

Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till:

- Försäljning av fast egendom eller bostadsrätt
- Köp av fast egendom eller bostadsrätt
- Gåva av fast egendom eller bostadsrätt

Observera! Ansökan kan göras först när köpekontraktet är underskrivet. Om ansökan och kompletta underlag inte lämnas in inom en viss tid kan ärendet avskrivas. Det betyder att försäljningen, köpet eller gåvan inte går att genomföra fullt ut.

Barnet

Namn	Personnummer
------	--------------

Förmyndare 1 eller god man

Namn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

Förmyndare 2

Namn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

Fastighet

Beteckning	<input type="checkbox"/> Fast egendom <input type="checkbox"/> Bostadsrätt
------------	---

Skäl till försäljning eller köp (Ska alltid fyllas i. Skriv på ett separat papper om utrymmet inte räcker till.)

--

Bilagor (Ska alltid skickas med. Se blankettens nästa sida för mer information)

Ska alltid skickas med:

Behövs i vissa fall:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Köpekontrakt | <input type="checkbox"/> Yttrande från barnet | <input type="checkbox"/> Besked från bostadsrättsföreningen |
| <input type="checkbox"/> Värderingsutlåtande | <input type="checkbox"/> Bouppteckning | <input type="checkbox"/> Förbindelse |
| <input type="checkbox"/> Budlista | <input type="checkbox"/> Taxeringsbevis | <input type="checkbox"/> Gåvobrev |
| | <input type="checkbox"/> Intyg om pantsättning | |

Underskrifter

Datum	Förmyndare 1 eller god man	Namnförtydligande
Datum	Förmyndare 2	Namnförtydligande

Överförmyndarenheten Umeå

Postadress: Överförmyndarenheten, 901 84 Umeå
Telefon: 090-16 61 00, knappval 1
E-post: overformyndarenheten@umea.se

Överförmyndarenheten Örnsköldsvik

Postadress: Överförmyndarenheten, 891 88 Örnsköldsvik
Telefon: 090-16 61 00, knappval 2
E-post: overformyndarenheten-ovik@umea.se

Anvisningar hur du fyller i blanketten

- *Barnet*: Namn och personnummer på det barn som ansökan gäller.
- *Förmyndare 1 och 2 eller god man*: Vårdnadshavare är de flesta fall också förmyndare för barnet. Finns det två förmyndare ska båda stå med på ansökan. Är det en tillfällig god man som ska bevaka barnets rätt vid köpet eller försäljningen är det den gode mannen som ska ansöka.
- *Fastighet*: Skriv in beteckningen på fastigheten.
- *Skäl till försäljning eller köp*: Beskriv varför försäljningen, köpet eller gåvan är till nytta för barnet.
- *Bilagor*:
 - *Köpekontrakt*. Detta ska vara underskrivet av både köpare och säljare. Bör innehålla villkoret att köpet är giltigt under förutsättning att överförmyndaren lämnar samtycke.
 - *Värderingsutlåtande*. Ska vara utfärdat av auktoriserad värderingsman eller registrerad mäklare.
 - *Budlista*. Finns det en budlista ska den alltid skickas med.
 - *Yttrande från barnet*. Barn över 16 år har rätt att få uttrycka sin åsikt över försäljningen eller köpet. Yttrandet ska vara skriftligt och underskrivet.
 - *Bouppteckning*. Behövs om det är ett dödsbo som är säljare.
 - *Taxeringsbevis*. Ska skickas med om ansökan gäller fast egendom.
 - *Besked från bostadsrättsföreningen*. Om barnet ska köpa en bostadsrätt behövs ett besked om att barnet är beviljad medlemskap i bostadsrättsföreningen.
 - *Intyg om eventuell pantsättning*. Ska barnet köpa en bostadsrätt behövs ett intyg från bostadsrättsförening om eventuell pantsättning av bostadsrätten.
 - *Förbindelse*. Om barnet ska äga fast egendom eller bostadsrätt ska förmyndarna skriva under på att de står för alla fasta och löpande kostnader fram till den dag barnet blir myndig.
 - *Gåvobrev*. Ska lämnas in tillsammans med ansökan om barnet ska få fast egendom eller bostadsrätt som en gåva.
- *Underskrifter*: Är det två förmyndare ska båda skriva under ansökan.