

För- och grundskolenämnden

Tid:	Torsdagen den 14 december 2023 kl. 09:00 - Lunch 12.10-13.00	
Plats:	Saluten, Stadshuset	
Beslutande:	Moa Brydsten (S), ordförande Maria Lindvall (L), 1:e vice ordförande Tobias Holmbom (V), 2:e vice ordförande Jens Backman (S) Linda Burén (S) Jimmy Liljefelt (S) Katarina Nilsson Reian (S) Madelene Nord (M), t.o.m. § 92 Philip Swärd (M), tj.g. ersättare för Madelene Nord (M) §§ 93-95 Ron Mahieu (C) t.o.m. § 82 Veronica Edén (C), tj.g. ersättare för Ron Mahieu (C) §§ 83-92 Elmer Eriksson (M), tj.g. ersättare för Ron Mahieu (C) §§ 93- 95 Arvid Lundberg (MP) Lucas Nilsson (KD)	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Maria Lindvall (L)	
Sekreterare:	Digital signatur Annelie Holmlund	§§ 83-87
Ordförande:	Digital signatur Moa Brydsten	
Justerare:	Digital signatur Maria Lindvall	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:

För- och grundskolenämnden

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-12-14

Sammanträdesdatum: 2023-12-14

Anslaget har satts upp: 2023-12-14

Anslaget tas ner: 2024-01-05

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Linda Hellquist

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Roland Samuelsson (S)

Eva Kungsman (S)

Elmer Eriksson (M), tjänstgörande ersättare §§ 93-95

Philip Swärd (M), tjänstgörande ersättare §§ 93-95

Veronica Edén (C), tjänstgörande ersättare §§ 83-92

Carinne Sjöberg (L)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin

Daniel Nordgren

Christopher Granberg

Maria Runarsdotter

Sofia Öberg

Åsa Bergström

Cecilia Ravry

Emma Steen

Elisabeth Dahlgren

Emma Nilsson, ledare på nämnd

Linda Tegnander, ledare på nämnd

Ann-Catrin Nyström, ledare på nämnd

Anna Nilsson-Hugo, ledare på nämnd

Annelie Holmlund

Gabrielle Hultdin

Marie Sandström- Öhberg, revisor

Liz Gard, KPMG

Beslutsärenden

§ 83

Diariennr: SK-2023/00557

Umeå växer tryggt och säkert 2.0 - Extra medelstildelning - Budget 2024

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att extra medelstildelning fördelas med 1,7 mnkr för tillskapande av ett mobilt operativt team riktat till grundskola
- att som följd av ovanstående fördelning samt beslut från tekniska nämnden, avsätta 1,3 mnkr i budget 2024 till tillkommande kostnader för bidrag till fristående huvudmän och intäkter för interkommunala ersättningar
- att med en redaktionell ändring fastställa fördelning av ram per verksamhet enligt bilaga 1
- att ärendet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade den 27 november 2023 beslut (KS-2023/00882) om extra medelstildelning Umeå växer tryggt och säkert 2.0 (UVTS2.0). I beslutet har extra medel tilldelats för- och grundskolenämnden med 3 mnkr i ramtillskott för 2024 i syfte att förebygga skolmisslyckande samt för att bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0. Kommunfullmäktige har även tilldelat tekniska nämnden 14 mnkr i ramtillskott för 2024 till trygghetsskapande, jämställda och hållbara åtgärder i offentliga miljöer för att bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0.

Tekniska nämnden har med anledning av KFs beslut den 30 november 2023 TN 2023/00921 § 106 beslutat att fördela 7,217 mnkr av de 14 mnkr som de erhöll från Kommunfullmäktige för arbete med UVTS2.0 till livsmedel till måltidsservice. För för- och grundskolenämnden innebär såväl tekniska nämndens beslut gällande livsmedel liksom beslutet om mobilt operativt team ökade kostnader kopplat till bidrag till fristående huvudmän och till viss del ökade intäkter från interkommunal ersättning. Nettot av detta innebär ökade kostnader för nämnden motsvarande 1,3 mnkr. Av de 3 mnkr som tilldelats för- och grundskolenämnden avsätts därför 1,3 mnkr i budget för hantering av tillkommande kostnader.

För de extra medel som tilldelats för- och grundskolenämnden i syfte att förebygga skolmisslyckande och bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0 avser nämnden att tillskapa ett mobilt operativt team. Det mobila operativa teamet bygger på samverkan främst mellan skola, polis och socialtjänst men även samarbete med fritidsförvaltningen, både på strukturell och operativ nivå. För att skapa effekt för de pengar som tilldelats behöver insatserna riktas. Bedömningen är att för att kunna arbeta förebyggande riktas insatserna till elever i årskurs 4–6 som anses ha risk för problematisk frånvaro och låg måluppfyllelse och eventuellt har normbrytande beteende. I förlängningen av detta även en risk att inte nå behörighet till gymnasiet.

Syftet med ett mobilt operativt team är att i kontinuerlig dialog med främst socialtjänst och polis få information i ett tidigt skede om vart mobila teamets förebyggande insatser behöver riktas. Det mobila teamet ska kunna förflytta sig och agera utifrån vad som händer på olika kommunala skolor (åk 4-6) i olika områden. Det mobila operativa teamet ska ha en multikompetent sammansättning som kan bestå av personal från skolan och elevhälsan, till exempel kurator och/eller specialpedagog och socionomer från stöd- och omsorgsförvaltningen. Det är av stor vikt att det mobila teamet består av personer som kan bygga relationer med eleverna och bidra till att skapa framtidstro.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Fördelning av ram per verksamhet

Bilaga 2: KFs beslut om extra medelstilldelning KS-2023/00882

Bilaga 3: TNs beslut om fördelning av extra medel TN 2023/00921

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Christopher Granberg, biträdande utbildningsdirektör grundskola

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsen, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Områdeschefer inom för- och grundskola

Sofia Öberg

§ 84

Diariennr: SK-2023/00473

Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg - Enskilda huvudmän 2024 - Skollag 8 kap 21-24§ och 25 kap 10-14§

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2024, till respektive fristående huvudman avseende förskola, bilaga 1 (numrerade 1.1-1.19) och pedagogisk omsorg, bilaga 2 (numrerad 2.1)

-att fastställa generellt bidragsbeslut för förskola och pedagogisk omsorg enligt bilaga 3 (numrerade 3:1-3:2)

-att ovanstående beslut förklaras omedelbart justerade

Ärendebeskrivning

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen redovisa hur bidraget har räknats ut.

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån barns och elevers socioekonomiska bakgrund och även genom att fördela resurser genom ersättning till små förskoleenheter.

Bidraget till enskilda förskolor och pedagogisk omsorg ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för barn med behov av extraordinära stödinsatser, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen.

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskola och pedagogisk omsorg regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. 21-24§ och 25 kap. 10-14§.

I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. I skolförordningen (SFS 2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för förskolor och pedagogisk omsorg.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se Besvärshänvisning bilaga 5.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Omsorg och pedagogisk verksamhet

I detta ingår samtliga kostnader för pedagogisk personal, specialpedagoger, rektorer samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnaden för rehab, elevförsäkring, områdesbaserad resurs, Idean och särskilda medel för språk och kommunikation samt hörsel. Posten innefattar

även kostnader för kulturaktiviteter. I bidraget ingår utökning av budget för rektorer och förstärkning kopplat till arbete med egenkontroll.

Pedagogiskt material och utrustning

I detta ingår pedagogiskt material, förbrukningsmaterial, inventarier, kostnader för utrustning i form av till exempel datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och barn. Här ingår även kostnader för mediecenter och kapitalkostnader för utrustning och inventarier. Kapitalkostnader för inventarier och utrustning har ökat samt kostnader för säkerhetslösning inom IT, därmed har budgeten till år 2024 utökats vilket påverkar bidraget.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider. Kommunens kostnader för måltider har ökat under senare år och tekniska nämndens budget har prioriterat måltider med anledning av ökade livsmedelspriser. Det innebär att bidraget för skolmåltider har ökat jämfört med föregående år. Trots det behöver ambitionsnivåer minskas, där man kommer att sänka kostnaden för frukt i förskola och komplettera med grönsaker, öka antalet vegetariska måltider och minska utbudet av fisk.

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning samt bevakning. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet. Kommunen äger till stor del sina egna lokaler vilket medför att man inte påverkas i någon stor omfattning av hyreshöjningar.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

För pedagogisk omsorg gäller:

Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av kostnader för pedagogisk personal och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler, inventarier samt städning.

Umeå kommuns beräkningsmodell

Bidraget fastställs genom grundbelopp som är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola. Antalet barn fastställs genom avläsning av inskrivna barn per den 15:e varje månad. Samtliga barn antas fylla år den 1 juli. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell och faktor:

Ålder	Faktor, ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskolan ersätts för barn med deltidsp plats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidsp plats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 %, eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

Som komplement till grundbeloppet erhålls även strukturtillägg för att utjämna skillnader i barns socioekonomiska förutsättningar, och därmed ge barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet att ta emot färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader

för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, $\frac{1}{3}$ anslag
2. förskola med upp till 40 platser, $\frac{2}{3}$ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag.

Utbetalning och avläsningstillfälle

Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokförd i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället den 15:e varje månad. Därav finns anledning att förtydliga att ett barn faktiskt måste vara registrerad i verksamheten för att bidrag ska utgå för barnet. Utbetalning sker innevarande månad.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet barn vid avläsningstillfället är korrekt, retroaktiv ersättning beviljas inte. Utbetalning för dubbla platser/placeringar på grund av felaktig inskrivning, sker inte. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2024.

Kommunfullmäktige har i juni 2023 fattat beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 68,55 mnkr jämfört med 2023 års budgetram. Kommunfullmäktige har i sin ram prioriterat medel för ökat personalomkostnadspålägg, PO-pålägg och minskat tilldelningen till för- och grundskolenämnden med anledning av prognostiserade demografiska förändringar för år 2024.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun har de senaste åren reviderats ned. Den senaste befolkningsprognosen från mars 2023 visar på en långsammare ökningstakt och en nedrevidering vad gäller ökning av antalet barn på kort sikt. Men trots förändrad befolkningsprognos är ökningen av antalet barn i ålder 1-5 år ca 400 stycken fram till år 2032.

Budgetbeslutet innebär att verksamheterna erhållit medel för uppräknig av index samt att hänsyn tagits till volymförändringar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till ökade PO-kostnader i

samband med nytt pensionsavtal jämfört med 2023 års beslutade budget. Värt att beakta är att uppräkningsindex är en bedömning av kommande kostnadsökningar vilket inte alltid avspeglar sig i full teckning för inflation.

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom förskolan. Samhällsutvecklingen och arbetsmiljöhändelser kopplat till hot och våld medför att man prioriterar övergripande resurser motsvarande 0,6 mnkr för trygghetsskapande åtgärder. För att förstärka arbetet och leva upp till lagkrav prioriteras medel för arbete med egenkontroll motsvarande 0,6 mnkr och 1 mnkr till förskolans "nattis" verksamhet med anledning av lagkrav kring dygnsvila.

För att stärka ledningsfunktionen och skapa förutsättningar för ett närvarande ledarskap, minska arbetsbelastning bland chefer och medarbetare prioriteras 2 mnkr till rektorer inom förskolan.

Sammanfattningsvis för att nå en budget i balans behöver även ambitionsnivån minskas, inom förskolan minskas ambitionsnivån för stödjande funktioner där kompetenscentrum för flerspråkighet genomför organisatoriska anpassningar och kompetensväxling genomförs på utbildningskontoret.

Kommunfullmäktiges beslut om att tillskjuta extra medel för år 2024

Kommunfullmäktige har utifrån ett Nämndsinitiativ; Extra medelstillsättning Umeå växer tryggt och säkert 2.0 den 27 november 2023 KS-2023/00822 fattat beslut om extra medelstillsättning Umeå växer tryggt och säkert 2.0 (UVTS2.0).

I beslutet har extra medel tilldelats För- och grundskolenämnden med 3 mnkr i ramtillskott för 2024 i syfte att förebygga skolmisslyckande samt för att bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0.

Kommunfullmäktige har även tilldelat tekniska nämnden 14 mnkr i ramtillskott för 2024 för trygghetsskapande, jämställda och hållbara åtgärder i offentliga miljöer för att bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0.

Som tidigare nämnts gäller om ytterligare resurser ges till den kommunala verksamheten under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. För- och grundskolenämnden har därmed tilldelat extra medel till samtliga enskilda huvudmän genom detta beslut, dessa framgår genom en

asterisk* i bilagor avseende bidrag till enskilda huvudmän. De extra tilldelade medlen är alltså bidrag utöver Kommunfullmäktiges beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden från juni 2023.

Tekniska nämnden har med anledning av KFs beslut den 30 november 2023 TN 2023/00921 § 106 beslutat att fördela 7,2 mnkr av de 14 mnkr som de erhöll från Kommunfullmäktige för arbete med UVTS2.0 för livsmedel till måltidsservice. För förskola och pedagogisk omsorg innebär detta en ökad budget för livsmedel motsvarande 2,8 mnkr. I övrigt prioriteras tillskjutna extra medel inte till förskola eller pedagogisk omsorg.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer för- och grundskolenämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter förskola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för det barn de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut, baserat på samma grunder som de bidrag som ges till fristående huvudmän för förskola och pedagogisk omsorg 2024, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år. Enligt bilaga 3 numrerade 3:1–3:2.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 och 2 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2024 till respektive huvudman till fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

I bilaga 3 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän förskola och pedagogisk omsorg 2024.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman förskola 2024

Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudman pedagogisk omsorg 2024

Bilaga 3: Generellt bidragsbeslut till fristående huvudman förskola och pedagogisk omsorg 2024

Bilaga 4: Resursfördelning förskoleverksamhet

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg ekonomichef

Emma Steen jurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsen, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Personalkooperativet Biskopen ekonomisk förening/Förskolan Biskopen

Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Teg

Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Haga

Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Ålidhem

Umeå Kristna skolförening/Förskolan Löftet – Umedalen

Umeå Kristna skolförening/Förskolan Löftet – Ersboda

Personalkooperativ Professorn ekonomisk förening/Förskolan Professorn
Ålidhem

Förskolan Solgläntan Föräldrakooperativ/Förskolan Solgläntan

MIA Pedagogik AB/Förskolan Stjärnflockan

Personalkooperativ Älgen i Umeå ekonomisk förening/Förskolan Älgen

Montessoriförskolan Barnabo ekonomisk förening/Montessoriförskolan
Barnabo

Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan ekonomisk
förening/Montessoriförskolan Duvan

Pratbubblan Magika AB/Förskolan Pratbubblan

Personalkooperativ Uno ekonomisk förening/Montessoriförskolan Uno

Språkskolan i Umeå ekonomisk förening/Språkförskolan

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Förskolan Solrosen

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Förskolan Solgården

Föräldrakooperativet Rosen/Waldorfförskolan Rosen

Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB/Förskolan Fjärilen Kotten Stöcke

Ekonomisk förening/Kotten pedagogisk omsorg

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 1

Fristående förskola:

Förskolan Barnabo

Huvudman: Montessoriförskolan Barnabo Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769602-7817

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp*	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Barnabo	0,44	3 707
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Barnabo	125 557		
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1.2

Fristående förskola:

Förskolan Biskopen

Huvudman: Personalkooperativet Biskopen Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769601-4369

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Biskopen	0,37	3 117
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Biskopen			0
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1.3

Fristående förskola:

Förskolan Duvan

Huvudman: Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan Ek. för.

Organisationsnummer: 716463-7915

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Duvan	0,13	1 095
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Duvan			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 4

Fristående förskola:

Förskolan Fjärilen

Huvudman:

Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB

Organisationsnummer:

556623-1501

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Fjärilen	1,00	8 424
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Fjärilen	125 557		
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1.5

Fristående förskola: **Förskolan Karlavagnen Haga**

Huvudman: Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Haga	0,56	4 718
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Karlavagnen Haga			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
⅔ ersättning	21	40	125 557
⅓ ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 6

Fristående förskola: **Förskolan Karlavagnen Teg**

Huvudman: Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Teg	0,27	2 274
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Karlavagnen Teg			0
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 7

Fristående förskola: **Förskolan Karlavagnen Ålidhem**

Huvudman: Tegspedagogernas Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769619-5580

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Ålidhem	0,70	5 897
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Karlavagnen Ålidhem			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1. 8

Fristående förskola: Förskolan Löftet Ersboda

Huvudman: Umeå Kristna Skolförening
Organisationsnummer: 802423-1154

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Löftet Ersboda	1,19	9 055
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Löftet Ersboda			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1. 9

Fristående förskola: Förskolan Löftet Umedalen

Huvudman: Umeå Kristna Skolförening
Organisationsnummer: 802423-1154

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Löftet Umedalen	0,37	3 117
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Löftet Umedalen			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 10

Fristående förskola:

Förskolan Pratbubblan

Huvudman:

Pratbubblan Magika AB

Organisationsnummer:

556812-1734

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Pratbubblan	0,95	8 003
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Pratbubblan			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1. 11

Fristående förskola: Förskolan Professorn

Huvudman: Personalkooperativet Professorn Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 769607-3373

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Professorn	0,68	5 729
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Professorn			62 233
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 12

Fristående förskola:

Förskolan Rosen

Huvudman:

Waldorfförskolan Rosen

Organisationsnummer:

894002-3230

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg			Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Rosen			0,25	2 106
Beräkningsinformation:			Kommentar:	
Max index			1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index			0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Rosen			125 557
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 13

Fristående förskola:

Förskolan Solgläntan

Huvudman:

Förskolan Solgläntan Föräldrakooperativ

Organisationsnummer:

894002-1879

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solgläntan	0,22	1 853
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Solgläntan			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 14

Fristående förskola:

Förskolan Solgården

Huvudman:

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl

Organisationsnummer:

894001-2076

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solgården	0,27	2 274
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Solgården	62 233		
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 15

Fristående förskola:

Förskolan Solrosen

Huvudman:

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl

Organisationsnummer:

894001-2076

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solrosen	0,32	2 696
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Solrosen			62 233
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 16

Fristående förskola:

Förskolan Stjärnflockan

Huvudman:

MIA Pedagogik AB

Organisationsnummer:

556890-4360

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Stjärnflockan	0,38	3 201
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Stjärnflockan	125 557		
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1. 17

Fristående förskola:

Förskolan Uno

Huvudman:

Personalkooperativet Uno ekonomisk förening

Organisationsnummer:

716463-7808

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Uno	0,00	0
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Uno			125 557
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 18

Fristående förskola:

Förskolan Älgen

Huvudman: Personalkooperativet Älgen i Umeå Ekonomisk förening

Organisationsnummer: 716464-1032

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Älgen	0,55	4 634
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

Förskolan Älgen				0
Beräkningsinformation:				
	Fastställt barnantal			
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *	
Full ersättning	1	20	189 973	
2/3 ersättning	21	40	125 557	
1/3 ersättning	41	60	62 233	

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2024

Bilaga 1

Bilaga 1. 19

Fristående förskola: Språkförskolan Mariehem

Huvudman: Språkskolan i Umeå ek. för.
Organisationsnummer: 769600-4535

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
Språkförskolan Mariehem	0,41	3 453
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

	Belopp per enhet/år *		
Språkförskolan Mariehem			0
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till pedagogisk omsorg i fristående regi för 2024

Bilaga 2

Bilaga 2. 1

Fristående enhet:

Kotten

Huvudman:

Kotten Stöcke Ekonomisk förening

Organisationsnummer:

769622-1162

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	129 538	4 006	133 544	4 006	8 253	145 803
2	124 710	3 857	128 567	3 857	7 945	140 369
3	120 848	3 738	124 586	3 738	7 699	136 023
4	116 986	3 618	120 604	3 618	7 453	131 675
5	113 124	3 499	116 623	3 499	7 207	127 329
6	44 484	1 376	45 860	1 376	2 834	50 070
7-9	37 793	1 169	38 962	1 169	2 408	42 539
10-12	19 165	593	19 758	593	1 221	21 572

Bilaga 3.1

Fristående förskola:

Huvudman:

Organisationsnummer:

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp*	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	121 682	5 220	13 943	25 067	165 912	4 977	10 253	181 143
2	116 705	5 220	13 943	25 067	160 935	4 828	9 946	175 709
3	112 724	5 220	13 943	25 067	156 954	4 709	9 700	171 362
4	108 742	5 220	13 943	25 067	152 972	4 589	9 454	167 015
5	104 761	5 220	13 943	25 067	148 991	4 470	9 208	162 668
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-12 878			
* I beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557								

Socioekonomiskt strukturtillägg

	Index	Belopp per barn/år *
-	0,40	3 369
Beräkningsinformation:		
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet

			Belopp per enhet/år *
-			Enligt tabell nedan
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	189 973
2/3 ersättning	21	40	125 557
1/3 ersättning	41	60	62 233

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 3.2

Fristående enhet:

Huvudman:

Organisationsnummer:

Specificerat grundbelopp

Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	129 538	4 006	133 544	4 006	8 253	145 803
2	124 710	3 857	128 567	3 857	7 945	140 369
3	120 848	3 738	124 586	3 738	7 699	136 023
4	116 986	3 618	120 604	3 618	7 453	131 675
5	113 124	3 499	116 623	3 499	7 207	127 329
6	44 484	1 376	45 860	1 376	2 834	50 070
7-9	37 793	1 169	38 962	1 169	2 408	42 539
10-12	19 165	593	19 758	593	1 221	21 572

Dokumentansvarig: Utbildningsdirektör	Dokumentdatum: 2021-06-04
Godkänd av: För- och grundskolenämnden	Reviderad:
Resursfördelning - förskola	

Resursfördelning förskoleverksamhet

Innehåll

Resursfördelning förskoleverksamhet	1
1. Resursfördelning för förskoleverksamhet	3
1.1 Begrepp	3
1.2 Styrdokument för förskoleverksamhet	3
1.3 Syfte	6
1.4 Inriktning	6
2. Resursfördelning förskola	6
2.1 Effekter som eftersträvas	6
2.2 Fördelningsprinciper	7
2.3 Grund för beräkning av resursfördelning för kommunal förskola	8
2.3.1 Grundbelopp	8
2.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader	9
2.3.3 Strukturtillägg	9
2.3.4 Tilläggsbelopp	9
2.3.5 Liten förskola	9
2.3.6 Förskolor med särskilda uppdrag	9
2.3.7 Extra belopp vid nystart	10
2.3.8 Tillfälliga förskoleavdelningar upp till sex månader	10
2.4 Grund för beräkning av resursfördelning fristående förskola	11
3. Resursfördelning annan pedagogisk verksamhet	12
3.1 Effekter som eftersträvas för pedagogisk omsorg	12
3.2 Fördelningsprinciper för pedagogisk omsorg	12
3.3 Grund för beräkning av resursfördelning i kommunal pedagogisk omsorg	13
3.3.1 Grundbelopp	13
3.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader	13
3.3.3 Tilläggsbelopp	14
3.4 Grund för resursfördelning för enskild pedagogisk omsorg	14
3.5 Grund för beräkning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. ...	15

1. Resursfördelning för förskoleverksamhet

1.1 Begrepp

I dokument används följande begrepp:

- Skolväsendet, omfattar förskola men inte pedagogisk omsorg
- Förskoleverksamhet, avser både förskola och pedagogisk omsorg.
- Barngrupp, avser de barn som är inskrivna på en viss avdelning, det vill säga den grupp som barnet ingår i under större delen av dagen (SKOLFS 2017:6).
- Avdelning, avser den fysiska avdelning där verksamheten för en barngrupp bedrivs.
- Förskoleenhet, en förskola som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra (1 kap. 3 § skollagen).
- Annan pedagogisk verksamhet
 - Pedagogisk omsorg är en verksamhet där en dagbarnvårdare bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem.
 - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
- Alla barn räknas som att de fyller år 1 juli.
 - Barn 1 - 4 år avser barn födda t.o.m. 30 juni det år barnet fyller ett, två, tre eller fyra år.
 - Barn 5 år avser barn födda fr.o.m. 1 juli det år barnet fyller fem år t.o.m. att barnet börjar i någon utbildning för fullgörande av skolplikten.
- Med liten förskoleenhet avses
 - förskola som har färre än 60 platser
 - förskola med färre än 40 platser
 - förskola med färre än 20 platser
- Med mycket liten förskoleenhet avses
 - förskolor utanför tätort med litet barnunderlag, understigande 25 folkbokförda barn
- Fristående förskola, förskoleenhet vid vilken en enskild bedriver utbildning i form av förskola.
- Enskild pedagogisk omsorg, pedagogisk omsorg i enskild regi.

1.2 Styrdokument för förskoleverksamhet

Urval ur skollagstiftning som styr förskolans resursfördelning

SKOLLAGEN (2010:800)

1 kap. 8 § Lika tillgång till utbildning

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet¹ om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag.

1 kap. 10 § Särskild hänsyn till barnets bästa

¹ Skolväsendet omfattar förskola men inte pedagogisk omsorg

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

2 kap. 8 b § Kommuners resursfördelning

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

2 kap. 10 § Ledningen av utbildningen – rektor

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

25 kap. 2 § Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem

- Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skäligen hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.
- Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande

25 kap. 5 § Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt

25 kap. 7 § Kvalitetskrav

- Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses

Fristående förskola

Bidrag från hemkommunen

8 kap. 21 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 22 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 23 §.

8 kap. 22 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola

8 kap. 23 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov

Enskild pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem

Bidrag

25 kap. 10 § Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

25 kap. 11 § Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § för varje barn som tas emot.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §. När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

25 kap. 12 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

25 kap. 13 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2016:550).

25 kap. 14 § Hemkommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda förskola enligt 8 kap. respektive fritidshem enligt 14 kap

Lpfö 18 (SKOLFS 2018:50)

En likvärdig utbildning

Utbildningen kan inte utformas på samma sätt överallt och förskolans resurser ska inte fördelas lika.²

Allmänna råd (SKOLFS 2017:6)

HUVUDMANNEN OCH REKTOR BÖR UTIFRÅN RESPEKTIVE ANSVAR

vid fördelning av resurserna beakta faktorerna;

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning,
- miljöns utformning, och

² Lpfö 18 (SKOLFS 2018:50)

- socioekonomiska förhållanden³

1.3 Syfte

1. Syftet med resursfördelningsmodellen är att skapa likvärdiga förutsättningar för förskoleverksamhet att nå måluppfyllelse.
2. Resursfördelningsmodellen ska stödja att varje förskola och pedagogisk omsorg bär sina egna kostnader.

1.4 Inriktning

- Riktlinjerna är utformade utifrån att utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas. De ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika.⁴
- Riktlinjerna är utformade så att resurserna fördelas på lika villkor oavsett huvudman.⁵
- Fördelningen av resurser sker till viss del utifrån barnens behov och förutsättningar, i detta vägs ålder och socioekonomiska faktorer vägas in.⁶
- Riktlinjerna är utformade utifrån att kommunen i stället för förskola eller fritidshem erbjuder ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.⁷
- Riktlinjerna är utformade så att kommunen erbjuder omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.⁸
- Riktlinjerna är utformade för att vara transparenta och förutsägbara.
- Riktlinjerna ger goda förutsättningar för en väl fungerande uppföljning av resursanvändandet.

2. Resursfördelning förskola

2.1 Effekter som eftersträvas

1. Resurserna är fördelade så att förskolor har lika möjlighet till budget i balans. Effekterna följs upp och återspeglar kontinuerligt till nämnden.
2. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Effekterna följs upp och återspeglar kontinuerligt till nämnden.

³ Måluppfyllelse i förskolan (SKOLFS 2017:6)

⁴ Skollag 2010:800 samt Lpfö 18

⁵ Ibid

⁶ Ibid

⁷ Ibid

⁸ Ibid

3. Resurserna är fördelade på lika villkor oavsett huvudman. Effekterna följs upp och återspeglar kontinuerligt till nämnden.
4. Resurserna är fördelade så att de yngsta barnen vistas i mindre barngrupper än de äldre barnen. Effekterna följs upp årligen genom Skolverkets statistik.
5. Resurser till mycket liten förskola utanför tätort fördelas med anslag årligen. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
6. Resurserna är fördelade så att det kompenserar för skillnader i barns förutsättningar och behov. Effekterna följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet både på förskolenivå och huvudmannanivå årligen.
7. Resurser till verksamheter med särskilda uppdrag är fördelade både med samma villkor, grundbelopp/per barn, som övriga förskolor och med kompensation för ett definierat uppdrag till just den verksamheten. Effekterna av detta uppdrag följs upp årligen.
8. Resurser för extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd fördelas som tilläggsbelopp. Effekterna följs upp årligen i förskolans kvalitetsarbete samt på huvudmannanivå av elevhälsan.
9. Förvaltningsgemensamma resurser fördelas utifrån kriterier som är transparenta, förutsägbara och fördelade på lika villkor. Effekterna följs upp årligen.

2.2 Fördelningsprinciper

1. Resurser till förskolor fördelas genom grundbelopp/inskrivet barn och månad.
2. Resursfördelningen ska stödja en organisation där de yngsta barnen, 1-2 år, vistas i en mindre barngrupp utan att de äldre barnens, 3-5 år, grupp blir för stor, med utgångspunkt i skolverkets riktmärke⁹ och Umeå kommuns målsättning om antal barn i snitt/barngrupp i kommunen.
3. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år
4. Grundbeloppet ska avse ersättning för
5. omsorg och pedagogisk verksamhet,
6. pedagogiskt material och utrustning
7. Deltidsbarn ersätts med ett grundbelopp på 50 % av grundbelopp för aktuell ålder
8. Förskolor som har mer än 10 % deltidbarn ersätts med fullt grundbelopp för överstigande antal deltidbarn.
9. Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
10. Lokaler (inkl. städning) och måltider samt IT tillhandhålls av andra förvaltningar.
11. Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
12. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
13. Extra resurser till liten förskola ska kompensera högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30. Beloppet fastställs årligen.
14. Förskolor utanför tätort med litet barnunderlag (understigande 25 folkbokförda barn i närområdet samt är den enda förskolan i orten) anslagsfinansieras efter beslut årligen.

⁹ Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Måluppfyllelse i förskolan, SKOLFS 2017

15. Förskolor med särskilda uppdrag ersätts förutom med grundbelopp med anslag utifrån uppdragets art och förväntat resultat.
16. Resurserna ska, genom strukturtillägg, omfördelas så att skillnaderna i barns socioekonomiska förutsättningar och behov utjämnas och därmed ger barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten i fallande skala för alla enheter. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.
17. Vid nystart av förskola betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift.
18. Förskoleavdelningar där verksamheten understiger sex månader finansieras genom anslag.

2.3 Grund för beräkning av resursfördelning för kommunal förskola

2.3.1 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola. Antalet barn fastställs angivet datum varje månad. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Detta innebär att förskolor eftersträvar fyllda platser under hela året och vårdnadshavare kan därmed få plats när på året de önskar.

Grundbeloppet för förskola ska täcka kostnader för personal (lön, kompetensutveckling, personalsociala åtgärder, vissa rehabiliteringskostnader och kostnader i samband med rekrytering), undervisningsmateriel, förbrukningsmateriel och inventarier understigande ett ½ basbelopp. I resursen ingår även de kostnader som kan uppstå i samband av extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd.

Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Avsikten är att de yngsta barnen ska vistas i en mindre barngrupp med högre personaltäthet. Yngre barn har större behov av färre relationer att förhålla sig till under en dag och yngre barn har större behov av undervisning och omsorg i ett nära samspel med en vuxen (en- till en relation).

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för annat barn har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Barn har även rätt till allmän förskola 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskolan ersätts för dessa barn, barn med deltidsplats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidplats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom

bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

2.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader

De kostnader som inte fördelas till förskolorna budgeteras i budget för förvaltningsgemensamma kostnader. Kostnader som avses är:

- Ledning
- Administration
- Övriga förvaltningsgemensamma kostnader

2.3.3 Strukturtillägg

Resurserna ska omfördelas som strukturtillägg så att skillnaderna i barns socioekonomiska förutsättningar och behov utjämnas.

1. Baseras på barn inskrivna i förskola 15 september föregående år och räknas ut av Statistiska centralbyråns utifrån SCB:s standardmodell för kommuner.
2. Baseras på barn inskrivna i förskola 15 september föregående år.
3. Betalas ut till alla förskolor utifrån fastställt index i fallande skala.
4. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.
5. Strukturbeloppet baserar sig på faktorerna:
 - Föräldrars utbildningsnivå
 - Andel barn med utländsk bakgrund.
 - Barnet antingen själv är fött utomlands eller är fött i Sverige med två utrikes födda föräldrar med undantag för länder med mycket hög HDI
 - Andel barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd
6. Strukturtillägget ska användas med utgångspunkt i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Hur beloppet används ska årligen redovisas.
7. Resurser till nyanländas barns introduktion i förskola tillhandahålls via Kompetenscentrum för flerspråkighet som introduktionsstöd.

2.3.4 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen och hur beloppet används ska årligen redovisas.

2.3.5 Liten förskoleenhet

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet för färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, $\frac{1}{3}$ anslag
2. förskola med upp till 40 platser, $\frac{2}{3}$ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag

2.3.6 Förskolor med särskilda uppdrag

Resurser till förskolor med särskilda uppdrag fördelas genom grundbelopp och eventuellt anslag med ett beslutat definierat syfte för förskolans uppdrag. Dessa särskilda förskolor beslutas av för- och grundskolenämnden.

Förskola för barn med omfattande allergi

Förskola för barn med omfattande allergi, finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor.

Förskola för barn med kraftigt försenad och/eller avvikande tal- och språkutveckling

Förskola för barn med kraftigt försenad och/eller avvikande tal- och språkutveckling finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor.

Förskola för barn med grav hörselnedsättning

Förskola för barn med grav hörselnedsättning finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen samt för specialpedagogiska insatser inriktade på grav hörselnedsättning. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor samt behovet av specialpedagogiska insatser motsvarande kostnader för ca 10 %, av en förskolepersonals genomsnittliga lönekostnader, per inskrivet barn med grav hörselnedsättning.

Förskola som bedrivs helt eller till största delen på samiska, finska och meänkieli

- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på samiska finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.
- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på finska finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.
- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på meänkieli, när behov uppstår, finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.

2.3.7 Extra belopp vid nystart

Vid nystart betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift. Avsikten med extra belopp vid nystart är att täcka personalkostnaderna som uppstår, första och andra månaden, innan fullt antal barn är inskrivna verksamheten samt en till två veckors introduktion av förskolans personal inkl. iordningställande av inventarier och materiel. Extra belopp betalas inte ut vid byte av huvudman, byte av lokaler eller andra förändringar som inte innebär att förskolan är en helt ny förskola.

2.3.8 Tillfälliga förskoleavdelningar upp till sex månader

Tillfälliga förskoleavdelningar där verksamheten understiger sex månader finansieras genom anslag.

2.4 Grund för beräkning av resursfördelning fristående förskola

Ersättning till förskolor i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av för- och grundskolenämnden i Umeå kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskolor bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§.

Förutom det som gäller under punkt 2.3.2 och 2.3.6 för kommunal förskola ersätts fristående förskola genom:

- Bidrag utgår endast för förskola som bedrivs och för de barn som faktiskt ingår i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer utbildningsförvaltningens riktlinjer.
- Grundbelopp avseende ersättning för
 - omsorg och pedagogisk verksamhet
 - pedagogiskt material och utrustning
 - måltider,
 - administration,
 - mervärdesskatt, och
 - lokalkostnader.
- Utöver grundbelopp enligt punkt 2.3.1 ingår i grundbelopp för fristående förskola bidrag avseende:
 - Måltider avseende den genomsnittliga kostnader för måltider i kommunal förskola. Måltider avser kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.
 - Administrativt tillägg på tre procent av grundbeloppet.
 - Mervärdesskatt som ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp),
 - Lokalkostnader avseende den genomsnittliga kostnader för lokaler i kommunal förskola. Lokalkostnader avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.
 - Resurser avseende den genomsnittliga kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader i kommunal förskola förutom administrativa kostnader.
- Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället. Förändringar och kompletteringar/korrigerade uppgifter efter avläsningsdatum, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
- Bidrag från Umeå kommun upphör den dag som barnet är folkbokfört i annan kommun.
- Rätten till bidrag upphör när för- och grundskolenämnden beslutat om att återkalla en huvudmans godkännande vunnit laga kraft. Har högre rätt beslutat att medge

inhibition av nämndens beslut om återkallelse av godkännande ska månadsutbetalning av bidrag tillämpas fram till att nämndens beslut slutligen avgörs. Nämnden vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag.

- Umeå kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och familjedaghem som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

3. Resursfördelning annan pedagogisk verksamhet

3.1 Effekter som eftersträvas för pedagogisk omsorg

1. Resurserna är fördelade så att all pedagogisk omsorg har lika möjlighet till budget i balans. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
2. Resurserna är fördelade på lika villkor oavsett huvudman. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
3. Resurserna är fördelade så att de yngsta barnen vistas i mindre barngrupper än de äldre barnen. Effekterna följs upp årligen genom Skolverkets statistik.
4. Resurser för extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd fördelas som tilläggsbelopp. Effekterna följs upp årligen i den pedagogiska omsorgens kvalitetsarbete samt på huvudmannanivå av elevhälsan.
5. Förvaltningsgemensamma resurser fördelas utifrån opåverkbara kriterier vilket innebär att de är transparenta, förutsägbara och fördelade på lika villkor. Effekterna följs upp årligen.

3.2 Fördelningsprinciper för pedagogisk omsorg

1. Resurser till pedagogisk omsorg fördelas genom grundbelopp/inskrivet barn och månad.
2. Resursfördelningen ska stödja att en barngrupp med hög andel barn, 1-2, år är mindre än en grupp med fler barn, 3-5 år,
3. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år samt skolbarn.
4. Deltidsbarn ersätts med ett grundbelopp på 50 % av grundbelopp för aktuell ålder
5. Pedagogisk omsorg som har mer än 10 % deltidbarn ersätts med fullt grundbelopp för överstigande antal deltidbarn.
6. Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
7. Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
8. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
9. Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av lön och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier samt städning.

10. Dagbarnvårdare bedriver verksamhet i sitt eget hem

3. 3 Grund för beräkning av resursfördelning i kommunal pedagogisk omsorg

3.3.1 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fast ersättning per barn inskrivet i förskoleverksamheten. Antalet barn fastställs angivet datum varje månad. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juli och augusti. Detta innebär att förskoleverksamhet eftersträvar fyllda platser under hela året och vårdnadshavare kan därmed få plats när på året de önskar.

Grundbeloppet för pedagogisk omsorg ska täcka kostnader för personal (lön, kompetensutveckling, personalsociala åtgärder) och omkostnader som bestående av kostnader för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier, pedagogiskt material och utrustning avse kostnader för lek- och lärprodukter, maskiner som används i verksamheten, studiebesök och liknande kostnader, förbrukningsmateriel samt städning. I resursen ingår även de kostnader som kan uppstå i samband av extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd.

Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Avsikten är att de yngsta barnen ska vistas i en mindre barngrupp med högre personaltäthet. Yngre barn har större behov av färre relationer att förhålla sig till under en dag och yngre barn har större behov av undervisning och omsorg i ett nära samspel med en vuxen (en- till en relation).

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för annat barn har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Barn har även rätt till allmän förskola 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Pedagogisk omsorg bedriver inte allmän förskola men ersätts ändå på samma sätt som förskola för barn som är inskrivna på dessa villkor. Pedagogisk omsorg ersätts för dessa barn, barn med deltidsp plats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidsp plats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

3.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader

De kostnader som inte fördelas till pedagogisk omsorg budgeteras i budget för förvaltningsgemensamma kostnader. Kostnader som avses är:

- Ledning
- Administration
- Övriga förvaltningsgemensamma kostnader

3.3.3 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen och hur beloppet används ska årligen redovisas.

3.4 Grund för resursfördelning för enskild pedagogisk omsorg

Ersättning till förskoleverksamhet i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av för- och grundskolenämnden i Umeå kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskoleverksamhet bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§.

Förutom det som gäller under punkt 3.3.2 för kommunal pedagogisk omsorg ersätts fristående förskola genom:

- Bidrag utgår endast för pedagogisk omsorg som bedrivs och för de barn som faktiskt ingår i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer utbildningsförvaltningens riktlinjer.
- Grundbeloppet ska avse ersättning för
 - omsorg och pedagogisk verksamhet
 - pedagogiskt material och utrustning
 - måltider,
 - administration,
 - mervärdesskatt, och
 - lokalkostnader.
- Utöver grundbelopp enligt punkt 3.3.1 ingår i grundbelopp för fristående pedagogisk omsorg bidrag avseende:
 - Administrativt tillägg på tre procent av grundbeloppet.
 - Mervärdesskatt som ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp),
 - Förvaltningsgemensamma resurser avseende den genomsnittliga kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader i kommunal pedagogisk omsorg förutom administrativa kostnader.
- Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället. Förändringar och kompletteringar/korrigerade uppgifter efter avläsningsdatum, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
- Bidrag från Umeå kommun upphör den dag som barnet är folkbokfört i annan kommun.
- Rätten till bidrag upphör när för- och grundskolenämnden beslutat om att återkalla en huvudmans godkännande vunnit laga kraft. Har högre rätt beslutat att medge inhibition av nämndens beslut om återkallelse av godkännande ska månadsutbetalning av bidrag tillämpas fram till att nämndens beslut slutligen avgörs.

Nämnden vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag.

- Umeå kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och pedagogisk omsorg som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

3.5 Grund för beräkning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Resurs till omsorg som bedrivs under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds finansieras genom anslag.

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserad till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående förskola, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och får företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 13 december och för för- och grundskolenämnden den 14 december 2023. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.

§ 85

Diariennr: SK-2023/00474

Ersättningsbelopp, bidrag fristående förskoleklass, grundskolor och fritidshem - Enskilda huvudmän 2024 - Skollag 9 kap 19-21 §, 10 kap 37-39 § och 14 kap 15-17 §

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2024, till respektive fristående huvudman avseende förskoleklass och grundskola bilaga 1 (numrerade 1.1-1.11) och fritidshem bilaga 2 (numrerade 2.1-2.9)

-att fastställa generellt bidragsbeslut förskoleklass och grundskola enligt bilaga 3, (numrerad 3.1) och för fritidshem (numrerad 3.2)

-att ovanstående beslut förklaras omedelbart justerade

Ärendebeskrivning

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen

redovisa hur bidraget har räknats ut.

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån barns och elevers socioekonomiska bakgrund och fördelar även resurser genom ersättning för små skolenheter.

Bidraget till enskilda huvudmän med förskoleklasser, grundskolor och fritidshem ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinära stödinsatser, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. För modersmålsundervisning tecknas separat avtal. Lovskola hanteras enligt beslut (SK-2017/00469) i för- och grundskolenämnden där ersättningsnivån är 43 kr per elev och timme, dock max 2 150 kr per elev och läsår för lovskola.

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt fritidshem regleras i skollagen (2010:800) 9 kap. 19-21§, 10 kap. 37-39 § och 14 kap. 15-17 §.

I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. I skolförordningen (2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till enskilda huvudmän.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se Besvärshänvisning bilaga 7.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet täcka följande.

- Undervisning

- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Undervisning

I detta ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal, specialpedagoger, rektorer, kommungemensam särskild undervisningsgrupp Björken och pedagogiskt stödteam, områdesbaserad resurs, samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnaden för rehab, elevförsäkring, Naturskolan och särskilda medel för Språk och kommunikation samt hörsel. Budget för särskild undervisningsgrupp ingår i elevpeng.

I bidraget ingår utökning av budget för rektorer, förstärkning kopplat till arbete med egenkontroll och mobilt operativt team. Utöver det har budgeten anpassats för naturskolan och fritidshem.

Lärverktyg

I detta ingår läroböcker, litteratur, tidskrifter, programvara för undervisning och annat undervisningsmaterial som används som läromedel. Till det kommer kostnader för utrustning i form av till exempel datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och elever. Här ingår även kostnader för kostnaden för skolbibliotek, studie- och yrkesvägledare, mediecenter och kapitalkostnader för utrustning. Posten innefattar även kostnader för utflykter, lägerskola, studiebesök och kulturaktiviteter.

Elevhälsa

I detta ingår sådan elev- och hälsovård som inte tillhandahålls av undervisande personal. Kostnader för kuratorer, skolsköterskor, läkare, psykolog och kommunövergripande specialpedagoger ingår.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider. Kommunens kostnader för måltider har ökat under senare år och tekniska nämndens budget har prioriterat

måltider med anledning av ökade livsmedelspriser. Det innebär att bidraget för skolmåltider har ökat jämfört med föregående år. Trots det behöver ambitionsnivåer minskas där man kommer att öka antalet vegetariska måltider och minska utbudet av fisk.

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), verksamhetsvaktmästare, städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet. Kommunen äger till stor del sina egna lokaler vilket medför att man inte påverkas i någon stor omfattning av hyreshöjningar.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår compensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Umeå kommuns beräkningsmodell

För- och grundskolenämnden har ett resursfördelningssystem för förskoleklass, grundskola och fritidshem. Modellen innebär att 15 % av den totala elevpengsbudgeten fördelas utifrån socioekonomiska förutsättningar, enligt SCB:s framtagna riksmodell. Alla skolor erhåller denna form av tillägg, men storleken på tillägget beror på den enskilda skolans socioekonomiska förutsättningar.

I de fall ny skola startar under kalenderåret 2024 utgår socioekonomiskt strukturtillägg med kommunens genomsnitt per elev och stadie i den elevmätning som görs per den 15/9 2023. Resursfördelningsmodellen innefattar också ett generellt tillägg för liten skola i mindre tätort och individuellt beslutade tillägg för mycket liten skola i mindre tätort.

Bidrag för nyanlända elever regleras i enlighet med för- och grundskolenämndens resursfördelningsmodell för nyanlända elever, som reviderats under år 2023. Bidrag för studiehandledning regleras i enlighet med resursfördelningsmodell för studiehandledning, som trädde i kraft år 2021.

Utbetalning och mättillfälle

Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje elev som är folkbokförd i Umeå kommun. Ersättningen till fristående enheter utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal enligt mättillfällena per den 15/2 respektive 15/9. Utbetalning för januari, februari, juli, augusti och september är preliminär och justeras i efterhand utifrån faktiskt elevantal enligt ovan nämnda mättillfällen. Reglering sker i februari respektive september månad i enlighet med separat bilaga.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet elever vid mättillfället är korrekt, retroaktiv ersättning för elever beviljas inte. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

I detta ingår således att den enskilde huvudmannen som erhåller bidrag för elever i sin verksamhet har ett ansvar enligt skollagen att meddela Umeå kommun i egenskap av hemkommun, för det fall elever flyttar, slutar vid skolan samt att anmäla till hemkommunen när utredning gällande upprepad eller längre frånvaro är inledd för elev vid fristående skolverksamhet.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2024.

Kommunfullmäktige har i juni 2023 fattat beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 68,55 mnkr jämfört med 2023 års budgetram. Kommunfullmäktige har i sin ram prioriterat medel för ökat personalomkostnadspålägg, PO-pålägg och minskat tilldelningen till för- och grundskolenämnden med anledning av prognostiserade demografiska förändringar för år 2024.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun har de senaste åren reviderats ned. Den senaste befolkningsprognosen från mars 2023 visar på en

långsammare ökningstakt och en nedrevidering vad gäller ökning av antalet barn på kort sikt. För elever i ålder 6–15 år prognostiseras en ökning från år 2022 och 3 år framåt med 200 elever och fram till 2032 prognostiseras en minskning med ca. 100 elever.

Budgetbeslutet innebär att verksamheterna erhållit medel för uppräkningsindex samt att hänsyn tagits till volymförändringar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till ökade PO-kostnader jämfört med 2023 års beslutade budget. Värt att beakta är att uppräkningsindex är en bedömning av kommande kostnadsökningar vilket inte alltid avspeglar sig i full teckning för inflation.

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom grundskola och fritidshem. Samhällsutvecklingen och arbetsmiljöhändelser kopplat till hot och våld medför att man prioriterar övergripande resurser motsvarande 0,6 mnkr för trygghetsskapande åtgärder. För att förstärka arbetet och leva upp till lagkrav prioriteras medel för arbete med egenkontroll motsvarande 0,6 mnkr. För att stärka ledningsfunktionen och skapa förutsättningar för ett närvarande ledarskap, minska arbetsbelastning bland chefer och medarbetare prioriteras 2 mnkr till rektorer inom grundskola. Antalet elever i resursskola förväntas öka till en nivå som förutsätter ökade ekonomiska resurser och därmed tillförs 1,5 mnkr i budget för utökning av resursskola och kommungemensam särskild undervisningsgrupp.

För att nå en budget i balans behöver även ambitionsnivån minskas, inom grundskola och fritidshem minskas ambitionsnivån för stödjande funktioner där kompetenscentrum för flerspråkighet genomför organisatoriska anpassningar och kompetensväxling genomförs på utbildningskontoret. Utöver det genomförs en ambitionssänkning för Naturskolan och ett minskat a´pris för fritidshem.

Kommunfullmäktiges beslut om att tillskjuta extra medel för år 2024

Kommunfullmäktige har utifrån ett nämndinitiativ; Extra medelstilldelning Umeå växer tryggt och säkert 2.0 den 27 november 2023 KS-2023/00822 fattat beslut om extra medelstilldelning Umeå växer tryggt och säkert 2.0 (UVTS2.0). I beslutet har extra medel tilldelats För- och

grundskolenämnden med 3 mnkr i ramtillskott för 2024 i syfte att förebygga skolmisslyckande samt för att bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0. Kommunfullmäktige har även tilldelat tekniska nämnden 14 mnkr i ramtillskott för 2024 till trygghetsskapande, jämställda och hållbara åtgärder i offentliga miljöer för att bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0.

Som tidigare nämnts gäller om ytterligare resurser ges till den kommunala verksamheten under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. För och grundskolenämnden har därmed tilldelat extra medel till samtliga enskilda huvudmän genom detta beslut, dessa framgår genom en asterisk* i bilagor avseende bidrag till enskilda huvudmän. De extra tilldelade medlen är alltså bidrag utöver Kommunfullmäktiges beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden från juni 2023.

Tekniska nämnden har med anledning av KFs beslut den 30 november 2023 TN 2023/00921 § 106 beslutat att fördela 7,2 mnkr av de 14 mnkr som de erhöll från Kommunfullmäktige för arbete med UVTS2.0 för livsmedel till måltidsservice. För grundskola och fritidshem innebär detta en ökad budget för livsmedel motsvarande 3,6 mnkr.

För- och grundskolenämnden har med anledning av KFs beslut om extra medelstilldelning för att arbeta med att förebygga skolmisslyckande och bidra till det kommunövergripande arbetet med UVTS2.0 beslutat att tillföra 1,7 mnkr för tillskapande av mobilt operativt team riktat till åk 4-6, SK-2023/00557.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer för- och grundskolenämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter skola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för den elev de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut, baserat på samma grunder som det bidrag som ges till fristående huvudmän för förskoleklass och

grundskola samt fritidshem 2024, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år. Enligt bilaga 3 numrerade 3:1-3:2.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 och 2 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2024 till respektive huvudman för fristående skolor och fritidshem 2024. I bilaga 3 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän förskoleklass, grundskola och fritidshem för 2024.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudmän förskoleklass och grundskola 2024

Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudmän fritidshem 2024

Bilaga 3: Generellt bidragsbeslut fristående huvudmän förskoleklass och grundskola samt fritidshem 2024

Bilaga 4: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola 2024, förskoleklass och grundskola

Bilaga 5: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola 2024, fritidshem

Bilaga 6: Resursfördelningsmodell

Bilaga 7: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg ekonomichef

Emma Steen jurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsen, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Internationella Engelska skolan i Sverige AB/Engelska skolan Umeå

Umeå Kristna skolförening/Hannaskolan

Umeå Kristna Friskoleförening/Mariaskolan

Minervaskolan i Umeå AB/Minervaskolan

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2023-12-14

Umeå Montessoriskola ek förening/Montessoriskolan
Pops Academy AB/Pops Academy
Ulno AB/Prolympia
Språkskolan i Umeå ek förening/Språkskolan
Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Waldorfskolan
Impius vård och utbildning AB/Bäckagårdsskolan
Lärande i Sverige AB/Lärande Grundskola Falun

Bilaga 1.1: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Engelska skolan Umeå										
Huvudman: Internationella Engelska Skolan i Sverige AB				Organisationsnummer: 556462-4368						
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI							3%	6%		
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	6 222	1 761	3 627	64 078
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 746	2 777	5 720	101 050
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	9 642	2 914	6 003	106 050
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 637	3 209	6 610	116 775

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.2: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Hannaskolan										
Huvudman: Umeå Kristna Skolförening				Organisationsnummer: 802423-1154						
A-pris per barn	fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	10 875	1 900	3 915	69 158
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	13 624	2 923	6 021	106 375
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	12 517	3 000	6 180	109 188
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	9 858	3 245	6 685	118 107

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.3: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Mariaskolan										
Huvudman: Umeå Kristna Friskoleförening				Organisationsnummer: 894002-8478						
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI							3%	6%		
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	4 870	1 720	3 543	62 601
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	7 401	2 736	5 637	99 581
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	8 542	2 881	5 935	104 849
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 724	3 211	6 615	116 869

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.4: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Minervaskolan										
Huvudman: Minervaskolan i Umeå AB				Organisationsnummer: 556573-5049						
A-pris per barn	fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
REGI									3% 6%	
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	4 957	1 723	3 549	62 697
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	7 569	2 741	5 647	99 764
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	7 189	2 840	5 851	103 371
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 462	3 203	6 599	116 583

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.5: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Montessoriskolan										
Huvudman: Umeå Montessoriskola ek.för.				Organisationsnummer: 769634-5839						
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	4 552	1 711	3 524	62 255
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	7 569	2 741	5 647	99 764
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	7 020	2 835	5 841	103 187
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 724	3 211	6 615	116 869

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.6: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Pops Academy										
Huvudman: Pops Academy AB				Organisationsnummer: 556958-3197						
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI							3%	6%		
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	5 058	1 726	3 555	62 807
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 410	2 767	5 699	100 683
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	9 472	2 909	5 992	105 864
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 898	3 217	6 626	117 060

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.7: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Prolympia										
Huvudman: Ulno AB				Organisationsnummer: 556657-7705						
A-pris per barn	fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
	REGI							3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	5 058	1 726	3 555	62 807
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 410	2 767	5 699	100 683
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	6 766	2 828	5 825	102 910
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	6 543	3 146	6 480	114 488

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.8: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Språkskolan										
Huvudman: Språkskolan i Umeå ek.för.				Organisationsnummer: 769600-4535						
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI							3%	6%		
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	5 564	1 741	3 586	63 359
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 074	2 756	5 678	100 315
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	8 119	2 868	5 909	104 387
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	7 677	3 180	6 551	115 727

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.9: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Waldorfskolan										
Huvudman: Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl				Organisationsnummer: 894001-2076						
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI							3%	6%		
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	4 451	1 708	3 518	62 145
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	7 569	2 741	5 647	99 764
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	7 865	2 861	5 893	104 110
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	7 677	3 180	6 551	115 727

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.10: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Bäckagårdsskolan										
Huvudman: Impius vård och utbildning AB				Organisationsnummer: 556682-4693						
A-pris per barn	fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
REGI									3%	6%
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	5 444	1 737	3 579	63 228
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 410	2 767	5 699	100 683
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	8 457	2 878	5 930	104 756
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 724	3 211	6 615	116 869

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.11: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

Lärande grundskola Falun										
Huvudman: Lärande i Sverige AB				Organisationsnummer: 556571-5892						
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI							3%	6%		
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	5 444	1 737	3 579	63 228
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 410	2 767	5 699	100 683
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	8 457	2 878	5 930	104 756
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 724	3 211	6 615	116 869

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-2023/00557

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.1: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Engelska skolan Umeå								
Huvudman: Internationella Engelska Skolan i Sverige AB				Organisationsnummer: 556462-4368				
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	7 602	1 741	3 586	63 360
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	5 405	1 500	3 089	54 574
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	2 548	722	1 488	26 284

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.2: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Hannaskolan								
Huvudman: Umeå Kristna Skolförening			Organisationsnummer: 802423-1154					
A-pris fristående fritidshem	REGI	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	13 148	1 907	3 929	69 415
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	8 738	1 600	3 295	58 213
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	2 569	723	1 489	26 307

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.3: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Mariaskolan								
Huvudman: Umeå Kristna Friskoleförening			Organisationsnummer: 894002-8478					
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	5 888	1 690	3 481	61 490
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	4 495	1 472	3 033	53 580
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	1 911	703	1 448	25 588

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.4: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Minervaskolan								
Huvudman: Minervaskolan i Umeå AB			Organisationsnummer: 556573-5049					
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	6 044	1 694	3 490	61 659
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	4 697	1 478	3 045	53 800
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	1 638	695	1 432	25 291

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.5: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Montessoriskolan								
Huvudman: Umeå Montessoriskola ek.för.			Organisationsnummer: 769634-5839					
A-pris fristående fritidshem	REGI	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	5 483	1 677	3 455	61 046
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	4 798	1 481	3 052	53 911
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	1 557	692	1 427	25 202

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.6: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Pops Academy								
Huvudman: Pops Academy AB			Organisationsnummer: 556958-3197					
A-pris fristående fritidshem	REGI	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	6 231	1 700	3 502	61 864
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	5 051	1 489	3 067	54 187
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	2 023	706	1 455	25 710

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.7: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Prolympia								
Huvudman: Ulno AB			Organisationsnummer: 556657-7705					
A-pris fristående fritidshem	REGI	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	6 231	1 700	3 502	61 864
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	5 051	1 489	3 067	54 187
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	2 023	706	1 455	25 710

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.8: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Språkskolan								
Huvudman: Språkskolan i Umeå ek.för.			Organisationsnummer: 769600-4535					
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	6 792	1 717	3 536	62 476
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	5 001	1 487	3 064	54 132
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	1 921	703	1 449	25 599

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.9: Bidragsbeslut fritidshem 2024

Waldorfskolan								
Huvudman: Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl				Organisationsnummer: 894001-2076				
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*	
REGI					3%	6%		
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	5 172	1 668	3 436	60 707
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	4 798	1 481	3 052	53 911
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	2 043	707	1 457	25 733

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 3.1: Generellt bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2024

-										
Huvudman: -				Organisationsnummer: -						
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	31 496	2 099	9 103	2 555	7 215	5 444	1 737	3 579	63 228
Årskurs 1-3	Fristående	50 843	3 739	18 632	3 378	7 215	8 410	2 767	5 699	100 683
Årskurs 4-6	Fristående	53 340	4 027	18 909	3 604	7 611	8 457	2 878	5 930	104 756
Årskurs 7-9	Fristående	59 833	5 428	19 741	4 279	9 038	8 724	3 211	6 615	116 869

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden och För- och grundskolenämnden TN-2023/00921 och SK-Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 3.2: Generellt bidragsbeslut fritidshem 2024

-								
Huvudman: -			Organisationsnummer: -					
A-pris fristående fritidshem		Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp*
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	36 917	9 616	3 898	6 231	1 700	3 502	61 864
7-9 år	Fristående	31 066	9 616	3 898	5 051	1 489	3 067	54 187
10-12 år	Fristående	12 888	7 642	996	2 023	706	1 455	25 710

* i beloppet ingår bidrag även för extramedel med anledning av beslut i Tekniska nämnden TN-2023/00921

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Tabell socioekonomiskt index och strukturtillägg per skola 2024, förskoleklass, grundskola

Bilaga 4

<i>Enhet</i>	<i>Förskoleklass</i>		<i>Årskurs 1-3</i>		<i>Årskurs 4-6</i>		<i>Årskurs 7-9</i>	
	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>
Backens skola	90	4 552	78	6 560	84	7 104	0	0
Berghemsskolan	114	5 766	96	8 074	104	8 796	0	0
Botsmarks skola	0	0	90	7 569	0	0	0	0
Brännlands skola	79	3 996	67	5 635	0	0	0	0
Bräntbergsskolan	0	0	0	0	0	0	131	11 428
Bullmarks skola	105	5 311	98	8 242	95	8 035	0	0
Böleängsskolan	103	5 210	114	9 587	121	10 234	0	0
Carlshöjdsskolan	121	6 120	88	7 401	94	7 950	104	9 073
Engelska skolan Umeå	123	6 222	104	8 746	114	9 642	99	8 637
Ersdungens skola	103	5 210	124	10 428	127	10 741	0	0
Ersmarks skola	77	3 895	81	6 812	74	6 259	0	0
Ersängsskolan	137	6 930	116	9 756	177	14 970	220	19 193
Flurkmars skola	101	5 109	113	9 503	103	8 711	0	0
Grisbacka skola	77	3 895	77	6 476	81	6 851	0	0
Grubbeskolan	0	0	0	0	0	0	89	7 764
Hagaskolan	115	5 817	94	7 905	96	8 119	94	8 200
Hannaskolan	215	10 875	162	13 624	148	12 517	113	9 858
Hedlundaskolan	124	6 272	86	7 233	112	9 472	0	0
Hissjö skola	73	3 692	86	7 233	92	7 781	0	0
Hörnefors Centralskola	99	5 008	96	8 074	94	7 950	105	9 160
Innertavle skola	79	3 996	81	6 812	73	6 174	0	0
Kasamarks skola	94	4 755	93	7 821	107	9 049	0	0
Linblommans skola	92	4 654	97	8 158	126	10 656	0	0
Linneaskolan	0	0	0	0	0	0	116	10 120
Maja Beskowskolan	0	0	0	0	0	0	108	9 422
Mariaskolan	96	4 870	88	7 401	101	8 542	100	8 724
Mariebergsskolan	88	4 451	97	8 158	91	7 696	0	0
Mariehemsskolan	91	4 603	120	10 092	148	12 517	0	0

	Förskoleklass		Årskurs 1-3		Årskurs 4-6		Årskurs 7-9	
Enhet	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Minervaskolan	98	4 957	90	7 569	85	7 189	97	8 462
Obbola skola	91	4 603	84	7 064	91	7 696	91	7 939
PopsAcademy Umeå	100	5 058	100	8 410	112	9 472	102	8 898
Prolympia	100	5 058	100	8 410	80	6 766	75	6 543
Röbäcks skola	100	5 058	82	6 896	80	6 766	0	0
Rödåsels skola	108	5 463	80	6 728	110	9 303	0	0
Rödängsskolan	83	4 198	73	6 139	0	0	0	0
Sandalidens skola	80	4 047	85	7 149	0	0	0	0
Sjöfruskolan	74	3 743	72	6 055	76	6 428	86	7 503
Skärgårdsskolan	100	5 058	102	8 578	0	0	0	0
Sofiehemsskolan	93	4 704	89	7 485	90	7 612	0	0
Språkskolan	110	5 564	96	8 074	96	8 119	88	7 677
Storsjöskolan	0	0	0	0	89	7 527	90	7 852
Stöcke skola	83	4 198	75	6 308	88	7 443	0	0
Stöcksjö skola	79	3 996	88	7 401	78	6 597	0	0
Sävar skola	93	4 704	81	6 812	85	7 189	98	8 549
Sörfors skola	75	3 794	80	6 728	104	8 796	0	0
Sörmjöle skola	76	3 844	75	6 308	59	4 990	0	0
Tavelsjö skola	81	4 097	79	6 644	80	6 766	0	0
Tegs centralskola	0	0	0	0	0	0	103	8 986
Tomtebogårds skola	103	5 210	86	7 233	0	0	0	0
Täfteå skola	73	3 692	66	5 551	77	6 512	0	0
Umeå Montessoriskola	90	4 552	90	7 569	83	7 020	100	8 724
Umeå Waldorfskola	88	4 451	90	7 569	93	7 865	88	7 677
Västangårds skola	96	4 856	99	8 326	110	9 303	119	10 381
Ålidhemsskolan 6-9	0	0	0	0	167	14 124	166	14 482
Ålidhemsskolan F-5	216	10 926	187	15 727	221	18 691	0	0
Östermalmsskolan	108	5 463	118	9 924	120	10 149	0	0
Östra Ersbodaskolan	191	9 661	197	16 568	0	0	0	0
Östtegs skola	84	4 249	89	7 485	90	7 612	0	0

	Förskoleklass		Årskurs 1-3		Årskurs 4-6		Årskurs 7-9	
Enhet	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Överboda skola	101	5 109	85	7 149	0	0	0	0

Tabell socioekonomiskt index och strukturtillägg per skola 2024, fritidshem

Bilaga 5

Enhet	Fritidshem 6 år		Fritidshem 7-9 år		Fritidshem 10-12 år	
	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Backens skola	88	5 483	82	4 142	70	1 416
Berghemsskolan	108	6 730	93	4 697	132	2 670
Botsmarks skola	0	0	98	4 950	0	0
Brännlands skola	78	4 860	70	3 536	0	0
Bräntbergsskolan	0	0	0	0	0	0
Bullmarks skola	83	5 172	95	4 798	95	1 921
Böleängsskolan	101	6 293	121	6 112	166	3 358
Carlshöjdsskolan	116	7 228	91	4 596	90	1 820
Engelska skolan Umeå	122	7 602	107	5 405	126	2 548
Ersdungens skola	102	6 356	132	6 667	167	3 378
Ersmarks skola	77	4 798	82	4 142	77	1 557
Ersängsskolan	135	8 412	112	5 657	228	4 612
Flurkmarks skola	97	6 044	121	6 112	169	3 418
Grisbacka skola	74	4 611	79	3 990	89	1 800
Grubbeskolan	0	0	0	0	0	0
Hagaskolan	116	7 228	98	4 950	94	1 901
Hannaskolan	211	13 148	173	8 738	127	2 569
Hedlundaskolan	122	7 602	90	4 546	108	2 184
Hissjö skola	71	4 424	89	4 495	82	1 659
Hörnefors Centralskola	98	6 107	98	4 950	91	1 841
Innertavle skola	77	4 798	81	4 091	78	1 578
Kasamarks skola	92	5 733	79	3 990	122	2 468
Linblommans skola	86	5 359	99	5 001	105	2 124
Linneaskolan	0	0	0	0	0	0
Maja Beskowskolan	0	0	0	0	0	0

	<i>Fritidshem 6 år</i>		<i>Fritidshem 7-9 år</i>		<i>Fritidshem 10-12 år</i>	
<i>Enhet</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>
Mariaskolan	95	5 888	89	4 495	95	1 911
Mariebergsskolan	86	5 359	99	5 001	98	1 982
Mariehemsskolan	89	5 546	112	5 657	169	3 418
Minervaskolan	97	6 044	93	4 697	81	1 638
Obbola skola	76	4 736	92	4 647	109	2 205
PopsAcademy Umeå	100	6 231	100	5 051	100	2 023
Prolympia	100	6 231	100	5 051	100	2 023
Röbäcks skola	78	4 860	85	4 293	84	1 699
Rödåsels skola	115	7 166	71	3 586	132	2 670
Rödängsskolan	81	5 047	77	3 889	0	0
Sandalidens skola	79	4 923	89	4 495	0	0
Sjöfruskolan	74	4 611	75	3 788	74	1 497
Skärgårdsskolan	100	6 231	105	5 304	0	0
Sofiehemsskolan	92	5 733	91	4 596	103	2 083
Språkskolan	109	6 792	99	5 001	95	1 921
Storsjöskolan	0	0	0	0	95	1 921
Stöcke skola	83	5 172	78	3 940	91	1 841
Stöcksjö skola	78	4 860	91	4 596	79	1 598
Sävar skola	91	5 670	84	4 243	91	1 841
Södra Ålidhemsskolan	212	13 210	192	9 698	213	4 308
Sörfors skola	73	4 549	84	4 243	112	2 265
Sörmjölle skola	67	4 175	79	3 990	63	1 274
Tavelsjö skola	80	4 985	81	4 091	87	1 760
Tegs centralskola	0	0	0	0	0	0
Tomtebogårds skola	99	6 169	86	4 344	91	1 841
Täfteå skola	72	4 486	66	3 334	73	1 476
Umeå Montessoriskola	88	5 483	95	4 798	77	1 557
Umeå Waldorfskola	83	5 172	95	4 798	101	2 043

	<i>Fritidshem 6 år</i>		<i>Fritidshem 7-9 år</i>		<i>Fritidshem 10-12 år</i>	
<i>Enhet</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>	<i>Socioekonomiskt index</i>	<i>Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr</i>
Västangårds skola	95	5 920	99	5 001	128	2 589
Östermalmsskolan	92	5 733	118	5 960	129	2 609
Östra Ersbodaskolan	166	10 344	207	10 456	0	0
Östtegs skola	83	5 172	93	4 697	92	1 861
Överboda skola	99	6 169	0	0	0	0

Reviderad resursfördelningsmodell för förskoleklass, grundskola och fritidshem - fördjupad beskrivning

Innehåll:

Bakgrund	s 2
Syfte med resursfördelningsmodellen	s 2
Resursfördelningsmodellens olika delar	s 2
Tidigare beslutade delar i resursfördelningsmodellen	s 3
Arbetsprocess	s 3
Ansvar för resursfördelning till skolor och fritidshem	s 3
Sammanfattning av kunskapssammanställning	s 4
Sammanfattande förändringar i resursfördelningsmodellen jämfört med tidigare modell	s 5
Socioekonomiskt strukturtillägg	s 6
Timplanens inverkan på resursfördelningsmodellen	s 11
Resurstilldelning till undervisning för nyanlända elever	s 12
Resursförstärkning för små skolor utanför större boendeområden	s 13
Resursfördelning till fritidshem	s 14
Resursfördelning utifrån både behov och resultat	s 15
<i>Bilaga 1: Oddskvoter, regressionsanalys (SCB)</i>	<i>s 17</i>
<i>Bilaga 2: Jämförelse elevpeng per elev – nuvarande modell mot SCB "Riksmodell" – 2016</i>	<i>s 19</i>

Bakgrund:

För och grundskolenämnden beslutade i sin uppdragsplan för 2016 att göra en översyn av resursfördelningssystemet för förskoleklass, grundskola och fritidshem. Nu gällande resursfördelningssystem beslutades 2004 med vissa mindre justeringar 2010.

I uppdraget ingick att revidera den tidigare modellen för resursfördelning utifrån socioekonomisk viktning. Den nya modellen skulle enligt uppdraget ge en större träffsäkerhet avseende målsättningen att fördela resurserna på lämpligaste sätt utifrån skolors olika socioekonomiska förutsättningar.

Syftet med resursfördelningsmodellen

Resursfördelningsmodellen utgör grunden för uppbyggnaden av för och grundskolenämndens resurstilldelning till grundskolor och fritidshem. Syftet med resursfördelningsmodellen är att fördela resurser till förskoleklass, grundskola och fritidshem på ett sådant sätt att det ger en ökad likvärdighet avseende elevernas möjlighet till att nå kunskapsmålen oavsett strukturella skillnader som elevernas socioekonomiska bakgrund samt andra strukturella omständigheter som behöver beaktas

Resursfördelningsmodellen skall:

- Tydligt beskriva vilka delar som resursfördelningsmodellen innehåller
- Innehålla kompensatorisk resurstilldelning för att bidra till att skapa likvärdiga förutsättningar att elever når kunskapsmålen för skolor med större andel av elever med mer utmanande förutsättningar
- Innehålla faktorer som bygger på vetenskaplig grund och tillgänglig statistik.

Modellen är en del av skollagens likabehandlingsprincip "offentliga bidrag på lika villkor" och ger därmed barn och elever likvärdiga förutsättningar till utbildning oavsett huvudman.

Resursfördelningsmodellens olika delar

Resursfördelningen utgörs av flera olika delar:

- Basbelopp
- Strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer
- Strukturtillägg för liten skola utanför större boendeområden
- Ersättning för undervisning till nyanlända elever
- Tilläggsbelopp för elever med extraordinära behov av stöd

Tidigare beslutade delar i resursfördelningsmodellen:

- Tilläggsbelopp för elever med extraordinära behov av stöd¹
- Ersättning för undervisning till nyanlända elever²

Arbetsprocess

En grundsten i arbetet med reviderat resursfördelningssystem har varit att kunna utgå från en gemensam kunskapsplattform avseende kompensatorisk resursfördelning. Denna kunskapsplattform har utgått från en kunskapssammanställning³ utifrån aktuell forskning avseende resursfördelning till grundskola och dess betydelse för att skolornas kompensatoriska uppdrag och möjligheter att erbjuda likvärdig utbildning oavsett elevers sociala bakgrund. Denna kunskapssammanställning har varit tillgänglig för samtliga politiker, tjänstmän och rektorer. Samtliga rektorer för både kommunala och fristående grundskolor samt representanter för fristående huvudmän har inbjudits till löpande information och getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Arbetet har kontinuerligt presenterats och diskuterats med för och grundskolenämndens arbetsutskott som utgjort styrgrupp för arbetsgruppen, för och grundskolenämnden och grundskolans ledningsgrupp. Arbetsutskottet har löpande kunna ta ställning till olika typer av principiella vägval som kunnat föra arbetet närmare ett färdigt förslag.

Ansvar för resursfördelning till skolor och fritidshem:

I skollagens inledande kapitel beskrivs huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning:

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.⁴

Enligt skollagspropositionen⁵ är ett syfte med paragrafen att uppmärksamma professionens och huvudmannens ansvar att vid resursfördelning, organisation och val av metoder och arbetssätt anpassa verksamheten utifrån elevernas skilda behov och förutsättningar.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.⁶

Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.⁷

¹ För och grundskolenämnden 2014-11-07, SK 2014/00085

² För och grundskolenämnden 2016-10-27, SK 2016/00341

³ 2016-05-05 Kunskapssammanställning, bakgrundsmaterial – översyn resursfördelningssystem Umeå Kommun

⁴ Skollagen 1 kap. 4 §

⁵ Prop 2009/10:165 sid 221

⁶ Skollagen 2 kap 9§

⁷ Skollagen 2 kap 10§

Sammanfattning av "kunskapssammanställning"

I Skolverkets rapport *Resursfördelning utifrån förutsättningar och behov*?⁸ presenteras en kartläggning av kommunernas modeller för resursfördelning till förskola, grundskola och fritidshem.

I rapporten framhålls att det inte finns någon idealisk resursfördelningsmodell som kan tillämpas av alla kommuner. Skolverket konstaterar inledningsvis även i denna rapport att forskning pekar på:

- Att resurser har betydelse för resultaten och att betydelsen är störst för yngre barn och elever och för barn och elever med mindre gynnsam socioekonomisk bakgrund,
- Att det viktigaste är hur resurserna används. Allra viktigast är lärarnas kompetens.
- Resursfördelningens konstruktion är styrande och har konsekvenser för verksamheten.

I Skolverkets kunskapsöversikt "*Vad påverkar resultaten i svensk grundskola?*"⁹ framgår att det i Sverige blivit större resultatskillnader mellan olika skolor och mellan olika elevgrupper, framförallt utifrån social bakgrund. En slutsats är att föräldrarnas utbildningsnivå fått en större betydelse för elevernas resultat samt att val av skola betyder mer. Resultat från såväl svensk som internationell forskning visar att betydelsen av socioekonomisk bakgrund är betydligt starkare på skolnivå än på individnivå. Ju mer homogen elevsammansättningen är desto starkare blir effekten av social bakgrund.

Håkansson, Sundberg skriver i sin bok om framgångsfaktorer, avseende resurstilldelning, att ökade ekonomiska resurser inte med automatik leder till förbättrade resultat. De kan dock skapa förutsättningar för konkreta förändringar som skulle kunna gynna barns och elevers kunskapsresultat.¹⁰

I en rapport till ESO om likvärdighet och resursfördelning¹¹ framgår också samma slutsatser som i Skolverkets kunskapssammanställning. Där framgår också förskolans kompensatoriska betydelse för elevernas kommande studieresultat.

Sammantaget ser man i forskningen ett stöd för att en kompensatorisk resursfördelning gynnar likvärdigheten i utbildningen. Ett kompensatoriskt resursfördelningssystem ger skolor, som har en hög andel elever med mindre gynnsam socioekonomisk bakgrund, bättre möjligheter till kompensatoriska åtgärder som gynnar elevernas kunskapsutveckling. Det förutsätter dock att skolan använder framgångsrika undervisningsmetoder och har organisation som stödjer alla elevers lärande.

De ekonomiska resurser som en skola tilldelas används, utifrån rektors beslut om skolans inre organisation, till personal, utrustning, kompetensutveckling etc. Ekonomiska resurser kan på olika skolor användas på olika sätt vilket givetvis kan påverka elevernas studieresultat i olika riktning.

När det gäller lärartäthet och klasstorlek visar både svensk och internationell forskning¹² sammantaget att de generella effekterna är relativt svaga. Däremot är dessa resurser betydligt

⁸ Skolverket, *Resursfördelning utifrån förutsättningar och behov*, 2009

⁹ Skolverket kunskapsöversikt *Vad påverkar resultaten i svensk grundskola*, 2009

¹⁰ Exempel kan hämtas ur Jan Håkansson och Daniel Sundberg (2012) Utmärkt undervisning- framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning. Natur och Kultur

¹¹ Greiff, Rapport till Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi 2009:5

¹² Greiff, Rapport till ESO, Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi 2009:5 s.55

viktigare för yngre elever samt elever med sämre studieförutsättningar och som i mindre utsträckning kan få stöd för sitt skolarbete i hemmet. Det är också möjligt att effektstorlekarna skulle kunna vara betydligt större om minskade klasser i högre utsträckning kombinerades med andra undervisningsmetoder som tog till vara på de nya förhållandena i klassrummet.

Sammanfattande förändringar i resursfördelningsmodellen jämfört med tidigare modell:

Socioekonomiskt strukturtillägg

Omfördelning i resursfördelningsmodellen har genomförts. Det innebär att bakgrundsfaktorer och samt deras relativa påverkan på elevers studieresultat i grundskolan i denna modell grundas på aktuell forskning inom området samt nationell statistik och genomförda regressionsanalyser.

Förändringar jämfört med tidigare modell är bland annat att:

- Den tidigare modellen där endast några skolor med högt index fått socioekonomiskt strukturtillägg (viktnings) är ersatt med en modell där alla skolor får strukturtillägg utifrån andelen elever med de socioekonomiska bakgrundsfaktorer som ingår i SCB: så kallade "riksmodell"
- Bakgrundsfaktorn "föräldrars utbildningsbakgrund" fått större genomslag i modellen.
- Bakgrundsfaktorerna "barn som är födda i Sverige med båda föräldrar födda utomlands" och barn som är födda utomlands men börjat skolan före nio års ålder ges lägre genomslag i modellen.
- Bakgrundsfaktor "invandring 0-2 år sedan" har tagit bort ur beräkning av socioekonomiskt index. Resurser fördelas till skolor för dessa elever i en särskild modell för resursfördelning.
- För fritidshemmen görs beräkningen i den nya modellen utifrån de elever som är faktiskt inskrivna på fritidshemmet. Tidigare beräknades tillägget på alla elever på skolan i de lägre årskurserna.

Resurstilldelning till skolor för undervisning av nyanlända elever

En individbaserad ersättningsmodell har införts som innebär att de skolor som tar emot nyanlända elever får ekonomiska resurser per elev för att kunna genomföra stödjande insatser för elevernas lärande.

Modellen är differentierad så att ersättningens storlek utgår utifrån FN:s beräkningsmodell "Human Development Index" (HDI) som visar en sammanvägning av förväntad livslängd, utbildningsnivå och BNP. Modellen innebär att:

- Högre belopp utgår till skola för elever som kommer från länder med låg HDI
- Ekonomisk resurs till skola utgår under längre tid för elever som kommer från länder med låg HDI
- Ekonomisk resurs lämnas månadsvis till skola från den månad eleven börjat på skolan.

I tidigare modell fick skolor ersättning via socioekonomiskt index vilket innebar att skolor som tog emot få elever inte fick några tillkommande resurser. Skolor som tog emot elever under läsåret fick inte heller några extra resurser för detta.

Struktur tillägg för liten skola

En omfördelning inom detta resursområde har skett i denna modell så att ersättning endast utgår till "liten" och "mycket liten skola i mindre tätort" i de tätorter som Umeå Kommun beslutat att det skall finnas en skola.

Denna resurstilldelningsmodell definierar och relaterar bättre än den tidigare modellen mot de struktur tillägg som behövs för att kompensera för merkostnader som uppstår för små skolor i mindre tätorter.

Socioekonomiskt struktur tillägg

Syfte:

Syftet med det socioekonomiska tilldelningssystemet är att fördela de ekonomiska resurserna på ett sådant sätt att skolorna ges resurser i förhållande till de förutsättningar de har. Detta innebär i förlängningen att avsikten är att de ekonomiska resurserna ska utnyttjas så effektivt som möjligt. Effektivitet betyder i detta sammanhang att det ekonomiska fördelningssystemet på bästa möjliga sätt ska underlätta en god måluppfyllelse i alla stadens skolor. I enlighet med lagen om lika villkor för alla skolor oavsett huvudman, ska modellen tillämpas likvärdigt för skolor i egen regi och fristående skolor.

Den föreslagna modellen har bland annat utarbetats genom att de individrelaterade bakgrundsfaktorer som hittills varit utgångspunkt för resursfördelningssystemet brutits ner i mindre undergrupper, som provats mot befintlig statistik. Det har visat sig, framför allt när det gäller elever med utländsk bakgrund, att en betydligt mer komplex bild framträder vid denna sönderdelning än vad som framkommit i det nuvarande systemet.

Alla elever har rätt till en likvärdig skola. Eleverna ska kunna lyckas lika bra, oberoende av vilken skola de går i. Skolan ska kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar och behov. De ekonomiska medlen ska därför fördelas med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. De olika skolornas elevgrupper har olika förutsättningar att klara skolans mål. Måluppfyllelse uttryckt i kunskapsresultat är bland annat beroende av elevens socioekonomiska bakgrund. En socioekonomisk fördelning bygger på hur elevers socioekonomiska bakgrund samvarierar med sannolikheten för att eleverna uppnår målen. Det socioekonomiska struktur tillägget syftar till att kompensera för systematiska skillnader i elevernas förutsättningar.

En socioekonomisk resursfördelningsmodell behöver vara träffsäker, opåverkbart och ha legitimitet. Bakgrundsfaktorer som leder till systematiska skillnader mellan elevgruppers behov i respektive skola ska beaktas. Dessa bakgrundsfaktorer genomslår (viktning) i resursfördelningen ska motsvara faktorernas statistiska betydelse för elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen i grundskolan. Denna resursfördelning är endast en omfördelning av resurser mellan skolor utifrån elevernas socioekonomiska bakgrundsfaktorer i relation med uppställda resultatfaktorer.

Opåverkbar och neutral

Genom att låta opåverkbara kriterier styra resursfördelningen blir fördelningsprinciperna transparenta och skolorna behandlas efter samma principer. Kontakter, förhandlingsskicklighet eller förmåga att beskriva sin egen skolas behov ska inte styra tilldelningen. Fördelningskriterierna ska omvänt inte påverka vad skolorna gör. Skolornas tilldelning ska inte vara beroende av vilka lösningar skolorna väljer. På så vis står skolorna fria att använda resurserna på bästa möjliga sätt.

En skola som finner effektivare lösningar och därmed minskar sina kostnader ska inte få mindre resurser. Resurstilldelningen ska inte heller bero på skolornas resultat. Om en skola lyckas med en högre måluppfyllelse eller lyckas minska elevernas behov av särskilt stöd, ska resurstilldelningen utifrån den socioekonomiska modellen inte minska. Och på samma vis; om en skola lyckas sämre, ska inte resurstilldelningen automatiskt öka. I första hand bör skolan se om resultaten kan förbättras med andra arbetssätt. I andra hand är det huvudmannens ansvar och denne som kan ge en temporär resursförstärkning.

Opåverkbara kriterier gynnar effektiviteten

En fördelning som bygger på opåverkbara kriterier i form av tillgänglig statistik och som inte kräver annat beslutsunderlag och bedömningar kräver mindre insatser från verksamhet och förvaltning.

Modell för socioekonomiskt strukturtillägg

Den modell som här beskrivs är en vidareutveckling av modellen för det nuvarande resursfördelningssystemet. En skillnad mellan den föreslagna modellen och den som används nu är att de individrelaterade faktorerna som används i den nuvarande modellen har delats upp i undergrupper.

Statistiska centralbyrån (SCB) har tagit fram en modell för att skatta hur den sannolika risken att inte nå skolans mål varierar mellan skolor i en kommun. Det är en statistisk modell för att beräkna skillnaderna i behov hos olika skolors elevgrupper. Det är inte en modell som beräknar enskilda elevers behov.

I modellen används logistisk regression. Kortfattat kan sägas att den logistiska regressionsmodellen, i detta sammanhang, visar den sannolika risken för olika grupper av elever att inte nå skolans mål.

Modellen resulterar i ett index för var och en av skolorna som ingår i analysen. En skola med en lägre andel elever som riskerar att inte klara målen än genomsnittet får ett index lägre än 100 och en skola med en högre beräknad andel som riskerar att inte klara målen får ett index som är högre än 100.

Indexet kan sedan användas som underlag för att fördela resurser mellan skolor i en kommun.

SCB:s riksmodeLL är en standardiserad modell som är baserad på elever från hela riket. Modellen baseras på samtliga elever som avslutat årskurs nio de senaste 5 åren. De samband som skattas

mellan resultatvariablerna och bakgrundsvariablerna gäller således för hela riket. De är inte speciellt anpassade för Umeå kommun.

Vi kan dock på goda grunder utifrån andra analyser anta att variablerna för Umeå Kommun förhåller sig mycket likt de variabler som beräknats sammantaget för hela riket. Vi föreslår därför att använda SCB:s "riksmodell" som statistiskt underlag för beräkning av socioekonomiskt index för grundskolorna i Umeå Kommun.

Målet med denna modell är att för varje skola beräkna, eller prognostisera, den andel elever som riskerar att inte nå skolans mål. Modellen och beräkningen baseras på ett antal bakgrundsvariabler som hämtas ur SCB:s data- och befolkningsregister. Det statistiska materialet hämtas på individnivå men kan enbart avläsas på skolnivå. Det finns därför inga risker för att enskilda elever kan identifieras.

När modellen arbetas fram undersöks vilka variabler i elevernas bakgrund som har statistiskt samband med elevernas målluppfyllelse. Exempelvis har tidigare studier visat att elever med högutbildade vårdnadshavare genomsnittligt i betydligt högre grad når målen än elever vars vårdnadshavare har lägre utbildning. "Vårdnadshavarnas utbildningsnivå" är därför ett exempel på en variabel som ingått i utvecklandet av modellen. Genom att studera bakgrundsvariablerna var för sig och därefter i kombination med varandra har målet varit att hitta en modell som i så hög grad som möjligt statistiskt förklarar variationer i skolresultat.

Förutom de variabler som finns i register och som kan användas i modellen finns en rad individuella variationer av förutsättningar såsom studiemotivation, anlag, intressen med mera, som inte kan mätas eller användas i ett modellbygge som detta.

Målet med modellen är inte att förklara vad som starkast påverkar sannolikheten för att en enskild elev når målen, utan att beräkna hur gemensamma, bakgrunds faktorer statistiskt sett är användbara för att förutspå studieframgång. Ett exempel är "invandrade elever vars vårdnadshavare har låg utbildning men inte har ekonomiskt bistånd".

Modellen beräknar, baserat på statistik från de senaste fem årens resultat avseende resultatvariabler och visar vilken andel elever per skola som förväntas att inte nå målen. Detta är alltså en rent statistisk beräkning. De skolor som har högst andel elever som beräknas att inte nå målen tilldelas det högsta tilläggsanslaget per elev. Tanken är att dessa skolor, med stöd av de extra resurserna, ska kunna sätta in åtgärder för att förbättra målluppfyllelsen.

För varje skola beräknas utifrån den specifika elevsammansättning som skolan har den andel elever som inte förväntas nå målen. Denna andel är en beräknad andel baserad på de statistiska samband som finns mellan elevers bakgrund och skolresultat. Den verkliga andelen kan sedan visa sig vara både högre och lägre.

Resultatvariabler och bakgrundsvariabler

De variabler som beskriver elevens resultat är:

- Eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan
- Eleven har fått icke-godkänt i minst två ämnen

De bakgrundsvariabler som SCB identifierat som statistiskt sett, i varierad grad, påverkar graden av måluppfyllelse är:

- Nyligen invandrad
 - Invandrad 0-2 år före slutförandet av grundskolan
 - Invandrad 3-6 år före slutförandet av grundskolan
 - Invandrad mer än 6 år före slutförandet av grundskolan eller ej invandra
- Högsta utbildning för vårdnadshavarna
 - Förgymnasial utbildning
 - Gymnasial utbildning
 - Eftergymnasial utbildning
- Ekonomiskt bistånd
 - Någon vårdnadshavare uppbär ekonomiskt bistånd
 - Ingen vårdnadshavare uppbär ekonomiskt bistånd
- Familj
 - Eleven bor med båda sina vårdnadshavare
 - Eleven bor inte med båda sina vårdnadshavare
 -
- Kön
 - Pojke
 - Flicka

Variabeln "invandrad 0-2 år sedan" har tagits bort ur den beräkning som ligger till grund för skolans socioekonomiska index. En särskild resursfördelningsmodell har tidigare beslutats i för och grundskolenämnden som fördelar resurser till nyanlända elever på ett tydligare individbaserat sätt än om det skulle ingå i beräkningen av det socioekonomiska strukturtillägget. I denna modell tas särskilt hänsyn till de merkostnader som krävs för att skapa bra förutsättningar för undervisning för nyanlända elever utifrån deras tidigare skolgång och föräldrars utbildningsbakgrund.

Beskrivning av bakrunds faktorer

I den nya modellen har de olika bakgrundsvariablerna olika stor tyngd eftersom det har visat sig att olika faktorer har olika starka statistiska samband med elevernas resultat¹³. Nedan presenteras sambandseffekterna mellan undergrupperna i de fem individbaserade variablerna och elevers behörighet till gymnasieskolans nationella program.

¹³ Bilaga 1: SCB. Tabell för oddskvoter avseende bakgrundsfaktorer och resultatfaktorer 2011-2015

Invandringsår

Elevens tid i Sverige har avsevärt starkare samband med skolframgång än den mer generella faktorn utländsk bakgrund och det är också den variabel som enskilt har störst statistiskt samband med elevens resultat. Statistiken visar att risken för att elever, som invandrat för noll till två år sedan inte ska uppnå behörighet till gymnasieskolans nationella program, är ungefär 21 gånger större än för gruppen "invandrad mer än 6 år före slutförandet av grundskolan eller ej invandrad".

För elever som invandrat tre till sex år före slutförandet av grundskolan är risken att inte uppnå behörighet ungefär 3,5 gånger större än för gruppen "invandrad mer än 6 år före slutförandet av grundskolan eller ej invandrad"

För de elever som invandrat längre tillbaka i tiden, mer än sex år före slutförandet av grundskolan, visar modellen samma sannolikhet att uppnå behörighet som elever som är födda i Sverige oavsett om vårdnadshavarna är födda i utlandet. Däremot är sannolikheten för att de ska sakna betyg i något ämne något större än för gruppen elever som inte har utländsk bakgrund.

Vårdnadshavarnas utbildningsnivå

För elever vars vårdnadshavares utbildningsnivå som högst är förgymnasial är risken att inte uppnå behörighet ungefär 6 gånger större än för elever vars vårdnadshavare som högst har högskoleutbildning. Elever vars vårdnadshavare som högst har gymnasial utbildning löper ungefär 3 gånger större risk att inte nå behörighet jämfört med gruppen med vårdnadshavare som har högskoleutbildning.

Ekonomiskt bistånd

För elever som har någon vårdnadshavare som uppbär ekonomiskt bistånd är risken ungefär 3 gånger större att inte uppnå behörighet än för elever som inte har någon vårdnadshavare med ekonomiskt bistånd.

Familjesammansättning

För elever som inte bor med någon av sina vårdnadshavare är risken ungefär dubbelt så stor att inte nå behörighet som för elever som bor med båda sina vårdnadshavare. Elever som bor med en av sina vårdnadshavare löper ungefär 1,5 gånger större risk att inte nå behörighet än de som bor med båda vårdnadshavarna.

Kön

Statistiskt sett har elevens kön en liten men dock statistiskt säkerställd betydelse när det gäller de resultatindikatorer som används. Den finns därför med i modellen och utgör en mycket liten del av indexberäkningen eftersom de andra bakgrundsvariablerna har en betydligt större betydelse.

Tillämpning av "riksmodellen" för att skatta variationen i behov

Modellen tillämpas på elever som går i skolan i Umeå kommun, vid mätdatum 15 sept varje år, för att få en uppfattning om deras förväntade risk att inte nå målen. Utifrån de skattade regressionskoefficienterna samt uppgifter om den socioekonomiska bakgrunden för en elev så erhålls en skattad sannolikhet för att en elev inte ska uppnå målen.

De skattade sannolikheterna på elevnivå summeras till stadienivå för varje enskild skola. För skolan skattas antal och andel elever som inte förväntas nå målen. Utifrån de skattade andelarna beräknas ett index för varje stadium för skolenheten samt för förskoleklassen. Indexet kan sedan användas för att få fram hur behovet av stöd och stimulans varierar mellan kommunens skolor.

Det är viktigt att beakta att index är modellskattningar och att individer i själva verket kan prestera annorlunda än vad modellen säger. Modellen säger hur en elev i genomsnitt borde prestera. Indexen ska ses som en vägledning om hur det kommer gå för eleverna i en skola. Särskild försiktighet bör iaktas om det handlar om små skolenheter. "Mycket små skolenheter utanför större boendekområden" erhåller ett strukturtillägg riktat specifikt för dessa. För dessa skolor beräknas inget socioekonomiskt index utan beräkningen av strukturtillägget för "mycket liten skola" utgår från index 100. Ytterligare beskrivning finns i det kapitel som avhandlar detta.

Det index som levereras av SCB ligger till grund för beräkning av den socioekonomiska strukturtillägget som sker för kommande budgetår.

Timplanens inverkan på resursfördelningsmodellen:

Vid beräkning av resursfördelning baserad på socioekonomiskt index läggs en basnivå som skiljer sig åt mellan förskoleklass och grundskolans olika stadier.

Det beror på att eleverna har fler antal lektioner i de högre årskurserna. Detta innebär att de högre årskurserna behöver mer ekonomiska resurser än de lägre årskurserna för att kunna genomföra de antal lektioner som finns i den beslutade timplanen för grundskolan.

I skollagen regleras hur många timmar undervisning en elev ska ha under sin skolgång, den så kallade garanterade undervisningstiden inom timplanen. För och grundskolenämnden har beslutat hur denna undervisningstid skall fördelas mellan grundskolans olika årskurser. Basnivån utgår från antal undervisningstimmar som är beslutad för respektive stadium.

En omfördelning av resurser från högre stadier till lågstadiet har tidigare beslutats i för och grundskolenämnden för att förstärka tidiga insatser i lågstadiet. Detta förhållande har förstärkts ytterligare i och med införande av statsbidrag 2015 för personalförstärkningar till förskoleklass och lågstadium.

Relation mellan antal lektioner i grundskolans stadier samt förskoleklass utifrån regeringens förslag till stadiindelad timplan.

- Förskoleklass
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,23
- Årskurs 7-9 Faktor 1,32

Nuvarande relation mellan grundskolans stadier samt förskoleklass (2017):

- Förskoleklass Faktor 0,63
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,09
- Årskurs 7-9 Faktor 1,16

Kostnad för justering om resurstilldelning skall följa förslaget till stadiindelad timplan (2017):

- Förskoleklass
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,23 + 5544 kr/elev
- Årskurs 7-9 Faktor 1,32 + 6549 kr/elev

Relation mellan grundskolans stadier och förskoleklass i 2004 års resursfördelningsmodell

- Förskoleklass Faktor 0,71
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,12
- Årskurs 7-9 Faktor 1,27

Jämfört med flera andra kommuner har Umeå Kommun en större omfördelning av resurser från de högre årskurserna till lågstadiet. Eftersom statsbidraget "Lågstadiesatsningen" innebär att resursvolymen är låst till lågstadiet vilket innebär att en omfördelning i dagsläget inte är möjlig att genomföra utan att Umeå Kommun förlorar detta statsbidrag.

När ekonomiska möjligheter ges bör därför en uppräknig av faktor för framför allt högstadiet prioriteras. Även om en prioritering av de lägre årskurserna är motiverad, utifrån innehållet i redovisad kunskapssammanställning, bör en uppräknig av faktor för högstadiet genomföras. Detta för att medel som skall användas för kompensatoriska insatser utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer inte måste användas till den ordinarie klasstrukturen vilket kan bli fallet om grundtilldelningen är för låg i relation till det antal lektioner som skall genomföras i enlighet med timplanen.

Resurstilldelning till undervisning för nyanlända elever

Ersättningen tillämpas i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Ersättningen utgörs av:

- Resurser för undervisning i kommungemensamma förberedelseklasser
- Elevpeng med en kompletterande ersättning utifrån vilket stadium eleven undervisas i samt land som eleven invandrat från och landets Human Development Index (HDI)¹⁴. HDI-index är hämtat från FN:s utvecklingsrapport och beskriver graden av utveckling i landet bland annat utifrån läskunnighet, utbildning och livslängd.

För elever som kommer från länder med lågt eller medellågt HDI-index lämnas kompletterande ersättning under 36 månader från det att eleven börjat förskoleklass eller grundskola i Sverige. För elever med högt eller medelhögt HDI-index lämnas kompletterande ersättning under 18 månader.

Nyanlända elever, särskilt de från länder med lågt HDI-index, har ofta behov av anpassad undervisning utifrån elevens undervisningsbehov samt förstärkt undervisning i svenska. Syftet med den differentierade kompletterande ersättningen är att skapa bra förutsättningar för undervisning för nyanlända elevers första år i den svenska grundskolan.

Resursförstärkning för små skolor utanför större boendeområden

Umeå Kommun är en kommun som har boende i både stad, större samhällen, tätorter och byar. Om kommunen prioriterar att ha skolor utanför de större boendeområdena kan kommunen besluta om en riktad resurstilldelning för att kompensera för merkostnader för dessa skolor.

Merkostnaden för små skolor utanför större boendeområden kan bero på:

- små möjligheter att få elever från andra områden, men risk att förlora elever till andra skolor
- svårigheter att skapa optimala gruppstorlekar
- avsaknaden av övriga stordriftsfördelar
- svårighet att rekrytera behöriga lärare
- svårigheter att skapa tjänster med behörighet för alla ämnen

I den nuvarande modellen finns en riktad ersättning till små skolor (max en klass per årskurs) oavsett var skolan ligger. År 2016 fördelades 3 300 tkr till 28 skolor. Av dessa var det 11 skolor som låg utanför de större boendeområdena. I den reviderade resursfördelningsmodellen finns endast strukturtillägg för små skolor som ligger utanför större boende områden. Små skolor i Umeå stad erhåller därför inte detta strukturtillägg.

Strukturtillägget utgår från två olika definitioner:

- Liten skola i mindre tätort¹⁵¹⁶
- Mycket liten skola i mindre tätort¹⁷

¹⁴ United Nations Development Reports, <http://hdr.undp.org/en>

¹⁵ En tätort har sammanhängande bebyggelse med minst 200 invånare. (SCB)

¹⁶ Liten skola i mindre tätort lå 16-17: Brännland, Bullmark, Flurkmark, Hissjö, Stöcksjö, Sörfors Tavelsjö.

¹⁷ Mycket liten skola i mindre tätort lå 16-17: Botsmark, Sörfors, Sörmjöle, Överboda

Liten skola i mindre tätort erhåller förutom socioekonomiskt strukturtillägg även en strukturtillägg för liten skola i form av en generell ersättning per årskurs.

För mycket små enheter är det svårt att ha en modell med generell ersättning eftersom förutsättningarna för dessa skolor varierar kraftigt från år till år. Mycket liten skola i mindre tätort får därför ett strukturtillägg utifrån beräknad merkostnad. Socioekonomiskt index sätts för dessa skolor då till index 100.

Den faktiska ersättningen beslutas för respektive "mycket liten skola" av för och grundskolenämnden inför kommande budgetår efter för och grundskolechefs förslag på klassorganisation för skolan.

Definition för "liten och mycket liten skola i mindre tätort":

Liten skola i mindre tätort:	Skola som har 15-20 elever per årskurs i genomsnitt i årskurs 1-6
Mycket liten skola i mindre tätort:	Skola som har mindre än 15 elever per årskurs i genomsnitt i årskurs 1-6

Resursfördelning till fritidshem:

Fritidshemmet är en del av skolväsendet och verksamheten regleras i skollagen.¹⁸

Fritidshemmets syfte är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska enligt skollagen stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. För fritidshemmens verksamhet har Skolverket utfärdat allmänna råd¹⁹

I allmänna råden beskrivs att huvudmannen bör ha en fungerande modell för resursfördelning som tar hänsyn till de lokala förutsättningarna och behoven i olika fritidshem, såsom:

- upptagningsområdenas socioekonomiska karaktär
- elevernas ålder
- personalens kompetens
- lokalernas och utemiljöns utformning
- elever med annat modersmål än svenska
- elever i behov av särskilt stöd
- elevgruppens sammansättning och storlek,

För och grundskolenämnden har i sin uppdragsplan för 2016-2019 beslutat att genomföra en kartläggning av fritidshemmens verksamhet utifrån Skolverkets allmänna råd. Denna kartläggning och analys kan innebära beslut om förändringar eller justeringar i gällande resursfördelningsmodell.

¹⁸ Verksamheten omfattas av bestämmelser i kapitel 1–6 i lagen och fritidshemmet regleras särskilt i kapitel 14.

¹⁹ Skolverket Allmänna råd fritidshem 2014

Med tanke på detta föreslås endast förändringar i resursfördelningssystemet för fritidshem omfatta strukturtillägg för socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Beräkning av strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer har i den tidigare resursfördelningsmodellen utgått från samtliga elever på skolan 6-9 år.

I den nya modellen beräknas detta strukturtillägg utifrån inskrivna elever på fritidshemmet 6-9 år.

Resursfördelning utifrån både behov och resultat

Kommunala skolor

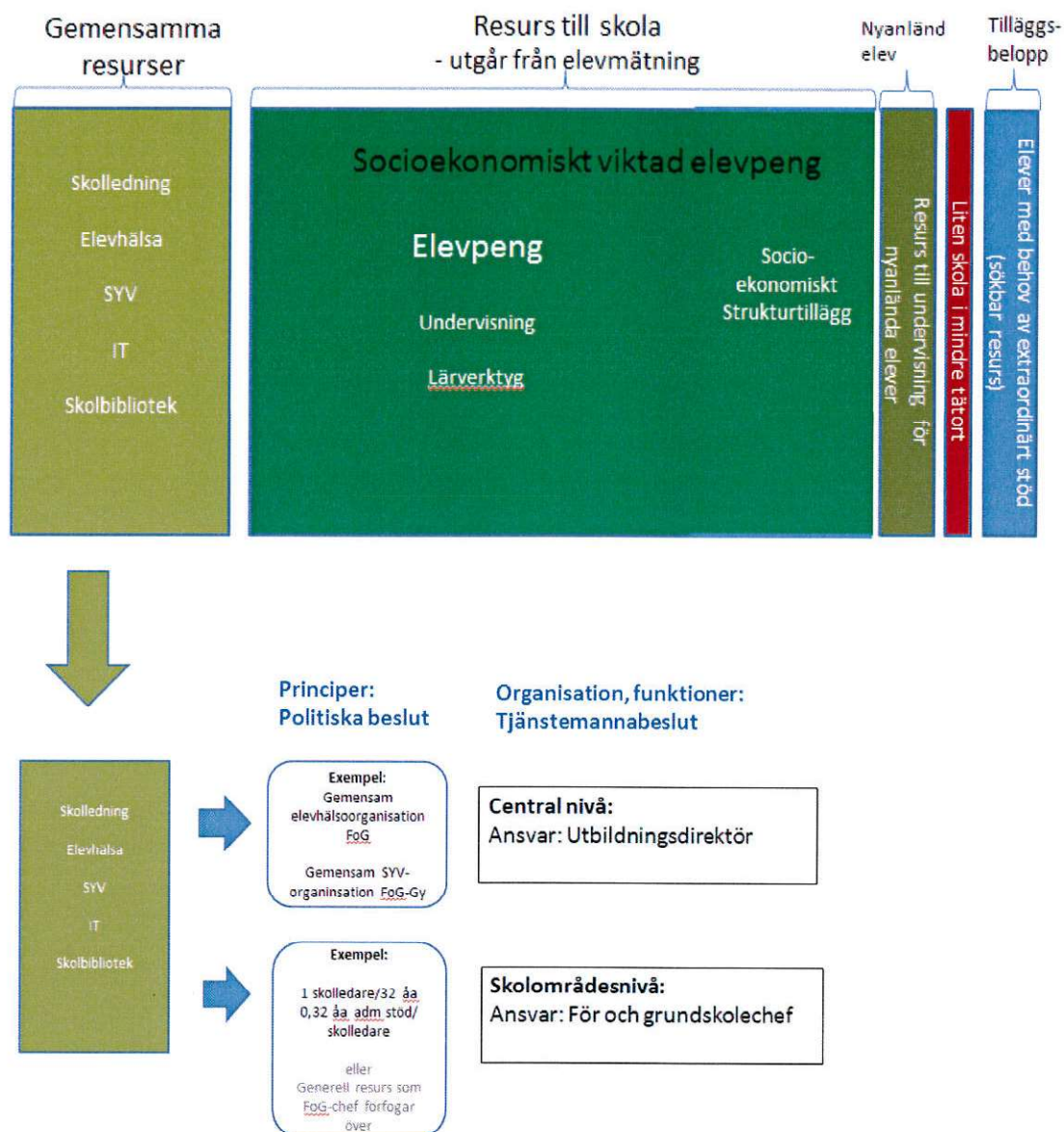
Som grundprincip får respektive skola ekonomiska resurser utifrån de fördelningsprinciper som finns i resursfördelningssystemet. En skola som finner effektivare lösningar och därmed minskar sina kostnader ska inte få mindre resurser. Resurstilldelningen ska inte heller bero på skolornas resultat. Om en skola lyckas med en högre måluppfyllelse eller lyckas minska elevernas behov av särskilt stöd, ska resurstilldelningen utifrån den socioekonomiska modellen inte minska. Och på samma vis; om en skola lyckas sämre, ska inte resurstilldelningen automatiskt öka.

Samtidigt måste skolor som har sämre resultat stödjas så att en likvärdig skola kan upprätthållas. I första hand bör skolan se om resultaten kan förbättras med andra arbetssätt. I andra hand är det huvudmannens ansvar och denne som kan ge en temporär resursförstärkning.

Kommunen kan avsätta medel till centrala gemensamma funktioner som kan användas till stödjande insatser för skolor som har behov av detta. Kommunen kan också avsätta ekonomiska medel för temporära stödjande insatser eller resurser under ett eller ett par år till en skola som har sviktande resultat. Dessa resurser kan antingen ligga på en gemensam central funktion för alla kommunala skolor eller avdelas till respektive skolområde. I dessa fall är det för och grundskolechef för respektive skolområde som förfogar över dessa medel.

Om huvudmannen avsätter resurser som kan riktas till skola, vid behov av temporär insats från huvudmannen, innebär det att alla kommunala skolor får lägre elevpeng än de fristående skolorna får eftersom den fristående huvudmannen också kan fördela sina resurser mellan huvudmannens skolenheter.

För och grundskolenämnden kan besluta om principer eller normer för hur de centrala medlen skall användas för de kommunala skolorna eller besluta om en fri resurs för beslut av utbildningsdirektör eller för och grundskolechef.



Fristående huvudmän:

Denna princip gäller även för huvudmännen för de fristående skolorna. Pengarna går rent juridiskt till skolans huvudman och denne är skyldig att se till att dennes skolor är likvärdiga. Så även där kan det ske en omfördelning. Det är enbart skolor vars huvudman endast har en skola som denna typ av omfördelning inte kan ske.

Bilaga 1:*Tabell :1 Regressionskoefficienter och oddskvoter i riksmodellen.*

	<i>Koefficient</i>	<i>Oddskvot</i>
Intercept	-3,0451	-
<i>Kön:</i>		
• Pojkar	0,3432	1,408
• Flickor (referens)	0	1
<i>Invandring:</i>		
• För 0-2 år sedan	3,0867	21,905
• För 3-6 år sedan	1,2009	3,323
• Svensk bakgrund eller för mer än 6 år sedan (referens)	0	1
<i>Högsta utbildning för vårdnadshavarna:</i>		
• Förgymnasial utbildning	1,7829	5,946
• Gymnasial utbildning	1,0554	2,873
• Eftergymnasial utbildning (referens)	0	1
<i>Ekonomiskt bistånd:</i>		
• Någon av vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd	0,9942	2,702
• Ingen av vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd (referens)	0	1
<i>Familj:</i>		
• Bor inte med båda vårdnadshavarna	0,6766	1,967
• Bor med båda vårdnadshavarna (referens)	0	1
Percent concordant: 74,5		

Percent concordant”: Ett mått på hur väl modellen stämmer med data.

Analysmetod

Regressionsanalys är den generella metoden för att analysera samband mellan en beroende variabel och olika bakgrundsvariabler. En sådan analys ger underlag för att bedöma vilka variabler eller faktorer som är viktiga för att förklara den beroende variabeln och hur betydelsefulla faktorerna är i sig och i förhållande till varandra. Eftersom den beroende variabeln här kan anta två värden endast, används en variant av regressionsanalys - logistisk regression.

Vid logistisk regression kan regressionsmodellen beskrivas som

$$\log\left(\frac{p}{1-p}\right) = \alpha + \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \dots + \beta_k x_k$$

där p är sannolikheten att den beroende variabeln antar ett visst värde och $x_1, x_2, \dots, x_k$ utgör k stycken förklarande variabler. $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_k$ utgör regressionskoefficienterna och α utgör interceptet.

Koefficienterna anger betydelsen av de olika bakgrundsfaktorerna. Dessa bakgrundsfaktorer har kodats så att olika grupper lätt kan jämföras med varandra. En grupp är referensalternativet för varje variabel eller faktor. För kön, till exempel, är flickor referensgruppen med en koefficient som är 0. Koefficienten för pojkar anger hur pojkar skiljer sig från flickor i genomsnitt, när vi kontrollerar för de övriga variablerna som ingår i regressionsmodellen. En positiv koefficient innebär att pojkar inte lyckats lika bra som flickor.

I logistisk regression räknas regressionskoefficienterna ofta om till så kallade oddskvoter. En oddskvot för könen är, till exempel, kvoten mellan oddset för att inte klara målen för pojkar och oddset att inte klara målen för flickor. Oddset motsvarar sannolikheten att inte klara målen dividerad med sannolikheten att klara målen ($p/(1-p)$ där p är den skattade sannolikheten). En oddskvot större än 1 i exemplet anger då att pojkarna jämfört med flickorna har ett sämre utfall, en förhöjd risk att inte klara målen.

Källa: SCB

Bilaga 2

Jämförelse elevpeng per elev - nuvarande modell mot SCB "Riksmodell" – 2016

(15% av basbeloppet för respektive stadium omfördelas till socioekonomiskt strukturtillägg i enlighet med skolans index i SCB riksmodell)

Nedanstående tabell visar endast den förändring som sker via delområdet "Socioekonomiskt strukturtillägg".

- Eventuellt strukturtillägg för "liten skola" eller "mycket liten skola" ingår inte i nedanstående beräkning.
- Till skolor som undervisar nyanlända elever tillkommer resurser via resursfördelningsmodellen som riktar resurser till detta²⁰ (se s 12).

Ovanstående gör att jämförelser mellan skolans sammalagda resurstilldelning i den gamla och de nya modellerna inte går att jämföra rakt av .

Genomsnittlig elevpeng för skolan avseende förskoleklass och åk 1-9

- Inklusive socioekonomiskt strukturtillägg
- Exklusive strukturtillägg för liten eller mycket liten skola
- Exklusive resurstilldelning för undervisning för nyanlända elever.

Enhet	Resurs per elev nuvarande resursfördelning F-9	SCB Riksmodell. Resurs per elev inkl socioekonomiskt strukturtillägg 15%, F-9	Differens	Avvikelse %
Backens skola	38 330	37 954	-376	-1%
Berghemsskolan	38 503	37 780	-723	-2%
Botsmarks skola	34 453	37 270	2 817	8%
Brännlands skola	37 732	37 584	-149	0%
Bräntbergsskolan	46 096	47 866	1 770	4%
Bullmarks skola	38 538	39 832	1 294	3%
Böleängsskolan	38 136	38 974	837	2%
Carlshöjdsskolan	40 564	41 117	554	1%
Engelska skolan	45 442	44 758	-684	-2%
Ersdungens skola	43 869	42 378	-1 491	-3%
Ersmarks skola	37 750	36 736	-1 014	-3%
Ersängsskolan	51 400	48 187	-3 213	-6%
Flurkmarks skola	37 486	38 832	1 345	4%
Grisbacka skola	39 148	39 524	376	1%
Grubbeskolan	46 096	45 777	-319	-1%
Hagaskolan	43 073	44 392	1 319	3%
Hannaskolan	42 726	42 772	47	0%
Hedlundaskolan	41 070	40 855	-216	-1%

²⁰ För och grundskolenämnden 2016-10-27, SK 2016/00341

Hissjö skola	38 055	38 507	452	1%
Hörnefors Centralskola	40 472	42 206	1 734	4%
Innertavle skola	37 685	36 724	-960	-3%
Kasamarks skola	38 878	38 991	113	0%
Linblommans skola	38 653	40 002	1 349	3%
Linneaskolan	46 096	47 540	1 444	3%
Mariaskolan	44 263	45 094	832	2%
Mariebergsskolan	38 548	39 690	1 143	3%
Mariehemsskolan	42 731	40 808	-1 922	-4%
Minervaskolan	42 206	41 749	-457	-1%
Montessoriskolan	37 881	38 500	620	2%
Obbola skola	39 924	40 726	802	2%
Primaskolan	45 387	45 901	515	1%
Prolympia	45 246	44 870	-377	-1%
Röbäcks skola	38 577	38 309	-268	-1%
Rödåsels skola	40 971	39 268	-1 703	-4%
Rödängsskolan	35 608	35 170	-437	-1%
Sandalidens skola	34 902	34 798	-104	0%
Sandviks skola	40 427	41 173	745	2%
Sjöfruskolan	43 081	42 742	-339	-1%
Skärgårdsskolan	25 951	26 582	631	2%
Sofiehemsskolan	37 878	37 521	-357	-1%
Språkskolan	44 603	41 952	-2 651	-6%
Storsjöskolan	42 464	42 831	367	1%
Stöcke skola	37 399	37 069	-330	-1%
Stöcksjö skola	37 150	37 243	92	0%
Sävar skola	40 819	40 887	68	0%
Sörfors skola	38 509	37 885	-624	-2%
Sörmjölle skola	38 413	38 780	368	1%
Tavelsjö skola	37 948	38 595	647	2%
Tegs centralskola	46 096	46 952	856	2%
Tomtebogårds skola	34 297	34 051	-245	-1%
Täfteå skola	37 984	37 340	-644	-2%
Waldorfskolan	40 148	40 192	44	0%
Västangårds skola	41 250	41 483	234	1%
Älidhemsskolan	49 488	47 809	-1 679	-3%
Östermalmsskolan	38 956	40 628	1 672	4%
Östra Ersbodaskolan	47 878	47 125	-753	-2%
Östtegs skola	39 594	39 153	-441	-1%
Överboda skola	34 239	33 148	-1 091	-3%

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserad till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående förskola, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och får företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 13 december och för för- och grundskolenämnden den 14 december 2023. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.

§ 86

Diariennr: SK-2023/00527

Interkommunal ersättning år 2024, för förskola och pedagogisk omsorg

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att fastställa interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg för kalenderåret 2024 enligt bilaga 1

-att beslutet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Beslut om mottagande i förskola av ett barn som är folkbokförd i annan kommun regleras i 8 kap. 13 § skollagen, pedagogisk omsorg regleras i 25 kap. 2 §. En kommun som i sin förskola eller pedagogisk omsorg har ett barn från en annan kommun ska ersättas för kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun i enlighet med skollagen 8 kap 17§, och 25 kap. 10§.

Det är mottagningsgrunderna som styr regleringen av den interkommunala ersättningen mellan kommuner. Därför måste de inblandade kommunerna veta på vilken mottagningsgrund som beslutet, att ta emot barnet från annan kommun grundas på.

En kommun kan ha en skyldighet att ta emot ett barn om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleenhet. Särskilda skäl i förskolan kan vara geografiska skäl eller att barnet är i behov av särskilt stöd.

Bedömningen av om det finns förutsättningar att ta emot ett barn utifrån särskilda skäl ska genomföras av den mottagande kommunen. Innan ett sådant beslut tas, ska därför yttrande inhämtas från hemkommunen. I dessa fall är det alltid den mottagande kommunen som beslutar om mottagandet, vilket även innebär att den interkommunala ersättningen bestäms av den mottagande kommunen.

Enligt fastställd delegationsordning för för- och grundskolenämnden, framgår att biträdande utbildningsdirektör är delegat och får besluta om mottagande av barn från annan kommun, samt lämna yttrande till annan kommun gällande mottagande.

En kommun kan också frivilligt ta emot ett barn från en annan kommun, om vårdnadshavare framställer en önskan om det. Vid dessa önskemål finns ingen skyldighet att ta emot barnet, men det är en möjlighet. Mottagandet är i dessa fall frivilligt för den andra kommunen och den interkommunala ersättningen bestäms då av hemkommunen, om inte de berörda kommunerna kommer överens om annat. Har ett barn/elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen i dessa fall inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att barnet tagits emot i mottagande kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande. Ersättning ges inte för dubbla placeringar i olika kommuner för samma period, avseende samma barn.

Interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg fastställs av för- och grundskolenämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts mellan kommuner.

Den interkommunala ersättningen för barn som är folkbokförda i Umeå kommun, där vårdnadshavare sökt och fått plats i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun för 2024, framgår av bilaga 1. I bilagan framgår även faktureringsuppgifter till Umeå kommuns, utbildningsförvaltning.

Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista interkommunal ersättning förskola och pedagogisk omsorg 2024

Beredningsansvariga

Sofia Öberg ekonomichef
Emma Steen jurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsen, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Skoladministratör, utbildningsförvaltningen
Kommunikatör, utbildningsförvaltningen



PRISLISTA INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖR 2024

Förskola och pedagogisk omsorg

Belopp i kr

Belopp per barn och år		
Ålder:	Förskola	Pedagogisk omsorg
1	170 889	137 550
2	165 763	132 424
3	161 663	128 324
4	157 561	124 222
5	153 461	120 122
6		47 236
7-9		40 131
10-12		20 351

Vid fakturering avräknas föräldraavgift

Samtliga barn/elever bedöms fylla år 1 juli.

Vänligen skicka i första hand e-faktura eller pdf-faktura till Umeå kommun.

GLN:

7362120002627

Umeå kommun

FE 7825

831 90 Östersund

Mer information gällande hur du skickar faktura till Umeå Kommun finns på Umeå Kommuns webbplats www.umea.se

§ 87

Diariennr: SK-2023/00528

Interkommunal ersättning år 2024, förskoleklass, grundskola och fritidshem

Beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att fastställa interkommunal ersättning i förskoleklass, grundskola och fritidshem för kalenderåret 2024 enligt bilaga 1.

-att beslutet förklaras omedelbart justerat

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta ska ske genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Beslut om mottagande av en elev som är folkbokförd i annan kommun regleras i skollagen 9 kap. 13 §, 10 kap 25§, 11 kap 25§ och 14 kap. 10§. En kommun som i sin förskoleklass, grundskola eller fritidshem har en elev från en annan kommun ska ersättas för kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun i enlighet med skollagen 9 kap. 16 §, 10 kap 34§, 11 kap. 33§ och 14 kap 14§.

Det är mottagningsgrunderna som styr regleringen av den interkommunala ersättningen mellan kommuner. Därför måste de inblandade kommunerna veta på vilken mottagningsgrund som beslutet, att ta emot en elev från annan kommun grundas på.

En kommun kan ha en skyldighet att ta emot en elev om det med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skolenhet. Särskilda skäl i förskoleklass, grundskola eller fritidshem kan vara geografiska skäl eller att barnet är i behov av särskilt stöd.

Bedömningen av om det finns förutsättningar att ta emot en elev utifrån särskilda skäl ska genomföras av den mottagande kommunen. Innan ett sådant beslut tas, ska därför yttrande inhämtas från hemkommunen. I dessa fall är det alltid den mottagande kommunen som beslutar om mottagandet, vilket även innebär att den interkommunala ersättningen bestäms av den mottagande kommunen.

Enligt fastställd delegationsordning för För- och grundskolenämnden, framgår att biträdande utbildningsdirektör är delegat och får besluta om mottagande av elever från annan kommun, samt lämna yttrande till annan kommun gällande mottagande.

En kommun kan också frivilligt ta emot en elev från en annan kommun, om vårdnadshavare framställer en önskan om det. Vid dessa önskemål finns ingen skyldighet att ta emot eleven, men det är en möjlighet. Mottagandet är i dessa fall frivilligt för den andra kommunen och den interkommunala ersättningen bestäms då av hemkommunen, om inte de berörda kommunerna kommer överens om annat. Har ett barn/elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen i dessa fall inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att eleven tagits emot i mottagande kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande. Ersättning ges inte för dubbla skolplaceringar i olika kommuner för samma period, avseende samma elev.

Den interkommunala ersättningen för elever som är folkbokförda i

Umeå kommun vars vårdnadshavare sökt och fått plats i förskoleklass, grundskola eller fritidshem i annan kommun, framgår av bilaga 1. I bilagan framgår även faktureringsuppgifter till Umeå kommuns, utbildningsförvaltning.

Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista interkommunal ersättning förskoleklass, grundskola och fritidshem 2024.

Beredningsansvariga

Sofia Öberg ekonomichef
Emma Steen jurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsen, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Skoladministratör, utbildningsförvaltningen
Kommunikatör, utbildningsförvaltningen



PRISLISTA INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖR 2024

Grundskola

Belopp i kr

	Årsbelopp	Terminsbelopp	Månadsbelopp
Förskoleklass	59 829 kr	29 915 kr	4 986 kr
Årskurs 1-3	95 588 kr	47 794 kr	7 966 kr
Årskurs 4-6	99 437 kr	49 719 kr	8 286 kr
Årskurs 7-9	110 387 kr	55 194 kr	9 199 kr

Fritidshem

Belopp i kr

	Årsbelopp	Terminsbelopp	Månadsbelopp
6 år	58 413 kr	29 207 kr	4 868 kr
7-9 år	51 171 kr	25 586 kr	4 264 kr
10-12 år	24 307 kr	12 154 kr	2 026 kr

Vänligen skicka i första hand e-faktura eller pdf-faktura till Umeå kommun.

GLN:

7362120002627

Umeå kommun

FE 7825

831 90 Östersund

Mer information gällande hur du skickar faktura till Umeå Kommun finns på Umeå Kommuns webbplats www.umea.se