

Mötesbok: Tekniska nämnden (2024-08-29)

Tekniska nämnden

Datum: 2024-08-29

Plats: Tegelslagaren

Kommentar:

Dagordning

Beslutsärenden

66/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti	3
67/24 Ekonomiuppföljning augusti.	6
68/24 Justering anslagsram – intäkter bostadshyror	14
69/24 Justering anslagsram – intäkter momsfria måltider	18
70/24 Teknisk ramjustering - Licenser	22
71/24 Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2025	24
72/24 Mötestider Tekniska nämnden 2025	27
73/24 Yttrande remiss Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030	29
74/24 Förvärv av fastigheten Yttersjö 1:91	45
75/24 Aktuellt från förvaltningen augusti	54
76/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden augusti	55
77/24 Kurser och konferenser augusti	101
78/24 Ärenden under handläggning - information augusti	102



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00010

Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa sammanträdets dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämndens föredragningslista finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista. Bilaga.



Kallelse/Föredragningslista

Tekniska nämnden

Tid: Torsdagen den 29 augusti 2024 kl. 10:00

Plats: Tegelslagaren

Beslutsärenden

1	Fastställande av dagordning och fråga om jäv augusti	14.00	
2	Ekonomiuppföljning augusti	14.05	Marcus Bystedt
3	Justering anslagsram – intäkter bostadshyror	14.20	Marcus Bystedt
4	Justering anslagsram – intäkter moms fria måltider	14.30	Marcus Bystedt
5	Teknisk ramjustering - Licenser	14.40	Marcus Bystedt
6	Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2025	14.50	Marcus Bystedt/ Karin Isaksson
7	Mötestider Tekniska nämnden 2025	15.10	Karin Isaksson
8	Yttrande remiss Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030	15.20	Karin Isaksson
9	Förvärv av fastigheten Yttersjö 1:91	15.40	Karin Isaksson
10	Aktuellt från förvaltningen augusti	15.50	Karin Isaksson
11	Delegationsbeslut och anmälningsärenden augusti	16.30	
12	Kurser och konferenser augusti	16.40	
13	Ärenden under handläggning - information augusti		



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00145

Ekonomiuppföljning augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna ekonomirapporten för juni-juli 2024.

Ärendebeskrivning

Ekonomirapport för juni-juli 2024 har tagits fram för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport tom juli 2024 TN. Bilaga.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Ekonomiuppföljning juli

Utgåva: Ekonomiuppföljning 2024 **Rapportperiod:** 2024–07 **Organisation:** 20 Teknisk nämnd

Nämndens budgetavvikelse per juli är 3,8 mnkr och består av följande:

Verksamhet	Utfall juli 2024	Utfall juli 2023
Gator och parker	10,3	-9,7
Fastighet	-9,1	-18
IT	2,6	6,7
Måltidsservice	1,5	-11,4
Städ- och verksamhetsservice	-4,2	-1
Gemensamt	2,7	1,2
Totalt, mnkr	3,8	-32,2

Nämndens resultat per juli är ett överskott på 3,8 mnkr jämfört med budget, fördelat per verksamhet enligt tabell. Jämfört med resultatet samma period föregående år, -32,2 mnkr, så är resultatet cirka 36 mnkr bättre. Det som skiljer mellan åren är i huvudsak att kostnaderna för vintern 2024 är mer kostnadsmässigt gynnsam för gator och parker och ett lägre underskott inom fastighet jämfört med 2023, samt ett bättre resultat för måltidsservice.

Underskottet inom fastighet beror till största del på inledande kostnader för vinter och kyla, där snöröjning och takskottning samt skador orsakade av kyla och snö drar ner resultatet. Energikostnaderna ligger däremot inledningsvis bättre än budget samt statsbidrag för Ukraina som också lyfter resultatet något.

Måltidsservice har ett överskott trots att priser för livsmedel fortsatt ligger relativt högt, men åtgärder har gett effekt och ger ett plus för perioden även om tex personalkostnader visar ett litet minus.

Överskottet inom IT beror främst på lägre personalkostnader än budget.

Underskottet inom Städ- och verksamhetsservice beror på personalkostnader men där semesteruttaget under sommaren utgör den största delen av underskottet mot budget för perioden. Avvikelsen orsakad av semesteruttaget kommer att minska succesivt under hösten, medan högre personalkostnader än budget troligen kommer kvarstå året ut.

Inom gemensamt är det ett överskott beroende på personalkostnader lägre än budget samt övriga kostnader som är lägre än budget.

Fler detaljer redovisas under respektive verksamhet.

Prognos per juli, -14,2 mnkr

Verksamhet	Prognos 2024	Prognos 2024	Prognos 2024	Prognos 2024	Prognos 2024	Prognos 2024	Resultat
	jan	feb	mars	april	maj	juli	2023
Gator och parker	0	0	0	0	0	6	-26,7
Fastighet	-4	-12,1	-13,8	-17,8	-15,4	-21,2	-30,9
IT	0	0	0	0	0	0	1,7
Måltidsservice	0	0	0	0	0	0	-21,1
Städ & verksamhet	-1	-1	-1	0	0	-1	-1,6
Gemensamt	1	1	2	2	2	2	1,7
Totalt, mnkr	-4	-12,1	-12,8	-15,8	-13,4	-14,2	-76,9

Prognosen per juli visar ett förväntat underskott på ca -14,2 mnkr mot årsbudget.

Den inledande vintern har med snöröjning, takskottning och skador orsakat av kyla och takras medför negativa budgetavvikelser inom fastighet som bedöms påverka hela året. För gator och parker är det en överskottsprognos då kommunen inte kommer att ta över vägar från Trafikverket under 2024, vilket medför att tidigare prognostiserade kostnadsökningar i samband med det inte kommer att inträffa. För städ- och verksamhetsservice är det tillkommande volymer under senare del av året som bedöms medföra ökade kostnader och ge ett mindre underskott. Inom måltidsservice bedöms olika åtgärder på grund av fortsatt höga priser för livsmedel ge ett resultat i nivå med budget för året och för IT kommer ökande personalkostnader, både rekryteringar och konsulter, att successivt dra ned det inledande överskottet mot ett nollresultat. Inom gemensamt är prognosen 2 mnkr för perioden.

Fortsatt höga prisnivåer och avtalsjusteringar påverkar nämndens verksamheter generellt för året men i något mindre utsträckning än de senaste åren och hanteras genom att anpassa volym, ambition eller servicenivå där så är möjligt.

Under nuvarande förutsättningar är det väldigt svårt att göra en säker prognos, därför ska prognosen bedömas med en osäkerhet på + 15 och -15 mnkr. Nämnden påverkas till stor del av yttre faktorer som prisökningar och väder, som inte går styra. Nuvarande bedömning från SKR är att index ligger på mer normala nivåer 2025, ca 2 procent. För licenser, främst från Microsoft, kommer valutaeffekter samt debiteringar medföra kostnadsökningar i slutet av året.

Verksamheternas ekonomi per juli 2024

Fastighet

Periodresultat -9,1 mnkr

Skötsel/tillsyn visar ett underskott som uppgår till -7,5 mnkr. Underskottet beror uteslutande på snöröjningskostnader som uppgår till -7,1 mnkr. Även skador redovisar ett underskott med -10,2 mnkr. Detta beror bl a på takras på Umeå brandstation, brand Holmsund brandstation, takskador Ö Ersbodaskolan samt vattenskada Gammliä. Kostnaderna för värmeförbrukning redovisar däremot ett överskott för perioden med 1,9 mnkr. Även planerat underhåll visar på ett överskott för perioden som uppgår till 3,9 mnkr. I övrigt lägre kostnader med 2,8 mnkr.

Specificering kostnader kopplade till vintern:

Specifikation vinterkostnader, tkr	Periodbudget	Periodutfall	Periodavvikelse	Årsprognos
Skötsel/tillsyn	-45 380	-52 862	-7 482	-8 000
varav snöröjning mm	-31 265	-38 366	-7 101	-9 500
Media	-67 734	-66 708	1 026	-1 800
varav elkostnader	-30 047	-30 420	-374	-1 200
varav värmekostnader	-29 702	-27 821	1 881	280
varav vattenkostnader	-7 985	-8 467	-482	-880
Skador	-4 958	-15 152	-10 194	-12 000
varav vinterskador		-5 544		-6 940
Varav takskottning, tkr	tom 2024-07	2023	2022	2021
Takskottning (utfall)	-2 792,9	-9 935,0	-2 325,3	-26 426,1

Prognos -21,2 mnkr

Skötsel/tillsyn prognosticeras gå med ett underskott på -8,0 mnkr. Underskottet beror uteslutande på snöröjningskostnader, -9,5 mnkr. Även energikostnaderna beräknas gå med ett underskott på -1,8 mnkr vid årets slut. Kostnaderna för skador prognosticeras gå med ett underskott på -12,0 mnkr i slutet av året. Underskottet beror till stor del på snö- och vinterskador. Prognosen på planerat underhåll ser ut att landa med ett underskott på -3,0 mnkr. Däremot beräknas intäkterna gå med ett överskott på 2,8 mnkr. Det avser främst statsbidrag enl massflyktindirektivet samt återsökning av moms. I övrigt lägre kostnader med 0,8 mnkr.

Gator och parker

Periodresultat 10,2 mnkr

Gator och vägar (9,5 mnkr) Endast några få större snöfall inledningsvis för året medför ett överskott.

Parker (-4,8 mnkr). Sommararbetet har fungerat bra med många besökare i parkerna, arbete fortsätter i skogen.

Färdtjänst (5,5 mnkr). Nivå på resande är för närvarande något lägre jämfört med innan pandemin. Ny upphandling pågår fortfarande.

Prognos 6 mnkr

Årsprognosen för gator och vägar är 6,2 mnkr då övertagandet av vägpaketet från Trafikverket inte blir av 2024. För Parker bedöms det bli ett marginellt underskott på -0,2 mnkr och för färdtjänst är prognosen för året i nivå med budget.

DoIT

Periodresultat 2,6 mnkr

Avvikelsen i intäkter (1,3 mnkr) beror på ökad försäljning. Personalkostnaderna avviker med 2,3 mnkr bestående av vakanta tjänster, semesteruttag och föräldraledigheter. Flertalet rekryteringar pågår där några tjänster redan är tillsatta samt ytterligare några förväntas tillsättas under hösten. Övriga verksamhetskostnader följer i princip lagd budget, med undantag för licenskostnaderna som visar en avvikelse på -0,3 mnkr och IT-konsulttjänster - 0,5 mnkr.

Prognos 0 mnkr

Det överskott som hittills uppstått försvinner succesivt under året då det pågår en mängd rekryteringar samt att konsulter nyttjas i större utsträckning för att öka arbetstakten. Även kostnader för licenser ökar, detta bestående av generella prisökningar samt behov av ytterligare licenser. Återbetalning till IT-kapacitetsnämnden pga felaktig kostnadsberäkning kommer att påverka resultatet med ca -3,8 mnkr. För att kunna hålla budget justeras köp av konsulter och licenser. Detta gör att prognosen för helåret blir +/- 0 mot lagd budget.

Måltidsservice

Periodresultat 1,5 mnkr

Den positiva avvikelsen beror på minskade livsmedelskostnader (+1,7 mnkr) till följd av genomförda åtgärder. Personalkostnader har ett underskott pga sjukfrånvaro (-0,3 mnkr). Transporter ger underskott (-0,1 mnkr) pga tillfälligt ökade leveranser och prishöjningar samt inköp av maskiner och inventarier ligger minus (-0,3 mnkr). I övrigt mindre överskott.

Prognos 0 mnkr

Underskottet för livsmedel under perioden har till stor del återhämtat sig med anledning av att besparingsåtgärderna har börjat ge effekt, samt att juni och juli har ett stort överskott. Prognosen på livsmedel är betingad till att besparingsåtgärderna är utförda under året som planerat då kostnaderna tenderar att öka under hösten. Övriga risker vi har identifierat är svårigheter att förutse ökade personalkostnader och eftersläpning av större fakturor på till exempel transporter.

Städ- och verksamhetsservice

Periodresultat -4,2 mnkr

Avvikelsen består av personalkostnader, för perioden till största del av semesteruttag under sommaren då budgetkurvan skiljer sig i förhållande till semesteruttaget. Detta rättar till sig under hösten. Resterande del beror på långtidsfrånvaro som ersatts med vikarier och rekryteringar för att klara av uppdraget på befintliga och tillkommande objekt. Det finns ett litet överskott för intäkter (+0,3mnkr) bestående av bidrag och försäljning. Inköp av förbrukningsmaterial samt maskiner och inventarier ger hittills en avvikelse mot budget med - 0,3mnkr. Övriga kostnader följer i princip lagd budget.

Prognos -1 mnkr

I dagsläget ut som Städ och Verksamhetsservice kommer gå med ett mindre underskott då tillkommande objekt under sommaren gör att personalkostnaderna kommer att öka succesivt under året. Arbete med optimal personalplanering har genomförts för att klara uppdraget så kostnadseffektivt som möjligt. Högre kostnader för förbrukningsmaterial då inget nytt avtal är på plats samt ökade kostnader för bilarna när fastighetsservice tar över bilkostnader från verksamheterna. Detta beräknas kosta drygt -0,1 mnkr.

Gemensamt

Periodresultat 2,7 mnkr

Gemensamma kostnader och kostnader för ledning och politik redovisas här. Kostnaderna är lägre än budgeterat utifrån att planerade insatser och åtgärder inte till fullo är i gång ännu samt att det på grund av vakanser och tjänstledigheter finns ett överskott inom stödfunktionerna.

Prognos 2 mnkr

Prognosen är satt till 2 mnkr i överskott jämfört med budget.



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00501

Justering anslagsram – intäkter bostadshyror

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att intäkter för bostadshyror flyttas från Äldrenämnden till Tekniska nämnden med förväntad intäkt om 49,6 miljoner kronor.

att intäkten för bostadshyror redovisas från 1 januari 2025 hos Tekniska nämnden.

att Tekniska nämndens anslagsram minskas och Äldrenämndens anslagsram ökas med 49,6 miljoner kronor från 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

År 2015 beslutades att huvuddelen av interna affärer mellan nämnder och förvaltningar inom Umeå kommun, ska avslutas. Under februari 2021 fastställde kommunstyrelsen principer för olika typer av kostnader/händelser. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt. När det gäller bostadshyror i vård- och omsorgsboenden för äldre, kvarstår intäkterna alltsedan 2015, hos Äldrenämnden, medan kostnaderna för produktionen finns hos Tekniska nämnden. Mot bakgrund av principerna som fastställdes under februari 2021 kan således konstateras att det finns "städjobb" kvar att genomföra för att fullfölja principerna. Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och går därför vidare med förslag om att fullfölja förändringar som kvarstår. Därur konstateras att intäkter för bostadshyror behöver intäktrredovisas där kostnader för fastigheter finns inom kommunen, Tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Intäkter för bostadshyror och kostnader för fastigheter. Bilaga.
Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00501

Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning

Beslutet ska skickas till

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning

Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning



Umeå kommun 2024-06-01

Äldrenämnd

Teknisk nämnd

Kommunstyrelse

Intäkter för bostadshyror och kostnader för fastigheter

Bakgrund

Kommunen tar ut avgifter för bostadshyror inom särskilt boende. Intäkterna för bostadshyror redovisas inom Äldrenämnden och kostnaderna för fastigheterna redovisas inom Tekniska nämnden.

År 2015 beslutades att huvuddelen av interna affärer mellan nämnder och förvaltningar inom Umeå kommun, ska avslutas. Vid det tillfället genomfördes aldrig någon förändring kring redovisningen av intäkter för bostadshyror då det fanns en viss osäkerhet kring hur fakturering av detta skulle komma att påverka maxtaxan, minimibelopp och förbehållsbelopp. Under de senaste åren har förvaltningen fått en fördjupad kunskap kring kopplingen mellan bostadshyror och maxtaxa inom särskilt boende. Det visar sig att uttag av bostadshyra och även redovisningen av bostadshyresintäkterna, inte påverkar maxtaxan eller avgiften för den enskilde. Bostadshyror tas ut från kommunen för placering i särskilt boende och ingår i maxtaxa för "helpension".

Under februari 2021 fastställde kommunstyrelsen principer för olika typer av kostnader/händelser. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt. När det gäller bostadshyror kvarstår intäkterna alltsedan 2015, hos Äldrenämnden, medan kostnaderna för fastigheten finns hos Tekniska nämnden. Mot bakgrund av principerna som fastställdes under februari 2021 kan således konstateras att det finns "städjobb" kvar att genomföra för att fullfölja principerna. Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och går därför vidare med förslag om att fullfölja förändringar som kvarstår. Därur konstateras att intäkter för bostadshyror behöver intäktrredovisas där kostnader för detta finns inom kommunen, Tekniska nämnden.

För att inte förlora möjligheter till jämförelse med kommuner i landet genom nationell statistik, har en fördjupning även genomförts som sätter fokus på att såväl intäkter som kostnader inledningsvis redovisas som äldreomsorgsverksamhet, oavsett i vilken nämnd redovisningen sker. Fokus bör vara på att få en effektiv redovisning och ställer därför krav på ett samarbete mellan förvaltningarnas ekonomienheter för att nå bästa kvalitet med minsta insats.

Nuläge

Processen idag ser ut på följande sätt. Intäkten för bostadshyror tas ut från fastighetsförvaltningen som fakturerar den enskilde. Nivån för bostadshyra per månad utgår från fastighetsägarens beslut och Socialstyrelsens maxtaxa för särskilt boende.

Intäkt för bostadshyror inom särskilt boende redovisas inom Äldrenämnden.

Vid en sammanställning av utfall och prognos för intäkter från bostadshyror inom Äldrenämnden under åren 2020 till prognos år 2024, ses i tabellen nedan att intäkterna i det stora hela legat kvar på oförändrad nivå. En minskning av intäkterna ses mellan 2021 och 2022, som sannolikt beror på minskad efterfrågan av boendeplats. Intäkterna för bostadshyror inom särskilt boende prognosticeras år 2024 till 49 miljoner kronor och det beloppet bör tillsammans med indexuppräknings för intäkter 1%, ligga till grund för ramjustering 2025. Belopp att ramjustera blir 49,6 miljoner kronor.

Typ av intäkt ÅN/år	2020 utfall	2021 utfall	2022 utfall	2023 utfall	2024 prognos	2025 inkl. indexuppr.
Bostadshyror 5105 Särbo/annat boende, konto 3412	49	50	48	48	49	49,6
Förändring %		2%	-3%	0%	2%	1%

Förväntade effekter

Principen som kommunstyrelsen beslutade under februari 2021 som innebär att intäkter och kostnader följs åt uppnås. Det innebär att Äldrenämnden och Tekniska nämnden "städat" samtliga nu kända kvarstående korrigeringar för att vara följ samma grundprinciperna för genomförandet av avslut interna affärer.

Sett till processen och kvalitet i nationell statistik som svar på frågan "Vad kostar verksamheten?" kommer ett fortsatt samarbete utföras mellan förvaltningarna för att redovisa intäkter och kostnader rätt och effektivt.

Intäkten för den enskildes avgift för bostadshyra inom särskilt boende skickas även efter förändringen ut på faktura som skickas ut till medborgaren från Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Framtida avgiftsförändringar för bostadshyror utgår från maxtaxa för särskilt boende, Socialstyrelsens meddelandeblad och prisbasbelopp och innebär att Teknik- och fastighetsförvaltningen inte kan genomföra egna prishöjningar. En samverkan mellan förvaltningarna måste göras.

Intäkten för bostadshyror redovisas från 1 januari 2025 hos Tekniska nämnden.

Tekniska nämndens anslagsram minskas och Äldrenämndens anslagsram ökas med 49,6 miljoner kronor från 1 januari 2025.

Carina Nylander

Marcus Bystedt

Ekonomichef Äldreomsorgsförvaltningen

Ekonomichef Teknik- och fastighetsförvaltning



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00502

Justering anslagsram – intäkter moms fria måltider

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att besluta att intäkter för moms fria måltidsavgifter flyttas från Äldrenämnden till Tekniska nämnden med förväntad intäkt om 61,5 miljoner kronor.

att intäkten för moms fria måltidsavgifter redovisas från 1 januari 2025 hos Tekniska nämnden.

att Tekniska nämndens anslagsram minskas och Äldrenämndens anslagsram ökas med 61,5 miljoner kronor från 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

År 2015 beslutades att huvuddelen av interna affärer mellan nämnder och förvaltningar inom Umeå kommun, ska avslutas. Under februari 2021 fastställde kommunstyrelsen principer för olika typer av kostnader/händelser. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt. När det gäller moms fria måltider kvarstår intäkterna alltsedan 2015, hos Äldrenämnden, medan kostnaderna för produktionen finns hos Tekniska nämnden. Mot bakgrund av principerna som fastställdes under februari 2021 kan således konstateras att det finns "städjobb" kvar att genomföra för att fullfölja principerna. Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och går därför vidare med förslag om att fullfölja förändringar som kvarstår. Därur konstateras att intäkter för moms fria försäljning av måltider behöver intäkteredovisas där kostnader för produktion av dessa måltider finns inom kommunen, Tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Intäkter för försäljning av moms fria måltider och kostnader för produktion av måltider. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00502

Beredningsansvariga

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning

Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning

Beslutet ska skickas till

Carina Nylander – Ekonomichef, Äldreomsorgsförvaltning

Marcus Bystedt – Ekonomichef, Teknik- och fastighetsförvaltning



Umeå kommun 2024-06-01

Äldrenämnd

Teknisk nämnd

Kommunstyrelse

Intäkter för försäljning av moms fria måltider och kostnader för produktion av måltider

Bakgrund

Kommunen tar ut avgifter för moms fri försäljning av måltider inom hemtjänst, dagverksamhet, korttidsboende och vård- och omsorgsboende. Intäkterna för måltiderna redovisas inom Äldrenämnden och kostnaderna för produktion av måltiderna redovisas inom Tekniska nämnden.

År 2015 beslutades att huvuddelen av interna affärer mellan nämnder och förvaltningar inom Umeå kommun, ska avslutas. Vi det tillfället genomfördes aldrig någon förändring kring redovisningen av intäkter för försäljning av måltider då de levererades av externa part och Äldrenämnden erhöll fakturor för måltidskostnaderna. Åren därefter övertog kommunens produktionskök under Tekniska nämnden även produktion för äldreomsorgens måltider. Någon förändring av intäkterna genomfördes inte heller då. Under februari 2021 fastställde kommunstyrelsen principer för olika typer av kostnader/händelser. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt. När det gäller moms fria måltider kvarstår intäkterna alltsedan 2015, hos Äldrenämnden, medan kostnaderna för produktionen finns hos Tekniska nämnden. Mot bakgrund av principerna som fastställdes under februari 2021 kan således konstateras att det finns "städjobb" kvar att genomföra för att fullfölja principerna. Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och går därför vidare med förslag om att fullfölja förändringar som kvarstår. Därur konstateras att intäkter för moms fri försäljning av måltider behöver intäktsredovisas där kostnader för produktion av dessa måltider finns inom kommunen, Tekniska nämnden.

För att inte förlora möjligheter till jämförelse med kommuner i landet genom nationell statistik, har en fördjupning även genomförts som sätter fokus på att såväl intäkter som kostnader inledningsvis redovisas som äldreomsorgsverksamhet, oavsett i vilken nämnd redovisningen sker. Fokus bör vara på att få en effektiv redovisning och ställer därför krav på ett samarbete mellan förvaltningarnas ekonomienheter för att nå bästa kvalitet med minsta insats.

Nuläge

Processen idag ser ut på följande sätt. Intäkten för måltider som utgår från den enskildes avgift, sammanställs tillsammans med andra avgifter, på den faktura som skickas ut till den

enskilde. Nivån för avgift på kost och måltider utgår från Socialstyrelsens schablonberäkningar som utgår från varje nytt års prisbasbelopp. Måltider kan ”köpas” som helpension i särskilda boenden eller som enstaka måltider inom hemtjänst och dagverksamhet. Avgiftsenheten inom äldreomsorgen ansvarar för att rätt avgift faktureras den enskilde för måltider varje månad, och bistår vid uppräknings av måltidsavgifterna samt att intäkten redovisas på rätt konto, kostnadsställe, verksamhet och nämnd.

Vid en sammanställning av utfall och prognos för måltidsintäkter inom Äldrenämnden under åren 2020 till prognos år 2024, ses i tabellen nedan att intäkterna i det stora hela succesivt ökat. En minskning av intäkterna ses mellan 2021 och 2022, på särskilt boende, som sannolikt beror på minskad efterfrågan av boendeplats. Intäkterna för momsfriförsäljning av måltider prognosticeras år 2024 till 61 miljoner kronor och det beloppet bör tillsammans med indexuppräknings för intäkter 1%, ligga till grund för ramjustering 2025. Belopp att ramjustera blir 61,5 miljoner kronor.

Typ av intäkt ÅN/år	2020 utfall	2021 utfall	2022 utfall	2023 utfall	2024 prognos	2025 inkl. indexuppr.
Momsfri försäljning måltider 3012	53	55	54	59	61	61,5
Förändring %		5%	-2%	9%	3%	1%
Varav fördelning verksamheter:						
5101 Hemtj i ordinärt boende	8,5	8,8	9,1	10,0	8,7	8,8
Förändring %		4%	4%	9%	-13%	1%
5103 Korttidsbo/Korttidsvård	2,1	2,3	2,6	3,2	3,7	3,7
Förändring %		9%	17%	21%	15%	1%
5105 Särbo/annat boende	41,9	44,3	42,4	45,3	47,8	48,3
Förändring %		6%	-4%	7%	5%	1%
5104 Dagv, ordinärt boende	0,2	0,1	0,1	0,7	0,7	0,7
Förändring %		-53%	-2%	687%	4%	1%

Förväntade effekter

Principen som kommunstyrelsen beslutade under februari 2021 som innebär att intäkter och kostnader följs åt uppnås. Det innebär att Äldrenämnden och Tekniska nämnden ”städat” samtliga nu kända kvarstående korrigeringar för att vara följ samma grundprinciperna för genomförandet av avslut interna affärer.

Sett till processen och kvalitet i nationell statistik som svar på frågan ”Vad kostar verksamheten?” kommer ett fortsatt samarbete utföras mellan förvaltningarna för att redovisa intäkter och kostnader rätt och effektivt.

Intäkten för den enskildes avgift sammanställs även efter förändringen på faktura som skickas ut till medborgaren från äldreomsorgsförvaltningen.

Avgiftsenheten inom äldreomsorgsförvaltningen genomför även efter förändringen samma insatser kring uppräknings av avgift och intäkt för momsfri försäljning av måltider. Framtida avgiftsförändringar för måltider utgår från Socialstyrelsens meddelandeblad och prisbasbelopp och innebär att måltidsservice inte kan genomföra egna prishöjningar.

Intäkten redovisas från 1 januari 2025 hos Tekniska nämnden.

Tekniska nämndens anslagsram minskas och Äldrenämndens anslagsram ökas med 61,5 miljoner kronor från 1 januari 2025.

Carina Nylander

Marcus Bystedt

Ekonomichef Äldreomsorgsförvaltningen

Ekonomichef Teknik- och fastighetsförvaltning



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00503

Teknisk ramjustering - Licenser

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå Kommunstyrelsen att besluta att teknisk ramjustering genomförs från För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt Kulturnämnden till Tekniska nämnden med

- 2,7 mnkr år 2025 från FGN
- 0,65 mnkr år 2025 från GVN
- 0,17 mnkr år 2025 från Kulturnämnden

att Tekniska nämnden omfördelar budget på 0,26 mnkr inom nämnden från Måltidsservice till DoIT.

Ärendebeskrivning

Innan borttagande av interna affärer låg kostnaden för licenser för Microsoft utfördelade på nämnderna vilket det fortsatt att göra för FGN, GVN samt KN medan övriga nämnders licenskostnader förts över till TN.

Det finns fortsatt ett behov av inköp av licenser från Microsoft, samt stora kommande kostnadsökningar och behov av stärkt säkerhet. Ansvaret för tillhandahållande av licenser ingår i Tekniska nämndens (DoIT) uppdrag och för att bättre kunna samordna samt tillhandahålla en hög säkerhet för hela Umeå Kommun föreslås att totalt 3,52 mnkr ramjusteras till tekniska nämnden utifrån följande fördelning FGN (2,7 mnkr) GVN (0,65 mnkr) och KN (0,17 mnkr). I samband med det föreslås att licenskostnader som ligger kvar inom TN, på Måltidsservice (0,26 mnkr), flyttas till DoIT.

Ramjusteringen som föreslås utgå från den budget som ligger på respektive nämnd och verksamhet för 2024. Utöver det har indexering gjorts med 1,5 % i enlighet med prognostiserat KPIF för år 2025.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00503

Verksamhet, mnkr	Budget 2024	uppräkning 1,7%	Ramjustering
FGN	2,66	0,04	2,70
GVN	0,64	0,01	0,65
Kultur	0,17	0,00	0,17
Måltidsservice	0,26	0,00	0,26
Slutsumma:	3,73	0,05	3,78

Beslutsunderlag

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Marcus Bystedt, Ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt
Anette Sjödin, SLK ekonomi
GVN
FGN
KN
KS



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00504

Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2025

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa fördelning av driftbudget 2025 per verksamhet enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Driftsbudget 2025

Tekniska nämndens budgetram för 2025 är 1 550,9 mnkr. Fördelning per verksamhet föreslås enligt bilaga 1.

Fördelning av nämndens budget per verksamhet beslutas i augusti dels för att verksamheternas ramar för 2025 utgör en utgångspunkt för arbetet med verksamhetsplaneringen för kommande år som beslutas i tekniska nämnden i november, dels för att budgetuppräkningsen för försörjningsprocesserna utgör en del i underlaget för det beslut som För- och grundskolenämnden tar i december gällande bidrag på lika villkor.

Indexuppräkningsen för lön är 3,2 procent och övriga kostnader 2 procent. PO-pålägget minskar från 44,05% 2024 till 40,84% för 2025 och är korrigerat med totalt -12,48 mnkr. De budgetposter som är specificerade i fullmäktiges beslut, totalt 33 mnkr, är inlagda i förslaget i en egen kolumn.

De volymökningar som föreslås per verksamhet uppgår till totalt 17,8 mnkr och är baserade på underlag framtagna av verksamheterna. För DoIT är bedömningen att tillskottet beslutat av fullmäktige täcker alla verksamhetens behov 2025 och därför är inga ytterligare budgetmedel föreslagna.

Beslutsunderlag

bilaga 1 Fördelning av budget 2025. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Karin Isaksson

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00504

Marcus Bystedt

Beslutet ska skickas till

Marcus Bystedt

Viktoria Danielsson

KS diarium

FGN

GVN

Bilaga 1 Fördelning av budget 2025

Verksamhet	Budget 2024	UVTS 2024	Löneindex 2025	Indexökning 2025	Just PO	Volymökning	Riktade beslut	Total ram 2025	Utökning ink UVTS
Fastighet	701 014	1 000	2 784	12 300	-1 945	4 000	3 000	722 153	21 139
DoIT	107 104	1 000	0	0	-1 668	0	26 000	132 435	25 332
Städ och verksamhetsservice	133 116	1 000	4 202	56	-2 914	3 000	0	138 460	5 345
Måltidsservice	265 697	10 000	5 535	2 054	-3 867	5 200	0	284 620	18 923
Gator och Parker	227 232	1 000	2 295	8 131	-1 603	5 500	4 000	246 554	19 322
Gemensamt	26 218		691	139	-483	116	0	26 682	463
Tot	1 460 381	14 000	15 507	22 680	-12 480	17 816	33 000	1 550 904	90 523



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00505

Mötestider Tekniska nämnden 2025

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att fastställa mötestiderna för 2025 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Förslag på mötestider för 2025 är framtagna med hänsyn tagen till övrig planering.

Beslutsunderlag

TN sammanträdestider 2025. Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämndens verksamheter

KS

Lina Renfors

Sara Nordström

Fel i PDF konvertering: Filen "TN sammanträdestider 2025" kunde inte konverteras till pdf.



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00508

Yttrande remiss Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att lämna yttrande enligt nedan.

att ärendet anses justerat.

Ärendebeskrivning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutade i maj att förslaget till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet, ska skickas på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget.

Tekniska nämnden är en av nämnderna och har därför getts möjlighet att yttra sig.

Yttrande

Tekniska nämnden har en del övergripande kommentarer och också en del specifika.

När det gäller styrningen av de horisontella perspektiven, där tillgänglighet är ett, ser vi det som ytterst nödvändigt att detta arbetas in i den styrmodell som är beslutad av Umeå kommuns fullmäktige. För att få en enhetlighet och kontroll över de mål och program som finns, krävs en stringent struktur där all styrning följer den programmodell som finns. Det fungerar inte om det förutom de program som fastställts av Kommunfullmäktige, kommer en rad program med tillhörande aktiviteter i ett sidospår.

Arbetet i dessa sidoprogram tar resurser i anspråk som egentligen inte tillför något i sak. Förvaltningen sitter i arbetsgrupper som samlar in vilka aktiviteter som är planerade, dessa kommer sedan på remiss i omarbetad form och det blir en rundgång.

Arbets sättet borde i stället vara att de olika aktiviteterna som genomförs i förvaltningarna sammanställs i en rapport i samband med att förvaltningarnas årsrapport har skickats in. Utifrån detta får sedan politikerna ta ställning om något ytterligare bör göras, om de känner att det är något område som behöver ryckas upp.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00508

Det är viktigt att respektera respektive nämnds ansvarsområden. Det blir därför olyckligt när aktiviteterna under de olika nämnderna inte synkar med det ansvarsområde nämnden har. T ex i p.5 under Fritidsnämnden: Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder.

Detta ligger inte under Fritidsnämndens ansvar och bör därför inte heller stå där.

Det finns liknande sammanblandningar under flera nämnders punkter och detta måste ses över i sin helhet och rensas.

De aktiviteter som Tekniska nämnden i övrigt står som ansvariga för, är aktiviteter som finns i verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

KS-2024_00166-5 Protokollsutdrag. Bilaga.

KS-2024_00166-4 Plan_for_etapp2_förslag_240430_redandringar_240507.

Bilaga.

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut anses inte tillämplig.

Beredningsansvariga

Annika Kjellsson Lind, Karin Isaksson

Beslutet ska skickas till

strategiskutveckling@umea.se senast 31 augusti

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

§ 158

Diariennr: KS-2024/00166

Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030**Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar**

att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra ett skriftligt samråd av förslaget till Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, enligt bilaga, med de funktionsrättsrörelsens organisationer i Umeå som berörs.

att ge förvaltningen i uppdrag att skicka förslag till Plan för Etapp 2 enligt bilaga på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget.

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med samråds-sammanställning och ett nytt förslag till Plan för etapp 2, till KSNAU i augusti eller september.

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning**Framtaget förslag till Plan för Etapp 2**

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades i kommunfullmäktige 2018. I programmet finns en tidsindelning i etapper. Etapp 2 har tidigare beslutats omfatta fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2) är en handlingsplan för Program för tillgänglighet. Det är stadsledningskontoret som leder arbetet med att ta fram förslag till Plan för Etapp 2. Efter KSNAU den 27 februari har det tagits fram ett förslag, i fyra steg:

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

1. Förslag till övergripande aktiviteter skickats till Strategisk utveckling från:

- Utbildning – avseende grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och integration
- Teknik och fastighet – avseende Gator och Parker och Fastighet
- Stöd och omsorg –avseende alla verksamheter
- Fritid – avseende alla verksamheter
- Stadsbyggnad – avseende Bygglov (inkl bostadsanpassning) och detaljplanering
- Bibliotek
- Umeåregionens brandsförsvär – enda deltagande från SLK utöver Strategisk utveckling
- AB Bostaden i Umeå
- Visit Umeå AB

2. Utkast till Plan för etapp 2 framtaget och utskickat inför samråd och workshop (punkt 3).

3. Samråd och workshop 19 april 2024, mellan Umeå kommuns funktionshinderråd och berörda förvaltningar, verksamheter och bolag.

4. Framtagande av förslag till Plan för etapp 2 (se bilaga) utifrån inspelen 19 april och efter avstämningar med förvaltningar och bolag.

Beslutsdel och bakgrundsdel

Plan för Etapp 2 kommer sammanföra aktiviteter från olika nämnder, förvaltningar och bolag. Aktiviteterna varierar något i detaljeringsgrad vilket är naturligt då föreslagits och bearbetats av olika förvaltningar, verksamheter och bolagen. Många aktiviteter lämpar sig troligen bäst för beslut i verksamhetsplaner på nämnds- eller förvaltningsnivå. Samtidigt är det bra att anta en sammanhållen plan för Etapp 2 för Umeå kommun, liksom under Etapp 1. Eftersom det är en handlingsplan så är det lämpligt att den i så fall beslutas av kommunstyrelsen. För att balansera behovet av en sammanhållen plan och nämndernas och bolagens ansvar att styra sin verksamhet så är förslag till Plan för Etapp 2 (se bilaga) uppdelat i en beslutsdel som slutligen kan beslutas av kommunstyrelsen, och en bakgrundsdel vars övergripande aktiviteter ska omhändertas av

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

nämnderna och bolagsstyrelserna på ett för dem lämpligt sätt i deras verksamhetsplanering och styrning. Förslagen till övergripande aktiviteter i bakgrundsdelen är sedan tidigare förankrade hos förvaltningar, verksamheter och bolag genom utsedda kontaktpersoner.

Externt samråd, intern remiss

Då det är meningen att berörda nämnder och bolag har delansvar under Etapp 2 och omhändertar de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelen i sin verksamhetsplanering och styrning, så bör Plan för etapp 2, beslutsdel och bakgrundsdel, också skickas till berörda nämnder och bolag som remiss.

I enlighet med funktionsrättskonventionens artikel 4.3 och kommunens värdegrunder Öppenhet och Medborgarfokus, så bör det här styrdokumentet samrådas med funktionsrättsrörelsen. Den 31 oktober till 9 januari hade representanterna för funktionsrättsrörelsen i funktionshinderrådet möjlighet att skicka inspel om utvecklingsområden inom etapp 2. Samrådet och workshopen den 19 april omfattade representanter för de funktionsrättsorganisationer som ingår i funktionshinderrådet. Plan för etapp 2 berör en bredare krets av personer med funktionsnedsättning, än de som kan anses vara representerade i funktionshinderrådet. Dessutom samråddes ett utkast, inte ett förslag. Därför bör det ske ett bredare samråd av förslaget. Av tidsskäl och för att kunna nå ut brett så är det lämpligt med ett skriftligt samråd. De berörda föreningarna och förbunden har förhandsaviserats om ett eventuellt skriftligt samråd, för öka möjligheterna att delta under samrådstiden.

För att hinna beaktas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsplanering för 2025 är det bra om Plan för etapp 2 kan beslutas i kommunstyrelsen hösten 2024. Tidplan nedan.

Tidplan

7 maj behandlar KSNAU förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet

8 maj – 19 juni Skriftligt samråd funktionsrättsorganisationer

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

8 maj – 31 augusti Nämnderna och bolagen har möjlighet att svara på internremissen (vid sina maj-, juni- eller augustimöten)

Hösten 2024: Nämndernas och bolagens verksamhetsplanering för 2025

Beslutsunderlag

Bilaga Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030 (förslag)

Beredningsansvariga

Bianca Byring

Beslutet ska skickas till

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Visit Umeå AB

AB Bostaden i Umeå

Utskick till funktionsrättsorganisationerna görs av Strategisk utveckling



Förslag till KSNAU den 7 maj 2024 att skicka
på externt samråd och intern remiss

Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Arbetet med etapp 2 påbörjades år 2023, liksom beredningen av den här planen som heter Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2).

Plan för Etapp 2 har två delar:

Del 1: En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag, utöver kommunstyrelsen, som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp. I nuläget förbereds för att kommunstyrelsen ska fatta beslut för denna del av planen.

Del 2: En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning i Program för tillgänglighet. De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens bygger på förslag från berörda förvaltningar, verksamheter och bolag, inspel under samråd och workshop den 19 april 2024, och bearbetningar som sedan stämts av med de berörda förvaltningarna, verksamheterna och bolagen. I nuläget är planen att berörda nämnder och bolagsstyrelser, på ett för dem lämpligt sätt, omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Syftet med samrådet med funktionsrättsorganisationerna är att få synpunkter och åsikter från organisationerna, för att kunna förbättra planen med hjälp av åsikterna och synpunkterna samt för att de förtroendevalda politikerna som slutligen beslutar om planen ska kunna se åsikter och synpunkter som finns om förslaget. Det kommer att göras en samrådssammanställning. Samrådstiden för funktionsrättsrörelsens organisationer är onsdagen den 8 maj 2024 till onsdagen den 19 juni 2024. Organisationerna ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen strategiskutveckling@umea.se.

I och med remissen till nämnderna och bolagen så aviseras de om ett kommande delansvar för Etapp 2 år 2024–2026 och om att på ett lämpligt sätt beakta det ansvaret i sin verksamhetsplanering och styrning inför 2025. Syftet med internremissen är också att förbättra planen med hjälp av synpunkterna, och att förankra planen som sådan och de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdel. Nämnderna och styrelserna ombeds besvara remissen vid sina möten i maj, juni eller augusti alltså senast den 31 augusti för att Plan för etapp 2 ska kunna beslutas av kommunstyrelsen i höst. Nämnderna och bolagen ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen strategiskutveckling@umea.se.

Innan nytt förslag läggs fram till beslut till kommunstyrelsen så stämmer Strategisk utveckling av eventuella ändringar med de berörda förvaltningarna och bolagen. Det nya förslaget till Plan för etapp 2 (beslutsdel och bakgrundsdel) kommer då alltså att bygga på svaren från funktionsrättsrörelsen, nämnderna och bolagen, och på avstämningar med förvaltningar och bolag.

Fokusområden etapp 2: Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning

Beslutsdel

Etapptiden blir 2024-2026.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av Etapp 2 och för samordnad uppföljning av nämndernas och bolagens arbete med Etapp 2:s fokusområden.

Genomförande av Etapp 2 ansvarar följande nämnder och bolag för (alfabetisk ordning). Nämnderna och bolagsstyrelserna ska omhänderta de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens på ett för dem lämpligt sätt i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Fokusområde Fysisk miljö

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

Visit Umeå AB

Fokusområde Boende och närmiljö

AB Bostaden i Umeå

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Individ- och familjenämnden

Fokusområde Utbildning

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bakgrundsdel med övergripande aktiviteter att ombesörja på lämpligt sätt

Fysisk miljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

Kulturnämnden

Avseende bibliotekens fysiska miljöer som är öppna för alla

1. Översyn av stadsbibliotekets skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
2. Översyn av närbibliotekens skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
3. Arbeta för att tillskapa höj- och sänkbart skötbord för större barn, ungdomar och vuxna i en tillgänglig toalett i Väven.
4. Ta fram checklista för tillgängliga evenemang Vävens lokaler.

Fritidsnämnden

5. Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder.
6. Förbättrad information om tillgänglighet och de hjälpmedel som finns att tillgå på kommunens badanläggningar (strand och bassäng).
7. Utöka möjligheterna till bad och svalka genom badramp vid lätt åtkomlig och tillgänglig badplats i centralorten.
8. Översyn av tillgänglighet i våra bokningsbara lokaler samt framtagande av mall för presentation av resultatet. Genomför valda åtgärder.
9. Översyn av och förbättrad information om tillgänglighet i de friluftsområden som fritid ansvarar för. Genomförande av valda åtgärder.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

10. Öka medvetenhet om betydelsen av och utveckla tillsynen av tillgängliga och snöröjda utrymningsvägar i hela kedjan: Umeåregionens brandförsvaret, fastighetsägarna, verksamheterna och de upphandlade snöröjarna.

Individ- och familjenämnden

Avseende Stöd och omsorgs verksamheters fysiska miljöer (utöver bostäder med särskild service)

11. Säkerställa att kommande lokaler för daglig verksamhet är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att påbörja framtagandet av rumsfunktionsprogram för daglig verksamhet enligt LSS 9§10.

Visit Umeå AB

Driver utveckling inom evenemang och stadskärna

12. Lyfta och driva frågor om förbättrad tillgänglighet i stadskärnan.
13. Anlita experthjälp till aktörer i centrum i hur de kan utveckla sina anläggningar/butiker. En insats under 2025-2026.
14. Kompetenshöja och bidra med checklistor och verktyg inom tillgänglighet, till arrangörer.
15. Skapa efterfrågan hos idrotts- och mötesanläggningar av checklistor, tydlig information och kunskap om förutsättningar för alla att delta.

Byggnadsnämnden

Avseende bygglovsverksamheten

16. Bygglov bibehåller och utvecklar kompetensen för vilka tillgänglighetskrav som ställs vid olika typer av byggnadsåtgärder och vilka ansvar Bygglov som myndighet har för att främja regelefterlevnad - tar del i relevanta utbildningar och fortsatt samarbeta mellan handläggare samt med berörda från andra avdelningar.
17. Kontinuerligt följa var eventuella fel i byggprocesser uppkommer och anpassa Bygglövs arbetssätt för att bidra till att förebygga fel.
18. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om hur medborgare själva kan göra anmälningar om regelöverträdelser och enkelt avhjälpta hinder. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglövs sidor på kommunens hemsida. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.
19. Se över hur kommande förändringar i Boverkets byggregler påverkar bygglovshandläggningen avseende tillgänglighet.

Avseende detaljplanering

20. Ta fram rutiner för att alltid beakta funktionsrättsperspektivet i detaljplanerna, för när socialkonsekvensanalys ska tas fram, och mall för socialkonsekvensanalys.
21. Planera och genomföra utbildningsinsatser som behövs i detaljplanearbetet kring vad och hur reglering (planbestämmelser) kan göras i detaljplaner som har påverkan på tillgängligheten i den fysiska miljön.
22. Ta fram rutin för att beakta tillgängligheten i de samrådsmöteslokaler som detaljplanering bokar.
23. Ta fram rutin för vilka detaljplaneärenden som ska till funktionshinderrådet eller motsvarande för information/samråd.
24. Följ upp och förbättra Detaljplanerings information och kommunikation så att den blir mer tillgänglig.
25. Säkerställ att detaljplanehandlingar som publiceras uppfyller tillgänglighetsdirektiv.

Tekniska nämnden

Avseende Gator och parkers och Fastighets ansvarsområden

26. Under kommande år genomförs följande projekt med utgångspunkt i Teknisk handbok hos Gator och parker samt de berörda lokalfunktionsprogrammen hos Fastighet som innehåller checklistor för tillgänglighet:
 - Upphandling av Renmarkstorgets ombyggnation
 - Vasagatans omvandling
 - Nygatans färdigställande
 - Skolgårdsöversyn och genomförande av åtgärder
 - Berghemsskolan ersättning av paviljonger
 - Om- och nybyggnad Hedlundaskolan.
27. Utveckla informationen om vilka RH-parkeringar som är tillfälligt oåtkomliga/stängda.
28. Säkerställ att snöröjning och snöupplag har förutsättningar att fungera i täta stadsmiljöer så att tillgänglighet bibehålls trots förtätning av staden.

29. Insats för att i större grad kunna vidmakthålla gators och parkers tänkta funktion och tillgänglighet över tid – till exempel ökad medvetenhet, kunskap.
30. Utveckla information och uppföljning gällande uteserveringars placering med tanke på rullstol och personer med synnedsättning.

Boende och närmiljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

Byggnadsnämnden

Avseende bostadsanpassning, detaljplanering och bygglov

31. Kontinuerligt se över information på Umeå kommuns hemsida om möjlighet att ansöka om bostadsanpassningsbidrag samt följa upp nyligen inrättad e-tjänst för ansökan.
32. Vid förfrågan delta vid informationstillfälle om bostadsanpassning riktade till medborgarna, tex seniormässa, seniortorget.
33. Bibehålla och utveckla god samverkan med allmännyttiga bostadsföretaget AB Bostaden så bostadsanpassningsåtgärder får utföras och kommer den enskilda medborgaren till nytta.
34. Vid upprättandet av nya detaljplaner för småhusbebyggelse ska möjligheten till att sammanbygga carport/garage med huvudbyggnad beaktas.
35. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om tillgänglighetskrav vid byggande. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglovs sidor på kommunens hemsida samt e-tjänsten. Se även om mer information kan läggas till i mallar för beslut som går ut till bygglovssökande. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.

Individ- och familjenämnden

Avseende boenden i Stöd och omsorgs regi

36. Att säkerställa att kommande boenden är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att revidera och uppdatera rumsfunktionsprogram för gruppboenden enligt LSS 9§9, och påbörja framtagandet av

rumsfunktionsprogram för serviceboende enligt LSS 9§9 samt korttidsvistelse enligt LSS 9§6.

37. Att verka för ett ökat och diversifierat utbud av särskilda boenden inom LSS 9§9, där individen har större möjlighet att välja en boendemiljö som passar hen. Det sker genom att bygga fler typer av gruppboenden och införskaffa fler servicebostäder i olika delar av Umeå kommun.
38. Tydliggöra vilka möjligheter det finns för bostadsanpassning i bostäder med särskild service.
39. Samverka med Umeåregionens brandskydd för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymning för personer utan möjlighet att gå i trappor, i förvaltningens verksamhetslokaler och boenden.

AB Bostaden i Umeå

40. Utreda möjligheten att utbilda personal rörande tillgänglighetsfrågor i boende och närmiljö.
41. Utforma en arbetsmodell som uppmärksammar tillgänglighet i våra bostadsområden som vi kan använda som stöd vid projekteringar, större ombyggnader och tillbyggnader m.m. för att avhjälpa och bygga bort enkla hinder för ökad tillgänglighet.
42. Använda arbetsmodellen vid nästa förändring av gemensamhetsyta utomhus.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

Inom brandförsvarets arbete med ”stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta”

43. Utveckla sätt att identifiera kommuninvånare i ordinärt boende som är särskilt riskutsatta för brand så som personer med funktionsnedsättning, personer med hemtjänst, personlig assistans, boendestöd etc., och socialt utsatta. Det är riskbeteenden och de förutsättningar individen har att reagera och agera som kan vara avgörande för riskutsattheten. Både med tanke på förebyggande och med tanke på att snabbare kunna rädda den riskutsatta.
44. Kartlägg nätverk av aktörer som kan identifiera särskilt riskutsatta löpande och på vilket sätt, samt vilka aktörer som kan stärka brandskyddet och på vilket sätt.

Exempelvis personliga assistenter, hemtjänstpersonal, biståndshandläggare, hemsjukvårdare, arbetsterapeuter, blåljuspersonal, fastighetsägare.

Exempel på förebyggande eller skadebegränsande åtgärder som kan stärka brandskyddet: rutiner för batteribyte i brandvarnaren, förskrivning av varseblivningshjälpmedel, spisvakt med timer och värmesensor, brandvarnare kopplad till trygghetslarmet, installation av mobil sprinkler, säkra rutiner för rökning.

45. Utbilda nätverket om målgruppen särskilt riskutsatta – skapa en förståelse för problembilden och för att deras insatser verkligen gör skillnad, samt utveckla aktörernas kunskaper i brandskydd och räddning.
46. Skapa ett upplägg som säkerställer att arbetet med att stärka brandskyddet för riskutsatta fortgår över tid, identifiera vilka styrdokument, processer och arbetsmetoder som detta behöver implementeras i, och vilka krav på individanpassat brandskydd som ska finnas med i vilka upphandlingar.
47. Samverka med andra förvaltningar, för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymningsstrategier i verksamheter och boenden, för personer utan möjlighet att gå i trappor.

Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Avseende förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning

48. Elevhälsans stöd till förskolan genom bl a handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.

49. Det pedagogiska stödteamet inom samlade elevhälsan befästs och utvecklas under etapptiden. I syfte att vidareutveckla tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar.
50. Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.
51. Projektet för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden i flera kommuner i Sverige, bl a Umeå, för att motverka studieavbrott och främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.
52. Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.
53. Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.
54. Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stödkedja till bland annat rektorer, där metoder utvecklats och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.
55. Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktigt för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.
56. Barnrättsteam har nyligen startat med representanter från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.



Tjänsteskrivelse

2024-08-08

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00543

Förvärv av fastigheten Yttersjö 1:91

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KS NAU) besluta att för Umeå kommuns behov förvärva fastigheten Yttersjö 1:91 under förutsättning att skäliga villkor om köpeskilling kan uppfyllas och att säljaren och köparen avslutar förhandling och kommer överens om villkor för köpet;

att föreslå KS NAU besluta att finansiering av förvärvet belastar kommunstyrelsens budgetanslag som är avsatt för förvärv av fastigheter för eget behov;

att anse ärendet justerat.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En fristående förskola Solgläntan är sedan 1988 ett föräldrakooperativ beläget i Yttersjö, 18 km sydväst om Umeå vid Bjännsjö strand.

Byggnaderna som tillhör förskolan är omgivna av naturmiljöer med närhet till både sjö, skog, öppna landskap och djur. På förskolan finns två avdelningar: en avdelning för yngre barn Nyckelpigan och en avdelning för äldre barn Älgen.

Föräldrakooperativet har beslutat att avveckla sin verksamhet vilken ska tas över av Utbildningsförvaltningen. Detta med anledning av att ca 30 barn som bor i närheten till förskolan Solgläntan, har behov av förskoleplatserna direkt efter semesteruppehållet 2024.

Med anledning av detta har Fastighet fått ett uppdrag från Utbildningsförvaltningen att utreda möjlighet för inköp av fastigheten Yttersjö 1:91 där förskolebyggnaderna är belägna.

Förslag till beslut

Ett annat alternativ istället för att köpa föreslagen förskola är att hyra in en modulbyggnad då behovet av nuvarande förskola är tidsbegränsat. Inom några år kommer en större permanent förskola att uppföras av Umeå kommun i Yttersjö och planen är att den befintliga förskola Solgläntan ska inrymmas i dessa lokaler.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00543

Köpeskilling till fastigheten Yttersjö 1:91 beräknas preliminärt till ca 8 000 000 kr medan en förhyrd modulbyggnad beräknas till leasingkostnad med drift: ca 500 000 kr/år samt en tillkommande kostnad för etablering- och avetablering till ca 5 000 000 kr.

Trots att en förhyrning kan se billigare ut i ett första läge föreslås köp av fastigheten Yttersjö 1:91 för att:

- Lokaler till förskolan Solgläntan behövs direkt efter semesteruppehållet för att tillgodose förskoleplatser till ca 30 barn.
- Fastighetsägaren kan välja att sälja fastigheten till privat aktör när som helst.
- En förhyrd modulbyggnad där ingen markyta finns utsedd kan vara uppförd tidigast sommaren 2025.
- Det finns möjlighet att fortsättningsvis hyra parkeringsplatser hos nuvarande fastighetsägare som kooperativet hyr av idag.
- När Umeå kommun har byggt klart den planerade samlade förskolan i Yttersjö kan fastighet Yttersjö 1:91 säljas och Umeå kommun får då en intäkt som kan motsvara köpeskillingen.

Ovanstående fördelar med fastighetsköp av fastigheten Yttersjö 1:91 överensstämmer också med den framtagna Fastighetspolicy för Umeå kommunkoncern.

Förvärv av fastigheter ligger utanför tekniska nämndens ansvarsområde och därför föreslås att kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar i detta ärende.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – objektbeskrivning med planritningar.

Bilaga 2 - Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut Yttersjö 1:91.

Beredningsansvariga

Christina Lundgren, chef fastighetsförvaltning

Åsa Zackrisson, fastighetsförvaltare

Beslutet ska skickas till

KS NAU, Fastighet, Mark och exploatering

Karin Isaksson
Teknisk direktör

Christina Lundgren
Chef fastighetsförvaltning

Bilaga 1 – Objektbeskrivning (förvärv av Yttersjö 1:91).

Fastighetsbeteckning: Yttersjö 1:91

Adress: Yttersjö 512, 905 86 Umeå

Tomtyta: ca 2 262,4 m²

Byggår: 1992 och 2012
Byggnaderna består av två familjevillor som är hopbyggda med ett garage som är inrett till ett stort allrum.

Byggnadsyta (BTA): ca 300 m² exkl. 2 st. förråd.

Användning/funktion: Lokalerna används som förskola med två avdelningar.



Fastighet Yttersjö 1:91 markerad med blå färg (urklippt från fastighetskarta).



Bild 1: Förskola Solgläntan.



Bild 2: Utsikt från förskola Solgläntan.



Bild 3: Del av förskolegård med utsikt över Bjännsjöstrand.

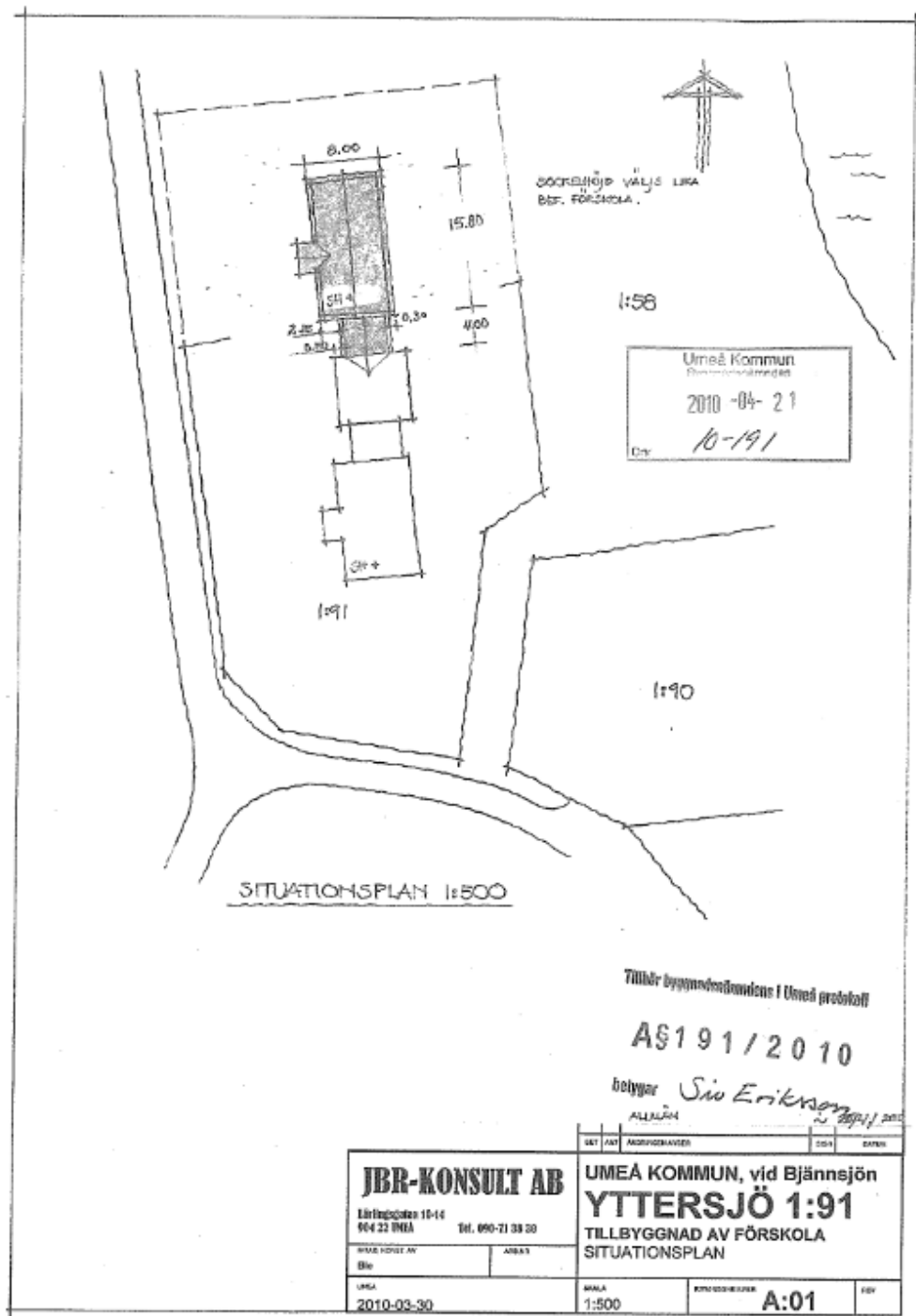


Bild 4: Yttersjö 1:91, situationsplan.

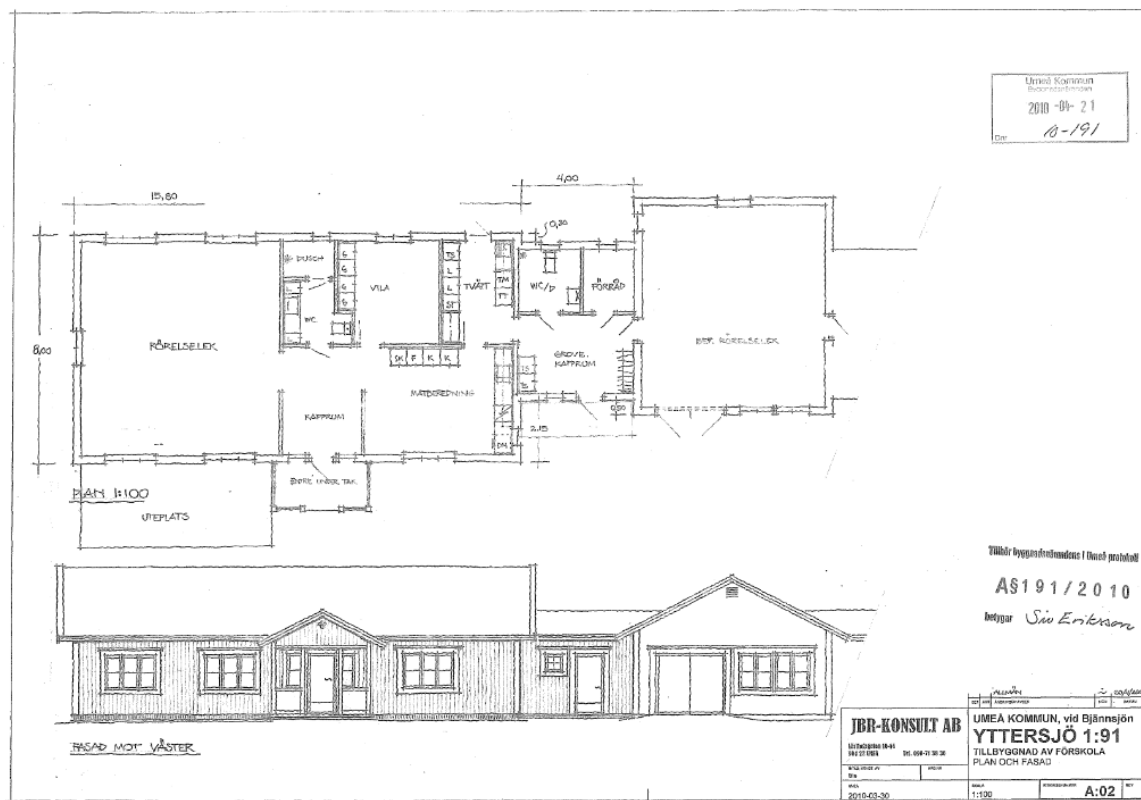


Bild 5: Yttersjö 1:91, plan-och fasadritning.



Bild 6: Yttersjö 1:91, ritning över fasadar och sektioner.



Tekniska nämnden, TN-2024/00543

2024-08-09

Checklista för handläggning av ärenden inför politiska beslut, Yttersjö 1:91.

När handläggare bereder ärenden inför politiska beslut ska många olika perspektiv beaktas.

”Fyll i checklistan och om behov finns komplettera därefter beslutsunderlaget med nödvändig information. Checklistan bifogas som bilaga till tjänsteskrivelsen för att ge politikerna en snabb överblick av beslutets inverkan utifrån olika perspektiv.”

Kryssa för vilken inverkan beslutet får utifrån olika perspektiv.

Perspektiv – tänk på kommunmedborgare	Ingen inverkan/kan ej bedömas	Positiv inverkan	Negativ inverkan
Barn		X	
Jämställdhet (flickor och pojkar)		X	
Jämställdhet (kvinnor och män)	X		
Folkhälsa	X		
Tillgänglighet		X	
Trygghet		X	
Miljö		X	
Ekonomi		X	
Tillväxt	X		
Annat perspektiv:	X		

Komplettera beslutsunderlaget

Ingen inverkan/kan ej bedömas	Beslutsunderlaget behöver inte kompletteras.
Positiv inverkan	Beskriv hur beslutet inverkar positivt utifrån olika perspektiv.

Negativ inverkan	Om beslutet förväntas få negativ inverkan, sätt en siffra och kommentera i fotnot i tjänsteskrivelsen utifrån konsekvenser och föreslå eventuella åtgärder som utjämnar orättvisor eller alternativa beslut.
-------------------------	--



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00011

Aktuellt från förvaltningen augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att med utgångspunkt från föredragningen ge förvaltningen i uppdrag att

.....

att konstatera att inga tilläggsuppdrag läggs med utgångspunkt i föredragningen

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen föredrar aktuellt arbete vid förvaltningen.

Beslutet ska skickas till



Tjänsteskrivelse

2024-06-17

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00003

Delegationsbeslut och anmälningsärenden augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av tekniska nämndens fastställda delegationsordning samt anmälningsärenden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut gatu- och parkärenden, juni-juli 2024

- Upplåtelse offentlig plats – tillstånd, lokala trafikföreskrifter, tillstånd/dispenser, övrigt, avgivna remissvar samt yttranden. Bilaga.

Delegationsbeslut fordonsvrak

- Lagen om flyttning av vissa fordon, januari 2024. Bilaga.

Delegationsbeslut särskild kollektivtrafik/färdtjänst

1. Kommunal färdtjänst, juni-juli 2024. Bilaga

2. Riksfärdtjänst, juni-juli 2024. Bilaga

3. Parkeringstillstånd, juni-juli 2024. Bilaga.

Delegationsbeslut skador

- Anmälda skadeärenden samt beslut. Bilaga.

Delegationsbeslut fastighetsärenden

- Extern förhyrning av lokaler, beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom Fastighetstekniks verksamhetsområde och igångsättningstillstånd, rivning av bebyggda fastigheter, juni-juli 2024. Bilaga.

Anmälningsärenden

- KF Protokollsutdrag 235 revidering Reglemente. Bilaga.

- KF Protokollsutdrag 232 plandir. Bilaga.

- Protokollsutdrag KSNAU 2024-08-06 § 231. Bilaga.

Bilaga 1_ Anvisning för tekniska nämndens förslag till investeringar.

Bilaga.

Tjänsteskrivelse

Dnr: TN-2024/00003

Beredningsansvariga

Ulla Nilsson, Tommy Johansson, Martin Nylander, Anna Bugaeva, Frida Herbeck, Åsa Larsson och Annika Kjellsson Lind

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

§ 92

Diariennr: KS-2014/01024

Revidering av reglemente för styrelse och nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att revidera gemensamma regler och riktlinjer i reglementet i enlighet med förslag i ärendebeskrivning

att revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning

att revidera fritidsnämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning

att uppdra till kommunstyrelsen och nämnder att genomföra översyn och vid behov revidera arbetsordningar och delegationsordningar i enlighet med beslutet.

Ärendebeskrivning

Med anledning av förändringar i författning alternativt behov av förtydligad ansvarsfördelning föreslås kommunfullmäktige besluta om följande revidering av reglemente för styrelse och nämnder i Umeå kommun.

Revidering av gemensamma regler och riktlinjer i reglementet
För att säkra samtliga nämnders generella ansvar för civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar) föreslås följande revidering av reglementet.

Nuvarande skrivning om risk- och sårbarhetsanalyser utgår, dvs nedanstående skrivning stryks:

Risk och sårbarhetsanalyser

Nämnden ska vid behov utarbeta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt område.

För att förtydliga samtliga nämnders generella ansvar infogas följande stycke i reglementet:

Civil beredskap & säkerhet

Nämnden ansvarar för den civila beredskapen i nämndens verksamheter. Detta innebär att nämnden ansvarar för att det kontinuerligt genomförs analys, planering och förberedelser för att upprätthålla kontinuitet och tillgodose ändamålsenlig säkerhet och beredskap i de verksamheter nämnden ansvarar för. Nämnden ansvarar för att förebygga, hantera och följa upp/utvärdera händelser som berör nämndens verksamheter.

Nämnden ansvarar för att nämndens förvaltning upprätthåller en ändamålsenlig organisation i beredskaps- och säkerhetsfrågor.

Nämnden ansvarar för att nämndens förvaltning deltar i framtagande av kommunövergripande analyser, planering, förberedelser och utbildningar/övningar inom säkerhets- och beredskapsområdet.

Ersättare för ordförande/vice ordförande

Idag finns en skrivning som gör att nämnder kan utse en ersättare ifall ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget. För att likställa villkoren för uppdragen bör skrivningen också omfatta rollen som vice ordförande. Föreslås att:

Stycket med rubriken ersättare för ordföranden kompletteras så att det i framtiden gäller både ordförande/vice ordförande.

Förslag till förändring av revidering av kommunstyrelsens specifika reglemente

För att tydliggöra kommunstyrelsens specifika ansvar för civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar) föreslås revidering i form av att nedanstående punkter utgår ur kommunstyrelsens reglemente:

- *det övergripande ansvaret för att säkerhetsskyddslagen följs*
- *kommunens krisberedskap och krishantering i enlighet med lagen om extraordinära händelser*
- *kommunövergripande arbete med civilförsvarsfrågor*

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Ovanstående punkter ersätts med två nya avsnitt som tydliggör kommunstyrelsens specifika ansvar för civil beredskap och säkerhetsskydd i enlighet med nedanstående förslag

Civil beredskap

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens samordning, analys, planering och beredskapsförberedelser.

Kommunstyrelsen är ansvarig för utvärdering av kriser och andra oönskade händelser efter att kommunen aktiverat någon del av sin krisledning/krisorganisation.

Säkerhetsskydd

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsskydd i kommunen i enlighet med gällande lagstiftning.

Förtydligande av kommunstyrelsens ansvar för kommunens visseblåsarfunktion

Umeå kommun har sedan 2019 en visseblåsarfunktion som tar emot och hanterar rapporter om oegentligheter eller andra allvarliga missförhållanden i kommunen. För att underlätta möjligheten att vara anonym som visseblåsare har kommunen upphandlat en extern aktör för att ta emot rapporter och i särskilda fall göra utredningar. Slutlig bedömning av om det är ett visseblåsarärende och eventuella utredningar görs i normalfallet av en intern styrgrupp inom Umeå kommun. Det finns behov av beslut om ansvarsfördelning mellan extern aktör och intern styrgrupp, vilka som ska ingå i styrgrupp och deras beslutsmandat samt hanteringsfrågor. För att tydliggöra att ansvaret för detta ligger på kommunstyrelsen behöver det förtydligas i reglementet.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås ett tillägg i punktlista över kommunstyrelsens ansvar för övriga lagstadgade uppgifter där det förtydligas att kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för *kommunens visseblåsarfunktion*.

Förslag till revidering av Fritidsnämndens specifika reglemente

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Med anledning av att lotterilagen bytt namn till spellagen bör redaktionell ändring genomföras i Fritidsnämndens specifika reglemente såtillvida att nuvarande hänvisning till lotterilagen ersätt med hänvisning till spellagen.

Vad händer nu?

Reglementet för styrelse och nämnder i Umeå kommun revideras enligt ovanstående och publiceras på kommunens hemsida.

Förtydligande av generellt ansvar för civil beredskap för de bolag som ingår i Umeå kommunföretag AB sker i anslutning till den ordinarie revidering av bolagens ägardirektiv som sker efter att kommunfullmäktige fastställt Planeringsdirektiv för 2025.

Komplettering av nämnders och bolags specifika ansvar avseende civil beredskap kommer att ske allteftersom aviserade författningsändringar fastställs under 2024/2025.

Beredningsansvariga

Sara Nordström
Erika Berg
Maria Törnblom

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Följande yttrar sig: Hans Lindberg

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning som godkänns

Bifall mot avslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder som berörs av reglementet

Styrning och samordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

§ 89

Diariennr: KS-2023/00651

Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026-2028

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa skattesatsen år 2025 till 22,80

att fastställa Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04 inklusive:

- inriktningsmål, program och tilläggsupdrag till kommunens nämnder och bolag
- uppdrag, regler och styrning för god ekonomisk hushållning
- nettokostnadsbudget 2025 och plan 2026–2028 för respektive styrelse eller nämnd
- investeringsbudget för 2025 samt investeringsplan för 2026–2028 enligt bilaga 1
- mark- och exploateringsplan 2025–2028 enligt bilaga 3.

att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget

att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar

att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4

att fastställa budget för lekmannarevisionen 2025 - bilaga 5

att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025 enligt bilaga 7

att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025 enligt bilaga 8.

att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning.

Kommunstyrelsen beslutar 2024-06-04

att fastställa kommunstyrelsens sammanträdestider under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2025, enligt bilaga 7.

Reservation

Davis Kaza (AP), Veronica Kerr (KD), Anders Ågren (M), Lars Forsgren (SD) och Hanna Lundin Jernberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna budgetförslag.

Ärendebeskrivning

Ärendegång

Vid näringslivs- och arbetsutskottets sammanträde 21 maj 2024 lägger Socialdemokraterna fram det med Miljöpartiet gemensamma budgetförslaget.

Planeringsdirektiv från Socialdemokraterna och Miljöpartiet innehåller en mindre justering av tekniska nämndens grunduppdrag, där tekniska nämnden får ett uttalat ansvar för att svara för *klimatomställningsarbetet inom nämndens ansvarsområden*, och som en konsekvens av det behöver reglementet revideras.

Näringslivs- och arbetsutskottet 28 maj 2024 *alternativt* 4 juni 2024 lägger övriga partier i utskottet sina budgetförslag.

Kommunstyrelsen 4 juni 2024 lägger övriga partier i kommunstyrelsen sina budgetförslag. Samtliga partier i kommunfullmäktige har möjlighet

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

att skriftligt anmäla in sitt budgetförslag till kommunstyrelsens möte 4 juni.

Kommunfullmäktige 17 juni 2024 (debatt och beslut)

Ärendet kompletteras efter kommunstyrelsens sammanträde 4 juni 2024 med kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut och handlingar:

att fastställa kommunrevisionens budget för 2025 - bilaga 4

att fastställa budget för lekmannarevisionen 2025 - bilaga 5

att fastställa kommunfullmäktiges årshjul - bilaga 6

Beslutsunderlag

- Socialdemokraternas och Miljöpartiets planeringsdirektiv och budget för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04.
- Bilaga 1 - Investeringsbudget 2025 samt plan 2026–2028
- Bilaga 2 - 10-årigt investeringsunderlag 2025–2034
- Bilaga 3 - Mark- och exploateringsbudget 2025 och plan 2026–2028
- Bilaga 4 - Kommunrevisionens budget för 2025 (Beredts av KF-presidium)
- Bilaga 5 - Budget för lekmannarevisionen 2025 (Beredts av KF-presidium)
- Bilaga 6 - Kommunfullmäktiges årshjul 2025 (Beredts av KF-presidium)
- Bilaga 7 - Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträdestider för 2025.
- Bilaga 8 - Viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025.
- Vänsterpartiets budgetförslag 2025.
- Moderaternas budgetförslag 2025.
- Centerpartiets budgetförslag 2025.
- Sverigedemokraternas budgetförslag 2025.
- Kristdemokraternas budgetförslag 2025.
- Liberalernas budgetförslag 2025.
- Arbetarpartiets budgetförslag 2025.
- Debattregler.

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson

Dan Gideonsson

Urban Blomdahl

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Anette Sjödin
Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2024-05-21

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 enligt nedan att-satser och bilagor är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2024-05-28

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att Vänsterpartiets budgetförslag 2025 enligt bilaga är inlämnat för fortsatt ärendegång enligt beskrivning.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning 2024-06-04

Yrkanden

Janet Ågren (S) – Bifall till Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 med uppdaterade texten indikatorer och tillhörande tabell på sidan 51.

Uppföljningsinnehåll

Indikatorerna i programmet föreslås ändras enligt nedanstående tabell för att tydliggöra nivåer och källor samt ännu mer fokusera på den största klimatutmaningen transporter. De föreslagna indikatorerna ger en övergripande bild av utvecklingen av Umeås klimatomställning.

Indikator	Status	Mål 2025	Långsiktigt mål (2030/2040)	Källa
Förändring av territoriella utsläpp av CO ₂ e jmf basår 1990, %	- 34 % (2021)	-	- 85 % (2040)	SMHI Nationella emissionsdatabasen
Utsläpp av växthusgaser, kommunorganisatoriskt scope 1 och 2, kton CO ₂ e	94 kton (2022)	14 kton*	Minska	Klimatberäkning för kommunkoncernen
Andel hållbart resande (buss, cykel, gång) i Umeå tätort, %	50 % (2022)	65 %	Öka	Kommunövergripande resvaneundersökningar
Energivändning av flytande icke förnybara bränslen, MWh per invånare	7,92 MWh per invånare (2021)	-	Fossilfria drivmedel (2030)	SCB Kommunal och regional energistatistik

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

* motsvarar 85 % mindre utsläpp än år 2019

Anders Ågren (M) – Bifall till Moderaternas budgetförslag 2025.

Mattias Larsson (C) – Bifall till Centerpartiets budgetförslag 2025.

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer Socialdemokraternas och Miljöpartiets uppdaterade förslag *mot* Moderaternas förslag *mot* Vänsterpartiets förslag *mot* Centerpartiets förslag och finner att näringslivs- och arbetsutskottet beslutar att bifalla Socialdemokraternas och Miljöpartiets uppdaterade förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04.

Anders Ågren (M) – Bifall till Moderaternas budgetförslag 2025

Bore Sköld (V) – Bifall till Vänsterpartiets budgetförslag 2025

Mattias Larsson (C) – Bifall till Centerpartiets budgetförslag 2025

Lars Forsgren (SD) – Bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag 2025

Veronica Kerr (KD) – Bifall till Kristdemokraternas budgetförslag 2025

Propositionsordning som godkänns

Ordföranden ställer Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag till Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028, rev. 2024-06-04 *mot* Moderaternas förslag *mot* Vänsterpartiets förslag *mot*

Centerpartiets förslag *mot* Sverigedemokraternas förslag *mot* Kristdemokraternas förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Socialdemokraternas och Miljöpartiets förslag.

Reservation

Anders Ågren (M), Bore Sköld (V), Lars Forsgren (SD) och Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna budgetförslag.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Ordförande Marie-Louise Rönmark klargör före debatten att respektive yrkande om att biträda ett annat partis uppdrag gör att uppdraget kommer att läggas till sitt eget partis budgetförslag och visar det sig sedan att någon ledamot väljer att stötta ett uppdrag som inte dess parti står bakom, då kommer det ställas under proposition som den personens egna förslag.

Följande yttrar sig: Hans Lindberg, Anders Ågren, Bore Sköld, Mattias Larsson, Lars Forsgren, Nils Seye Larsen, Hanna Lundin Jernberg, Davis Kaza, Veronica Kerr, Patrik Brännberg, Anders Norqvist, Leif Lundgren, Elin Nejne, Janet Ågren, Anders Sellström, Åsa Bäckström, Lars Nilsson, Carin Nilsson, Lennart Arvidsson, Ulrik Berg, Peter Vigren, Stefan Nordström, Arvid Lundberg, Lars Brännström, Joline Göttfert, Mariam Salem, Lotta Holmberg, Helena Smith, Lena Andersson, Andreas Lundgren, Fredrik Rönn, Christina Bernhardsson, Ellen Ström, Madelene Nord, Lena Karlsson Engman, Tobias Holmbom, Jan-Olov Carlsson, Emma Vigren, Mikael Thyni och Ari Leinonen.

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Nils Seye Larsen (MP), Elin Nejne (S), Janet Ågren (S), Carin Nilsson (S), Peter Vigren (S), Arvid Lundberg (MP), Lars Brännström (MP), Mariam Salem (MP), Helena Smith (S), Andreas Lundgren (S), Christina Bernhardsson (S), Lena Karlsson Engman (S), Emma Vigren (S) och Ari Leinonen (S) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028 med skattesats 22,80)

Anders Ågren (M), Leif Lundgren (M), Ulrik Berg (M), Stefan Nordström (M), Joline Göttfert (M), Lotta Holmberg (M), Lena Andersson (M), Madelene Nord (M) och Mikael Thyni (M) – Moderaternas budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,45.

Bore Sköld (V), Åsa Bäckström (V), Lennart Arvidsson (V), Ellen Ström (V) och Tobias Holmbom (V) – Bifall till Vänsterpartiets budgetförslag med skattesats 22,80.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Mattias Larsson (C) och **Fredrik Rönn (C)** – Bifall till Centerpartiets budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,80.

Lars Forsgren (SD) och **Lars Nilsson (SD)** – Bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag med skattesats 22,80.

Hanna Lundin Jernberg (L) och **Anders Norqvist (L)** – Bifall till Liberalernas budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,80.

Davis Kaza (AP) och **Patrik Brännberg (AP)** – Bifall till Arbetarpartiets budgetförslag med skattesats 22,80.

Veronica Kerr (KD) och **Anders Sellström (KD)** – Bifall till Kristdemokraternas budgetförslag inklusive Alliansens gemensamma uppdrag samt skattesats 22,60.

Propositionsordning som godkänns

Skattesats 22,80 *mot* skattesats 22,45 *mot* skattesats 22,60. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar **bifalla** skattesats 22,80.

Ordförande Marie-Louise Rönmark konstaterar att det inte finns några yrkanden om att biträda ett annat partis uppdrag och inte heller att någon ledamot väljer att stötta ett uppdrag som inte dess parti står bakom.

Därefter ställer ordförande kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028) *mot* Moderaternas förslag *mot* Vänsterpartiets förslag *mot* Centerpartiets förslag *mot* Sverigedemokraternas förslag *mot* Liberalernas förslag *mot* Arbetarpartiets förslag *mot* Kristdemokraternas förslag.

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028). Votering begärs.

Huvudförslag: Kommunstyrelsens förslag.

Motförslag: Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan utse Moderaternas budgetförslag som motförslag till huvudförslaget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att utse Moderaternas budgetförslag som motförslag.

Voteringsproposition

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028).

Nej-röst för Moderaternas budgetförslag.

Omröstningsresultat

Med 28 ja-röster mot 13 nej-röster, 23 som avstår från att rösta och 1 frånvarande beslutar kommunfullmäktige att **bifalla** kommunstyrelsens förslag (Socialdemokraternas och Miljöpartiets Planeringsdirektiv, budget och investeringar för 2025 och plan 2026–2028). Voteringslista

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att godkänna att kommunstyrelsen får göra tekniska förändringar av budgetramar under förutsättning att nämnderna är överens och att förändringarna är kostnadsmässigt neutrala i kommunens budget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att kommunstyrelsen inom fastställd investeringsbudget och plan får göra tidsmässiga förskjutningar av investeringar för att anpassa till förändrade förutsättningar. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunfullmäktiges presidiums förslag att fastställa kommunrevisionens budget för 2024 enligt bilaga 4. Ordföranden finner

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-06-17

att kommunfullmäktige **bifaller** förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Bifall *mot* avslag till kommunfullmäktiges presidiums förslag att fastställa budget för lekmannarevisionen 2024 enligt bilaga 5. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Bifall *mot* avslag till kommunfullmäktiges presidiums förslag att fastställa kommunfullmäktiges årshjul enligt bilaga 6. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** förslag från kommunfullmäktiges presidium.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdatum för 2024 enligt bilaga 7. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att fastställa viktiga datum för kommunens nämnder och bolag 2025 enligt bilaga 8. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Bifall *mot* avslag till kommunstyrelsens förslag att revidera tekniska nämndens reglemente i enlighet med förslag i ärendebeskrivning. Ordföranden finner att kommunfullmäktige **bifaller** kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Davis Kaza (AP), Veronica Kerr (KD), Anders Ågren (M), Lars Forsgren (SD) och Hanna Lundin Jernberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna budgetförslag.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och bolag



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2024-06-01—2024-07-31			
Ärendetyp		Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Lokala trafikföreskrifter			Se nedan		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
TF_20240702_7789		huvudled på	Malmvägen	2024-07-05 –	2024-07-04
TF_20240702_7787		cykelöverfart på	Kopparvägen	2024-07-05 –	2024-07-02
TF_20240702_7788		cykelöverfart på	Kopparvägen	2024-07-05 –	2024-07-02
TF_20240702_7783		cykelöverfart på	Tomtebovägen	2024-07-05 –	2024-07-02
TF_20240321_7300		cykelöverfart på	Nytorpgatan	2024-06-27 –	2024-06-17
TF_20240521_7606		förbud mot trafik med fordon på	Sveagatan	2024-06-27 –	2024-06-17
TF_20240521_7608		förbud mot trafik med fordon på	Bankgatan	2024-06-27 –	2024-06-17
TF_20240207_7144		högsta tillåten hastighet på	Slättmarksvägen	2024-06-12 –	2024-06-11
TF_20240603_7680		högsta tillåten hastighet på	Slättmarksvägen	2024-06-12 –	2024-06-11



Anmälan av delegationsbeslut

Rubrik/ärendemening:		Beslut på delegation under perioden 2024-06-01—2024-07-31			
Ärendetyp		Diarienummer	Beslutsdatum	Delegat (namn och befattning)	
Markupplåtelse			Se nedan		
Beskrivning av ärendet					
Ärende	Sökande	Avser	Plats	Period	Beslutsdatum
MU_20240702_7782	Ingrid Larsson	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Rådhusplanaden 2	2024-07-03 – 2024-07-03	2024-07-02
MU_20240722_7813	Karim Ari Yjjou	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Rådhusplanaden 2	2024-07-24 – 2024-07-24	2024-07-22
MU_20231011_6814	Nöjet konsert AB	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Skeppsbron, konsert, Västra Strandgatan 9	2024-08-08 – 2024-08-11	2024-07-02
MU_20240729_7818	Joel Westerlund	Markupplåtelse	Rådhusorget, religionsutövning, Kungsgatan 59, 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-08-03 – 2024-08-03 2024-08-10 – 2024-08-10 2024-08-17 – 2024-08-17	2024-07-30
MU_20240704_7794	Ragna Backlund	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-10-05 – 2024-10-05 2024-10-12 – 2024-10-12 2024-10-19 – 2024-10-19 2024-10-26 – 2024-10-26 2024-11-02 – 2024-11-02	2024-07-04
MU_20240708_7802	Jafaris Group AB	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-07-15 – 2024-07-15 2024-08-01 – 2024-08-02 2024-08-05 – 2024-08-05	2024-07-08
MU_20240725_7816	180 degrees ab	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Renmarkstorget 7	2024-08-05 – 2024-08-05	2024-07-25
MU_20240725_7815	Ingrid Larsson	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-08-06 – 2024-08-06	2024-07-25



MU_20240724_7814	Javaknivslip	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-07-30 – 2024-07-30 2024-08-27 – 2024-08-27	2024-07-24
MU_20240719_7811	Umeå Pastorat	Markupplåtelse	Rådhusorget, firande av Svenska kyrkan i Umeå, Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-09-21 – 2024-09-21	2024-07-22
MU_20240719_7812	IFK Umeå	Markupplåtelse	Nydala Skidstadion, Umemilen, Nydalasjön 8	2024-09-07 – 2024-09-07	2024-07-22
MU_20240718_7810	Smålands Langos AB	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-08-12 – 2024-08-13	2024-07-18
MU_20240717_7809	Svenska Unga Palestinier	Markupplåtelse	Rådhusorget, manifestation, Kungsgatan 59, 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5	2024-08-03 – 2024-08-03 2024-08-10 – 2024-08-10	2024-07-17
MU_20240717_7808	Svenska Unga Palestinier	Markupplåtelse	Rådhusorget, manifestation, Kungsgatan 59, Rådhusplanaden 1	2024-07-20 – 2024-07-20 2024-07-27 – 2024-07-27	2024-07-17
MU_20240528_7649	Visit Umeå	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Rådhusorg sponsorby med tält, Rådhusplanaden 1, Rådhusorget 5	2024-07-17 – 2024-07-17	2024-06-03
MU_20240715_7806	IFK Umeå	Markupplåtelse	Bräntebacken, Skärgårdsloppet, Lövudden 9, Svampstigen 5, 51	2024-08-06 – 2024-08-06	2024-07-16
MU_20240617_7737	Goa Mode Trend	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-07-09 – 2024-07-09 2024-07-15 – 2024-07-15 2024-07-10 – 2024-07-10	2024-06-17
MU_20240709_7804	Lerstenen Bostad KB	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Brogatan 6-7, Kungsgatan 29, 31	2024-08-12 – 2024-08-23	2024-07-09
MU_20240708_7803	Jafaris Group AB	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-09-04 – 2024-09-04	2024-07-08
MU_20240705_7796	Alino Restauranginvest AB	Markupplåtelse	Lionbar, Uteservering, Storgatan 50	2024-07-08 – 2024-09-15	2024-07-05



MU_20240220_7182	Visit Umeå	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Rådhusborg sponsorby med tält, Storgatan 38, Västra Strandgatan 4-5, 7, 9	2024-07-16 – 2024-07-18	2024-06-03
MU_20240701_7779	Goa Mode Trend	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7, Rådhusplanaden 2	2024-07-04 – 2024-07-04	2024-07-02
MU_20240603_7686	Ragna Backlund	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusborg 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-08-31 – 2024-08-31 2024-08-24 – 2024-08-24 2024-09-28 – 2024-09-28	2024-06-03
MU_20240313_7256	Alino Restauranginvest AB	Markupplåtelse	Rådhusplanaden 15, uteservering Mekka, Rådhusplanaden 15	2024-07-06 – 2024-09-16	2024-07-04
MU_20240626_7769	Röbäcks Hembygdsförening	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Röbäcksparken, Röbäcksdagen, Skravelsjövägen 36, Skyttelvägen 2-80, Varpvägen 1-2	2024-08-24 – 2024-08-24	2024-07-03
MU_20240703_7792	Aya Saed	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusborg 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-07-08 – 2024-07-08	2024-07-03
MU_20240625_7764	OF Bygg	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Hedlundavägen-Skolgatan, Rivning och byggnationer, Hedlundavägen 10, Skolgatan 2	2024-08-05 – 2024-09-20 2024-09-09 – 2025-09-15	2024-07-02
MU_20240702_7786	Linda Lundström	Markupplåtelse	Rådhusborg, religionsutövning, Kungsgatan 59, 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusborg 1, 5, Västra Rådhusgatan 7	2024-07-11 – 2024-07-11	2024-07-02
MU_20240617_7734	Hantverk och kristaller	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Rådhusborg 5	2024-06-18 – 2024-06-18 2024-06-20 – 2024-06-20	2024-06-17
MU_20240618_7747	Bostino AB	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Renmarkstorget 7	2024-06-26 – 2024-06-26	2024-06-18
MU_20240617_7742	Jafaris Group AB	Taxor och avgifter 2024:	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden	2024-06-24 – 2024-06-24	2024-06-17



		Torghandel	2, Rådhusorget 5		
MU_20240627_7774	Tiljan Musikarrangemang AB	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Skeppsbron, Umeå fotbollsfestival, Västra Strandgatan 9	2024-07-25 – 2024-07-25	2024-07-02
MU_20240623_7759	LennART Frostesjö	Markupplåtelse	Slöjdgatan 2, Storgatan 33, 35	2024-05-25 – 2024-10-19	2024-07-02
MU_20240701_7781	Mohamed En nguida	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-07-11 – 2024-07-15	2024-07-01
				2024-07-05 – 2024-07-05 2024-07-12 – 2024-07-12 2024-07-19 – 2024-07-19 2024-07-26 – 2024-07-26	
MU_20240627_7772	People For Future Umeå	Markupplåtelse	Rådhusorget, Manifestation, Kungsgatan 63, Rådhusplanaden 1-2	2024-08-02 – 2024-08-02	2024-07-01
			Rådhusorget, Demonstration, Kungsgatan 52, 54, 59, Renmarkstorget 5-6, 8, Rådhusplanaden 1, Storgatan 47, Västra Strandgatan 8, Östra Rådhusgatan 6	2024-07-06 – 2024-07-06 2024-07-27 – 2024-07-27	2024-06-24
MU_20240624_7761	Ida Kunelius	Markupplåtelse			
MU_20240524_7636	Isa Kurkiala	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Fågelstigen 13-17, Odling, Fågelstigen 13, 15, 17	2024-05-24 – 2024-10-13	2024-06-14
			Ekonomstråket, Fredsloppet, Biologigränd 33-34, Doktorsvägen 4, Ekonomstråket 1, 3, 6, Kandidatvägen 34, Kopparvägen 5, 7, 9, Språkgränd 7, 11-12, 15, 21, Stipendiegränd 2, Tvistevägen 3, Ålidbacken 21	2024-09-14 – 2024-09-14	2024-06-24
MU_20240618_7749	Andreas Mångberg	Taxor och avgifter 2024: Evenemang			
MU_20240624_7760	Ragna Backlund	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Rådhusorget 5	2024-09-21 – 2024-09-21	2024-06-24
MU_20240619_7756	Skanska Sverige AB	Markupplåtelse	Kungsgatan-Vasagatan, Inkoppling av vattenledning, Kungsgatan 60, 67, 69	2024-07-01 – 2024-07-05	2024-06-20



MU_20240530_7660	Fridays For Future	Markupplåtelse	Kungsgatan 59, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5	2024-09-16 – 2024-09-22	2024-06-13
MU_20240603_7689	Kreativ Kollektiv	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Pilgatans kulturmarknad, en marknad för lokala hantverkare och konstutövare med utställare och aktiviteter., Pilgatan 10-14	2024-09-07 – 2024-09-07	2024-06-19
MU_20240619_7754	Fridays For Future	Markupplåtelse	Kungsgatan 59, Renmarkstorget 7, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5	2024-09-09 – 2024-09-09	2024-06-19
MU_20240619_7753	Joel Westerlund	Markupplåtelse	Rådhusorget, religionsutövning, Rådhusplanaden 1-2	2024-07-20 – 2024-07-20 2024-07-27 – 2024-07-27 2024-07-13 – 2024-07-13	2024-06-19
MU_20240619_7751	Umeå plåtslageri AB	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Skolgatan 49-51, Byggetablering, Skolgatan 49	2024-06-24 – 2024-07-08	2024-06-19
MU_20240619_7752	Umeå kommun	Markupplåtelse	Västra Strandgatan 9	2024-09-02 – 2024-11-04	2024-06-19
MU_20240524_7629	Mohammed Amin Hiro Ali	Taxor och avgifter 2024: Uteserveringar	Kungsgatan 39, uteservering Amango, Kungsgatan 39	2024-05-23 – 2027-09-02	2024-06-19
MU_20240610_7709	Contractor bygg i Umeå AB	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Renmarkstorget 6, Nyttjande av yta för byggverksamhet i Odin 9, Renmarkstorget 6	2024-08-05 – 2024-10-31	2024-06-18
MU_20240611_7716	Umeå Södra Rotaryklubb	Markupplåtelse	Rådhusorget, Rotary Vi är flexibla och kan stå på anvisad plats, Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7, Rådhusorget 1, 5	2024-09-14 – 2024-09-14	2024-06-18
MU_20240610_7710	contractor bygg i umeå ab	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Renmarkstorget 6, Nyttjande av yta för byggcontainer, Renmarkstorget 6	2024-08-05 – 2024-12-31	2024-06-18
MU_20240530_7667	Hörnefors Idrottsförening	Markupplåtelse	Hörneforsrundan, Bergsvägen 4, Björkvägen 17-27, 12-16, Bruksgatan	2024-08-24 – 2024-08-24	2024-06-18



			9-35, 24-34, Envägen 13-15, 10-16, Granvägen 16, 18, 20, 22, 27, Hantverkaregatan 2, Industrivägen 4-6, 8, Kanalgatan 1, 3, 5, 7, 9, Nygatan 14, Plangatan 21, Skatvägen 13-31, 18-32, Sundelinsvägen 48, 50, 53, 57, Åkervägen 15, 17, 19, 21, 23			
MU_20240611_7714	Folkets Bio i Umeå	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Döbelns park, bio, Storgatan 65	2024-08-23 – 2024-08-23	2024-06-13	
MU_20240618_7746	ingrid larsson	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Renmarkstorget 7	2024-06-24 – 2024-06-24	2024-06-18	
MU_20240603_7679	Tiljan AB	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Strandgatan, konsert, Storgatan 46, 48, Västra Rådhusgatan 1, 3, Västra Strandgatan 8, 11, 17, Östra Rådhusgatan 2	2024-08-16 – 2024-08-17	2024-06-17	
MU_20240617_7736	Goa Mode Trend	Markupplåtelse	Kungsgatan 53, Renmarkstorget 7	2024-07-08 – 2024-07-08	2024-06-17	
MU_20240617_7735	Javaknivslip	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Kungsgatan 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 8	2024-06-25 – 2024-06-25	2024-06-17	
MU_20240614_7729	Ragna Backlund	Markupplåtelse	Rådhusorget 5	2024-09-14 – 2024-09-14	2024-06-14	
MU_20240614_7728	Ellen Kapstad	Taxor och avgifter 2024: Torghandel	Rådhusorget 5	2024-09-14 – 2024-09-14	2024-06-14	
MU_20240531_7670	Umeriver swimrun	Markupplåtelse	Bölesholmarna, Skeppargatan 25, 27	2024-09-15 – 2024-09-15	2024-06-11	
MU_20240613_7723	Jonas Fahlgren	Markupplåtelse	Rådhusplanaden 6, samtal och fika, Rådhusplanaden 5-6	2024-06-17 – 2024-06-17	2024-06-13	
MU_20240523_7627	johanna Renström	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Stenmarksvägen 12, pallkrage odling av grönsaker, Stenmarksvägen 12	2024-05-31 – 2025-05-31	2024-06-13	
MU_20240612_7720	d-beat conspiracy	Taxor och avgifter 2024:	Renmarkstorget 7	2024-07-01 – 2024-07-01	2024-06-12	



Torg handel					
MU_20240502_7508	Umeå Kommun	Markupplåtelse	Kungsgatan 59, 61, 63, Rådhusplanaden 1-2, Rådhusorget 1, 5, Västra Rådhusgatan 7	2024-06-12 – 2024-07-15	2024-06-12
MU_20240530_7664	Briell Bygg	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Förrådsvägen 11	2024-06-10 – 2024-06-28	2024-06-07
MU_20240430_7499	KFUM Umeå BSKT	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Rådhusorget 1, 5	2024-06-12 – 2024-06-13	2024-06-03
MU_20240605_7700	Bravida Sverige AB	Taxor och avgifter 2024: Övriga avgiftsbelagda upplåtelser (ej kvm)	Thulegatan 42, byte av värmekabel, Thulegatan 3	2024-06-19 – 2024-06-21	2024-06-10
MU_20231013_6825	Mat och Event Umeå AB	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Rådhusorget, Smakfestival 2024, Rådhusplanaden 1, Rådhusorget 1, 5, Östra Rådhusgatan 6	2024-09-02 – 2024-09-09	2024-06-11
MU_20240603_7684	Contractor bygg i umeå ab	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Kungsgatan 50, Renmarkstorget 5-6, 8	2024-06-18 – 2024-07-03	2024-06-10
MU_20240521_7612	Nätet i Obbola Ekonomisk förening	Taxor och avgifter 2024: Evenemang	Omr. "Ängen" används för byns trivselaktiviteter, Aronsvägen 10, 12, 16, 18, 20, Esbergsvägen 7, 9, 11, Karusellvägen 63-65, 8-24	2024-07-03 – 2024-07-03	2024-06-10
MU_20240605_7699	Privat	Markupplåtelse	Rådhusorget, manifestation palestina, Kungsgatan 59, Nygatan 20, Renmarkstorget 10, 12, Rådhusplanaden 1	2024-06-15 – 2024-06-15	2024-06-10
MU_20240520_7596	Umeå Energi Elnät AB	Taxor och avgifter 2024: Bygg och renovering	Alfens Allé 19, 21, Huldrans Väg 3, 5, 7, 9, 11, Lyktvägen 14, 79, Näckens Väg 2, 6, 14, 16, 18, Pysslingsvägen 1, Siriusgatan 33	2024-05-20 – 2024-10-31	2024-06-10
MU_20240521_7605	Nöjet Konsert AB	Taxor och avgifter 2024: Reklam,	Kungsgatan 54	2024-07-28 – 2024-08-18	2024-06-07



skyltar och affischer						
MU_20240607_7707	Ellen Kapstad	Markupplåtelse	Renmarkstorget 7	2024-09-07 – 2024-09-07	2024-06-07	
MU_20240605_7698	Great Eastern AB	Taxor och avgifter 2024: Uteserveringar	Magasingatan 17, uteservering Great Eastern, Magasinsgatan 17, Parkgatan 8	2024-06-05 – 2024-09-30	2024-06-05	
MU_20240603_7681	FÖRRSVARSMAKTEN	Markupplåtelse	Årstidernas park, hemvärnets musikkår, Vasagatan 1-4, Västra Kyrkogatan 1, 3, Västra Strandgatan 17	2024-06-06 – 2024-06-06	2024-06-03	
MU_20240603_7676	KARLA GONZALEZ CHAVEZ	Markupplåtelse	Renmarkstorget 7	2024-06-06 – 2024-06-06	2024-06-03	

DELEGATIONSBeslut 2024-06-01--2024-07-31

UPPLÅTELSE AV OFFENTLIG PLATS

Yttrande enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter §2, upplåta offentlig plats för hithörande ändamål och torghandel

Se ISY-Case MU

Meddela lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 10, kap 1, 3 och 14 §§ och TrF 3 kap 17 §

Beslut om hastighet på Slättmarksvägen, Umeå kommun	TN-2024/00456
Beslut om motorfordonstrafik förbjuden på Slöjdgatan, Bankgatan och Sveagatan, TN2024-	TN-2024/00375

Meddela undantag från lokala trafikföreskrifter för Umeå kommun enligt TrF 13 kap 3, 4 och 5 §§

Se ISY-Case LTF

Angivna remissvar och yttranden

Beslut om dispens för parkskötselfordon, TN2024-00423	TN-2024/00423
Beslut om transportdispens för bred transport inom Umeå kommun	TN-2024/00506
Transporttillstånd, TN-2024/00451, inom Umeå kommun	TN-2024/00451
Yttrande om bred transport TRV2024/58284, inom Umeå kommun	TN-2024/00487
Yttrande om bred transport TRV2024/65503, inom Umeå kommun	TN-2024/00521
Yttrande om tung och bred transport TRV2024/57769, Göteborg-Umeå	TN-2024/00516
Yttrande om tung och bred transport TRV2024/59505, Uppsala-Umeå	TN-2024/00469
Yttrande om tung och bred transport TRV2024/63117, Göteborg-Umeå	TN-2024/00494
Yttrande om tung och bred transport TRV2024/66415, Göteborg-Umeå	TN-2024/00515
Yttrande om tung och bred transport, TRV2024/57741, Malmö-Umeå	TN-2024/00463
Yttrande om tung och bred transport, TRV2024/57741, Trelleborg-Umeå	TN-2024/00475
Yttrande om tung och bred transport, TRV2024/57769, Göteborg-Umeå	TN-2024/00462
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2023/119321, Holmsund-Skellefteå	TN-2024/00507
Yttrande om tung, bred och lång transport TRV2024/67715, Nynäshamn-Umeå	TN-2024/00528
Yttrande om tävling på väg dnr: 6032-2024, Höstnatta	TN-2024/00522
Remissyttrande Del av Ersboda 2:1 BN-2023 00037	TN-2024/00025
Remissyttrande Glättstenen 1 BN-2022/00231	TN-2024/00025

Remissyttrande Smedjan 1 m.fl. BN-2018_02271 Granskning	TN-2024/00025
---	---------------

Tillståndsenheten - Sammanställning delegationslista juni 2024

Antal tagna beslut om färdtjänst, parkeringstillstånd och riksfärdtjänst

Totalt antal beslut i juni:

167

Beslutsdatum	Ärendetyp	Ärende ID	Beslutstyp	Results ID	Utfall
2024-06-03	Färdtjänst	453220	Färdtjänst	385861	Avslag
2024-06-03	Färdtjänst	453308	Färdtjänst	385959	Bifall
2024-06-03	Färdtjänst	453281	Färdtjänst	385929	Bifall
2024-06-03	Färdtjänst	453330	Färdtjänst	385990	Bifall
2024-06-03	Färdtjänst	453334	Färdtjänst	385994	Bifall
2024-06-04	Färdtjänst	453278	Färdtjänst	385926	Bifall
2024-06-04	Färdtjänst	453326	Färdtjänst	385985	Bifall
2024-06-04	Färdtjänst	453328	Färdtjänst ledsagare	386015	Bifall
2024-06-04	Färdtjänst	453241	Färdtjänst	385984	Bifall
2024-06-04	Färdtjänst	453333	Färdtjänst	386005	Bifall
2024-06-04	Färdtjänst	453343	Färdtjänst	386008	Bifall
2024-06-07	Färdtjänst	452358	Färdtjänst sär.förmån	386025	Återtagen ansökan
2024-06-07	Färdtjänst	453238	Färdtjänst sär.förmån	385925	Avslag
2024-06-07	Färdtjänst	453216	Färdtjänst ledsagare	385918	Avslag
2024-06-07	Färdtjänst	453342	Färdtjänst	386000	Bifall
2024-06-10	Färdtjänst	453243	Färdtjänst	385884	Avslag
2024-06-10	Färdtjänst	453240	Färdtjänst	385883	Avslag
2024-06-10	Färdtjänst	453283	Färdtjänst	386009	Bifall
2024-06-10	Färdtjänst	453291	Färdtjänst	386011	Bifall
2024-06-10	Färdtjänst	452429	Färdtjänst	384979	Bifall
2024-06-10	Färdtjänst	452429	Färdtjänst sär.förmån	386042	Bifall
2024-06-10	Färdtjänst	453273	Färdtjänst	385916	Avslag
2024-06-10	Färdtjänst	453377	Färdtjänst	386047	Bifall
2024-06-10	Färdtjänst	451705	Färdtjänst	384026	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453284	Färdtjänst	386023	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453370	Färdtjänst	386035	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453329	Färdtjänst	386038	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453379	Färdtjänst	386051	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453346	Färdtjänst	386003	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453233	Färdtjänst	385876	Avslag
2024-06-11	Färdtjänst	452620	Färdtjänst sär.förmån	386058	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453378	Färdtjänst	386050	Bifall
2024-06-11	Färdtjänst	453390	Färdtjänst	386062	Bifall
2024-06-12	Färdtjänst	453389	Färdtjänst	386061	Bifall
2024-06-12	Färdtjänst	453366	Färdtjänst	386030	Bifall
2024-06-12	Färdtjänst	453237	Färdtjänst	386036	Bifall
2024-06-12	Färdtjänst	453380	Färdtjänst	386060	Bifall
2024-06-13	Färdtjänst	453396	Färdtjänst	386065	Bifall
2024-06-13	Färdtjänst	453399	Färdtjänst	386068	Bifall
2024-06-13	Färdtjänst	453059	Färdtjänst	385671	Bifall
2024-06-13	Färdtjänst	453397	Färdtjänst	386073	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453362	Färdtjänst	386026	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453414	Färdtjänst	386083	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453287	Färdtjänst	385934	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453419	Färdtjänst	386087	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453391	Färdtjänst	386063	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453394	Färdtjänst	386066	Bifall
2024-06-17	Färdtjänst	453410	Färdtjänst	386081	Återtagen ansökan
2024-06-17	Färdtjänst	452447	Färdtjänst ledsagare	385975	Avslag
2024-06-17	Färdtjänst	453349	Färdtjänst	386037	Bifall
2024-06-18	Färdtjänst	453393	Färdtjänst	386070	Bifall
2024-06-18	Färdtjänst	453371	Färdtjänst	386039	Bifall
2024-06-18	Färdtjänst	453413	Färdtjänst	386090	Bifall
2024-06-18	Färdtjänst	453431	Färdtjänst	386098	Bifall

2024-06-18	Färdtjänst	453354	Färdtjänst	386017	Bifall
2024-06-18	Färdtjänst	453266	Färdtjänst	385910	Avslag
2024-06-19	Färdtjänst	453427	Färdtjänst	386099	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453411	Färdtjänst	386082	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453416	Färdtjänst	386086	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453403	Färdtjänst	386075	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453417	Färdtjänst	386085	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453415	Färdtjänst	386092	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453428	Färdtjänst	386100	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453434	Färdtjänst	386107	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453436	Färdtjänst	386106	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453412	Färdtjänst	386084	Bifall
2024-06-19	Färdtjänst	453425	Färdtjänst	386096	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	452899	Färdtjänst	385508	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453442	Färdtjänst	386113	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453445	Färdtjänst	386117	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453446	Färdtjänst	386118	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453337	Färdtjänst flerår vinter	386004	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453337	Färdtjänst Vinter	386121	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453429	Färdtjänst	386101	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453447	Färdtjänst	386119	Bifall
2024-06-20	Färdtjänst	453432	Färdtjänst	386103	Bifall
2024-06-24	Färdtjänst	453317	Färdtjänst	385971	Avslag
2024-06-24	Färdtjänst	453449	Färdtjänst	386124	Bifall
2024-06-24	Färdtjänst	453255	Färdtjänst	385898	Bifall
2024-06-24	Färdtjänst	453257	Färdtjänst	385900	Bifall
2024-06-24	Färdtjänst	453453	Färdtjänst	386130	Bifall
2024-06-25	Färdtjänst	453455	Färdtjänst	386127	Bifall
2024-06-25	Färdtjänst	453451	Färdtjänst	386128	Bifall
2024-06-25	Färdtjänst	452862	Färdtjänst	385457	Avslag
2024-06-25	Färdtjänst	453467	Färdtjänst	386141	Bifall
2024-06-25	Färdtjänst	453400	Färdtjänst	386071	Avslag
2024-06-25	Färdtjänst	453272	Färdtjänst flerår vinter	385915	Bifall
2024-06-25	Färdtjänst	453404	Färdtjänst	386076	Bifall
2024-06-25	Färdtjänst	453373	Färdtjänst	386138	Bifall
2024-06-26	Färdtjänst	453313	Färdtjänst	385961	Avslag
2024-06-26	Färdtjänst	453452	Färdtjänst	386132	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453402	Färdtjänst	386074	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453474	Färdtjänst	386155	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453351	Färdtjänst	386012	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453463	Färdtjänst	386136	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453464	Färdtjänst	386137	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453406	Färdtjänst	386140	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453476	Färdtjänst	386147	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453471	Färdtjänst	386151	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453475	Färdtjänst	386154	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	448713	Färdtjänst sär.förmån	386162	Bifall
2024-06-27	Färdtjänst	453485	Färdtjänst	386160	Bifall
2024-06-28	Färdtjänst	453480	Färdtjänst	386163	Bifall
2024-06-28	Färdtjänst	453487	Färdtjänst	386164	Bifall
2024-06-28	Färdtjänst	453486	Färdtjänst	386165	Bifall
2024-06-03	Parkeringstillstånd	453316	PRH Förare	385968	Bifall
2024-06-03	Parkeringstillstånd	453217	PRH Förare	385852	Bifall
2024-06-03	Parkeringstillstånd	453332	PRH Passagerare	385993	Bifall
2024-06-04	Parkeringstillstånd	453006	PRH Förare	385617	Avslag
2024-06-07	Parkeringstillstånd	453305	PRH Förare	385988	Bifall
2024-06-07	Parkeringstillstånd	453192	PRH Passagerare	385833	Bifall
2024-06-10	Parkeringstillstånd	453248	PRH Passagerare	385890	Avslag
2024-06-10	Parkeringstillstånd	453254	PRH Passagerare	385895	Avslag
2024-06-11	Parkeringstillstånd	453261	PRH Förare	385903	Bifall
2024-06-11	Parkeringstillstånd	453372	PRH Förare	386041	Bifall

2024-06-11	Parkeringstillstånd	453219	PRH Passagerare	385857	Bifall
2024-06-11	Parkeringstillstånd	453365	PRH Förare	386049	Bifall
2024-06-12	Parkeringstillstånd	453381	PRH Passagerare	386059	Bifall
2024-06-17	Parkeringstillstånd	453315	PRH Passagerare	385966	Avslag
2024-06-18	Parkeringstillstånd	453279	PRH Passagerare	385927	Avslag
2024-06-18	Parkeringstillstånd	453382	PRH Förare	386054	Bifall
2024-06-19	Parkeringstillstånd	453418	PRH Förare	386093	Bifall
2024-06-20	Parkeringstillstånd	453443	PRH Passagerare	386114	Bifall
2024-06-20	Parkeringstillstånd	453286	PRH Förare	385969	Bifall
2024-06-27	Parkeringstillstånd	453339	PRH Passagerare	386007	Avslag
2024-06-27	Parkeringstillstånd	453483	PRH Förare	386156	Bifall
2024-06-27	Parkeringstillstånd	453387	PRH Passagerare	386157	Bifall
2024-06-03	Riksfärdtjänst Tillstånd	453335	Enstaka Riksfärdtjänst	385996	Bifall
2024-06-03	Riksfärdtjänst Tillstånd	453345	Enstaka Riksfärdtjänst	386002	Bifall
2024-06-05	Riksfärdtjänst Tillstånd	453356	Enstaka Riksfärdtjänst	386016	Bifall
2024-06-05	Riksfärdtjänst Tillstånd	453359	Enstaka Riksfärdtjänst	386021	Bifall
2024-06-05	Riksfärdtjänst Tillstånd	453352	Generell Riksfärdtjänst	386013	Bifall
2024-06-10	Riksfärdtjänst Tillstånd	453258	Generell Riksfärdtjänst	385920	Avslag
2024-06-10	Riksfärdtjänst Tillstånd	453367	Enstaka Riksfärdtjänst	386032	Bifall
2024-06-10	Riksfärdtjänst Tillstånd	453360	Enstaka Riksfärdtjänst	386024	Bifall
2024-06-10	Riksfärdtjänst Tillstånd	453355	Generell Riksfärdtjänst	386022	Bifall
2024-06-10	Riksfärdtjänst Tillstånd	453363	Enstaka Riksfärdtjänst	386028	Bifall
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453386	Enstaka Riksfärdtjänst	386052	Bifall
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453383	Enstaka Riksfärdtjänst	386053	Bifall
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453194	Generell Riksfärdtjänst	385847	Avslag
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453388	Enstaka Riksfärdtjänst	386056	Bifall
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453375	Enstaka Riksfärdtjänst	386045	Bifall
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453336	Enstaka Riksfärdtjänst	385997	Bifall
2024-06-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453376	Enstaka Riksfärdtjänst	386046	Bifall
2024-06-13	Riksfärdtjänst Tillstånd	453398	Enstaka Riksfärdtjänst	386067	Bifall
2024-06-13	Riksfärdtjänst Tillstånd	453401	Enstaka Riksfärdtjänst	386072	Bifall
2024-06-14	Riksfärdtjänst Tillstånd	453314	Generell Riksfärdtjänst	385964	Avslag
2024-06-17	Riksfärdtjänst Tillstånd	453409	Generell Riksfärdtjänst	386079	Bifall
2024-06-17	Riksfärdtjänst Tillstånd	453408	Enstaka Riksfärdtjänst	386078	Bifall
2024-06-18	Riksfärdtjänst Tillstånd	453368	Enstaka Riksfärdtjänst	386033	Bifall
2024-06-18	Riksfärdtjänst Tillstånd	453407	Enstaka Riksfärdtjänst	386077	Bifall
2024-06-19	Riksfärdtjänst Tillstånd	453424	Enstaka Riksfärdtjänst	386095	Bifall
2024-06-19	Riksfärdtjänst Tillstånd	453433	Generell Riksfärdtjänst	386105	Bifall
2024-06-19	Riksfärdtjänst Tillstånd	453440	Enstaka Riksfärdtjänst	386110	Bifall
2024-06-19	Riksfärdtjänst Tillstånd	453439	Generell Riksfärdtjänst	386108	Bifall
2024-06-20	Riksfärdtjänst Tillstånd	453444	Enstaka Riksfärdtjänst	386115	Bifall
2024-06-20	Riksfärdtjänst Tillstånd	453441	Enstaka Riksfärdtjänst	386116	Bifall
2024-06-24	Riksfärdtjänst Tillstånd	453356	Enstaka Riksfärdtjänst	386020	Avslag
2024-06-25	Riksfärdtjänst Tillstånd	453448	Enstaka Riksfärdtjänst	386123	Bifall
2024-06-26	Riksfärdtjänst Tillstånd	453461	Enstaka Riksfärdtjänst	386133	Bifall
2024-06-26	Riksfärdtjänst Tillstånd	453363	Enstaka Riksfärdtjänst	386048	Avslag
2024-06-26	Riksfärdtjänst Tillstånd	453469	Enstaka Riksfärdtjänst	386145	Bifall
2024-06-27	Riksfärdtjänst Tillstånd	453462	Enstaka Riksfärdtjänst	386134	Bifall
2024-06-27	Riksfärdtjänst Tillstånd	453468	Enstaka Riksfärdtjänst	386148	Bifall
2024-06-27	Riksfärdtjänst Tillstånd	453484	Generell Riksfärdtjänst	386158	Bifall
2024-06-27	Riksfärdtjänst Tillstånd	453290	Enstaka Riksfärdtjänst	385956	Avslag
2024-06-28	Riksfärdtjänst Tillstånd	453488	Enstaka Riksfärdtjänst	386166	Bifall

Tillståndsenheten - Sammanställning delegationslista juli 2024

Antal tagna beslut om färdtjänst, parkeringstillstånd och riksferdtjänst

Totalt antal beslut i juli:

105

Beslutsdatum	Ärendetyp	Ärende ID	Beslutstyp	Besults ID	Utfall
2024-07-04	Färdtjänst	453454	Färdtjänst	386126	Återtagen ansökan
2024-07-08	Färdtjänst	453422	Färdtjänst	386091	Avslag
2024-07-08	Färdtjänst	452730	Färdtjänst	385319	Återtagen ansökan
2024-07-08	Färdtjänst	453271	Färdtjänst sär.förmån	385989	Avslag
2024-07-08	Färdtjänst	453482	Färdtjänst	386161	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	452593	Färdtjänst	385167	Avslag
2024-07-08	Färdtjänst	453497	Färdtjänst	386169	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453423	Färdtjänst	386171	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453492	Färdtjänst	386172	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453503	Färdtjänst	386180	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	451224	Färdtjänst sär.förmån	386197	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453459	Färdtjänst	386189	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453494	Färdtjänst flerår vinter	386179	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453494	Färdtjänst Vinter	386202	Bifall
2024-07-08	Färdtjänst	453510	Färdtjänst	386190	Bifall
2024-07-09	Färdtjänst	453524	Färdtjänst	386210	Återtagen ansökan
2024-07-10	Färdtjänst	453515	Färdtjänst	386200	Bifall
2024-07-10	Färdtjänst	453516	Färdtjänst	386194	Bifall
2024-07-11	Färdtjänst	453512	Färdtjänst	386192	Bifall
2024-07-11	Färdtjänst	453514	Färdtjänst	386199	Bifall
2024-07-11	Färdtjänst	453495	Färdtjänst	386207	Bifall
2024-07-15	Färdtjänst	453395	Färdtjänst	386064	Avslag
2024-07-15	Färdtjänst	453430	Färdtjänst	386102	Avslag
2024-07-15	Färdtjänst	453272	Färdtjänst sommar	386143	Avslag
2024-07-15	Färdtjänst	453404	Färdtjänst sär.förmån	386144	Avslag
2024-07-15	Färdtjänst	452810	Färdtjänst	385505	Återtagen ansökan
2024-07-15	Färdtjänst	453530	Färdtjänst	386216	Bifall
2024-07-16	Färdtjänst	453501	Färdtjänst	386212	Bifall
2024-07-16	Färdtjänst	453458	Färdtjänst	386219	Bifall
2024-07-16	Färdtjänst	451524	Färdtjänst ledsagare	386221	Bifall
2024-07-16	Färdtjänst	453543	Färdtjänst	386226	Återtagen ansökan
2024-07-16	Färdtjänst	453526	Färdtjänst	386218	Bifall
2024-07-16	Färdtjänst	453539	Färdtjänst	386223	Bifall
2024-07-17	Färdtjänst	453337	Färdtjänst sommar	386122	Avslag
2024-07-18	Färdtjänst	453535	Färdtjänst	386220	Bifall
2024-07-18	Färdtjänst	453542	Färdtjänst	386227	Bifall
2024-07-18	Färdtjänst	453541	Färdtjänst	386225	Bifall
2024-07-18	Färdtjänst	453536	Färdtjänst	386230	Återtagen ansökan
2024-07-22	Färdtjänst	453554	Färdtjänst	386236	Bifall
2024-07-22	Färdtjänst	452813	Färdtjänst	385409	Avslag
2024-07-22	Färdtjänst	453450	Färdtjänst	386125	Bifall
2024-07-23	Färdtjänst	453252	Färdtjänst ledsagare	386245	Bifall
2024-07-23	Färdtjänst	453550	Färdtjänst	386232	Bifall
2024-07-23	Färdtjänst	453558	Färdtjänst	386244	Bifall
2024-07-23	Färdtjänst	453564	Färdtjänst	386247	Bifall
2024-07-23	Färdtjänst	453553	Färdtjänst	386235	Bifall
2024-07-23	Färdtjänst	453565	Färdtjänst	386249	Bifall
2024-07-24	Färdtjänst	453521	Färdtjänst	386250	Bifall
2024-07-24	Färdtjänst	453132	Färdtjänst	385757	Bifall
2024-07-24	Färdtjänst	453357	Färdtjänst	386018	Bifall
2024-07-25	Färdtjänst	453557	Färdtjänst	386242	Bifall
2024-07-25	Färdtjänst	453556	Färdtjänst	386243	Bifall
2024-07-26	Färdtjänst	453562	Färdtjänst	386246	Bifall
2024-07-26	Färdtjänst	453563	Färdtjänst	386248	Bifall

2024-07-26	Färdtjänst	453570	Färdtjänst	386256	Bifall
2024-07-26	Färdtjänst	453573	Färdtjänst	386257	Bifall
2024-07-26	Färdtjänst	453532	Färdtjänst	386259	Bifall
2024-07-29	Färdtjänst	452521	Färdtjänst	385076	Avslag
2024-07-29	Färdtjänst	453546	Färdtjänst	386229	Bifall
2024-07-30	Färdtjänst	453575	Färdtjänst	386262	Bifall
2024-07-30	Färdtjänst	453584	Färdtjänst	386267	Bifall
2024-07-31	Färdtjänst	453584	Färdtjänst sär.förmån	386273	Bifall
2024-07-31	Färdtjänst	453579	Färdtjänst	386265	Bifall
2024-07-31	Färdtjänst	450697	Färdtjänst sär.förmån	386276	Bifall
2024-07-31	Färdtjänst	453577	Färdtjänst	386261	Bifall
2024-07-08	Parkeringsstillstånd	453385	PRH Passagerare	386057	Avslag
2024-07-08	Parkeringsstillstånd	453182	PRH Förare	385864	Bifall
2024-07-08	Parkeringsstillstånd	453502	PRH Förare	386182	Bifall
2024-07-09	Parkeringsstillstånd	452687	PRH Passagerare	385272	Återtagen ansökan
2024-07-09	Parkeringsstillstånd	453204	PRH Passagerare	385849	Avslag
2024-07-09	Parkeringsstillstånd	453405	PRH Passagerare	386080	Avslag
2024-07-09	Parkeringsstillstånd	453344	PRH Passagerare	386109	Avslag
2024-07-15	Parkeringsstillstånd	453456	PRH Förare	386129	Avslag
2024-07-16	Parkeringsstillstånd	453527	PRH Passagerare	386217	Bifall
2024-07-18	Parkeringsstillstånd	453479	PRH Förare	386150	Avslag
2024-07-23	Parkeringsstillstånd	453548	PRH Passagerare	386233	Bifall
2024-07-29	Parkeringsstillstånd	453358	PRH Passagerare	386031	Avslag
2024-07-29	Parkeringsstillstånd	453518	PRH Passagerare	386198	Avslag
2024-07-31	Parkeringsstillstånd	453576	PRH Förare	386260	Bifall
2024-07-31	Parkeringsstillstånd	453549	PRH Förare	386239	Bifall
2024-07-02	Riksfärdtjänst Tillstånd	453493	Enstaka Riksfärdtjänst	386176	Bifall
2024-07-02	Riksfärdtjänst Tillstånd	453345	Enstaka Riksfärdtjänst	386178	Bifall
2024-07-03	Riksfärdtjänst Tillstånd	453504	Enstaka Riksfärdtjänst	386183	Bifall
2024-07-03	Riksfärdtjänst Tillstånd	453506	Enstaka Riksfärdtjänst	386184	Bifall
2024-07-03	Riksfärdtjänst Tillstånd	453507	Enstaka Riksfärdtjänst	386185	Bifall
2024-07-08	Riksfärdtjänst Tillstånd	453433	Enstaka Riksfärdtjänst	386120	Bifall
2024-07-08	Riksfärdtjänst Tillstånd	453421	Enstaka Riksfärdtjänst	386089	Avslag
2024-07-08	Riksfärdtjänst Tillstånd	453384	Enstaka Riksfärdtjänst	386055	Avslag
2024-07-08	Riksfärdtjänst Tillstånd	453509	Enstaka Riksfärdtjänst	386191	Bifall
2024-07-09	Riksfärdtjänst Tillstånd	453468	Enstaka Riksfärdtjänst	386205	Bifall
2024-07-10	Riksfärdtjänst Tillstånd	453528	Enstaka Riksfärdtjänst	386213	Bifall
2024-07-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453457	Enstaka Riksfärdtjänst	386131	Avslag
2024-07-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453392	Enstaka Riksfärdtjänst	386069	Avslag
2024-07-11	Riksfärdtjänst Tillstånd	453513	Enstaka Riksfärdtjänst	386193	Bifall
2024-07-17	Riksfärdtjänst Tillstånd	453544	Enstaka Riksfärdtjänst	386228	Bifall
2024-07-17	Riksfärdtjänst Tillstånd	453540	Enstaka Riksfärdtjänst	386224	Bifall
2024-07-17	Riksfärdtjänst Tillstånd	453448	Enstaka Riksfärdtjänst	386142	Avslag
2024-07-18	Riksfärdtjänst Tillstånd	453547	Generell Riksfärdtjänst	386231	Bifall
2024-07-22	Riksfärdtjänst Tillstånd	453551	Generell Riksfärdtjänst	386237	Bifall
2024-07-24	Riksfärdtjänst Tillstånd	453566	Enstaka Riksfärdtjänst	386251	Bifall
2024-07-29	Riksfärdtjänst Tillstånd	453578	Generell Riksfärdtjänst	386263	Bifall
2024-07-30	Riksfärdtjänst Tillstånd	453569	Enstaka Riksfärdtjänst	386255	Bifall
2024-07-30	Riksfärdtjänst Tillstånd	453433	Enstaka Riksfärdtjänst	386196	Avslag
2024-07-31	Riksfärdtjänst Tillstånd	453581	Generell Riksfärdtjänst	386268	Bifall
2024-07-31	Riksfärdtjänst Tillstånd	453587	Enstaka Riksfärdtjänst	386274	Bifall



2024-08-12 Dnr: TN-2024/00003

Tekniska nämnden

Delegationsanmälan för juni- augusti månader 2024 avseende byggprojektledarnas, fastighetsförvaltarnas, teknisk direktörens m.fl. delegationsbeslut enligt fastställd delegationsordning för tekniska nämnden, TN-2021-01-28, rev. 2022-04-28 (version 1)

Bilagor:

1. Beslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom.
2. Delegationsbeslut – yttrande till Polismyndigheten.
3. Delegationsbeslut – beslut om igångsättningstillstånd.
4. Delegationsbeslut – överklagande av myndighetsbeslut.

Anna Bugaeva

Handläggare

Umeå kommun

Postadress: 901 84 UMEÅ

Besöksadress: Skolgatan 31 A

Telefon: 090-16 10 00

Webbplats: www.umea.se

Fastighet

Handläggare: Anna Bugaeva

Telefon: 090-16 23 49

Mejladress: anna.bugaeva@umea.se

Bilaga 1

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om antagande av konsulter, entreprenörer och leverantörer för underhålls- och investeringsobjekt inom bygg- och fastighetstekniks verksamhetsområde under juni 2024.

Ärende:	Datum och tid för uppdrag:	Konsult/Entreprenör/Leverantör	Beskrivning:
Pärlan 17 /Akvamarinen 1 - Ny- och ombyggnad F-6 2 paralleller, projekt 800719, ärende nr BN- 2023/01524 och BN 2024-000026	2024-06-24 Slutbesiktning huvuddel 1: 2025-11-30 Slutbesiktning huvuddel 2: 2026-11-30 Färdigställandetid: 2026-12-30	Projektledargruppen i Umeå AB	Besiktningstjänster Handläggare: Emma Berggren Dnr: TN-2023/00274

Bilaga 2

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut gällande yttrande till Polismyndigheten.

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
HÖRNEÅ 8:84 och HÖRNEÅ 37:8 - Ansökan om tillstånd för begagnande av offentlig plats (Hörneforsrundan 2024), ärende nr A210.865/2024	2024-06-17	- att tillstyrka ansökan under tiden 2024-08-24 (09:00-16:00)	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2024/00447
TAVELSJÖ 5:20 - Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter, ärende nr A295.333/2024, Tavelsjö Halvmarathon, 2024-08-17 kl. 10:00 -- 14:30	2024-06-19	- att tillstyrka ansökan under tiden 2024-08-17 (10:00-16:00)	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2024/00485
Nydala 1: 51 - Ansökan om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter, ärende nr A352.155/2024 Umemilen Nydala 2024-09-07	2024-08-05	- att tillstyrka ansökan under tiden 2024-09-07 (09:00-15:00)	Anna Bugaeva Handläggare Dnr: TN-2024/00538

Bilaga 3

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut gällande igångsättningstillstånd för investeringsprojekt.

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
Stigbygeln 1 och Holmsund 4:30 – åter- uppbyggnad av brand- stationer, projekt nr 802 702 och 802 703	2024-06-12	- att bevilja igångsättningstill- stånd för projektets Fas 1 för pro- jekterings- kalkyl- och förberedel- sefas inför återuppbyggnad av två brandstationer inom fastigheten Stigbygeln 1 i Umeå och Holmsund 4:30 i Holmsund, pro- jekt nr 802 702 (BRN) och 802 703 (BRN); - att bevilja igångsättningstillstånd för projektets Fas 2 för återupp- byggnad av två brandstationer inom fastigheter Stigbygeln 1 i Umeå och Holmsund 4:30 i Holmsund, pro- jekt nr 802 702 (BRN) respektive 802 703 (BRN), under förutsätt- ning att kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsbud- get och att den kalkylerade pro- jektkostnaden ryms inom investeringsramen.	Karin Isaksson Teknisk direktör Dnr: TN-2024/00473

Bilaga 4

Delegationsanmälan till tekniska nämnden

Anmälan avser antagna delegationsbeslut om överklagande av myndighetsbeslut för juni månad år 2024.

Ärende:	Datum:	Beslut:	Beslutsfattare:
Glasbjörken 2 – Överklagande Mark- och miljödomstolens vid Umeås tingsrätt dom av den 30 maj 2024 i mål nr P 3475-23.	2024-06-19	- att överklaga Mark- och miljödomstolens vid Umeås tingsrätt dom av den 30 maj 2024 i mål nr P 3475-23.	Christina Bernhards-son, Tekniska nämndens ordförande Dnr: TN-2022/00088

[illegible]

--	--	--

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2024-07-01 - 2024-07-31

Datumperiod: 2024-07-01 - 2024-07-31 Antal ärenden: 7

Ärende	Ärendebeskrivning	Beslutsdatum
Fordon	Beskrivning, Befattning, Beslutsnummer, Beslutsstyp	
UK240416-073059654	Felaktigt uppställt enligt LKOP och varit fortlöpande uppställt på samma plats under minst sju dygn (2 § 2 st.)	2024-07-04
AOA437 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , LÅNGFLYTT		
UK240618-080820411	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	2024-07-05
KST968 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , FORDONSVRAK		
1		
UK240705-075432906	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	2024-07-05
RRR315 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , FORDONSVRAK		
UK240506-131157344	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	2024-07-08
RPR550 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , FORDONSVRAK		
UK240506-131451623	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	2024-07-08
JJS037 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , FORDONSVRAK		
UK240506-130829399	Ett fordonsvrak (2 § 1 st 7.)	2024-07-08
LTF660 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , FORDONSVRAK		
UK240710-110747532	Felaktigt uppställt enligt LKOP och varit fortlöpande uppställt på samma plats under minst sju dygn (2 § 2 st.)	2024-07-10
FRIGZ385 Flytt av fordon, Beslutsfattare: Handläggare ID: Handläggare 1, , LÅNGFLYTT		

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-08-06

§ 231

Diariennr: KS-2024/00433

Framtagande av förslag till investeringsbudget 2026 och plan 2027–2029 samt 10-årigt investerings-underlag**Beslut****Kommunstyrelsens näringslivs och arbetsutskott beslutar**

att ge tekniska nämnden i uppdrag att upprätta förslag till investeringsbudget 2026 och plan för 2027–2029 samt 10-årigt investeringsunderlag avseende fastigheter, vägar, gator och parker samt därtill hörande utrustning.

att fastställa anvisningar för tekniska nämndens förslag enligt bilaga.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att komplettera tekniska nämndens förslag med reinvesteringar och årligen återkommande ramanslag.

att det sammanställda förslaget till investeringsbudget 2026 och plan för 2027–2029 samt 10-årigt investeringsunderlag ska ingå i förslaget till Planeringsdirektiv 1.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-12 (KS-2023/00650) om en revidering av investeringsprocessen inför arbetet med budget 2025. Till grund för beslutet låg en översyn av investeringsprocessen i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag 2022:12. Syftet med översynen var att öka tydligheten i investeringsprocessen samt att förbättra styrningen. Revideringen innebär att tekniska nämnden, i dialog med berörda förvaltningar, tar fram ett förslag till investeringsplan och 10-årigt investeringsunderlag som sedan tillställs nämnderna för yttrande som en del av Planeringsdirektiv 1.

Umeå kommun**Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-08-06

Utifrån förändrade förutsättningar avseende kompetensförsörjning och demografiutveckling, gav KSnaU i maj i uppdrag till äldrenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt tekniska nämnden att göra en översyn av investeringsbehoven 2026-2036 inför planeringsprocessen för 2026-2029.

Som en följd av dessa uppdrag behöver tekniska nämnden ges möjlighet att lägga in mer omfattande förslag på förändringar än tidigare år, i det förslag på investeringsbudget 2026-2029 och 10-årigt investeringsunderlag som nämnden ska ta fram utifrån nu gällande budget/plan, och som sedan ska utgöra underlag till planeringsdirektiv 1. Detta ger ett mer realistiskt förslag på investeringsbudget för nämnderna att yttra sig på, och bör gälla även kommande år. Viktigt är dock att fortsätta ha perspektivet att beslutad investeringsbudget/plan är att betrakta som en genomförandeplan. Projekt ska vara genomförbara och tillräckligt konkreta när de läggs in i den fyraåriga budget/planen, så att det är i undantagsfall som de kan behöva justeras - annat än möjligtvis i tid.

Ett förslag till anvisning redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Anvisning för tekniska nämndens förslag till investeringar 2026 och plan 2027–2029 samt 10-årigt investeringsunderlag

Beredningsansvariga

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Urban Blomdal, budgetchef

Simon Dahlgren, controller

Anette Sjödin, controller

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Anvisning för tekniska nämndens förslag till investeringar 2026 och plan 2027–2029 samt 10-årigt investeringsunderlag

Tekniska nämnden ska upprätta förslag på investeringsbudget/plan för 2026–2029 avseende nybyggnation av fastigheter, vägar, gator och parker samt tillhörande för utrustning och inventarier. Utgångspunkten för förslaget är kommunfullmäktiges senaste budgetbeslut 2025–2028 samt medel på 2029 i det 10-åriga investeringsunderlaget. I förslaget skall också beaktas de uppdrag KS gett äldrenämnden, för- och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt tekniska nämnden gällande förändrade investeringsbehov utifrån kompetensförsörjning och förändrad demografiutveckling. Fokus är att revidera nu gällande plan utifrån väsentliga förändringar enligt ovanstående. De eventuella förändringar som sker i förslaget på investeringsbudget/plan 2026 – 2029 skall även justeras i det 10-åriga investeringsunderlaget.

Viktiga förhållningssätt till förslag budget 2026 och plan 2027 - 2029:

- Projekt som föreslås ligga på år 2026–2028 skall vara specificerade och grundläggande förutsättningar som tomtmark, färdig definition av projektet samt kapacitet hos fastighet ska finnas, dvs de ska vara genomförbara dessa år. Ej specificerade medel får enbart ligga på sista året i förslaget.
- Fördelning av medel för inventarier och utrustning för nya fastighetsprojekt skall stämmas av med respektive verksamhet.
- Tekniska nämnden får i förslaget även föreslå förvärv eller nya externförhyrningar.
- Medel för 2029 som tas från 10-åriga investeringsunderlaget får utökas om behov föreligger.

Stadsledningskontoret kompletterar tekniska nämndens investeringsbudget 2026 och plan 2027–2029 samt 10-årig investeringsplan med medel för årligen återkommande ramanslag, framför allt avseende reinvesteringar.

Efter beslut om planeringsdirektiv 1 i december får varje nämnd i uppdrag att lämna ett yttrande över det sammanställda förslaget till investeringsplan.

Tidplan

Teknik- och fastighetsförvaltningens förslag enligt ovan, i Excel- och Word-format, skickas till Simon Dahlgren, budgetenheten **senast 2024-11-15.**

Tekniska nämndens förslag enligt ovan, inklusive justerat protokoll skickas till KS diarium **senast 2024-11-30**



Tjänsteskrivelse

2024-06-24

Tekniska nämnden

Diariennr: TN-2024/00012

Kurser och konferenser augusti

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

att till protokollet notera att ledamöter och ersättare tagit del av information om kurser och konferenser.

Ärendebeskrivning

Kurser och konferenser inom tekniska nämndens verksamhetsområden presenteras.

Beslutsunderlag

Inga kurser har inkommit.