

Äldrenämnden**Tid:** Torsdagen den 16 november 2023 kl. 08:30-12:30**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Ronny Kassman (S) tjug. ers. för Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Marianne Normark (L)**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdagen 21/11 kl. 13.00.**Sekreterare:** Digital signering §§ 97–107
Rosa Norberg, nämndsekreterare**Ordförande:** Digital signering
Carin Nilsson (S)**Justerare:** Digital signering
Veronica Kerr (KD)

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2023-11-16
Anslaget har satts upp: 2023-11-22
Anslaget tas ner: 2023-12-15
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31A

Underskrift: Digital signering.....
Rosa Norberg, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Anneli Jonsson (S)

Ewa Ögren (S)

Mia Winroth (M) §§ 97 - 100

Arvin Björkgren (M)

Berit Edvardsson (V)

Malin Forss (C) §§ 97–104

Tomas Westerström (AP)

Personalföreträdare

Ethel Henriksson, kommunal §§ 97–98

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Cecilia Sondell, kommunikatör

Per Stålborg, Ernst & Young § 98

Ewa Miller, kommunrevisor § 98

Peter Sedlacek, kommunrevisor § 98

Carina Nylander, ekonomichef §§ 99–107

Rebecca Andersson, HR-chef §§ 99–107

Mona Kårebrand Åberg, vik. HR-chef §§ 99–107

Emelie Melin, utvecklingsledare §§ 99–107

Catharina Persson, enhetschef § 103

Anna Nyman, sjukgymnast § 103

§ 97

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med tillägg av två extra ärenden §102 "Utredningsuppdrag angående personer under 65 år inom Hemtjänsten" och § 105 "Kurser och konferenser".

Veronica Kerr (KD), Marianne Normark (L) och Åsa Bäckström (V) anmäler övriga frågor.

§ 98

Diarienumr.: ÄN-2023/00022

Revisionsdialog 2023**Beslut**

Äldrenämnden lägger ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna granskar årligen nämndernas verksamhet. Den grundläggande granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten för att kunna säkerställa att de lever upp till mål, beslut och föreskrifter. De förtroendevalda revisorerna i Umeå kommun har beslutat att inom ramen för den grundläggande granskningen 2023 lägga särskilt fokus på styrelse och nämnders verksamhetsstyrning

På dialogmötet vid äldrenämndens sammanträde förs en diskussion med utgångspunkt från frågeställningar skickad från kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Underlag med frågeställningar från kommunrevisionen

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Ewa Miller, kommunrevisor

Peter Sedlacek, kommunrevisor

Per Stålberg, Ernst & Young

Max Stenman, Ernst & Young

§ 99

Diarienum: ÄN-2023/00003

Ekonomirapport t.o.m. oktober**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. oktober 2023.

Ärendebeskrivning

Under perioden januari till oktober har nämnden erhållit intäkter och riktade samt generella bidrag om totalt 287,8 mnkr, en ökning med 16% jämfört med samma period år 2022. De har erhållits genom; verksamhetsförsäljning, taxor, avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan som uppgår till totalt 143,8 mnkr därtill statliga bidrag enligt regeringsbeslut om totalt 144,0 mnkr. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, demens- och hållbart arbetsliv och andel prestationsbaserat bidrag inkom år 2022 och 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Prestationsbidragen ska enligt revision, fördelas under månaderna augusti till december men har fram till september fördelats under januari till december och en korrigeringsåtgärd har genomförts under oktober. Under oktober har kostnader för sommarlönebonus betalats ut. Avskrivning av skyddslagret från pandemin fördelas i resultatet från oktober och resterande av årets månader med ca 0,6 mnkr per månad.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 321,1 mnkr under perioden. Personalkostnaderna utgör den betydande delen med 1 020,7 mnkr (77%) och visar på samma andel av totalkostnaderna under samtliga årets avverkade månader. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 10%. Det är en större förändring än de tre första månaderna som visade på en ökning om 7%, men samma nivå som efter juli, då förändringen visade på 10%, jämfört med föregående år. Orsakerna är ökning av kostnader för månadslöner och OB/jour på grund av bland annat lönerevision från april. Under sommarmånaderna har kostnaderna för timlöner, sjuklöner och övertidsersättning minskat och det bidrar till lägre kostnader för dessa kostnadsposter jämfört med samma

period föregående år. Under oktober har sommarbonuslöner utbetalats, som påverkar resultatet.

Övriga driftskostnader utgör 121,4 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och ligger på samma andelsnivå som föregående år samma period. En minskad ökning sedan delår ett då förändringen, jämfört med föregående år, låg på 13%. Orsakerna är att kostnaderna ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina. Prisökningarna är högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel. Köp av huvudverksamhet uppgår till 177,9 mnkr och har ökat med 12% sedan föregående år samma period och har ökat succesivt under årets månader. Orsakerna till ökningen beror dels på att ersättningarna till verksamheterna reglerats till ett definitivt omsorgsprisindex som låg 1,1% över det preliminära, från 3,5% till 4,6%. Men även på att antal timmar ökat. Köp av huvudverksamhet utgör fortsättningsvis samma andel av totala verksamhetskostnader som under årets första månader, 12%.

Kostnader till följd av pandemin har upphört men redovisar under perioden 7,8 mnkr. Av detta är 2 mnkr relaterade till personalkostnader kopplade till covid, inom främst vård och omsorg, det handlar om anställningar för att säkra bemanning och beredskap vid eventuellt fortsatta utbrott. Återstående 5,8 mnkr fördelas på 2,5 mnkr inköp av ny skyddsutrustning och 3,3 mnkr avskrivning av ej brukbar skyddsutrustning. Inga fortsatta bidrag från staten att vänta för covid-19 pandemin.

Nämndens nettokostnader under perioden uppgår till 1 099,0 mnkr, det är en ökning med 14% jämfört med samma period föregående år. Nettokostnad ackumulerat utfall/resultat per oktober år 2023 innebär att 96 % av budgeterat resultat, har nyttjats.

Nämndens ackumulerade budgetavvikelse för perioden är +18,1 mnkr är att jämföra med samma period år 2022 då avvikelsen var +38,4 mnkr. Överskottet samma period år 2022 berodde på bidrag för sjuklönekostnader, covid-19 och andra inkommande statliga bidrag samt prestationsbidrag. För år 2023, gäller att under augusti betalades in prestationsbidrag om 43,9 mnkr till nämnden. Dessa bidrag har, i likhet med år 2022, fördelats årets månader. Med undantag för att fördelning har korrigerats under oktober till att fördelas under juli till december istället

för som fram till september fördelas under perioden januari till december. Förändrad fördelning av prestationsbidrag tillsammans med utbetalningar av sommarbonuslöner under oktober och avskrivning av skyddslagret, har resulterat i en något lägre positiv budgetavvikelse till och med oktober än för september. Det påverkar inte bedömningen av årsprognos.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Överskott efter februari +0,6 mnkr och årsprognos bedöms till 0 mnkr.

**Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet
(hemsjukvård)**

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård är -25,9 mnkr och är en försämring jämfört med ackumulerad budgetavvikelse de första 6 månaderna. Förändringen jämfört föregående månad beror till stor del på att sommarlönebonusar och bemanningsföretag betalats framför allt inom hälso- och sjukvården under oktober. Därtill syns en fortsatt ökning av timmar och antal individer som håller i sig och beror även på ett fortsatt ökat antal utskrivningar från sjukhus. Antal timmar per månad har ökat jämfört med samma period år 2022, största ökningen inom "Din kommunala hemtjänst". Patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede med anledning av platsbrist och möjlighet till rehabilitering inom slutenvården prioriteras bort, detta medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, på grund av att det oftare krav på dubbelbemanning. I resultatet ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst", ersättning till 8 st LOV-utförare samt kostnader för hemsjukvård och biståndsbedömning i ordinärt boende. Personalkostnaderna för hela verksamhetsområdet har ökat med 18%, jämfört med föregående år samma period och det är en ökning sedan sommaren med 3%. Kostnader och utmaningar med sommarlönebonus ger avtryck i avvikelsen efter oktober med 2,6 mnkr. Kostnader för bilar till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" och hemsjukvården har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma period. Orsakerna till ökningen är fler ärenden och inflationen, övriga kostnader har ökat med 18%. Köp av huvudverksamhet inom hemtjänst inkl. hemsjukvård totalt, har ökat med 9%. Den del av budgetavvikelsen som utgör hälso- och sjukvård i hemmet

redovisar underskott med -5,4 mnkr, med utökning av övriga kostnader jämfört med år 2022. Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet året, bedöms till ett större underskott än i delår 2. Bedömningen är en budgetavvikelse om -29,0 mnkr och utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser kommer att öka, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå med en liten ökning för genomförande av schemaförändring med anledning av lagskärpning kring dygnsvila. Ingen återhämtning av upparbetat underskott bedöms kunna genomföras.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om +2,0 mnkr. Kostnader för sjuklöner och övertid har minskat under perioden jämfört med samma period föregående år. Den positiva budgetavvikelsen beror på låga personalkostnaderna på grund av bemanningsutmaningar inom korttidsboende vård- och omsorgsboenden. En ökning av personalkostnader om 8% mellan åren. Kostnader och utmaningar med sommarlönebonus ger avtryck i avvikelsen efter oktober med 5,9 mnkr. Det finns fortsatt utmaningar med utskrivning av patienter från slutenvården på grund av platsbrist som leder till ökade insatser, för de personerna, inom vård och omsorgsboende. Andra utmaningar är ökade kostnader för livsmedelsinköp. Det sammantaget ger ett underskott inom särskilda boenden med -7,7 mnkr för perioden.

Överskottet beror huvudsakligen på minskat nyttjande av korttidsplatser och på att Umeå norra korttidsboende startats fullt till augusti. Det finns anledning att notera fortsatta utmaningar under året med bemanning på vissa korttidsboenden och inom hälso- och sjukvård. Budgetavvikelse för perioden uppgår till +9,7 mnkr. Andel hälso- och sjukvård inom verksamheten, visar på en budgetavvikelse för perioden med 0,0 mnkr, där specifika anställningar delvis kommer att balanseras med bidraget "god och nära vård" och årsprognos visar på ett positivt utfall. Ambitionen med att implementera trygghetsskapande teknik i så stor omfattning som möjligt under året, kommer att vara i fokus inom vård- och omsorgsboenden. Prognos för året bedöms till positiv avvikelse om +7,0 mnkr och utgår från sommarlönekostnader inom vård och omsorgsboenden samt hälso- och sjukvård, skärpning av lagstiftning kring dygnsvila som kommer ett

generera en liten ökning av kostnader för personal från 1 oktober och verkställandet av nytt korttidsboende och rekryteringsutmaningar.

Öppen verksamhet ej bistånd

Underskott, i jämförelse med budget, för perioden med -1,6 mnkr beror på utökat preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar och kommer att vara en avvikelse mot budget under året. Prognos för året är -2,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +43,0 mnkr, beror på att bidrag avsatta för förstärkning kring usk utbildning och verksamhetssystembyte har resultatförts men kostnaderna kommer succesivt under året. Under juni och juli har Socialstyrelsen beslutat om prestationsbidrag avseende förstärkning av sjuksköterskor under år 2022 och minskat antal timanställda. Trots förstärkningen av bidrag, är bedömningen att överskottet som redovisas för delåret, kommer att minska. Orsaken är ökade satsningar under senare delen av året och kostnader för det nya verksamhetssystem som börjat införas. Under september har förhandsbesked om fortsättning på äldreomsorgslyftet år 2024, inkommit. Det innebär att det snabbspår kring utbildning av vårdpersonal som planerades för prestationsbidraget genomförs i mindre omfattning. Årsprognos bedöms därför till +39,0 mnkr.

Accumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,3	0,4	0,5	0,5	0,6			0	2,5	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-1,5	-2,6	-4,5	-6,1	-6,8	-11,6	-14,4	-18,4	-20,9	-25,9			-29,0	455,8	36%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	-0,1	-0,3	-0,4	-0,5	-0,3	-0,3	0,3	0,4	0,3	0,2			0,0	11,5	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	0,0	-0,6	-1,6	-2,0	-2,3	-4,3	-3,5	-3,6	-3,7	-5,4			-6,0	98,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,6	-0,8	4,7	6,9	7,9	5,5	3,9	4,2	4,8	2,0			7,0	703,3	56%
- varav korttidsboende	0,9	1,6	3,9	5,7	6,7	7,3	8,0	9,1	9,6	9,7			12,0	70,5	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	0,3	0,0	0,9	1,6	1,7	1,2	2,4	2,5	2,6	0,0			2,0	115,2	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	-0,1	-0,2	-0,3	-0,6	-0,9	-1,0	-0,5	-1,2	-1,5	-1,6			-2,0	8,3	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	-0,1	-0,4	3,2	2,9	2,9	2,6	8,5	38,1	44,0	43,0			39,0	93,2	7%
Accumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	0,0	0,0	15,0	1 263,0	100%
Accumulerad budgetavvikelse 2022	0,9	6,8	10,6	15,6	18,4	25,0	30,1	34,6	37,6	38,4	37,4	35,9	32,0		

Budgetavvikelse och utfall om +18,1 mnkr och årsprognosen på +15,0 mnkr

Det bedömda överskottet, mot budget, vid årets slut utgår från att verksamheten inom ordinärt boende och vård- och omsorgsboende kommer att ha större kostnader på grund av utskrivningar från sjukhuset som ställer krav på fler biståndsbeslut som ska verkställas och ökning av personal med bland annat dubbelbemanning. Löneindexökningar enligt avtal har blivit högre än bedömt i budget och leder till ökade kostnader. Sommarlönebonusar har slutbetalats till medarbetare vid oktoberlönen. Efterlevandet av ny lag kring dygnsvila från 1 oktober kommer att leda till marginellt ökade personalkostnader under den senare delen av året. Statliga bidrag fördelas jämnt under andra halvåret och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem har påbörjats. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Av prestationsbidrag utbetalt under sommaren 2023 har hälften fördelats till innevarande år. Det prestationsbidrag som utbetalats år 2023 förbättrar resultatet och årsprognosen. Utan det prestationsbidrag som inkom under sommaren 2023 hade budgetavvikelsen uppgått till -20 mnkr.

Investeringsplan

Investeringsbudgeten för utrustning och inventarier beräknas inte förbrukas i sin helhet under året. Det är framför allt planerade re-investeringar som skjuts framåt. Digitala lås som köptes in under december år 2022 pågår att implementeras. Gällande investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas den förbrukas helt under året då det är ett flertal objekt som kommit igång bland annat trygghetsskapande teknik i särskilt boende och e-inköp. Tidigare uppskjutna investeringar i digitala lås på vård och omsorgsboenden och i läkemedelsskåp kommer att genomföras under hösten och vintern 2023. Årsprognos i budgetavvikelse 0 mnkr.

Beslutsunderlag

ÄN Budgetavvikelse oktober och prognos 2023

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 100

Diarienumr.: ÄN-2023/00001

Verksamhetsplan och budget 2024**Beslut**

Äldrenämnden fastställer verksamhetsplan och budget för 2024 med följande tillägg:

- Anställd personal som arbetar vårdnära med personer med demenssjukdom ska genomgå Demenscentrums utbildning Stjärnmärkning. Detta för att säkerställa en personcentrerad vård.
- Förutom arbetet med att öka svarsfrekvensen på Brukarenkäten skall en uppföljning göras där kvalitativa frågor ställs direkt i samtal till brukarna.
- Utbildade undersköterskor ska i huvudsak utföra de arbetsuppgifter som ingår i deras kompetens.
- Arbetet med att starta upp ett demensboende för yngre ska fortsätta. I det arbetet ska även kommunens kranskommuner tillfrågas eftersom ett anpassat demensboende för yngre personer kan vara ett alternativ där kommunerna ges möjlighet att köpa boendeplatser.
- Goda möjligheter till utevistelse ska erbjudas vid kommunens vård och omsorgsboenden

Reservationer

Åsa Bäckström (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande enligt följande:

” Vänsterpartiet reserverar oss mot att Äldrenämnden avslår vårt förslag att införa fria arbetsskor i hemtjänsten i Umeå kommun.

Samtliga partier har tidigare varit överens om att detta är en nödvändig reform, som inte kostar mycket för kommunen men gör en stor skillnad för

personalen. Därför föreslog vi att fria arbetsskor för den kommunala hemtjänsten skulle införas under budgetåret 2024. ”

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplan och budget konkretiserar och beskriver nämnden den styrning och planering som ska vara gällande för nämndens verksamheter under kommande verksamhetsår.

Utgångspunkter för verksamhetsplanering är det planeringsdirektiv och den budgettram kommunfullmäktige fastställt för kommande år, av kommunfullmäktige fastställt nämndreglemente samt övriga aktiverande och normerande styrdokument som är gällande för nämnden.

Äldrenämnden beslutar verksamhetsplan och hur nämndens av kommunfullmäktige fastställda budgettram ska fördelas mellan nämndens verksamheter i november varje år.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens verksamhetsplan och budget 2024

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Carina Nylander, ekonomichef

Mona Kårebrand, HR-chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens beslutsgång

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Åsa Bäckström (V) yrkar enligt följande:

1. Vänsterpartiet yrkar att till äldrenämndens verksamhetsplan och budget för 2024 inarbeta ett införande av avgiftsfria arbetsskor i hemtjänsten.

2. Vänsterpartiet yrkar att fastställda, tagna beslut i Äldrenämnden verkställs.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) yrkande 1 och 2.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Marianne Normark (L), Åke Gustafsson (C) yrkar att verksamhetsplanen kompletteras med följande tillägg:

”Utbildning

Anställd personal som arbetar vårdnära med personer med demenssjukdom ska genomgå Demenscentrums utbildning Stjärnmärkning. Detta för att säkerställa en personcentrerad vård.

Sidan 15

I stycket ”Vad tycker de äldre?”

Förutom arbetet med att öka svarsfrekvensen på Brukarenkäten skall en uppföljning göras där kvalitativa frågor ställs direkt i samtal till brukarna.

Nytt uppdrag eller komplettering

Rätt använd kompetens

Utbildade undersköterskor ska i huvudsak utföra de arbetsuppgifter som ingår i deras kompetens.

Uppdrag

Arbetet med att starta upp ett demensboende för yngre ska fortsätta. I det arbetet ska även kommunens kranskommuner tillfrågas eftersom ett anpassat demensboende för yngre personer kan vara ett alternativ där kommunerna ges möjlighet att köpa boendeplatser.

Uppdrag

Goda möjligheter till utevistelse ska erbjudas vid kommunens vård och omsorgsboenden”

Carin Nilsson (S) och Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till Veronica Kerrs (KD) m.fl. yrkande.

Åsa Bäckström (V) yrkar att äldrenämnden ansöker om extra medel hos kommunstyrelsen för äldreomsorgen i budgeten för 2024.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande Carin Nilsson (S) ställer bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut mot avslag och finner att det bifalles.

Ordförande ställer bifall till Åsa Bäckströms (V) yrkanden mot avslag och finner att respektive yrkande avslås.

Nämnden enas om att bifalla Veronica Kerrs (KD), Lotta Holmbergs (M), Marianne Normarks (L) och Åke Gustafssons (C) tilläggsyrkande.

Därmed har nämnden fastställt verksamhetsplanen och budgeten för 2024 med följande tillägg:

- Anställd personal som arbetar vårdnära med personer med demenssjukdom ska genomgå Demenscentrums utbildning Stjärnmärkning. Detta för att säkerställa en personcentrerad vård.
- Förutom arbetet med att öka svarsfrekvensen på Brukarenkäten skall en uppföljning göras där kvalitativa frågor ställs direkt i samtal till brukarna.
- Utbildade undersköterskor ska i huvudsak utföra de arbetsuppgifter som ingår i deras kompetens.
- Arbetet med att starta upp ett demensboende för yngre ska fortsätta. I det arbetet ska även kommunens kranskommuner tillfrågas eftersom ett anpassat demensboende för yngre personer kan vara ett alternativ där kommunerna ges möjlighet att köpa boendeplatser.
- Goda möjligheter till utevistelse ska erbjudas vid kommunens vård och omsorgsboenden

§ 101

Diarienum: ÄN-2023/00001

Internkontrollplan 2024**Beslut**

Äldrenämnden fastställer internkontrollplan för 2024.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan.

Intern kontroll ska ses som en del av verksamhets- och ekonomistyrningen och hjälpa till att styra verksamheten genom kontroll av de faktorer som kan hindra verksamheterna att leva upp till verksamhetskrav och/eller nå sina mål. Arbetet med internkontrollplanen följer kommungemensam process.

Ett antal kontrollområden för den interna kontrollen har under året identifierats och riskbedömts.

Förslag på åtgärder för att förebygga, upptäcka och korrigera risker har utifrån detta arbetats fram av förvaltningen i förslaget till internkontrollplan för 2024.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens internkontrollplan 2024

Beredningsansvariga

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens beslutsgång**Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar att internkontrollplanen kompletteras med en till identifierad risk "Tilldelad budget för låg" under kontrollområdet "Ekonomi".

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande Nilsson (S) ställer bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut mot avslag och finner att den bifalles.

Ordförande ställer bifall till Åsa Bäckströms (V) yrkande mot avslag och finner att det avslås.

Därmed har nämnden fastställt internkontrollplanen 2024.

§ 102

Diarienum: ÄN-2023/00184

Extra ärende från (S): Utredningsuppdrag angående personer under 65 år inom Hemtjänsten**Beslut**

Äldrenämnden godkänner att tilldela äldreomsorgsförvaltningen utredningsuppdraget enligt nedanstående att-satser.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna inkommer med följande utredningsuppdrag till äldrenämnden och individ-och familjenämnden:

Att utreda övertagning av hemtjänsten för personer under 65 år från Individ- och familjenämnden till Äldrenämnden.

Att utredningen ska ta fram de risker och problem som fanns när hemtjänsten var under en förvaltning.

Att utredningen ska belysa de risker och problem som finns när hemtjänsten är uppdelad i två förvaltningar.

Att utredningen belyser för- och nackdelar ur perspektiven konsekvenser för brukare, ekonomi och personal.

Att en rapport om förslag till åtgärder skall redovisas under maj 2024.

Att utredningen anger hur eventuell övertagning av hemtjänst påverkar innevarande reglemente och behov av justering i respektive nämnds grunduppdrag och reglering av ekonomi.

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

§ 103

Diarienum: ÄN-2023/00016

Månadens goda exempel**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

I syfte att ge äldrenämndens ledamöter, äldreomsorgens medarbetare samt allmänheten en bredare bild av vad som händer i äldreomsorgens verksamheter startade från och med december 2022 en satsning på att lyfta goda exempel inom äldreomsorgens verksamheter.

Utvald till septembers goda exemplet är RESIMA (Resurser I Mötet Med Aggressivitet) -utbildningen. Anna Nyman, sjukgymnast och utbildare i RESIMA, presenterar ärendet till nämnden. I Umeå kommuns äldreomsorg har utbildningen introducerats och vidareutvecklats för att förebygga hot- och våldssituationer i mötet mellan boende och personal. Målet är att förhindra konflikter och ge personalen verktyg och trygghet i situationer där till exempel personer med kognitiv sjukdom visar upp ett aggressivt beteende. Ungefär 450 medarbetare inom kommunen har genomgått utbildningen och den innehåller förutom teori även praktiska övningar.

§ 104

Diarienummer: ÄN-2023/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
november****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas här.

Beslutsunderlag**Anmälningssärenden****Ärendenummer** **Titel**

ÄN-2023/00118 Beslut avslut från Arbetsmiljöverket
2023/022287

ÄN-2023/00175 Rekommendation från personalnämnden för
resultatmått och målvärden 2024 - Beslut
personalnämnden § 38

ÄN-2023/00045 Protokoll Länsamverkansgruppen 2023-10-
19, Protokoll Samråd vård och omsorg 2023-
10-13

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 105

Diarienum: ÄN-2023/00013

Kurser och konferenser**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att äldrenämndens ledamöter och ersättare kan delta digitalt under kursen "Mötesplats Digitala Västerbotten" 5–6 december. Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till äldrenämndens ledamöter och ersättare för deltagande.

Ärendebeskrivning

Följande inbjudan har inkommit från Region Västerbotten till äldrenämndens ledamöter och ersättare "Mötesplats Digitala Västerbotten" 5–6 december.

Beslutet skickas till

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

§ 106

Diarienum: ÄN-2023/00017

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella inom förvaltningen.

Nämnden informeras om utmaningar med kompetensförsörjning inom äldreomsorgen och scenarioplanering för att kunna bemöta dessa utmaningar. Ett grundproblem som äldreomsorgen står inför är att det finns för få individer i arbetsför ålder för att bemöta de bemanningsbehov som finns.

Rebecca Andersson, HR-chef, informerar om lagändringen gällande det ökade försörjningskravet för arbetstillstånd och hur ändringen kan påverka äldreomsorgens verksamheter.

§ 107

Diarienum: ÄN-2023/00015

Övriga frågor

Veronica Kerr (KD) ställer en fråga kopplat till medias rapportering om stölder på vård-och omsorgsboenden och hur förvaltningen hanterar stölder inom verksamheterna. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, svarar att stölder ska anmälas till polisen och hanteras som ett polisärende. Förvaltningen utreder också dylika händelser enligt rutin Lex Sarah.

Marianne Normark (L) ställer en övrig fråga kopplat till utbildning av angående dysfagi. Anna Karlander, kanslichef, svarar att det finns ett utbildningskoncept framtaget i samverkan med universitetet. Utbildningen har ännu inte planerats in med datum.

Åsa Bäckström (V) ställer en övrig fråga angående arbetet med att titta över andelen utbildade undersköterskor. Rebecca Andersson, HR-chef, svarar att arbetet precis startat upp med olika roller från förvaltningen. I facklig samverkan har frågan lyfts avseende att undersköterskor får bli delaktiga i arbetet vilket också kommer att ske. Nämnden kommer få en återkoppling i ärendet framöver.