

**Äldrenämnden**

- Tid:** Torsdagen den 27 februari 2020 kl. 8:30-12:40
- Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset
- Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Kuno Morén (S)  
Bassam Achour (S)  
Lotta Holmberg (M)  
Rebecca Sellstedt (V)  
Åke Gustafsson (C)  
Marianne Normark (L)  
Bo Johansson (S), tjug. ers. för Paulina Granberg (S) §§ 10-12  
Paulina Granberg (S), §§ 13-20  
Lennart Frostesjö (MP), tjug. ers. för Mariam Salem (MP)
- Övriga deltagare:** Se sidan två
- Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag den 3 mars kl. 09.00.
- Sekreterare:** ..... §§ 10-20  
Ann Siklund, nämndsekreterare
- Ordförande:** .....  
Carin Nilsson (S)
- Justerare:** .....  
Veronica Kerr (KD)

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

- Organ: Äldrenämnden
- Sammanträdesdatum: 2020-02-27
- Anslaget har satts upp: 2020-02-04
- Anslaget tas ner: 2020-02-26
- Förvaringsplats: Socialtjänstens kansli, Norra flygeln, Stadshuset

Underskrift: .....  
Ann Siklund, nämndsekreterare

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Bo Johansson (S) §§ 13-18  
Anneli Andersson (S)  
Ronny Kassman (S)  
Willy Brändström (M)  
Stina Fahlgren (C) §§ 10 – del av § 18  
Käte Alrutz (L)  
Kerstin Pehrsson (KD)

### Tjänstemän

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Nils Enwald, kanslichef  
Ann Siklund, nämndsekreterare  
Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 10–19  
Anna Karlander, chef enheten stöd och utveckling §§ 10-19  
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 10-19  
Mairon Åhlin, verksamhetsutvecklare § 12  
Susanna Stenlund, verksamhetschef § 12  
Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering § 13  
Björn Hammar, verksamhetschef § 13  
Anders Persson, patientsäkerhetssamordnare § 13  
Caroline Björnholt, planeringssekreterare §§ 13–15  
Christina Halleröd, planeringssekreterare §§ 13-14  
Carina Edberg, planeringssekreterare §§ 13-14  
Peter Basun, utredare § 15  
Malin Sundbom, verksamhetschef §§ 15-17, 19  
Christina Lundgren, fastighetschef §§ 17-18  
Lena Kapstad, konsulent §§ 17-18

## § 10

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner förslaget till dagordning med en övrig fråga under § 20 av Veronica Kerr (KD).

**§ 11**

Diarienum: ÄN-2020/00003

**Ekonomirapport t o m januari****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Äldrenämndens resultat för januari (+0,9 mnkr) förklaras av hälso- och sjukvård (-0,7 mnkr), hemtjänst (-0,1 mnkr), öppen verksamhet ej bistånd (+0,0 mnkr), vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende (+0,1 mnkr), betalningsansvar (+0,5 mnkr) samt gemensamma kostnader (+1,1 mnkr).

Äldrenämndens nettokostnader (92,0 mnkr) har ökat med 3,1 % (2,8 mnkr) i jämförelse med 2019. För att ha en budget i balans kunde nettokostnaderna öka med 3,7 % (3,7 mnkr) vilket innebär för nämnden ett mindre överskott på +0,9 mnkr. Största anledningen till att nettokostnaderna inte ökat mer är att Marielunds vård- och omsorgsboende är stängt. Även om boendet stängde under hösten 2019 så ger det fortfarande en ekonomisk effekt på januari.

**Gemensamma kostnader**

Överskottet på gemensamma kostnader (+1,1 mnkr) beror främst på nämndens budget för oförutsedda kostnader. Under 2019 fanns det även volymmedel för vård- och omsorgsboendet Lundagård budgeterat under gemensamma kostnader. Från och med 2020 är det ombudgeterat till verksamheten. Årsprognosen för gemensamma kostnader är +12,0 mnkr vilket beror i huvudsak på budgeten för oförutsedda kostnader.

**Hemtjänst**

Resultatet för hemtjänsten är ett underskott på -0,1 mnkr. Antalet beviljade timmar för januari var 98 % av budget, vilket är det lägsta antalet beviljade timmar sedan 2018. Under 2019 var utvecklingen annorlunda och

beviljandegraden var under hela året över 100 %. Vid jämförelse mellan januari 2019 och januari 2020 har antalet beviljade timmar minskat med 6,5 %. Årsprognosen för hemtjänsten är ändå -6,0 mnkr vilket beror dels på att hänsyn är taget till eventuell påverkan på verksamheten utifrån överenskommelsen kring en god och nära vård 2020 och dels på att prognosen endast bygger på en månads utfall där utvecklingen avviker mycket från tidigare.

#### **Vård- och omsorgsboende samt korttidsboende**

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende har ett överskott på +0,1 mnkr efter januari. Verksamheten fick från och med 2020 ett budgettillskott för heltidsinförandet och för helårsdrift vård- och omsorgsboendet Lundagård. Då Marielunds vård- och omsorgsboende är stängt fram till september 2020 omfördelades 18,5 mnkr från verksamheten till bland annat hemtjänst och hälso- och sjukvård i hemmet för att klara volymökningarna inom dessa verksamheter. Det innebär att från och med 2021 behöver 18,5 mnkr flyttas tillbaka till Marielund då boendet kommer att vara i drift hela året. Det fortsatta arbetet med en förflyttning från boende till hemtjänst och förebyggande insatser kommer därför att vara nödvändigt. Årsprognosen för vård- och omsorgsboende samt korttidsboende är -5,0 mnkr.

#### **Hälso- och sjukvård**

Hälso- och sjukvård i hemmet har ett nollresultat efter januari. Under 2019 ökade antalet hembesök mycket och ett sätt att möta det var att införa medicingivare. Detta innebar att antalet tjänsteköp och medföljande kostnader inte ökade i samma utsträckning som antalet personer och antalet hembesök. Under januari är det 70 medicingivare införda. Kostnaderna beräknas ha kunnat minskas med ungefär 0,4 mnkr på grund av det. Årsprognosen för verksamheten beräknas till noll.

Hälso- och sjukvård i särskilt boende har ett underskott på -0,7 mnkr vilket beror på högre personal-kostnader än budget. Åtgärder för en budget i balans håller på att tas fram och årsprognosen för verksamheten är efter januari -6,5 mnkr.

**Betalningsansvar**

Då dygnspriset ökat mellan 2019 och 2020 med 5,1 %, från 7,800 kr/dygn till 8,200 kr/dygn så minskar antalet möjliga dygn att köpa. Under 2019 fanns det 840 dygn i budget och omräknat till 2020 års prisnivå blir antalet möjliga dygn 807. Under januari var det 12,5 dygn med betalningsansvar. Antalet dygn i budget för januari är 69, en skillnad med 56,5 dygn och ungefär 0,5 mnkr. I jämförelse med januari 2019 var antalet dygn med betalningsansvar 158. En minskning mellan åren med 145,5 dygn och ungefär 1,2 mnkr lägre kostnader. Årsprognosen för betalningsansvaret är ett nollresultat.

**Årsprognos**

Prognosen för äldrenämnden är beräknad till -5,5 mnkr. Prognosen baseras främst på den ekonomiska utvecklingen inom hemtjänst, hälso-och sjukvård samt vård- och omsorgsboende. Prognosen baseras också på budget för oförutsedda kostnader.

**Beslutsunderlag**

Ekonomirapport januari

**Beredningsansvariga**

Madelaine Salomonsson, Ekonomichef

**§ 12**

Diarienumr.: ÄN-2019/00351

**Inriktningsbeslut matvaruinköp på internet****Beslut**

Äldrenämnden fattar ett inriktningsbeslut angående fortsatt arbete för att upphandla leverantör av matvaruinköp på internet för brukare i ordinärt boende, under förutsättning att gängse samverkan med facken genomförs i enlighet med samverkansavtal.

**Ärendebeskrivning**

Umeå kommun står inför en kraftig demografisk utveckling som innebär svåra utmaningar att tillgodose behovet av vård och omsorg samt att kompetensförsörja socialtjänstens verksamheter. Idag genomförs inköp genom att personal åker till butik och handlar matvaror åt brukaren, ett tidskrävande tillvägagångssätt där erfaren omvårdnadspersonal spenderar stor tid åt arbetsuppgifter som inte kräver vård- och omsorgskompetens.

Matvaruinköp på internet skapar möjligheter att omfördela arbetsuppgifter så att omvårdnadskompetensen används till brukarnära vård- och omsorgsinsatser. Det skapar förutsättningar för socialtjänstens verksamheter att tillgodose det ökade behovet som den demografiska utvecklingen skapar.

Livsmedelsmarknadens nuvarande affärsmodeller samt nuvarande juridiska förutsättningar kräver att kommunen upphandlar hemleverans av matvaror.

**Arbetsutskottets beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar att ärendet återremitteras för att genomföra risk- och konsekvensanalys i facklig samverkan innan beslut om upphandling i nämnd.

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer Bäckströms (V) yrkande om återremiss mot att ärendet ska behandlas i dag och finner att arbetsutskottet beslutar att ärendet ska behandlas idag.

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Arbetsutskottet har därmed beslutat att föreslå nämnden att upphandla leverantör av matvaruinköp på internet för brukare i ordinärt boende.

**Reservation**

Åsa Bäckström (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

**Nämndens beslutsordning**

Nämnden enas om att ändra beslutsmeningen från "Äldrenämnden beslutar att upphandla leverantör av matvaruinköp på internet för brukare i ordinärt boende" till "Äldrenämnden fattar ett inriktningsbeslut angående fortsatt arbete för att upphandla leverantör av matvaruinköp på internet för brukare i ordinärt boende, under förutsättning att gängse samverkan med facken genomförs i enlighet med samverkansavtal".

**Beslutsunderlag**

Förstudie matvaruinköp på internet

**Beredningsansvariga**

Mairon Åhlin, verksamhetsutvecklare

**Beslutet ska skickas till**

Enheten för stöd och utveckling

Myndighetsutövning äldreomsorg



**§ 13**

Diarienumr.: ÄN-2020/00027

**Patientsäkerhetsberättelse 2019****Beslut**

Äldrenämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2019 och fastställer de prioriterade områdena för 2020 inkl. nämndens tillägg.

Äldrenämnden beslutar att förvaltningen ska presentera en handlingsplan till nämnden för att komma till rätta med bristerna som kommunens sjuksköterskor anger i patientsäkerhetsberättelsen. Arbetet med handlingsplanen ska vara påbörjad innan sommaren och nämnden ska hållas informerad om det pågående arbetet.

**Reservation**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

**Ärendebeskrivning**

Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse vilket framgår av patientsäkerhetslagen (2010:659), Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Patientsäkerhetsberättelsen bör ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Berättelsen ska innehålla uppgifter om hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten och vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen 2019 är en sammanställning av patientsäkerhetsarbetet inom nämndens hälso- och sjukvårdsansvar.

**Förslag till prioriterade områden 2020****1. Delegeringsprocessen**

Arbetet med att förbättra hela delegeringsprocessen ska fortsätta. Särskilt fokus ska ligga på förbättringar för delegering av medicinska

arbetsuppgifter till hemtjänstpersonal, uppföljning och återkoppling till sjuksköterska samt språkproblem.

**2. Följsamhet till rutiner**

Plan och insatser för att stärka följsamhet till lokala och övergripande rutiner.

**3. Följsamhet till instruktioner/ordinationer från paramedicinsk personal**

Plan och insatser för att öka följsamhet till instruktioner och ordinationer från paramedicinsk personal.

**4. Patientsäkerhetsplan**

Under 2020 utveckla en patientsäkerhetsplan för 2021. Planen ska bygga på socialstyrelsens nationella handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024. Syfte med planen är att utveckla och samordna arbetet med patientsäkerhet inom Umeå kommuns socialtjänst.

**5. Fallprevention**

Plan och insatser för att utveckla arbetet med fallprevention.

**Arbetsutskottets beslutsordning**

Förvaltningen föreslår ett tillägg till prioriterade områden i patientsäkerhetsberättelsen:

6. "Rutinbiblioteket" för hälso- och sjukvårdsrutiner som är en del av Umeå kommuns verktyg för dokument- och kvalitetsstyrning ska göras mer användarvänligt.

**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut inkl. förvaltningens tillägg.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2019 inklusive tillägg av punkt 6 under prioriterade områden gällande rutinbiblioteket.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar att prioriterade områden för 2020 på s 24 utökas med:

- "För att minska patientsäkerhetsriskerna så vidtas åtgärder för att öka kompetensen hos omsorgspersonal snarast under 2020"
- "För att minska patientsäkerhetsriskerna så vidtas åtgärder under år 2020 för att öka bemanningen inom personalkategorin omsorgspersonal."

och ett tillägg görs till det prioriterade området, Delegeringsprocessen:

- "Uppföljning av delegerade arbetsuppgifter följs upp och genomförs likvärdigt oavsett utförare."

Marianne Normark (L) yrkar tillsammans med Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M) och Åke Gustafsson (C) bifall till Bäckströms (V) och Sellstedts (V) första yrkande.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) och Sellstedts (V) samtliga yrkanden.

Veronica Kerr (KD) yrkar tillsammans med Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) att verksamheten snarast presenterar en handlingsplan till nämnden för att komma till rätta med bristerna som kommunens sjuksköterskor anger i patientsäkerhetsberättelsen. Arbetet med handlingsplanen ska vara påbörjad innan sommaren och nämnden ska hållas informerad om det pågående arbetet.

Carin Nilsson (S) och Åsa Bäckström (V) yrkar bifall till Kerrs (KD) m.fl. förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att nämnden bifaller patientsäkerhetsberättelsen för 2019 inkl. förvaltningens förslag till prioriterade områden för 2020 och Bäckströms (V) och Sellstedts (V) första yrkande samt Kerrs (KD) m.fl. tilläggsyrkande.

Ordförande ställer bifall mot avslag för Bäckströms (V) och Sellstedts (V) andra respektive tredje yrkande och finner att nämnden avslår dem.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2019 med förvaltningens förslag till prioriterade områden för 2020 inklusive tillägg om ytterligare ett prioriterat område att öka kompetensen hos omsorgspersonal snarast under 2020. Nämnden beslutade också om ett tilläggsuppdrag att verksamheten ska presentera en handlingsplan till nämnden för att komma till rätta med bristerna som kommunens sjuksköterskor anger i patientsäkerhetsberättelsen.

**Protokollsanteckning av Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M),  
Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L):**

Vi ser mycket allvarligt på att mer än en dryg fjärdedel av alla tillfrågade sjuksköterskor bedömer att delegationsförfarandet som kommunens hälso- och sjukvård bygger på är patientosäkert. Vi anser att personal utan adekvat utbildning ska INTE ges uppdrag att ge sjukvårdsinsatser till äldre multisjuka och funktionshindrade som vårdas inom kommunens vård och omsorg.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2019

**Beredningsansvariga**

Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Per Åkerström, medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Sandra Scherman, medicinsk ansvarig för rehabilitering  
Anders Persson, avvikelsesamordnare

**Beslutet ska skickas till**

Enheten för stöd och utveckling

**§ 14**

Diarienummer: ÄN-2019/00370

**Kvalitetsberättelse 2019****Beslut**

Äldrenämnden godkänner kvalitetsberättelsen för 2019 och fastställer de prioriterade områdena för 2020.

**Ärendebeskrivning**

Kvalitetsberättelsen omfattar delar av det kvalitetsarbete som genomförts på övergripande nivå inom äldreomsorgens verksamhetsområde 1 januari-31 december 2019. Även rapporterade personuppgiftsincidenter för 2019 finns redovisade i kvalitetsberättelsen.

Kvalitetsberättelsen syftar till att ge en överskådlig bild och är skriven för en bred målgrupp. Den är efter godkännande tillgänglig för spridning inom och utom organisationen.

**Arbetsutskottets beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) yrkar att ett tillägg görs i kvalitetsberättelsen i avsnittet om klagomål och synpunkter för att visa på antal klagomål per verksamhet och år.

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut inklusive Bäckströms (V) tillägg.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att äldrenämndens arbetsutskott bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut att godkänna kvalitetsberättelsen för 2019 inklusive tillägg.

**Nämndens beslutsordning**

Nämnden enas om att bifalla arbetsutskottets förslag till beslut att godkänna kvalitetsberättelsen för 2019 inklusive Bäckströms (V)

tilläggsyrkande från arbetsutskottet samt fastställa prioriterade områden för 2020.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsberättelse för äldrenämnden 2019

**Beredningsansvariga**

Caroline Björnholt, socialt ansvarig samordnare

Christina Halleröd, socialt ansvarig samordnare

Carina Edberg, planeringssekreterare

**§ 15**

Diarienum: ÄN-2020/00030

**Nationella brukarundersökningar och kommunens kvalitet i korthet****Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Socialstyrelsen genomför årligen en nationell brukarundersökning inom äldreomsorgen, hemtjänst samt särskilt boende. Umeå kommun är även med i Kommunens Kvalitet i Korthet, där ett område hanterar kvalitet inom äldreomsorgen.

I rapporten redovisas resultaten från undersökningarna över tid samt i jämförelse med större stad. Verksamheterna hanterar resultaten för att identifiera förbättringsområden för året.

**Beslutsunderlag**

Nationella brukarundersökningar och Kommunens Kvalitet i Korthet - 2019

**Beredningsansvariga**

Ulla Andersson, planeringssekreterare

Peter Basun, utredare

**§ 16**

Diarienumr.: ÄN-2020/00046

**Uppföljningsplan externa utförare****Beslut**

Äldrenämnden godkänner uppföljningsplan för externa utförare för 2020.

**Reservation**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Ärendebeskrivning**

Grunden för uppföljning av utförare inom valfrihetssystemet (Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)) och Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)-upphandlad verksamhet utgår från kravställan som regleras i de avtal som träffats med varje utförare.

Uppföljningsplanen för år 2020 beskriver ansvarsfördelningen och aktivitetsplanen för den årliga uppföljningen samt på vilket sätt uppföljningen ska redovisas till nämnden och återkopplas till kommuninvånarna.

Uppföljningsplanen revideras därefter årligen.

**Nämndens beslutsordning****Yrkanden**

Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V) yrkar att till uppföljningsplanen läggs till en uppföljningsenkät som är inriktad på uppföljning av kvaliteten i omsorgen. Uppföljning sker genom en enkät som ställer frågor rörande arbetsförutsättningarna som ger förutsättningar för kvaliteten i omsorgen.

Bäckström (V) och Sellstedt (V) yrkar att vi använder oss av externa fackliga för att inspektera avtalsefterlevnad i enlighet med vita jobb-modellen.



Carin Nilsson (S) och Veronica Kerr (KD) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut samt avslag på Bäckströms (V) och Sellstedts (V) båda yrkanden.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut att godkänna uppföljningsplan för externa utförare för 2020.

Ordförande ställer bifall mot avslag för Bäckströms (V) och Sellstedts (V) yrkanden och finner att nämnden avslår dem.

Nämnden har därmed beslutat att godkänna uppföljningsplan för externa utförare för 2020.

**Protokollsanteckning av Åsa Bäckström (V) och Rebecca Sellstedt (V):**

En grundläggande förutsättning för att kunna ge god omsorg är att personalen ges goda arbetsförutsättningar för att god omsorg ska kunna levereras. Uppföljning av arbetsförutsättningarna bör därför ske regelbundet. I programmet för uppföljning av utförare, bör därför en uppföljningsenkät skickas ut till alla utförare av hemtjänst. Uppföljningsenkäten ställs till personalen, oavsett utförare, externa och den interna. Svaren på uppföljningsenkäten ger en bild av vilken omsorgskvalitet personen får som behöver hemtjänst.

**Beslutsunderlag**

Uppföljningsplan för uppföljning av externa utförare av vård- och omsorgstjänster 2020

**Beredningsansvariga**

Anna Karlander, chef för enheten för stöd och utveckling

**Beslutet ska skickas till**

Anna Karlander, chef för enheten för stöd och utveckling

**§ 17**

Diarienumr.: ÄN-2019/00325

**Lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende, kompletterande beslutsunderlag och beslut om tidsplan****Beslut**

Äldrenämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare enligt tidigare inriktningsbeslut och att Haga servicehus avvecklas först ut under hösten 2020.

**Reservationer**

Åke Gustafsson (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande – se nämnden beslutsordning.

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden fastställde 2019-12-19 lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende. Inriktningen innebär följande:

*Steg 1*

Ett samordnat korttids- och rehabiliteringscentrum bör tillskapas. Korttidsplatserna på Dragonen och Aktrisen samordnas till Marielund som blir ett nytt korttids- och rehabiliteringscentrum.

*Steg 2*

En resursenhet tillskapas på Aktrisen där korttidsverksamheten sedan tidigare funnits.

*Steg 3*

Servicehusplatser bör successivt avvecklas, inledningsvis med 42 platser. De boende erbjuds särskilt boendeplats på Dragonen och övriga vårdboenden. De som inte vill flytta till särskilt boende kan möjligtvis i samråd med AB Bostaden erbjudas att bo inom seniorboende.

Planering av avveckling av kvarvarande servicehusplatser påbörjas efter steg 3.

*Äldrenämnden beslutade även att förvaltningen skulle återkomma till nämnden med följande underlag:*

En konsekvensbeskrivning innehållande ekonomiska effekter på kort och lång sikt.

Vilka konsekvenserna blir för de boende vid en eventuell avveckling av servicehusen.

Att det genomförs samtal med AB Bostaden i syfte att komma överens om ett preliminärt hanterande av de lokaler/lägenheter som nämnden nu förhyr och vill lämna samt hur hyreskontrakten för dessa ska hanteras. Att eventuellt beslut om avveckling av servicehusen ska hanteras av äldrenämnden och andra berörda parter i enighet.

Utifrån inriktningsbeslutet i äldrenämnden har förvaltningen berett ärendet vidare.

Äldreomsorgsförvaltningen i samråd med Umeå kommun Fastighet föreslår utifrån detta att äldrenämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare enligt tidigare inriktningsbeslut och att Haga servicehus avvecklas först ut under hösten 2020.

### **Nämndens beslutsordning**

#### **Yrkanden**

Carin Nilsson (S), Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M) och Marianne Normark (L) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Åsa Bäckström (V) och Åke Gustafsson (C) yrkar avslag på tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer tjänsteskrivelsens förslag till beslut mot Bäckströms (V) och Gustafssons (C) avslagsyrkanden och finner att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

**Reservationer**

Åke Gustafsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande:

- "Då det kompletterande beslutsunderlaget i likhet med det ursprungliga saknar en analys av nationell utveckling inom området äldreboende, aktuella utredningar och lagstiftning, då jämförelser med andra kommuners hantering av frågan har genomförts på en mycket grund nivå och då även den tidigare begärda konsekvensanalysen för de boende inte föreligger är det Centerpartiets åsikt att det, i likhet med det ursprungliga underlaget, inte uppnår den kvalitetsnivå som kan accepteras för ett beslut formulerat som ett inriktningsbeslut för lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende. Centerpartiet yrkar därför avslag på beslutet att arbeta vidare enligt tidigare inriktningsbeslut och att Haga servicehus avvecklas först ut under hösten 2020."

**Beslutsunderlag**

Lokalförsörjningsinriktning för vård- och omsorgsboende, kompletterande beslutsunderlag

**Beredningsansvariga**

Malin Sundbom, verksamhetschef

Nils Enwald, kanslichef

**Beslutet ska skickas till**

Christina Lundgren, Umeå kommun Fastighet

**§ 18**

Diarienumr.: ÄN-2020/00011

**Huset på torget****Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

**Ärendebeskrivning**

Christina Lundgren, fastighetschef informerar om planerna för Huset på torget. Före detta turistbyrå på Renmarkstorget behöver en mer långsiktig lösning med publik och centrumskapande verksamhet. Förslaget är att äldreomsorgens enhet för prevention ska ha sin verksamhet och arbetsplats i huset. Innehållet i verksamheten är under uppbyggnad och det finns ingen fastställd tidsplan.

Kommunens målsättning är att hjälpa seniorer att leva så självständigt som möjligt. Den digitala mötesplatsen passar inte alla, utan en fysisk mötesplats behövs. Äldre är en stor del av invånarna och det ger en ökad tillgänglighet i centrum för målgruppen. Verksamheten passar bra ur lokaloptimeringssynpunkt då lite anpassningar behövs.

Lena Kapstad, konsult på enheten för prevention, informerar om att de har fått i uppdrag att utveckla sin verksamhet. Förslag på innehåll i verksamheten är att demonstrera ny teknik, ha utställningar, informationsträffar för yngre seniorer, kunna delge och sprida information om olika boendeformer, färdtjänst och stödinsatser. Det kan även finnas möjlighet för frivilligorganisationer att vara där ibland.

Ordförande informerar om att det är många som har synpunkter på hur verksamheten ska utformas. Bland annat har UPR önskat att få vara med i en referensgrupp och Anette Westin, chef över enheten för prevention, kommer att hålla i den.

**§ 19**

Diarienumr: ÄN-2020/00010

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden  
februari****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av ärenden beslutade med stöd av nämndens fastställda delegationsordning samt redovisning av anmälningsärenden.

**Delegationsbeslut*****Äldrenämndens arbetsutskott 2019-02-13***

Deltagande i kurser och konferenser, dnr: ÄN-2020/00009.

**Anmälningsärenden*****Allmänna ärenden***

Meddelande 1/2020 från Sveriges kommuner och regioner med Överenskommelse 19/01701 om psykisk hälsa 2020, 2020-01-31, dnr: ÄN-2020/00063-1

Meddelande 4/2020 från Sveriges kommuner och regioner med Strategi för genomförande av Vision e-hälsa 2025, 2020-01-31, dnr: ÄN-2020/00068-1

Protokoll Samråd med socialtjänstens sverigefinska referensgrupp 2019-09-13, dnr: ÄN-2019/00017

Protokollsutdrag § 8 Tekniska nämnden 2020-01-30 gällande Yttrande över motion - Inrätta skolträdgårdar på Umeås grundskolor.

***Sekretessärenden***

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg avseende klagomål enligt patientsäkerhetslagen 8.2.1-35134/2018-17, dnr: ÄN-2018/00312-10

Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-45606/2019-8 gällande en lex-sarah anmälan/ett enskilt klagomål, dnr: ÄN-2019/00361-11.

Beslut med avslag från Inspektionen för vård och omsorg 6.3.1-8383/2019, Inget tillstånd Västerbottens Omsorg AB 6.3.1-8383/2019, dnr: ÄN-2020/00059-1

**Beredningsansvariga**

Ann Siklund, nämndsekreterare

**§ 20**

Diarienummer: ÄN-2020/00011

**Övriga frågor**

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Marianne Normark (L) föreslår att nämnden ger förvaltningen i uppdrag:

- att återkalla pågående upphandling av hemtjänst enligt LOV i avvaktan på att de frågor och oklarheter som finns i nuvarande förfrågningsunderlag får en lösning.
- att nuvarande avtal förlängs i samråd med LOV utförarna till efter sommaren (1/10?). Detta för att säkerställa att hemtjänstverksamheten är stabil inför sommaren och kommande semesterperioder.

Bakgrund och anledning till att ge uppdraget är för att sedan det nya förfrågningsunderlaget beslutades i november förra året har det visat sig att avtalet ger sämre ersättning än nuvarande avtal. Det kan inte ha varit intentionen när underlaget togs fram. Samtidigt har nya uppgifter framkommit att det är en betydande stor skillnad i ersättning mellan kommunen och de externa utförarna vilket kräver en förklaring. Det faktum att avtalet förändrar de ekonomiska förutsättningarna i och med att vi går från förskottsersättning till efterskott gör det också svårare för företag att gå runt. Det nya avtalet ska enligt beslut börja gälla fr o m 1 maj, men med tanke på de oklarheter som finns är risken stor att företag inte väljer att skriva på. Allt detta leder till negativa konsekvenser för kommunen, både för verksamheten och ekonomiskt, men främst är det negativt för den person som idag är beroende av hemtjänst.

Ordförande föreslår att förvaltningen överlämnar ärendet för vidare beredning till AU i mars. Nämnden enas om att ställa sig bakom ordförandes förslag.