

Enkätmaterial Förskoleenkäten 2025-26

Här är instruktioner för hur det bifogade materialet ska hanteras.

Distribuera materialet omgående då enkäten endast pågår under tre veckor. Enkäten kan besvaras från det att du fått materialet.

Instruktioner

Skriv ut materialet i **färg** och dela ut det till respektive dagbarnvårdare. **Viktigt!** Kontrollera att skrivaren är inställd på enkelsidigt och i färg, se bifogad fil för hur inställningarna kan kontrolleras.

Bifogade filer:*

- Informationsbrev personal.
- Skrivarinställning enkelsidigt i färg.
- Vårdnadshavarbrev (en fil per område).

**) Syns inte alla filer i mejlet så finns en rullista till höger om filerna (scrolla ned).*

Varje pedagogisk omsorg ska få:

- Ett exempel av **Informationsbrev personal**.
- Områdets (pedagogisk omsorg) **Vårdnadshavarbrev** (med lösenord).

Vårdnadshavarbrev:

- Varje område har sina egna brev, en fil per område.
- Breven är unika, då lösenorden endast kan **användas en gång**.
- Vilket område som breven ska delas ut till står i filnamnet och längst ned på varje brev.
- Varje område får ett antal extra brev som reserv. Antalet påverkar **inte svarstatistiken**.
- Spara de extra breven. Breven kan delas ut till vårdnadshavare som tappat bort sitt brev.

Kontakta frågor/fler lösenord:

Fredrik Ledin, Utbildningskontoret på 090-16 17 58 eller via enkatutbildning@umea.se