

Kommunrevisorerna granskar

**UMEÅ KOMMUN
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN**

Grundläggande granskning 2020



1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisorerna ska årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed. Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts ändamålsenligt
- Verksamheten ur ekonomisk synvinkel sköts tillfredsställande
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av såväl en grundläggande granskning som av ett antal fördjupade granskningar. Den grundläggande granskningen är den löpande granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder, och består av tre delar:

- granskning av delårsrapport och årsredovisning
- granskning av måluppfyllelse
- granskning av intern styrning och kontroll

Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en fortlöpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan. Den grundläggande granskningen kommer att fortgå fram till revisionens slutliga bedömningar i revisionsberättelsen rörande 2020.

1.1 Syfte

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att utgöra en grund till revisorernas bedömning om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning, och kontroll av verksamheten.

1.2 Avgränsningar

Den grundläggande granskningen avser år 2020. Den del av den grundläggande granskningen som avser delårsbokslut och årsbokslut redovisas i särskilda granskningsrapporter. I de bedömningar som görs i denna rapport har endast de resultat och de prognoser som redovisas i samband med nämndens delårsrapport (T2) beaktats. För en samlad bedömning av årets resultat, se revisionsberättelse och revisionsredogörelse för 2020.

1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen
- Budget och uppdragsplaner 2020
- Nämndernas reglementen

1.4 Ansvarig nämnd

Iakttagelserna i denna rapport avser överförmyndarnämnden. Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd för Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeå, Vindelns, Örnsköldsviks och Vännäs kommuner.

Umeå kommun är värdkommun och nämnden och dess förvaltning ingår i Umeå kommuns

organisation.

Nämnden ansvarar enligt reglementet för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken och andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet. Nämnden har till huvudsaklig uppgift att besluta om förordnande och entledigande av gode män och förvaltare, ta till vara den enskildes intresse genom kontroll av förmyndarnas, gode männens och förvaltarnas förvaltning, lämna information till allmänheten samt att nämnden har det ansvar för ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

1.5 Genomförande

Dialogmöten har genomförts med respektive nämnd med syfte att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

I årets grundläggande granskning har presidiet i styrelse och nämnder skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. De svar som lämnats har använts som underlag till de dialoger som genomförts med respektive presidium under augusti 2020. Vid presidiedialogerna gavs revisorerna även möjlighet att ställa kompletterande frågor.

Motsvarande underlag har även använts vid de träffar som genomförts under hösten med nämnder och styrelse. Syftet med dessa dialogmöten har varit att ge samtliga ledamöter möjlighet att yttra sig och föra en diskussion kring de svar som lämnats av respektive presidium.

För att få en helhetsbild av styrelsens/nämndens arbete, har de underlag som upprättats (formulär och anteckningar från dialoger) kompletterats med insamling, genomgång och analys av relevanta styr- och uppföljningsdokument.

Utöver detta har en enkät skickats ut till samtliga ordinarie ledamöter och ersättare i Umeå kommuns nämnder. I enkäten ombads ledamöterna och ersättarna besvara frågor avseende styrelsens/nämndens ekonomi, interna kontroll och målstyrning.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den ger också underlag att under året uppdatera revisorernas riskanalys. Den grundläggande granskningen pågår under hela granskningsåret. Den information som inhämtats i samband med den grundläggande granskningen beaktas även vid revisorernas riskanalys inför kommande år.

1.6 Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder vid sin bedömning:

- Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs
- Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger
- Ändamålsenlig – God följsamhet inom området
- Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

Det är också dessa begrepp som nämnderna har gjort sin bedömning/självskattning utifrån vid besvarandet av bedömningsformuläret.

2. Bedömningsformulär

2.1 Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

| Åtagande | Krav enligt | Presidiets bedömning av följsamheten | Hänvisning till §§ samt underlag som styrker bedömning |
|--|--|--|--|
| <i>2.1.1 Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.</i> | Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Riktlinjer för intern styrning och kontroll | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| <i>2.1.1.1 Har nämnden varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?</i> | Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| <i>2.1.1.2 Har nämnden fastställt riskanalys?</i> | Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| <i>2.1.1.3 Har nämnden fastställt internkontrollplan?</i> | Handledning – intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| <i>2.1.1.4 Har nämnden beslutat om uppföljning av internkontrollplanen?</i> | Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1.1.5 Har nämnden gjort en värdering om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig? | Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | För att kunna svara ja på denna fråga krävs att det finns underlag som styrker bedömningen |
| 2.1.1.6 Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen? | Handledning - intern styrning och kontroll (KS 2019-12-19) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| 2.1.2 Nämnden ska årligen planera kontroller så att attestreglementet följs. | Attestreglemente | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| 2.1.3 Nämnden ska årligen genomföra kontroller så att attestreglementet följs. | Attestreglemente | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| 2.1.3.1 Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna? | | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | |

Iakttagelser

Överförmyndarnämnden antog i november 2019 en internkontrollplan för 2020. Nämndens internkontrollplan består av tre delar; riskinventering, riskvärdering och internkontrollplan. Av riskinventeringen framgår att det finns fem identifierade risker.

Riskanalysen som ligger till grund för nämndens prioritering av åtgärder framgår av internkontrollplanen. Enligt riskanalysen har nämnden varit delaktig i att värdera och prioritera vilka

risker som ska hanteras. Förslag på åtgärder, vem som ansvarar för åtgärderna och när i tid åtgärder ska rapporteras finns med i internkontrollplanen.

Riskbeskrivningarna har ett värde baserat på en värdering av sannolikhet och konsekvens. Av identifierade risker har fyra medelhögt riskvärde och ett lågt riskvärde. Nedan följer de risker med medelhögt riskvärde:

- Den enskilde kan lida av rättsförluster
- Försenad handläggning vid arvodering
- Olika regelverk och delegationsordning finns inom verksamheten – risk för skillnad i bedömningar
- Svårigheter att rekrytera ställföreträdare

I maj 2020 godkände nämnden sin internkontrollrapport per april 2020. I september 2020 godkände nämnden sin internkontrollrapport per augusti 2020. I internkontrollrapporten per augusti 2020 redovisar nämnden uppföljning av två kontrollaktiviteter kopplade till de identifierade riskerna som finns med i nämndens internkontrollplan. I rapporten framgår att en av kontrollerna inte har kunnat tillämpas i och med Coronapandemin.

Nämnden antog i januari 2021 internkontrollrapport för helåret 2020. Av beslutet framgår att nämnden bedömer att den interna kontrollen och styrningen är ändamålsenlig och tillräcklig.

I samband med nämndsdialogen i augusti 2020 framkom att nämnden inte planerat och genomfört kontroller av attestreglementet. Nämndens svar i bedömningsformuläret, att kontroll av attestreglementen bedöms vara ändamålsenliga, är därmed inte giltiga.

Bedömning

Vi bedömer att nämnden säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll avseende verksamhet och den ekonomiska redovisningen. Av kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll (reviderad av fullmäktige 2011-09-26, § 153) framgår att en riskanalys ska göras och dokumenteras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk för att inte uppfylla de krav som ställs på verksamheten. Nämnden har fattat beslut om riskanalys och internkontrollplan samt har gjort en värdering av den interna kontrollen. Det framgår av internkontrollplanen hur kontroller ska genomföras, vem som är ansvarig och när i tiden de ska återrapporteras.

2.2 Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden kopplade till ett urval av fullmäktiges mål och uppdrag:

| Åtagande | Krav enligt | Presidiets bedömning av följsamheten | Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning |
|--|---|---|--|
| <i>2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.</i> | Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder | | |

| Åtagande | Krav enligt | Presidiets bedömning av följsamheten | Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning |
|--|---|--|---|
| 2.2.1.1 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges kommunövergripande /generella mål beaktas i uppdragsplanen? | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| 2.2.1.2 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål och uppdrag som berör nämnden beaktas i uppdragsplanen? | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| 2.2.1.3 Har nämnden löpande under året tagit aktiva beslut utifrån uppföljning om åtgärder för att uppnå måluppfyllelse? | | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | |
| 2.2.2 Nämnden ansvarar för att det egna verksamhetsområdet kontinuerligt följs upp och utvärderas. | Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder samt tillämplig lagstiftning för verksamheten. | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| 2.2.3 Nämnden har ansvar att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster | Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |

| Åtagande | Krav enligt | Presidiets bedömning av följsamheten | Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning |
|---|--|--|---|
| <i>2.2.4 Nämnden ska verka för att samverkan sker mellan styrelse och nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål</i> | Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| <i>2.2.4.1 Fungerar samverkan i övrigt med nämnder och andra externa aktörer väl?</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |

lakttagelser

I nämndens uppdragsplan finns en beskrivning av fullmäktiges strategiska långsiktiga mål och uppdrag som särskilt berör nämnden. Av uppdragsplanen framgår en kortfattad beskrivning av nämndens uppdrag, vilket de anger är att utöva tillsyn av ställföreträdare: gode män, förvaltare och förmyndare enligt föräldrabalken och lagen om god man för ensamkommande barn. Enligt uppdragsplanen ska nämnden arbeta med att öka kvalitet, produktivitet och rättssäkerhet inom hela Umeåregionen.

Överförmyndarnämnden har fyra särskilda uppdrag för denna period. Samtliga fyra uppdrag återfinns som resultatmätt eller aktiviteter i nämndens styrkort:

- Löpande kontrollerna lämplighet för ställföreträdare.
- Att samordna handlägningsrutiner för båda kontoren i Umeå och Örnsköldsvik.
- Digitalisera gode mäns och förvaltares ekonomiska redovisningar för att skapa en mer effektiv och rättssäker handläggning.
- Verka för att minska antalet uppdrag för ställföreträdare med många uppdrag.

I nämndens styrkort framgår kopplingen till nämndens egna mål och fullmäktiges långsiktiga mål. Valda resultatmätt eller aktiviteter finns för alla nämndspecifika uppdrag utom uppdraget om att "verka för att minska antalet uppdrag för ställföreträdare med många uppdrag". För de mål som inte har aktiviteter kopplade till sig finns i styrkortet målvärde för 2020 samt resultatmätt för 2017, 2018 och 2019.

I tertialrapporteringen per augusti finns en bedömning av måluppfyllelse för fullmäktiges långsiktiga mål samt tre av nämndens fyra nämndspecifika uppdrag. Det nämndspecifika uppdraget som saknar bedömning av måluppfyllelse i både tertialrapporteringen per augusti och i uppföljningen för helåret är "verka för att minska antalet uppdrag för ställföreträdare med många uppdrag".

Nämnden följer även resultatmätt för fullmäktiges personalpolitiska mål både i tertialrapporteringen per augusti och för helåret. Nämnden följer dock inte upp resultatmått för sina fastställda nämndmål varken i tertialrapportering eller i nämndens årsbokslut.

Bedömning

Vi bedömer att nämndens målstyrning är tillräcklig. Enligt reglementet för Umeå kommuns styrelse och nämnder (2014-11-24, § 150) har samtliga nämnder i uppdrag att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Vi noterar att nämnden arbetar utifrån fullmäktiges prioriterade områden och övergripande mål. Nämnden har tolkat mål och uppdrag från fullmäktige och brutit ned dessa så att de fungerar som styrsignaler till verksamheten, genom nämndens styrkort. Nämnden följer dock inte upp alla fastställda nämndmål i verksamhetsuppföljningen.

2.3 Ekonomi

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav samt åtaganden som fullmäktige ålagt enligt reglementen:

| Åtagande | Krav enligt | Presidiets bedömning av följsamheten | Hänvisning till §§ och underlag som styrker bedömning |
|--|--|--|---|
| <i>2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.</i> | Kommunallagen (2017:725), 11 kap. 5 § Fullmäktiges riktlinjer för god ekonomisk hushållning | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| <i>2.3.1.1 Har nämnden anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i budget?</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| <i>2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| <i>prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?</i> | | | |
| <i>2.3.1.3 Prognostiserar nämnden ett underskott för året?</i> | | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | |
| <i>2.3.1.4 Om ja på fråga 2.3.1.3 - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?</i> | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| <i>2.3.2 Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.</i> | Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder samt kommunallagen. | <input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande | |
| <i>2.3.3 Har nämnden månatligen rapporterat till kommunstyrelsen om nämndens ekonomiska ställning?</i> | Kommunstyrelsens uppgift är att leda och samordna planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen beslutar om omfördelning av medel som under löpande år frigörs genom samordningsvinster samt vid behov för över/underskottshantering mellan nämnder. | <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej | Rapporteras tertialvis, ej månadsvis |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>I planeringsförutsättningarna /budgetbeslutet för 2020 ställs krav på nämnder som redovisar eller befarar ett underskott över en procent av tilldelad budgetram. Om underskottet uppgår till mer än 1 mnkr, ska nämnden snarast redovisa en prissatt åtgärdsplan till kommunstyrelsen och vidta de åtgärder som krävs för att uppnå en budget i balans. Om planerade åtgärder innefattar väsentlig förändring av beslutad servicenivå ska ärendet beredas för hantering och beslut i kommunfullmäktige.</p> | | |
|--|--|--|--|

Lakttagelser

Av överförmyndarnämndens tertialuppföljning framgår att nämndens resultat under första tertialet uppgick till + 234tkr. Vid nämndens delårsrapport för januari-augusti (tertialet 2) prognostiserades en budgetavvikelse på +133 tkr. I delårsrapporterna per april och per augusti framgår en årsprognos som visar att nämnden vid årets slut väntas ha ett resultat om 0 kr.

I överförmyndarnämndens verksamhetsuppföljning för helåret 2020 redovisas ett utfall på + 672 tkr. Det positiva resultatet består i minskade kostnader för ställföreträdarens arvoden jämfört med vad som var budgeterat.

Bedömning

Utifrån vad som framkommit av denna översiktliga granskning bedömer vi att nämndens interna ekonomistyrning är tillräcklig. Granskningen har visat på brister i nämndens prognostisering av det ekonomiska resultatet för helåret, jämfört med utfallet. Med anledning av att den grundläggande granskningen är översiktlig görs bedömningen med begränsad säkerhet.

2.4 Enkät till ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden

Under hösten 2020 skickades en enkät ut till överförmyndarnämnden. Av de 20 ordinarie ledamöterna och ersättarna besvarade 13 enkäten vilket innebar en svarsfrekvens på 65 procent. Enkäten innehöll frågor om utformningen och framtagandet av verksamhetsmål, måluppfyllelse och åtgärder för att nå mål och uppdrag, budget och de ekonomiska målen, riskanalys samt arbetet med intern kontroll och internkontrollplan.

Av enkätsvaren framgår att svarande generellt upplever att ekonomin, målstyrningen och den interna kontrollen fungerar väl. De svarande bedömer att verksamhetsmål och budget

är tydligt kopplade till kommunfullmäktiges mål och att verksamhetsmålen är mätbara och möjliga att utvärdera. Svaren visar att verksamhetsmålen och ekonomin följs upp och att åtgärder vidtas vid eventuella brister. Vidare bedömer svarande att resultat från arbetet med den interna kontrollen regelbundet rapporteras till nämnden och att nämnden fattar beslut vid konstaterade brister i internkontrollen.

3. Frågeställningar till nämndens presidium

3.1 Generella frågeställningar till samtliga nämnder

Har nämnden säkerställt att det finns rutiner och en beredskap för att hantera ej planerad frånvaro hos nyckelpersoner?

Överförmyndarnämnden har en arbetsfördelning med backupfunktioner som kan täcka för nyckelpersoner. Nämnden har i nuläget låga sjukskrivningstal och har därmed inte behövt hantera en sådan situation, men rutiner finns på plats. Frånvaro är en sårbarhet för nämnden.

Hur styr nämnden arbetet med att identifiera och analysera nettokostnadsavvikelsen?

I dagsläget finns ingen relevant statistik för överförmyndarens nettokostnadsavvikelse. Nämnden har ett pågående arbete med att ta fram siffror över nettokostnadsavvikelse. Att slå ihop kostnader mellan deltagande kommuner är problematiskt eftersom kostnaden skulle bli för stor för vissa kommuner.

Hur arbetar nämnden med tillgänglighetsfrågor? Både när det gäller digital och fysisk tillgänglighet.

Överförmyndarnämnden arbetar med tillgänglighet genom att införa e-tjänster. Nämnden har startat en pilotstudie av en ny digital tjänst som heter e-wärna. Pilotstudien har hittills fått positiv respons.

Nämnden följer Umeå kommuns policy kring att översätta beslut. Nämndens lokaler är redan tillgängliga.

Hur arbetar nämnden med att främja en god arbetsmiljö i sina verksamhetsområden?

Nämnden har en systematisk arbetsmiljöuppföljning genom medarbetarenkät, arbete med handlingsplaner och åtgärder, medarbetarsamtal och arbetsträffar. Nämnden försöker också stärka rutiner kring avvikelsehantering.

Hur arbetar nämnden med att säkerställa en långsiktigt stabil sjukfrånvaro på låg nivå?

Nämnden har i dagsläget en låg sjukfrånvaro.

Vilka är nämndens utmaningar på kort och lång sikt?

Digitalisering och rekrytering av goda män och förvaltare är två utmaningar för överförmyndarnämnden på kort sikt och lång sikt. Nämnden arbetar med listor och har personlig kontakt med potentiella ställföreträdare och har en bild av vilken profil de söker. Enligt nämnden förkortas rekryteringstider genom att överlåta en del av godmanskap och förvaltaruppgifterna åt professionella ställföreträdare.

3.2 Nämndspecifika frågor

Har nämnden ändrat sina rutiner för verksamhetsuppföljning av fastställda nämndmål, med anledning av revisionens bedömning i grundläggande granskningen 2019?

Överförmyndarnämnden följer i nuläget upp nämndmålet i verksamhetsuppföljningen.

Vilken är status kring nämndens arbete med rekrytering av gode män/förvaltare? Hur ser tillgång och behov ut?

Nämnden har ett stort rekryteringsbehov eftersom de har ett stort antal personer som behöver ställföreträdare. Lyckas nämnden inte rekrytera tillräckligt många ställföreträdare finns en risk att fall skrivs av. Personer som först anses ej lämpliga för uppdraget kan tvingas rekryteras ändå eftersom

det råder brist på befintliga ställföreträdare. Rekryteringsproblematiken kan leda till att ställföreträdare tar på sig många fall.