska inte någon avgift tas ut.

Det är kommunens ansvar att tillse att det finns tillgång till avlösare. Det är av stor betydelse att personer med funktionshinder som beviljas insatser enligt



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om
prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till.
Förklara vad du vill visa med varje bevis.
Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

§ 89

Diariennr: KS-2023/00651

Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026-2028

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa skattesatsen år 2025 till 22,80

att fastställa Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04 inklusive:

- inriktningsmål, program och tilläggsuppdrag till kommunens nämnder och bolag
- uppdrag, regler och styrning för god ekonomisk hushållning
- nettokostnadsbudget 2025 och plan 2026–2028 för respektive styrelse eller nämnd
- investeringsbudget för 2025 samt investeringsplan för 2026–2028 enligt bilaga 1
- mark- och exploateringsplan 2025–2028 enligt bilaga 3.

att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget

att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar

att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4

att fastställa budget för lekmannarevisionen 2025 - bilaga 5

att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025 enligt bilaga 7

att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025 enligt bilaga 8.

att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning.

Kommunstyrelsen beslutar 2024-06-04

att fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025, enligt bilaga 7.

Reservation

Davis Kaza (AP), Veronica Kerr (KD), Anders Ågren (M), Lars Forsgren (SD) och Hanna Lundin Jernberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna budgetförslag.

Ärendebeskrivning

Ärendegång

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 21 maj 2024 lägger Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget.

Planeringsdirektiv från Socialdemokraterna och Miljöpartiet innehåller en mindre justering av tekniska nämndens grunduppdrag, där tekniska nämnden får ett uttalat ansvar för att svara för *klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden*, och som en konsekvens av det behöver reglementet revideras.

Näringslivs- och arbetsutskottet 28 maj 2024 *alternativt* 4 juni 2024 lägger övriga partier i utskottet sina budgetförslag.

Kommunstyrelsen 4 juni 2024 lägger övriga partier i kommunstyrelsen sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 4 juni.

Kommunfullmäktige 17 juni 2024 (debatt och beslut)

Ärendet kompletteras efter kommunstyrelsens sammanträde 4 juni 2024 med kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut och handlingar:

att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4

att fastställa budget för lekmanrevisionen 2025 - bilaga 5

att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Beslutsunderlag

- Socialdemokraternas och Miljöpartiets planeringsdirektiv och budget för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04.
- Bilaga 1 - Investeringsbudget 2025 samt plan 2026–2028
- Bilaga 2 - 10-årigt investeringsunderlag 2025–2034
- Bilaga 3 - Mark- och exploateringsbudget 2025 och plan 2026–2028
- Bilaga 4 - Kommunrevisionens budget för 2025 (Beredts av KF-presidium)
- Bilaga 5 - Budget för lekmanrevisionen 2025 (Beredts av KF-presidium)
- Bilaga 6 - Kommunfullmäktiges årshjul 2025 (Beredts av KF-presidium)
- Bilaga 7 - Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträdestider för 2025.
- Bilaga 8 - Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025.
- Vänsterpartiets budgetförslag 2025.
- Moderaternas budgetförslag 2025.
- Centerpartiets budgetförslag 2025.
- Sverigedemokraternas budgetförslag 2025.
- Kristdemokraternas budgetförslag 2025.
- Liberalernas budgetförslag 2025.
- Arbetarpartiets budgetförslag 2025.
- Debattregler.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Dan Gideonsson

Urban Blomdahl

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Anette Sjödin
Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2024-05-21

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 enligt nedan att-satser och bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2024-05-28

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att Vänsterpartiets budgetförslag 2025 enligt bilaga är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2024-06-04

Yrkanden

Janet Ågren (S) – Bifall till Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 med uppdaterade texten indikatorer och tillhörande tabell på sidan 51.

Uppföljningsinnehåll

Indikatorerna i programmet föreslås ändras enligt nedanstående tabell för att tydliggöra nivåer och källor samt ännu mer fokusera på den största klimatutmaningen transporter. De föreslagna indikatorerna ger en övergripande bild av utvecklingen av Umeås klimatomställning.

Indikator	Status	Mål 2025	Långsiktigt mål (2030/2040)	Källa
Förändring av territoriella utsläpp av CO2e jmf basår 1990, %	- 34 % (2021)	-	- 85 % (2040)	SMHI Nationella emissionsdatabasen
Utsläpp av växthusgaser, kommunorganisatoriskt scope 1 och 2, kton CO2e	94 kton (2022)	14 kton*	Minska	Klimatberäkning för kommunkoncernen
Andel hållbart resande (buss, cykel, gång) i Umeå tätort, %	50 % (2022)	65 %	Öka	Kommunövergripande resvaneundersökningar
Energivändning av flytande icke förnybara bränslen, MWh per invånare	7,92 MWh per invånare (2021)	-	Fossilfria drivmedel (2030)	SCB Kommunal och regional energistatistik

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

* motsvarar 85 % mindre utsläpp än år 2019

Anders Ågren (M) – Bifall till Moderaternas budgetförslag 2025.

Mattias Larsson (C) – Bifall till Centerpartiets budgetförslag 2025.

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer Socialdemokraternas och Miljöpartiets uppdaterade förslag *mot* Moderaternas förslag *mot* Vänsterpartiets förslag *mot* Centerpartiets förslag och finner att näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att bifalla Socialdemokraternas och Miljöpartiets uppdaterade förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04.

Anders Ågren (M) – Bifall till Moderaternas budgetförslag 2025

Bore Sköld (V) – Bifall till Vänsterpartiets budgetförslag 2025

Mattias Larsson (C) – Bifall till Centerpartiets budgetförslag 2025

Lars Forsgren (SD) – Bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag 2025

Veronica Kerr (KD) – Bifall till Kristdemokraternas budgetförslag 2025

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04 *mot* Moderaternas förslag *mot* Vänsterpartiets förslag *mot* Centerpartiets förslag *mot* Sverigedemokraternas förslag *mot* Kristdemokraternas förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag.

Reservation

Anders Ågren (M), Bore Sköld (V), Lars Forsgren (SD) och Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna budgetförslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Ordförande Marie-Louise Rönmark klargör före debatten att respektive yrkande om att biträda ett annat partis uppdrag gör att uppdraget kommer att läggas till sitt eget partis budgetförslag och visar det sig sedan att någon ledamot väljer att stötta ett uppdrag som inte dess parti står bakom, då kommer det ställas under proposition som den personens egna förslag.

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Anders Ågren, Bore Sköld, Mattias Larsson, Lars Forsgren, Nils Seye Larsen, Hanna Lundin Jernberg, Davis Kaza, Veronica Kerr, Patrik Brännberg, Anders Norqvist, Leif Lundgren, Elin Nejne, Janet Ågren, Anders Sellström, Åsa Bäckström, Lars Nilsson, Carin Nilsson, Lennart Arvidsson, Ulrik Berg, Peter Vigren, Stefan Nordström, Arvid Lundberg, Lars Brännström, Joline Göttfert, Mariam Salem, Lotta Holmberg, Helena Smith, Lena Andersson, Andreas Lundgren, Fredrik Rönn, Christina Bernhardsson, Ellen Ström, Madelene Nord, Lena Karlsson Engman, Tobias Holmbom, Jan-Olov Carlsson, Emma Vigren, Mikael Thyni och Ari Leinonen.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Nils Seye Larsen (MP), Elin Nejne (S), Janet Ågren (S), Carin Nilsson (S), Peter Vigren (S), Arvid Lundberg (MP), Lars Brännström (MP), Mariam Salem (MP), Helena Smith (S), Andreas Lundgren (S), Christina Bernhardsson (S), Lena Karlsson Engman (S), Emma Vigren (S) och Ari Leinonen (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 med skattesats 22,80)

Anders Ågren (M), Leif Lundgren (M), Ulrik Berg (M), Stefan Nordström (M), Joline Göttfert (M), Lotta Holmberg (M), Lena Andersson (M), Madelene Nord (M) och Mikael Thyni (M) – Moderaternas budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,45.

Bore Sköld (V), Åsa Bäckström (V), Lennart Arvidsson (V), Ellen Ström (V) och Tobias Holmbom (V) – Bifall till Vänsterpartiets budgetförslag med skattesats 22,80.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Mattias Larsson (C) och **Fredrik Rönn (C)** – Bifall till Centerpartiets budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,80.

Lars Forsgren (SD) och **Lars Nilsson (SD)** – Bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag med skattesats 22,80.

Hanna Lundin Jernberg (L) och **Anders Norqvist (L)** – Bifall till Liberalernas budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,80.

Davis Kaza (AP) och **Patrik Brännberg (AP)** – Bifall till Arbetarpartiets budgetförslag med skattesats 22,80.

Veronica Kerr (KD) och **Anders Sellström (KD)** – Bifall till Kristdemokraternas budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,60.

Propositionsordning som godkänns

Skattesats 22,80 *mot* skattesats 22,45 *mot* skattesats 22,60. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar **bifalla** skattesats 22,80.

Ordförande Marie-Louise Rönmark konstaterar att det inte finns några yrkanden om att biträda ett annat partis uppdrag och inte heller att någon ledamot väljer att stötta ett uppdrag som inte dess parti står bakom.

Därefter ställer ordförande kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028) *mot* Moderaternas förslag *mot* Vänsterpartiets förslag *mot* Centerpartiets förslag *mot* Sverigedemokraternas förslag *mot* Liberalernas förslag *mot* Arbetarpartiets förslag *mot* Kristdemokraternas förslag.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028). Votering begärs.

Huvudförslag: Kommunstyrelsens förslag.

Motförslag: Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan utse Moderaternas budgetförslag som motförslag till huvudförslaget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att utse Moderaternas budgetförslag som motförslag.

Voteringsproposition

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028).

Nej-röst för Moderaternas budgetförslag.

Omröstningsresultat

Med 28 ja-röster mot 13 nej-röster, 23 som avstår från att rösta och 1 frånvarande beslutar kommunfullmäktige att **bifalla** kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028). [Voteringslista](#)

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunfullmäktiges presidiums förslag att fastställa kommunrevisionens budget för 2024 enligt bilaga 4. Ordföranden finner

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

att kommunfullmäktige **bifaller** förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Bifall *mot* avslag till kommunfullmäktiges presidiums förslag att fastställa budget för lekmannarevisionen 2024 enligt bilaga 5. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Bifall *mot* avslag till kommunfullmäktiges presidiums förslag att fastställa kommunfullmäktiges årshjul enligt bilaga 6. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2024 enligt bilaga 7. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025 enligt bilaga 8. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Davis Kaza (AP), Veronica Kerr (KD), Anders Ågren (M), Lars Forsgren (SD) och Hanna Lundin Jernberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna budgetförslag.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Anmäl personuppgiftsincident

Här anmäler du en personuppgiftsincident till IMY. Fält med asterisk (*) är obligatoriska. Det är möjligt att lämna in kompletterande uppgifter i efterhand, men det är viktigt att IMY får in informationen så fort som möjligt.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit anmälan. Därefter kan du ladda ner en kopia av er anmälan.

Personuppgiftsansvarig

1. Organisationens namn * ?

Umeå kommun, individ- och familjenämnden

2. Organisationsnummer ?

212000-2627

3. Organisationens postadress ?

Adress

Skolgatan 31 A

Postnummer *

901 84

Ort *

Umeå

Land

Sverige

4. Er organisations interna referensnummer ?

IFN-2024/00200

Kontaktuppgifter för anmälan

5. Kontaktpersonens namn * ?

Eric Lindström

6. Kontaktpersonens roll

Dataskyddsombud

7. Kontaktpersonens e-post *

dataskyddsombud@umea.se

8. Kontaktpersonens telefonnummer *

090-16 32 15

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

9. Den adress ni önskar bli kontaktad på ?

Adress *

Skolgatan 31 A

Postnummer *

901 84

Ort *

Umeå

Land

Sverige

Incidenten

10. När inträffade incidenten?

Datum

2024-08-07

Klockslag

13:00

Eventuell kommentar

11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

Klockslag

2024-08-08

14:00

Eventuell kommentar

12. Pågår incidenten fortfarande?

Nej

13. När upphörde incidenten?

Datum

Klockslag

2024-08-08

14:00

Eventuell kommentar

14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

15. Vad har hänt vid incidenten?

Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms

16. Kort beskrivning av incidenten

En handläggare inom socialtjänsten vidarebefordrade av misstag ett e-postmeddelande med bilaga från en klient (klient A) till en annan klient (klient B). Bilagan innehöll information om att klient A hade läkemedel, men inte specifikt vilka läkemedel.

17. Hur upptäckte ni incidenten?

En anställd informerade oss

18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Mänskliga faktorn: Fel i det enskilda fallet

Ange kommentar vid val "Övrigt"

19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

Offentlig sektor

20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Socialtjänst

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Biträden

21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitade personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

Nej

22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Organisationsnummer

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

Uppgifterna och de registrerade

23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal registrerade

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

1 - 10

24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

1 - 10

25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- ☐ Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- ☐ Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- ☐ Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- ☐ Prenumeranter
- ☐ Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- ☐ Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- ☐ Patienter
- ☐ Barn
- ☐ Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- ☐ Studerande i eftergymnasial utbildning
- ☐ Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- ☒ Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- ☐ Kan inte ange för närvarande
- ☐ Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- ☐ Etniskt ursprung

- ☐ Politiska åsikter
- ☐ Religiös eller filosofisk övertygelse
- ☐ Medlemskap i fackförening
- ☐ Genetiska uppgifter
- ☐ Biometriska uppgifter
- ☒ **Hälsa**
- ☐ Sexualliv eller sexuell läggning
- ☐ Uppgift om brott
- ☐ Personnummer
- ☐ Ekonomisk eller finansiell information
- ☐ Officiella dokument
- ☐ Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- ☐ Kommunikationsloggar
- ☐ Metadata om kommunikation
- ☒ **Identifierande information (till exempel för- och efternamn)**
- ☒ **Kontaktinformation**
- ☐ Okänd
- ☒ **Övrigt:**

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Födelsedatum

27. Var personuppgifterna krypterade?

Nej

Konsekvenser

28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- ☒ **Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna**
- ☐ Begränsning av rättigheter
- ☐ Diskriminering
- ☐ Identitetsstöld eller bedrägeri
- ☐ Ekonomisk förlust
- ☐ Obehörigt hävande av pseudonymisering

- ☐ Skadat anseende
- ☒ Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- ☐ Annan ekonomisk eller social nackdel
- ☐ Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

2. Begränsad 

30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

Klockslag

2024-08-08

14:00 

Åtgärd

Handläggare har tillsammans med sin arbetsgrupp diskuterat hantering av e-post och sekretess.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Information till de registrerade

31. Har ni informerat de registrerade?

Nej 

33. Kommer ni att informera de registrerade?

Vi har inte tagit ställning än 

Komplettering/eventuell sekretess

36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt

Nej 

37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.



Delegationsbeslut

Umeå kommun 2024-06-19
Diariennr: IFN-2024-00010-2

Ledning och stab IFN
Karolina Lundqvist

Beslutsfattare:

Karolina Lundqvist, socialdirektör

Ärende:

Med stöd av individ- och familjenämndens delegationsordning meddelas följande beslut gällande socialdirektörens rätt att vidaredelegera. Vidaredelegeringen görs under förutsättning att Umeå kommuns styrande dokument efterlevs, exempelvis upphandlings- och attestreglemente.

Beslut:

Överklagan och delgivning

Ärende	Delegat
Mottaga domar, beslut, kallelser etcetera från domstolar och andra myndigheter.	Delegat i ursprungsbeslutet Enhetschef

Offentlighet och sekretess – utlämnande av allmän handling

Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte en viss befattningshavare ska göra detta, 6 kap. 3 § OSL

Ärende	Delegat
Avslag på begäran att ta del av allmänna handlingar (Får överklagas till kammarrätten)	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer Bitr. verksamhetschef Enhetschef

Uppställa förbehåll i samband med att handling utlämnas (Får överklagas till kammarrätten) enligt 6 kap. 3 § andra stycket, 10 kap 4 §, 14 §, 12 kap 2 § 2 st. OSL	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer
Beslut om anonymitetsskydd för anmälare enligt 26 kap. 5 § OSL, 6 kap. 3 § 2 st OSL	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer
Beslut om utlämnande av uppgift ur allmän handling på begäran av enskild, eller neka, enligt 6 kap 4 § OSL OBS: Beslut att inte lämna ut uppgifter ur allmänna handlingar till den enskilde är inte överklagningsbart	Socialsekreterare Biståndshandläggare Enhetschef
Beslut att lämna ut uppgift som myndigheten förfogar över på begäran av annan myndighet enligt 6 kap. 5 § OSL, 6 kap 3 § 1 st OSL	Socialsekreterare Biståndshandläggare Verksamhetsassistent Enhetschef
Avslag på myndighets begäran att ta del av uppgift som socialtjänsten förfogar över enligt 6 kap 5 § OSL, 6 kap 3 § 2 st OSL	Verksamhetschef Bitr. verksamhetschef Enhetschef Perspektivansvariga chefer

Beslut om inköp

Ärende	Delegat
Beställa varor och tjänster	Verksamhetschef Bitr. verksamhetschef Lokalstrateg Lokalplanerare
Utse beställare och attestanter inklusive ersättare	Närmaste chef

Teckna och säga upp/häva avtal

Ärende	Delegat
Hyresavtal enligt fastställd boendeplan	Lokalstrateg Verksamhetschef
Hyresavtal utöver fastställd boendeplan	Lokalstrateg

	Verksamhetschef
Övriga avtal med ekonomiskt innehåll	Verksamhetschef Bitr. verksamhetschef Perspektivansvariga chefer
Personuppgiftsbiträdesavtal enligt art.28 dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer
Beslut att teckna datadelningsavtal för fastställande av ansvar vid gemensamma personuppgiftsbehandlingar enligt art. 26 i dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer

Övriga beslut, ekonomi

Ärende	Delegat
Bokföringsmässig avskrivning av fordringar	Ekonomichef
Besluta om bidrag ur fondmedel	Enhetschef för administration och lokal/IFO
Beslut att beställa utredning hos Fastighet, service	Lokalstrateg Lokalplanerare Verksamhetschef

Övrigt beslut, GDPR

Ärende	Delegat
Beslut att avslå begäran enligt art. 15–18, 20–21 i dataskyddsförordningen (EU 2016/679), GDPR	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer
Beslut att fastställa konsekvensbedömningar enligt artikel 35 i EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679). Delegationen innebär även rätt att samråda med tillsynsmyndighet enligt artikel 36 i EU:s dataskyddsförordning.	Verksamhetschef Perspektivansvariga chefer

.....

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Sändlista
Ledningsgrupp stöd och omsorg
Personuppgiftskoordinatorer

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Delegationsbeslut vecka 32

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess



Tjänsteskrivelse

2024-06-10

Individ- och
familjenämndens
arbetsutskott

Diariennr: IFN-2024/00180

Upphandling omsorgs- och träningsboende vuxna

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden får information om framtaget förfrågningsunderlag inför upphandling av omsorgs- och träningsboende vuxna

Beslutsunderlag

Skakrav
Utvärderingsmodell
Avtal
Företagsinformation
Uppdraget A Omsorgsboende mall
Uppdraget B Träningsboende mall
Uppdragsbeskrivning
Upphandlingsföreskrifter

Beredningsansvarig

Bitr. Upphandlingschef Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Bitr. Upphandlingschef Pia Wangberg

Karolina Lundqvist
Socialdirektör

Pia Wangberg
Bitr. Upphandlingschef

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Skakrav

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Utvärderingsmodell

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Avtal

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Företagsinformation

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Uppdraget A Omsorgsboende mall

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Uppdraget B Träningsboende mall

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Uppdragsbeskrivning

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Denna fil är sekretess skyddad

Titel : Upphandlingsföreskrifter

Skyddskod : Allmän handling - skyddad enligt sekretess

Paragraf : Sekretess

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

§ 81

Diariennr: IFN-2024/00180

Information om upphandling omsorgs- och träningsboende vuxna

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden får information om framtaget förfrågningsunderlag inför upphandling av omsorgs- och träningsboende vuxna

Arbetsutskottets beslutsordning

Arbetsutskottet beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Skakrav

Utvärderingsmodell

Avtal

Företagsinformation

Uppdraget A Omsorgsboende mall

Uppdraget B Träningsboende mall

Uppdragsbeskrivning

Upphandlingsföreskrifter

Beredningsansvarig

Bitr. Upphandlingschef Pia Wangberg

Beslutet ska skickas till

Bitr. Upphandlingschef Pia Wangberg

Sida 2 av 2

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Individ- och familjenämndens arbetsutskott

2024-08-14

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Denna behandling '187/24 Anmälan av ordförandebeslut' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '188/24 Beslut enligt LVU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '189/24 Beslut enligt LVU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '190/24 Beslut enligt LVU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '191/24 Beslut enligt LVU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '192/24 Beslut enligt LVU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '193/24 Beslut enligt LVU' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '194/24 Beslut enligt FB' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '195/24 Beslut enligt FB' har inget tjänsteutlåtande.