

Mötesbok: Kulturnämnden (2024-02-22)

Kulturnämnden

Datum: 2024-02-22

Plats: Kommunstyrelsens mötesrum

Kommentar:

Dagordning

Lokal: KS mötesrum, Länken 1tr, kl. 13:15-17:00

kl. 13:15 Informationsärenden

Kl. 13:45 ca Nämndsdialog inför verksamhetsplanering och budget 2025

kl. 14:30 ca Fikapaus

Kl. 15:15 Beslutsärenden

Behandling av mötesärende

11/24 Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv 2024	3
12/24 Information, rapporter och övriga frågor 2024	4
13/24 Kurser och konferenser 2024	5
14/24 Verksamhetsplan 2023 - Årsrapport	6
15/24 Internkontrollplan 2023 Uppföljning T3	31
16/24 Ansökan Utvecklingsanslag social hållbarhet 2024	42
17/24 Jazzfestival 2025 - 2027	50
18/24 KF kretsen -Festival Punk till alla	53
19/24 Avskrivning konst	64
20/24 Anmälningsärenden/delegationsbeslut februari	76



Tjänsteskrivelse

2024-02-09

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00006

Val av justerare, fastställande av dagordning och anmälan av jäv 2024

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att utse ledamot att justera protokollet måndag 26 februari 2024

att godkänna dagordningen

att till protokollet notera att ingen är jävig.

Ärendebeskrivning

Kulturnämndens beslut träder i laga kraft när protokollet är justerat, anslaget och besvärstiden upphört.

Dagordningen bifogas med handlingarna till nämnden. Eventuella tillägg till dagordningen noteras i nämndens protokoll. En jävig person får varken delta i handläggningen av ett ärende eller närvara vid nämndens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Föredragningslista/protokoll

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2024-02-09

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00003

Information, rapporter och övriga frågor 2024

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Presentation av ny enhetschef på Kulturskolan, Åsa Hernell

Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan

Stabens organisation under förvaltningschefens vakans

Fredrik Lindegren, Kulturdirektör

Information från konferensen Folk och Kultur 6–9 februari, Eskilstuna

Helena Smith (S), Titti Ådén (S) och Birgitta Stål (V)

Nämndsdialog inför verksamhetsplanering och budget 2025

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Beredningsansvariga

Fredrik Lindegren, Kulturdirektör

Björn Söderbäck, HR-chef

Beatrice Hammar, verksamhetschef Kulturskolan

Elin Hellrönn, verksamhetschef program

Helena Karlström, bibliotekschef

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Peter Gustavsson, controller

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00005

Kurser och konferenser 2024

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att de ledamöter som anmält sig till konferensen Umeå 2024 – Cultural summit 15 – 17 maj får arvode för deltagande i seminarierna på dagtid, samt ersättning för eventuellt utebliven arbetsinkomst.

Ärendebeskrivning

Alla förtroendevalda i Umeå kommun har fått en inbjudan till Umeå 2024 – Cultural summit 15–17 maj. Det är en internationell konferens som arrangeras av Umeå kommun med anledning av att det i år är 10 år sedan Umeå var en av 2014 års europeiska kulturhuvudstäder. Temat för konferensen är kulturens framtida möjligheter och utmaningar i ett föränderligt Europa.

Beslutsunderlag

Konferensens hemsida, [Umeå 2024 - Cultural Summit \(qondor.com\)](https://qondor.com)

Beredningsansvariga

Maria Nordenback

Beslutet ska skickas till

De anmälda

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Maria Nordenback
nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2024-02-05

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2021/00044

Verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens rapport till kulturnämnden för verksamhetsuppföljning januari – december 2023

att godkänna kulturnämndens rapport till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för verksamhetsuppföljning januari – december 2023.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har upprättat en verksamhetsuppföljning för perioden januari – december 2023. Kulturnämnden har upprättat en verksamhetsuppföljning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för perioden januari – december 2023

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens rapport till kulturnämnden för januari – december 2023

Kulturnämndens rapport till KF/KS för januari – december 2023

Beredningsansvariga

Fredrik Lindegren, kulturdirektör

Peter Gustavsson, controller

Björn Söderbäck, HR-chef

Helena Karlström, bibliotekschef

Beatrice Hammar, kulturskolechef

Elin Hellrönn, programchef

Leif Mårtensson, ledningskoordinator

Beslutet ska skickas till

KS Diarium, märkt KS-2023/00139 Kulturnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till december

SLK Ekonomi, Anette Sjödin

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2021/00044

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Leif Mårtensson
Ledningskoordinator

Kulturnämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari – december 2023

Kulturnämndens grunduppdrag

Kulturnämnden	Bedömning – nämndens grunduppdrag är under perioden januari – december 2023
Nämndens grunduppdrag i sin helhet	<i>I hög grad uppfyllt</i>

Bedömning

Kulturnämnden bedömer att nämndens grunduppdrag i sin helhet i hög grad är uppfyllda.

Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Staben har under hela året haft fokus på arbetet med verksamhetslokaler för Kulturskolan. Fastighet har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. De har ett uppdrag från fullmäktige att hitta en långsiktig och hållbar lokallösning för Kulturskolan. Uppdraget skulle ha återrapporterats under 2023, men är försenat.

Under perioden har även arbetet med nämndens uppdrag att ta fram en förstudie till ett kulturlöfte genomförts.

Ny reviderad biblioteksplan för 2024—2027 har tagits fram och är fastställd av kommunfullmäktige. Arbetet inför upphandlingen av nytt webbpubliceringsverktyg och bibliotekssystem pågår.

Under 2023, det första året helt fritt från restriktioner efter pandemins utbrott, har folkbiblioteken i Umeå tagit emot mer än 100 000 fler besökare än under 2022, samtidigt som de digitala besöken har ökat. Även antalet lån har gått upp, med fortsatt hög andel lån av barnmedia: 62,5 %.

Kulturskolan har under 2023 träffat ungefär 21 500 barn i alla sina verksamheter. Många av dessa barn har Kulturskolan träffat såväl i kursverksamhet, som i deras skolmiljö, samt i den öppna verksamheten. Kulturskolan ser en positiv utveckling av antal barn som kommer i kontakt med verksamheterna sedan de samlades i en kulturskola 2020.

Under året har kulturförvaltningen, genom programavdelningen varit delaktig i planering och genomförande av ett flertal kommunövergripande satsningar som bland annat SM-festen med 10 000 besökare och Kungens Eriksgata med cirka 10 000 besökare. Utöver detta har programavdelningen ansvarat för Nationaldagsfirandet med cirka 1 500 besökare och medborgaraceremoni med 150 deltagare.

Bibliotekens statistik

Besök och lån vid folkbiblioteken i Umeå	2023	2022	Förändring i %	Notering
Besök på minabibliotek.se	1 662 768	1 547 329	7,5 %	
Fysiska besök på biblioteken	1 116 829	1 007 455	10,8 %	
Totalt antal lån	1 550 744	1 466 854	5,7 %	(5,9 % exkl. SBS)
varav antal lån via SBS	110 545	107 339	3,0 %	Lån till skolor
varav antal lån av barnmedia	968 993	781 906	19,1 %	62,5 % av alla
varav antal e-lån	49 929	49 686	0,5 %	3,2 % av alla

Aktiviteter vid folkbiblioteken i Umeå	2023	2022	Förändring i %	Notering
Antal aktiviteter	2 480	2 106	17,8 %	
varav för barn och unga	1 498	1 459		60,5 % av alla
varav för personer med annat modersmål än svenska	284	357		11,5 % av alla
varav för att öka den digitala kompetensen	307	218		12,4 % av alla
Totalt antal deltagare	39 624	34 385	15,2 %	

Kulturskolans statistik

Verksamheter	2023	2022
Öppen verksamhet		
Totalt	6 305	2 400
varav Skapande lördagar (familjer med barn upp till 7 år)	2 090	Covid-19 restriktioner
varav besök på scenkonstföreställningar (främst på biblioteken)	1 800	1 000
varav lovaktiviteter	1 700	1 100
varav riktade verksamheter	715	300
Verksamhet i skola och förskola		
Totalt	13 600	5 400
varav kulturpedagogiska program	6 400	1 600
varav scenkonstbesök	6 800	3 400
varav El Sistema	400	400
Kursverksamheten		
Totalt	1 600	1 300
Totalt hela verksamheten	21 505 barn och unga	9 100 barn och unga

Programavdelningens statistik

Besök, arrangemang och bokningar för verksamheterna	2023	2022
antal besök Kvinnohistoriskt museum	45 566	35 804
antal pedagogiska program/visningar / workshops KHM	135	73
antal besök Umeå Konsthall	18 787	19 072
antal pedagogiska program/visningar/ workshops Konsten	148	89
antal arrangemang Kultur för seniorer	107	109
antal publik Kultur för seniorer	10 905	8 006
antal bokningar Väven*	931	886
antal offentliga bokningar med kulturellt innehåll Väven*	772	653
antal bokningar Vävenscenen varav med kulturellt innehåll	133	135

*Vävenscenen, Öppna foajén, Upplev Multisal, Matverkstan, Väx, Tystnad, Tagning och Sagorummet.

Tilläggsuppdrag från fullmäktige

Uppdrag	Status jan.-aug.	Motivering/kommentar	Prognos status helår
Uppdrag 2022:9 från KF till nämnd. Lokaler till Kulturskolan	Delvis genomfört	Arbetet med tilläggsuppdraget är påbörjat. Rapport beräknas föreligga under året. Dock förväntas problemen inte vara åtgärdade innan årets slut.	Delvis genomfört

Kulturnämndens personalrapport

Kompetensförsörjning

Under 2023 har samtliga verksamheters ledningsgrupper kompletterats genom rekryteringar. Utöver detta har ett antal tillsvidarerekryteringar samt några längre vikariat tillsatts. De genomförda rekryteringarna har haft både interna och externa kandidater och generellt ser vi en fortsatt relativt god tillgång av kandidater till våra utannonserade tjänster. Genom den interna rekryteringen tar vi vara på våra egna kompetenser och premierar interna karriärvägar.

Inom kulturförvaltningen har också en kandidat från biblioteken blivit antagen till Umeå kommuns traineeutbildning. Utbildningen påbörjas under tredje tertialen och innehåller förutom teoretiska delar bland annat auskultation hos etablerad chef inom fritidsförvaltningen där trainee får möjlighet att medverka vid olika processer och möten. Biblioteken har också ett fortsatt samarbete med Umeå universitet och dess Biblioteks- och informationsvetenskapsutbildning. Samarbetet ger oss möjlighet att ta emot praktikanter samt möjlighet att visa vår biblioteksverksamhet.

Kulturskolan samverkar med regionens övriga kulturskolor för att bättre möta framtida kompetensförsörjning bland annat genom gemensamma satsningar på kompetensutveckling.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper enligt plan i samtliga verksamheter genom de olika organisatoriska och sociala arbetsmiljöplanerna (OSA). Inom programavdelningen har bland annat trygghetsskapande insatser, feedback och värderingsövningar samt gemensamma träffar genomförts för att skapa förutsättningar för goda relationer och för att ta vara på synergieffekter inom avdelningen.

Inom Kulturskolan har lokalfrågan legat högt på agendan hela året utöver ordinarie OSA-arbete. Samtliga medarbetare inom Kulturskolan har också genomgått en utbildning i diskrimineringsgrunderna under inledningen av 2023.

Måluppfyllelse personalpolitiska mål

Samtliga tillsvidareanställda inom kulturförvaltningen är erbjudna heltidstjänst. Ett antal har dock valt att fortsatt arbeta deltid. Vi möter precis uppsatta mål även om samtliga verksamheter vittnar om många pågående längre vikariat till följd av bland annat föräldraledigheter och andra tjänstledigheter.

Förvaltningens sjukfrånvaro påverkar andelen tillsvidareanställda. Framför allt är det andelen långtidsfrånvarande som ligger högre än förväntat, vilket leder till högre andel tidsbegränsade anställningar. Den absoluta majoriteten av förvaltningens långtidsfrånvaro är inte arbetsrelaterad. Antalet sjukfrånvarotillfällen påverkar även andelen långtidsfriska. Under året har vi sett en något högre andel kortare frånvaro som kan härledas till virussjukdomar. Andel grundutbildade skyddsombud och andel chefer med 30 medarbetare eller färre ligger alltså på 100%.

Kulturnämnden	Bedömning – nämndens arbete med de personalpolitiska målen
Mål 6: Umeå kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som klarar kompetensförsörjningen	Enligt planering
Mål 7: Umeå kommun ska ha ett närvarande ledarskap som skapar förutsättningar för goda resultat där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte ska vara fler än 30	Enligt planering
Mål 8: Umeå kommun ska ha hälsofrämjande arbetsplatser och en sjukfrånvaro som ligger lägre än genomsnittet för Sveriges kommuner. Olikheter mellan kvinnors och mäns arbetsmiljöer, arbetsvillkor och sjukfrånvaro ska minska	Enligt planering
Mål 9: Umeå kommun ska ha heltid och tillsvidareanställning som norm	Enligt planering

Resultatmått		Målvärde 2023		Utfall 2023		Utfall 2022	
		Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Sjukfrånvaro totalt i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4,4	6,8	5,0	6,2	7,3	5,7	6,8
Andel långtidsfriska	72	62	76	67	46	58	50
Andel heltidsanställda	78	77	79	78	78	80	79
Andel tillsvidareanställda	88	85	89	86	91	92	91
Andel utbildade skyddsombud	100	100	100	100	100	100	100
Andel chefer med max 30 medarbetare (%)	100	100	100	100	100	100	100
OSA-index		5,1	5,1	5,0	5,1	5,0	5,0

Kulturnämndens ekonomirapport

Budgetavvikelse, utfall i år samt föregående år

Resultatet för 2023 visade på en budgetavvikelse på 5 tkr. Resultatet föregående år var en budgetavvikelse på 691 tkr. 2022 påverkade pandemin resultatet.

Kostnadsutfallet uppgick till –183 179 tkr, en avvikelse från budget med – 1 644 tkr. Personalkostnaderna avvek från budget med cirka 1 200 tkr till följd av framför allt ej tillsatta vakanser. Övriga avvikelser består av de statsbidragsfinansierade kostnaderna som avvek med cirka –600 tkr. Kostnader såsom IT, inventarier, transportmedel, konstrenoveringar och föreningsbidrag avvek från budget med cirka –2 200 tkr.

Trots ökade kostnader för lönerevision och PO-pålägg (från 40,15% till 42,75%) samt att pandemin upphört ökade kostnaderna enbart med 1,4% jämfört med 2022. Detta kan till stor del förklaras av att Umeå 400 år firades i fjol samt att kostnader för statsbidragsfinansierad verksamhet var högre 2022. Det gäller framför allt Kulturskolans arvsfondsprojekt som finansierades av Kammarkollegiet.

Intäktsutfallet uppgick till 24 008 tkr. Intäkterna avvek från budget med 1 648 tkr. Statsbidragen avvek från budget med cirka 600 tkr. Hyresintäkter, förseningsavgifter och terminsavgifter avvek från budget med cirka 400 tkr. Ej budgeterade intäktskrav, såsom skadeståndersättning för böcker och vidarefaktureringar avvek med cirka 600 tkr. Intäktsutfallet har minskat med cirka 15% jämfört med 2022. Detta beror på att Umeå 400 år firades i fjol samt att statsbidragen var högre 2022, framför allt Kulturskolans arvsfondsprojekt som finansierades av Kammarkollegiet.

Budgetavvikelse per verksamhet: nämndverksamhet 55 tkr, stab 789 tkr, stöd till föreningar, festivaler och studieförbund -92 tkr, Kulturskola –495 tkr, bibliotek 542 tkr och programavdelningen –795 tkr.

En osäkerhet avseende framtida ekonomiska prognoser är kommunfullmäktiges tilläggsuppdrag till kulturnämnden och tekniska nämnden angående lokaler till Kulturskolan. Då arbetet med att ta fram förslag ännu inte är färdigt, råder osäkerhet om ekonomiska konsekvenser av olika alternativ, som externförhyrning, hyresgäst Anpassning av lokaler och/eller nyproduktion.

Nämnd (tkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Budgetavvikelse 2023	Utfall 2022	Budgetavvikelse 2022
Verksamhetens intäkter	22 360	24 008	1 648	28 196	-592
Verksamhetens kostnader	-181 536	-183 179	-1 644	-180 575	1 283
Verksamhetens nettokostnad	-159 176	-159 171	5	-152 379	691

Investeringar

Investeringsutfallet, konstinköp och reinvesteringar, uppgick till –5 611 tkr. Avvikelsen mot budget uppgick till 226 tkr. Reinvesteringar av inventarier avvek från budget med cirka – 1 100 tkr. Orsaken är att påbörjade upphandlingar år 2022 hann inte slutföras under 2022 på grund av försenade leveranser. Konstinköpen avvek från budget med cirka 1 300 tkr. Orsaker till avvikelsen var att 2023 var första året med en utökad konstinköpsbudget, vilket inneburit en utmaning att hinna planera och avsätta tid till inköp. Möjligheter till konstinköp i närområdet har också minskat på grund av gallerinedläggningar. Inköp av konst från andra delar av Sverige är mer tidskrävande.

Nämnd (tkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Budgetavvikelse 2023	Utfall 2022
Verksamhetens nettoinvesteringar	-5 837	-5 611	226	-3 944

Annan väsentlig ekonomisk information

Nämnden har inte upplevt några säsongsvariationer eller cykliska effekter som har påverkat verksamheten under rapportperioden.

Flyktingmottagande Ukraina

Kulturnämnden har inte haft några extra kostnader utifrån kriget i Ukraina.

Kulturnämndens redovisning av externa utförare

Kulturnämnden har inte haft några externa utförare av väsentlig betydelse.

Kulturförvaltningens rapport till kulturnämnden för perioden januari – december 2023

Kulturdirektörens sammanfattning

Kulturförvaltningen är representerat i ett flertal kommunövergripande organ som Stadsdirektörens forum (SDF), Lokal- och beredning (Lober), Stabsnätverket, Upphandlingsrådet, Landsbygdsprojektet och Program för social hållbarhet.

Staben ansvarar också för Fristadsprojektet där förföljda kulturarbetare erbjuds ett tvåårigt stipendium och en fristad i Umeå.

Under hela 2023 har staben haft fokus på arbetet med verksamhetslokaler för Kulturskolan. Fastighet har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning och har ett uppdrag från fullmäktige att hitta en långsiktig och hållbar lokallösning för Kulturskolan. Uppdraget ska återslagas från fastighet under 2023 med förslag till lösningar på lokalfrågan.

Förvaltningen deltar i arbetet med att utveckla samarbetet med Vasa. Ny kompetensförsörjningsplan har antagits av kulturnämnden. Arbetet med att formulera mål och uppdrag för såväl verksamhetsplan som internkontrollplan har startat och till vissa delar också slutförts. Förvaltningen har tagit fram en ny biblioteksplan som har antagits av kommunfullmäktige.

Under perioden har en ny befattning inrättats i form av en strateg. Strategen arbetar med att uppnå förvaltningens kortsiktiga och långsiktiga mål med avstamp i det antagna kulturpolitiska programmet.

I samband med det kulturpolitiska konventet Folk och kultur i Eskilstuna under februari månad deltog både tjänstepersoner från staben och ledamöter från kulturnämnden.

Kulturnämndens uppdrag till förvaltningen

Förvaltningen har uppfyllt och väl genomfört de grunduppdrag som kulturnämnden ålagt av kommunfullmäktige.

Av verksamheternas rapporter framgår att de gör ett gott arbete med goda resultat inom såväl bibliotek, Kulturskola som programverksamhet och att de negativa effekterna av pandemin alltmer suddas ut.

2023 var det första obrutna året sedan pandemin. Kulturföreningarna har bedrivit mängder med verksamhet över hela kommunen med stöd av kulturnämnden. Utöver sedvanliga stöd gjordes en särskild utlysning, *Kultur över kvarken*, som en del av Umeå kommuns samarbete med Vasa.

Kulturnämndens uppdrag till förvaltningen, kulturlöfte, kulturplan för barn och unga samt förstudie till konststrategi, är genomförda.



Verksamheternas arbete avseende inriktningsmål och program

Verksamheterna har på olika sätt börjat arbetet med att bidra till inriktningsmålen, program och fokusområden. Ytterligare detaljer finns i de olika verksamhetsrapporterna nedan.

Kulturförvaltningens arbete avseende tilläggsuppdrag

Tilläggsuppdraget avseende lokaler till Kulturskolan har startat. En styrgrupp och en arbetsgrupp med representanter från kulturförvaltningen och Fastighet har skapats. Arbetet är påbörjat, men några slutsatser eller förslag finns ännu inte.

Bibliotekens verksamhet – sammanfattning för perioden januari – december 2023

Bibliotekschefens sammanfattning

Folkbiblioteksverksamheten har fortsatt att återhämta sig efter pandemin, med allt fler aktiviteter, besök och lån. En användarundersökning genomfördes under våren med sedvanligt goda resultat, Umeå har nöjda biblioteksbesökare.

En ny biblioteksplan har utarbetats under året. Biblioteksplan för Umeå kommun 2024—2027 fastställdes i kommunfullmäktige den 18 december 2023.

Bibliotekets verksamhetsbeskrivning

Under 2023, det första året helt fritt från restriktioner efter pandemins utbrott, har folkbiblioteken i Umeå tagit emot mer än 100 000 fler besökare än under 2022, samtidigt som de digitala besöken har ökat. Även antalet lån har gått upp, med fortsatt hög andel lån av barnmedia: 62,5 %.

I och med återgången har biblioteken ånyo öppett med bemanning mer än 440 timmar per vecka under vinterhalvåret, medan öppettiderna är mer begränsade sommartid. Närbiblioteken på Grubbe och Teg har därutöver meröppet, vilket ger registrerade användare tillgång till dessa bibliotekslokaler kl. 06-22 årets alla dagar. Arbete pågår för att införa meröppet på fler närbibliotek. I början av 2023 hölls Ersbodabiblioteket stängt för renovering under en period, varunder viss biblioteksservice erbjöds i intilliggande lokaler. Resultatet av renoveringen blev en mer ändamålsenlig bibliotekslokal för både besökare och personal.

Under 2023 har biblioteken erbjudit fler aktiviteter än någonsin, delvis med hjälp av projektmedel. Uppemot 2 500 aktiviteter för olika målgrupper och åldrar har genomförts och lockat närapå 40 000 deltagare. Drygt 60 % av aktiviteterna har riktat sig till barn och unga. Bibliotekens programverksamhet genomförs dels i egen regi, dels i samarbete med Kulturskolan, programavdelningen, studieförbund, föreningar och andra parter. Streaming av författarbesök och föreläsningar har blivit en etablerad del av programverksamheten, vilket möjliggör för fler än de fysiskt närvarande att ta del av dessa aktiviteter.

Insatser för förbättrad kommunikation har genomförts. Projektsatsning på en strategisk kommunikatörsinsats har bland annat medfört en intern vägledning för kommunikation och rekrytering av en egen kommunikatör för biblioteksverksamheten.

En satsning har påbörjats för att anställa biblioteksguider med utomnordisk bakgrund och språkkunskaper som är aktuella bland nyanlända. En person med kunskaper i ryska och ukrainska har rekryterats. Personer med andra språkkunskaper eftersöks. Satsningen finansieras med medel från kommunens statsanslag för mottagning av nyanlända.

Förstudie för nytt bibliotekssystem och ny bibliotekswebb har utförts och godkänts av IT och Upphandling, varpå en upphandlingsprocess inletts med en omfattande kravställningsfas.

Sveriges depåbibliotek och lånecentral har bedrivit sitt nationella uppdrag med förmedling av artiklar och medier, samt kompetenshöjande insatser och service kring fjärrlån, mediehantering och referensarbete för hela landets bibliotek.

I det ICLD-finansierade kommunala partnerskapet med distriktet Kajiado i Kenya har det gjorts ömsesidiga besök under året, med planering, workshops och diskussioner med huvudsakligt syfte att ge stöd till den demokratiska utvecklingen genom uppbyggnaden av Kajiados första offentliga bibliotek.

Bibliotekens arbete avseende inriktningsmål och program

Inriktningsmål 2 – Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden:

Folkbiblioteken i Umeå är offentliga mötesplatser som välkomnar besökare att vistas i en trygg miljö som är öppen för alla. Biblioteken erbjuder vägledning och tillgång till internet, nyheter, böcker och andra medier, samt en mångfald av aktiviteter för olika målgrupper. Genom närbibliotek i flera stads- och kommunalar, samt kommunens biblioteksbuss som besöker delar av kommunen som har långt till ett bibliotek, erbjuds Umeås invånare nära tillgång till kostnadsfria bibliotekstjänster, läsupplevelser, information, och kultur.

Särskilda satsningar görs i de nordöstra stadsdelarna för att främja språkutveckling, läsning, digital delaktighet, meningsfull fritid och social samvaro. Språkcaféer genomförs på närbibliotek och stadsbiblioteket i samarbete med Vän i Umeå. Teknik som inte är platsbunden delas mellan biblioteken. Exempelvis kan VR-utrustning och 3D-printer användas vid alla bibliotek för att öka tillgången till teknik även utanför de centrala stadsdelarna.

Inriktningsmål 3 – Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

Biblioteken har ett medieutbud som präglas av kvalitet, allsidighet, aktualitet och representativitet. Vid planering av aktiviteter, föredrag och författarbesök beaktas representation och mångfald. Diskrimineringsgrunderna och ett normkritiskt förhållningssätt är ständigt aktuellt för att skapa bästa förutsättningar för alla att känna sig välkomna i verksamheten, och för att stärka allas möjlighet att delta i samhället och leva jämlika liv. Öppna frågor i användarundersökningar syftar till att fånga upp användares behov och synpunkter, liksom ständig öppenhet för allmänheten att påverka bibliotekens utbud genom att ge förslag till medieinköp och aktiviteter.

Social hållbarhet, Fokusområde 3 - Barns uppväxtvillkor:

Arbete med att stärka barnrätten fortlöper. En stor andel av bibliotekens aktiviteter riktar sig till barn och unga. För att främja språkutveckling och läsning samarbetar biblioteken med barnhälsovården och förskolor för att nå fler vårdnadshavare, även sådana som inte brukar besöka bibliotek. Bland annat får alla barn i kommunen gåvoböcker och bibliotekarier besöker familjecentraler. Projektet Bokstart, som har fokus på de yngsta barnen och deras vuxna omfattar hembesök i två av kommunens stadsdelar. Läsfrämjande insatser i samarbete med skolan genomförs på olika sätt, och biblioteken erbjuder många kostnadsfria aktiviteter på fritiden som syftar till läsglädje, språkutveckling, delaktighet och skapande, med sagostunder på svenska och andra språk, barnkulturföreställningar, skriv- och seriecirklar, läseklubbar och läxhjälp.

Biblioteksstatistik

Besök och lån vid folkbiblioteken i Umeå	2023	2022	Förändring i %	Notering
Besök på minabibliotek.se	1 662 768	1 547 329	7,5 %	
Fysiska besök på biblioteken	1 116 829	1 007 455	10,8 %	
Totalt antal lån	1 550 744	1 466 854	5,7 %	(5,9 % exkl. SBS)
varav antal lån via SBS	110 545	107 339	3,0 %	Lån till skolor
varav antal lån av barnmedia	968 993	781 906	19,1 %	62,5 % av alla
varav antal e-lån	49 929	49 686	0,5 %	3,2 % av alla

Umeås folkbibliotek har haft drygt 1,1 miljoner fysiska besök under 2023, vilket innebär en ökning med 10,8 % jämfört med 2022. Umeåregionens bibliotekswebb minabibliotek.se har därtill registrerat fler digitala besök än tidigare, drygt 1,6 miljoner under året.

Antal lån uppgick till mer än 1,5 miljoner, en ökning med 5,7 % jämfört med 2022. Andelen lån av barnmedia var 62,5 % under 2023.

Aktiviteter vid folkbiblioteken i Umeå	2023	2022	Förändring i %	Notering
Antal aktiviteter	2 480	2 106	17,8 %	
varav för barn och unga	1 498	1 459		60,5 % av alla
varav för personer med annat modersmål än svenska	284	357		11,5 % av alla
varav för att öka den digitala kompetensen	307	218		12,4 % av alla
Totalt antal deltagare	39 624	34 385	15,2 %	

2 480 aktiviteter för olika målgrupper och åldrar har genomförts med uppemot 40 000 deltagare vid biblioteken under 2023. Det är en påtaglig ökning från 2022.

60,5 % av årets aktiviteter har riktat sig till barn och unga, 11,5 % till personer med annat modersmål än svenska, och 12,4 % avsåg att öka den digitala kompetensen.

Kulturskolans verksamhet – sammanfattning för perioden januari – december 2023

Kulturskolechefens sammanfattning

2023 inleddes med att verksamheten formulerade aktiviteter för det nya uppdraget, med fokus på att framför allt bli kända av, och tillgängliga för, fler barn och unga i kommunen. Den glädjande statistiken för året visar att Kulturskolan med sina olika typer av aktiviteter gjort konst- och kulturutbud tillgängligt för 21 500 barn och unga.

Under året har arbetet med nämndens uppdrag att ta fram en förstudie för ett kulturlöfte genomförts, med omvärldsbevakning och dialog såväl med utbildningsförvaltningen som externa, lokala aktörer. Rapporten presenterades och godkändes av kulturnämnden i oktober.

I januari genomfördes en utbildning i diskrimineringsgrunderna för hela personalen, som en del i arbetet med aktiva åtgärder. I slutet av maj genomfördes för andra året Kulturskolans dag, där Kulturskolan under en lördag i centrum visar upp hela sin verksamhet för Umeåborna, med särskilt fokus på prova-på för nya deltagare.

Året har också innehållit många interna diskussioner kring Kulturskolans lokaler på Midgårdsskolan och det mer långsiktiga behovet.

Kulturskolans verksamhetsbeskrivning

Under första tertialen har Kulturskolan bedrivit kursverksamhet, öppen verksamhet och verksamhet i förskola och grundskola, samt i anpassad skola.

Kulturskolan har utvecklat sitt "after school"-koncept och har under terminen funnits på flertalet skolor med musikverkstad (Ålidhemsskolan, Bräntbergsskolan), med filmgrupp (Ålidhemsskolan, Ersängsskolan), poesigrupp (Ålidhemsskolan, Ersängsskolan) och öppen ateljé (Ersängsskolan, Dragonskolan). På Mariehemsskolan är Kulturskolan med och driver Mariehems fritidskör, efter skoltid. På Väven erbjuds musikverkstad och musikproduktion, utan kostnad. Kulturskolan har även fortsatt att erbjuda Kulturskolefritids, i samarbete med fritidshemmen runt om i kommunen.

Tillsammans med biblioteken har familjer erbjudits scenkonst och påsklovsaktiviteter i flertalet estetiska ämnen. Skapande lördagar har arrangerats vid 10 tillfällen på Hamnmagasinet, samt en "pop-up" i Hörnefors och en på Ersboda Folkets Hus. Totalt besöktes Skapande lördagar av 2 090 besökare under året. Kulturskolans lovaktiviteter nådde cirka 1 700 barn och unga.

Kulturskolan har under året träffat cirka 6 400 elever i de kulturpedagogiska programmen och möjliggjort för ytterligare cirka 150 klasser att ta del av professionell scenkonst. El Sistema-verksamheten bedrivs sedan hösten på två grundskolor i Ersboda-området.

I kursverksamheten deltar cirka 1 600 elever som varje vecka tar del av undervisning i musik, bild, teater eller drama, film, slöjd och nycirkus. Kulturskolan finns på 28 grundskolor med undervisning i musikämnen. Övriga kurser ges framför allt på Midgårdsskolan, Hus 140 samt på Hamnmagasinet. Efter pandemin är samarbete med övriga Kulturskolor i regionen åter i gång. Under de två första tertiälerna har musikelever från Umeå kunnat delta i samspelsdagar i Lycksele och Skellefteå.

Andra tertiälerna inleddes med Kulturskolans dag med ett par tusen besökare på Väven, i Broparken och på Hamnmagasinet. Bland annat bjöds på stor blåskonsert på Vävenscenen i samarbete med kultur- och musikskolor från Österbotten, samt ytterligare ett 30-tal konserter och uppvisningar. Barn och unga hade också möjlighet att prova på animation, film, flera musikinstrument, stråkorkester, drama och cirkus.

I maj avslutades kursverksamheten för terminen och verksamheten fortsatte med sommarlovsaktiviteter riktade både mot fritidshem och mot sommarlovslediga. Bland annat arrangerades kulturdagar för cirka 150 lågstadieelever från Ålidhem, Grisbacka och Mariehem i Kassjö, prova-på cirkus på kommunens utomhusbad samt datorspelsprogrammering tillsammans med tre bibliotek. Utöver detta erbjöds eget skapande, slöjdläger, konstläger, teaterföreställningar, dansworkshops och musikverkstad. Totalt deltog cirka 1 200 barn och unga under sommarlovet.

Under hösten har Kulturskolan, tillsammans med programavdelningen, arbetat för att starta ett kulturcrew på Mariehem, med ambitionen att få fler unga att vilja arrangera kulturaktiviteter för andra. Arbetet fortsätter in i 2024.

Under hösten gjordes även ett studiebesök i Skåne på flertalet kulturskolor, för inspiration och fortsatt utveckling av verksamheten för barn och unga med olika typer av funktionsnedsättning.

Kulturskolans arbete avseende inriktningsmål och program

Inriktningsmål 2 – Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden:

Kulturskolan arbetar systematiskt med att nå alla grundskolor med kulturpedagogiska program och med professionell scenkonst. Fördjupad musikverksamhet genom El Sistema-verksamhet bedrivs på tre skolor i Ersbodaområdet. I den öppna verksamheten (after-school, lovaktiviteter, Kulturskolefritids och samverkan med biblioteken) finns Kulturskolan i flertalet stadsdelar under terminen, för att erbjuda olika typer av kulturaktiviteter. Under året har samarbete med flertalet grundskolor planerats för utökad samverkan, på Bräntbergsskolan, Mariehemsskolan, Skärgårdsskolan och Västangårds skola.

Inriktningsmål 3: Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

Kulturskolan arbetar aktivt i utvecklingsarbetet med målgruppernas delaktighet, med fokus på att vara tillgängliga för alla. I linje med detta genomfördes i januari en kompetensinsats kring diskrimineringsgrunderna för all personal, samt en fortbildning i april om "Expertgrupp barn", en metod för dialog med målgrupperna. Alla lärare och pedagoger inom Kulturskolan har i uppdrag att aktivt arbeta med att skapa ännu bättre förutsättningar för delaktighet från

målgrupperna. I kursverksamheten är cirka 58 % flickor, i skolan når Kulturskolan alla barn och i den öppna verksamheten är det uppskattningsvis 50 % flickor.

Social hållbarhet, Fokusområde 3 – Barns uppväxtvillkor:

Kulturskolan har under året bedrivit arbetet med öppen, lågtröskelverksamhet på flertalet skolor i framför allt de nordöstra stadsdelarna. Under våren har verksamheterna arbetat särskilt med att utveckla metoder för att erbjuda verksamhet till barn och unga med risk för psykisk ohälsa, i samarbete med skolor, elevhälsan och även vårdnadshavare. Under året har arbetet med att utveckla utbudet för barn och unga med intellektuell funktionsnedsättning, samt barn med NPF fortsatt.

Kulturskolans statistik

2023 har inletts på förväntat sätt, där all verksamhet har kunnat genomföras enligt plan. Statistiken för 2023 visar att Kulturskolan, totalt i alla verksamheterna, träffat ungefär 21 500 barn och unga i Umeå kommun.

I den öppna verksamheten är vissa barn och unga återkommande flera veckor i kulturpedagogisk verksamhet, medan andra deltar enstaka eller ett par tillfällen, till exempel på en föreställning på ett bibliotek, eller en Skapande lördag på Hammagasinet.

Många av dessa barn har Kulturskolan träffat såväl i kursverksamhet, som i deras skolmiljö, och kanske även i den öppna verksamheten. Kulturskolan ser en positiv utveckling av antal barn som kommer i kontakt med verksamheterna sedan de samlades i en kulturskola 2020.

Verksamheter	2023	2022
Öppen verksamhet		
Totalt	6 305	2 400
varav Skapande lördagar (familjer med barn upp till 7 år)	2 090	Covid-19 restriktioner
varav besök på scenkonstföreställningar (främst på biblioteken)	1 800	1 000
varav lovaktiviteter	1 700	1 100
varav riktade verksamheter	715	300
Verksamhet i skola och förskola		
Totalt	13 600	5 400
varav kulturpedagogiska program	6 400	1 600
varav scenkonstbesök	6 800	3 400
varav El Sistema	400	400
Kursverksamheten		
Totalt	1 600	1 300
Totalt hela verksamheten	21 505 barn och unga	9 100 barn och unga

Programverksamheten – sammanfattning för perioden januari – december 2023

Programchefens sammanfattning

Återkommande gemensamma träffar för programavdelningen har planerats och genomförts under året. Arbetet med verksamhetsplan och aktivitetsplaner har varit avdelningsövergripande och gemensamma avstämningar har genomförts. Avdelningen har under året fokuserat på närläsning, analys och kompetenshöjande insatser kopplat till det kulturpolitiska programmet samt kompletterande utbildningsinsatser kring bemötande.

Inom Programavdelningens ledningsgrupp (PLG) har arbete med syfte, mål, arbetssätt och rollfördelning kopplat till chefsuppgiften genomförts.

Det finns stor yrkesskicklighet och kompetens inom avdelningen som bland annat avspeglas i de återkommande kommunövergripande projekt som avdelningen involveras i. Under året har avdelningen varit delaktiga i planering och genomförande av ett flertal kommunövergripande satsningar, bland annat Rally SM-festen med cirka 10 000 besökare och Kungens Eriksgata med ungefär 10 000 besökare. Utöver detta har avdelningen, som tidigare, ansvarat för Nationaldagsfirandet med cirka 1 500 besökare och medborgarceremoni med 150 deltagare.

Programavdelningens verksamhetsbeskrivning

Programavdelningens verksamheter är sju till antalet och är såväl stödfunktion till hela förvaltningen som producerande verksamheter. Nedan följer en kortfattad sammanfattning av verksamheternas arbete under året.

Kvinnohistoriskt museum visar en fortsatt positiv utveckling sett till besökarsiffror med en ökning på strax över 27% i jämförelse med föregående år. Muséet har under 2023 slagit besöksrekord med högst antal besök sedan muséet öppnande 2014. Under året har tre besökarundersökningar genomförts med 433 respondenter. Undersökningarna visar att 98,8% av de svarande skulle rekommendera en vän eller bekant att besöka museet. Undersökningen visar även att cirka 80 % uppger att de har erhållit ny kunskap efter sitt besök vid muséet. Två egenproducerade utställningar; "Kockor" och "Skratt och blodigt allvar", en dubblering av antal publika aktiviteter, nya satsningar för barn och unga samt nya arbetssätt för att nå bredd och djup i program- och utställningserbjudandet är bidragande faktorer till den positiva utvecklingen.

Inom konstverksamheten har arbetet med förstudien löpt parallellt med andra satsningar. Bland annat har nya arbetssätt för att anta större gestaltningsuppdrag inom ramen för befintliga personalresurser och konstinvesteringsbudgeten utforskats. Resultatet har inneburit att gestaltningsuppdraget av fasaden till Bullmark skola sker via extern konstkonsult. Resurskrävande insatser för underhåll har utförts, där den största insatsen har varit restaurering av Döbelns monument.

Umeå Konsthall har visat tre utställningar under året: Micael Norbergs Anteckningar från Benidorm, Mia Rogersdotter Grans I tidens lopp och Monica L Edmondssons Malign. Under Umeå Pride visades även performanceverket ”Vi känner böjelse för smekningar av män (Göteborgsaffären)” av konstnären och koreografen Conny Karlsson Lundgren, i samarbete med Vita Kuben.

Musei- och konstenheten har fortsatt samarbeta internt med engelskspråkiga visningar i Umeå konsthall med personal från Kvinnohistoriskt museum, ett led i att skapa synergieffekter mellan verksamheterna. Kvinnohistoriskt museum har även genomfört en syntolkad visning av pågående utställningar.

Under första tertialen påbörjades en ombyggnation av fiket i Öppna foajén, något som präglat verksamheterna då byggarbetet pågått under en stor del av året. Genom stor flexibilitet har medarbetarna hittat lösningar och genomfört arrangemang som vanligt i lokalen och antalet arrangemang i Öppna foajén har ökat under året i jämförelse med 2022, 88 år 2023 jämfört med 57 år 2022. Den privata aktören Blå Huset öppnade en ny verksamhet i lokalen under sista tertialen och just nu arbetar verksamheterna med att ta fram samverkansmodeller för samnyttjande och utveckling av lokalen.

Vävenscenen är till största del en gästspelsscen, men utöver produktion av gästspel och egna arrangemang ingår även att stötta kompetensförsörjningen inom arrangörsledet. Under året har projektet Kultur Crew inletts – ett samarbete med Kulturskolan där syftet är att stärka ungas engagemang och kunskaper inom arrangörskap. Under året har även samarbete inletts med kulturorganisationen Selam, Stockholm med målet att presentera två internationella akter på Vävenscenen. Satsningen har varit lyckad och nått ut till nya målgrupper. Diskussioner om fortsatt samarbete förs inför 2024. Det långsiktiga syftet med satsningen är att skapa förutsättningar för Väven att bli en än mer inkluderande och tillgänglig mötesplats för alla medborgare.

Vävenscenen har under årets sista tertial optimerats ur publikperspektiv då synligheten från balkongplatserna förbättrats genom att säkerhetsräcken har setts över och gjorts höj- och sänkbara vilket ger ökad flexibilitet.

Kultur för seniorer har under året haft mycket goda publiksiffror och har arbetat strategiskt med att förlägga arrangemang i hela kommunen. Cirka 31% av arrangemangen äger rum utanför Väven. Bland återkommande samarbetspartners finns bland andra Botsmark, Holmsund och Hörnefors. Under året har nya samarbeten också inletts med Svenska Kyrkan, Sävar och Holmöns församling.

Inom vaktmästeriet har åtgärder för att förbättra ärendehantering tagits fram. Numera hanteras ärenden via ett självservicesystem som nås via intranätet.

Under året har en omdisponering av ytorna vid kulturreceptionen genomförts i dialog med stadsbiblioteket. Detta för att skapa ett bättre flöde för besökare och underlätta för medarbetare att kunna ge god service. Utställningsytan Kommunhörnan har under året varit bokad 315 dagar. Exempel på utställare inom kommunal verksamhet är bland annat Bygglov, Gator och parker Kulturskolan och Socialtjänsten. Ytan nyttjas även flitigt av civilsamhället

där bland andra finska föreningen, Stadsmissionen och Arboretum Norr går att nämna som några aktörer.

Programavdelningens arbete avseende inriktningsmål och program

Nedan följer några exempel på aktiviteter från avdelningens aktivitetsplan.

Riktat uppdrag: Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en förstudie för en konststrategi. Förstudien är överlämnad till kulturnämndens ordförande och presenterades för kulturnämnden på sammanträdet i januari 2024.

Inriktningsmål 2: Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden:

Programavdelningen arbetar aktivt för att sänka trösklarna att nyttja Vävens lokaler, bland annat genom fortsatta satsningar på egna utvecklingsprojekt såsom V. Strandgatan 8 D, Öppen scen, Öppen vägg och Gillestugan. Stort fokus ligger på att utveckla teknik och lokaler för ökad tillgänglighet samt användarvänlighet för arrangörer och besökare.

Inriktningsmål 3: Umeå ska skapa förutsättning för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv:

Inom musei- och konstenheten har ökad delaktighet utforskats genom kvällsöppna torsdagar på muséet och uppdatering av programrummet till full funktionalitet och möjlighet till multiaktiviteter. Ytterligare satsningar på tillgängliggörandet av muséet har gjorts genom investeringar i omformning av entrén vilket lett till ökad synbarhet och tillgänglighet för besökarna, delvis utifrån synpunkter från besökarundersökningarna.

Social hållbarhet, Fokusområde 3 – Barns uppväxtvillkor:

Under året har Kvinnohistoriskt museum säkerställt aktiviteter med barn som målgrupp under lov och helgdagar med fokus på eget skapande. Under 2023 har 48 programpunkter genomförts varav 18 med särskild inriktning för barn, samt 8 tillfällen med det nya konceptet barnvagnsvisningar. Muséet har också huserat det Vävengemensamma projektet Bebisdisco vilket lockade över 600 besök till museet den aktuella dagen.

Inom konstverksamheten har 37 visningar eller aktiviteter med inriktning mot barn och unga inklusive anpassad gymnasieskola genomförts under samma period.

Inom konstverksamheten har även en ny prioriteringslista för gestaltningsarbeten initierats och verkställt. Rutinen gör gällande att vid mindre uppdrag, som inte är fasta gestaltningar, prioritera verksamheter med inriktning barn och unga. 16 gestaltningsuppdrag, samt planering av ytterligare sex uppdrag, verkställdes under 2023 varav tio var för verksamheter med inriktning barn och unga.

Programavdelningens statistik

Besök, arrangemang och bokningar för verksamheterna	2023	2022
antal besök Kvinnohistoriskt museum	45 566	35 804
antal pedagogiska program/visningar / workshops KHM	135	73
antal besök Umeå Konsthall	18 787	19 072
antal pedagogiska program/visningar/ workshops Konsten	148	89
antal arrangemang Kultur för seniorer	107	109
antal publik Kultur för seniorer	10 905	8 006
antal bokningar Väven*	931	886
antal offentliga bokningar med kulturellt innehåll Väven*	772	653
antal bokningar Vävenscenen varav med kulturellt innehåll	133	135

*Vävenscenen, Öppna foajén, Upplev Multisal, Matverkstan, Väx, Tystnad, Tagning och Sagorummet.

Kulturförvaltningen - Personalrapport för perioden januari – december 2023

Kompetensförsörjning

Under 2023 har samtliga verksamheters ledningsgrupper kompletterats genom rekryteringar. Utöver detta har ett antal tillsvidarerekryteringar samt några längre vikariat tillsatts med interna och externa kandidater. Generellt ser vi en fortsatt relativt god tillgång av kandidater till våra utannonserade tjänster.

En kandidat från biblioteken har blivit antagen till Umeå kommuns traineeutbildning. Utbildningen innehåller, förutom teoretiska delar, bland annat auskultation hos etablerad chef inom fritidsförvaltningen där trainee får möjlighet att medverka vid olika processer och möten. Biblioteken har också ett fortsatt samarbete med Umeå universitet och dess Biblioteks- och informationsvetenskapsutbildning (BIV). Samarbetet ger oss möjlighet att ta emot praktikanter, samt möjlighet att visa vår biblioteksverksamhet.

Kulturskolan samverkar med regionens övriga kulturskolor för att bättre möta framtida kompetensförsörjning bland annat genom gemensamma satsningar på kompetensutveckling.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper enligt plan i samtliga verksamheter med de organisatoriska- och sociala arbetsmiljöplanerna (OSA). Inom programavdelningen har bland annat trygghetsskapande insatser, feedback och värderingsövningar samt gemensamma träffar genomförts för att skapa förutsättningar för goda relationer och för att ta vara på synergieffekter inom avdelningen.

Inom Kulturskolan har lokalfrågan legat högt på agendan hela året utöver ordinarie OSA-arbete. Samtliga medarbetare inom kulturskolan har också genomgått en utbildning i diskrimineringsgrunderna under inledningen av 2023.

Måluppfyllelse personalpolitiska mål

Samtliga tillsvidareanställda inom kulturförvaltningen är erbjudna heltidstjänst. Vi möter precis uppsatta mål även om samtliga verksamheter vittnar om många pågående längre vikariat till följd av bland annat föräldraledigheter och andra tjänstledigheter.

Förvaltningens sjukfrånvaro påverkar andelen tillsvidareanställda. Även om långtidsfrånvaron är högre, är den absoluta majoriteten av förvaltningens långtidsfrånvaro inte arbetsrelaterad. Antalet sjukfrånvarotillfällen påverkar även andelen långtidsfriska. Under året har vi sett en något högre andel virussjukdomar.

Andel grundutbildade skyddsombud och andel chefer med 30 medarbetare eller färre ligger alltså på 100%.

Resultatmått		Målvärde 2023		Utfall 2023		Utfall 2022	
		Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Sjukfrånvaro totalt i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4,4	6,8	5,0	6,2	7,3	5,7	6,8
Andel långtidsfriska	72	62	76	67	46	58	50
Andel heltidsanställda	78	77	79	78	78	80	79
Andel tillsvidareanställda	88	85	89	86	91	92	91
Andel utbildade skyddsombud	100	100	100	100	100	100	100
Andel chefer med max 30 medarbetare (%)	100	100	100	100	100	100	100
OSA-index		5,1	5,1	5,0	5,1	5,0	5,0

Kulturförvaltningen - Ekonomirapport för perioden januari – december 2023

Nämnd (tkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Budgetavvikelse 2023	Utfall 2022	Budgetavvikelse 2022
Nämndverksamhet	-966	-911	55	-990	-33
Stab	-4 441	-3652	789	-4 803	-57
Stöd till föreningar, festivaler och studieförbund	-31 809	-31 901	-92	-31 749	-255
Kulturskola	-37 156	-37 651	-495	-34 123	718
Bibliotek	-61 160	-60 618	542	-58 795	33
Programavdelningen	-23 644	-24 439	-795	-21 920	286
Verksamhetens nettokostnad	-159 176	-159 171	5	-152 379	691

Kulturnämnd

Budgetavvikelse 2023: 5 tkr.

Nämndverksamhet:

Budgetavvikelse 2023: 55 tkr.

Orsak till avvikelsen är att nämndsarvodena har varit lägre än budget.

Stab:

Budgetavvikelse 2023: 789 tkr.

Orsaker till avvikelsen är de vakanser på tjänster som funnits under året samt hyresintäkter som överträffar intäktskravet för ateljéföreningarna och verkstäderna.

Stödet till föreningar, festivaler och studieförbund

Budgetavvikelse 2023: -92 tkr.

Orsak till avvikelsen är det krisstöd som betalades ut till Ögonblicksteatern på -250 tkr.

Utvecklingsstöden avvek från budget med 160tkr.

Kulturskola

Budgetavvikelse 2023: -495 tkr.

Orsaker till avvikelsen är att kostnader för kulturbussen, arbetsmiljö och inventarier har varit högre än budget, samt att intäkterna för terminsavgifter och instrumenthyra inte nådde upp till intäktskravet.

Bibliotek

Budgetavvikelse 2023: 542 tkr.

Huvudorsaken till avvikelsen är personalkostnader till följd av ej tillsatta vakanser och övrig frånvaro.

Programavdelning

Budgetavvikelse 2023: -795 tkr.

Orsak till avvikelsen är framför allt personalkostnader då en viss övertalighet finns på producentsidan till följd av senaste årens ökade åtaganden i samband med kommungemensamma arrangemang och att antalet arrangemang i Väven ökat. Även restaureringen av Döbelns monumentet innebar en avvikelse från budgeten med -250 tkr.

Investeringar

Investeringsutfallet, konstinköp och reinvesteringar, uppgick till -5 611 tkr. Avvikelsen mot budget uppgick till 226 tkr. Reinvesteringar av inventarier avvek från budget med ca -1 100 tkr till följd av att påbörjade upphandlingar år 2022 inte hann slutföras under 2022 på grund av försenade leveranser. Konstinköpen avvek från budget med cirka 1 300 tkr. Orsaker till avvikelsen var att 2023 var första året med en utökad konstinköpsbudget vilket inneburit en utmaning att hinna planera och avsätta tid till inköpen. Möjligheter till konstinköp i närområdet har också minskat på grund av gallerinedläggningar och inköp av konst från andra delar av Sverige är mer tidskrävande.

Nämnd (tkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Budgetavvikelse 2023	Utfall 2022
Reinvestering mm kulturverksamhet	-3 080	-4 192	- 1 112	-3 121
Konstinköp	-2 757	-1 419	1 338	-823
Verksamhetens nettoinvesteringar	-5 837	-5 611	226	-3 944



Tjänsteskrivelse

2024-02-05

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2022/00053

Internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontrollplan tertial 3 2023

att den interna styrningen och kontrollen tertial 3 2023 är tillräcklig.

Ärendebeskrivning

Den av kulturnämnden fastställda internkontrollplanen ska följas upp och återspeglas i anslutning till tertialrapporter respektive årsbokslut.

Kommunfullmäktige har fastställt riktlinjer för intern styrning och kontroll vars handledning har fastställts av kommunstyrelsen.

Syftet med internkontrollplanen som hjälpmedel är att nämnden med rimlig säkerhet ska uppnå de av kommunfullmäktige fastställda målen och verksamhetskraven.

Nämnderna har enligt kommunallagen (6 kap 7§) det yttersta ansvaret inom sitt verksamhetsområde att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att den fungerar på ett betryggande sätt.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2023

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Beslutet ska skickas till

KS Diarium

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Leif Mårtensson
Ledningskoordinator

Internkontrollplan 2023 – Uppföljning

Riskanalys 2023						
Nämnd:	Kulturnämnden					
Upprättad:	2022-10-26					
Steg 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i			Steg 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i			
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-värde	Rekommenderad riskhantering
Regelefterlevnad	Avtalsförvaltningen uppfyller inte revisionens krav	R1	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
Lagkrav	Nuvarande Biblioteksplan upphör att gälla	R2	Mindre sannolik	Kännbar	6	Reducera risk
Regelefterlevnad	Nuvarande Kompetensförsörjningsplan upphör att gälla	R3	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
Regelefterlevnad	Bristande uppföljning av beslutade nämndsspecifika styrdokument	R4	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
Regelefterlevnad	Brister i arbetet med tillgänglighetsanpassning i verksamheterna	R5	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
Måluppfyllnad	Att kulturnämndens verksamheter inte kommer uppnå netto noll utsläpp 2025	R6	Sannolik	Lindrig	8	Reducera risk
		R7			0	

Internkontrollplan 2023					
Kulturnämnden		2022-11-30			
Steg 3 - Kulturdirektör tar fram förslag som beslutas av nämnd					
Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd	Kostnad	Ansvarig	Återrapporteras
R1	Reducera risk	Registrering av förvaltningens avtal i den kommungemensamma avtalsdatabasen Complete Control	0 tkr	Förvaltningschef / Ledningskoordinator	T 2
R2	Reducera risk	Upprättande av ny Biblioteksplan	0 tkr	Förvaltningschef / Bibliotekschef	T 3
R3	Reducera risk	Upprättande av ny Kompetensförsörjningsplan	0 tkr	Förvaltningschef / HR chef	T 1
R4	Reducera risk	Upprättande av förteckning av beslutade nämndsspecifika styrdokument och hur de ska följas upp	0 tkr	Förvaltningschef / Ledningskoordinator	T 1
R5	Reducera risk	Redovisning för kulturnämnden om hur arbetet med tillgänglighetsanpassning fungerar i verksamheterna.	0 tkr	Förvaltningschef / Verksamhetscheferna	T 2
R6	Reducera risk	Kartlägga verksamheternas aktuella utsläpp och göra upp en plan med mätbara mål för årliga utsläppsminskningar		Förvaltningschef	T 3
R7					

Interkontroll uppföljning 2023

Kulturnämnden

2024-02-22

Steg 4 Återrapportering / Uppföljning		
Återrapport & uppföljning T1	Återrapport & uppföljning T2	Återrapport & uppföljning T3
	Registrering klar. Anmält till Upphandlingsbyrån 2023-06-22. Anmälningsärende Kulturnämnden 2023-08-31	
		Beslutsärende Kulturnämnden 2023-10-26
Ärende Kulturnämnden 2023-05-25		
Anmälningsärende Kulturnämnden 2023-01-26.		
	Informationsärende Kulturnämnden 2023-08-31	
		Informationsärende Kulturnämnden 2023-10-26

Riskanalys 2023

Nämnd: Kulturrådet
Upprättad: 2022-10-26

Internkontrollplan 2023

Kulturrådet

2022-11-30

Interkontroll uppföljning 2023

Kulturrådet

2024-02-22

Steg 1. Riskinventering för nämnden vars direkt deltag i					Steg 2. Riskbedömning för nämnden vars direkt deltag i					Steg 3. Kulturövervakning för nämnden vars beslut av nämnden					Steg 4. Årsrapportering / Uppföljning				
Kontrollens namn	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-värde	Rekommenderad riskbättring	Nr	Redovisning för riskbättring	Uppskattad risk	Åtgärd	Ansvarig	Årsrapporteras	Namn	Årsrapport & uppföljning T1	Årsrapport & uppföljning T2	Årsrapport & uppföljning T3			
Regulativt	Arkivförvaltnings uppfyller inte revisions krav	R1	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk	R1	Reducera risk	Registrering av förvaltnings arkiv i den kommungemensamma arkivdatabasen Complete Control	0 år	Förvaltningschef / Ledningskoordinator	T 2	R1	Registrering klar. Årsrapport Upphandlingsstyrelsen 2023-06-22. Anmälningsskade Kulturrådet 2023-08-31					
Lagstift	Nuvarande Biblioteksplan uppfyller inte gälla	R2	Mindre sannolik	Känslbar	6	Reducera risk	R2	Reducera risk	Upprättande av ny Biblioteksplan	0 år	Förvaltningschef / Bibliotekschef	T 3	R2			Beslutande Kulturrådet 2023-10-26			
Regulativt	Nuvarande Kompetensförbättringsplan uppfyller inte gälla	R3	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk	R3	Reducera risk	Upprättande av ny Kompetensförbättringsplan	0 år	Förvaltningschef / HR chef	T 1	R3	Årsrapport Kulturrådet 2023-05-25					
Regulativt	Brändande uppföljning av beslutade nämndspecifika styrdokument	R4	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk	R4	Reducera risk	Upprättande av förordning av beslutade nämndspecifika styrdokument och hur de ska följas upp	0 år	Förvaltningschef / Ledningskoordinator	T 1	R4	Årsrapport Kulturrådet 2023-01-26					
Regulativt	Bilder i arbetet med tillgänglighetsanpassning i verksamheterna	R5	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk	R5	Reducera risk	Redovisning för kulturrådet om hur arbetet med tillgänglighetsanpassning fungerar i verksamheterna	0 år	Förvaltningschef / Verksamhetschef	T 2	R5	Informationskända Kulturrådet 2023-08-31					
Måttuppföljning	Allt kulturrådets verksamheter inte kommer uppnå netto null utsläpp 2025	R6	Sannolik	Lindrig	8	Reducera risk	R6	Reducera risk	Kartlägga verksamheternas aktuella utsläpp och göra upp en plan med mätbara mål för årliga utsläppsminskningar		Förvaltningschef	T 3	R6			Informationskända Kulturrådet 2023-10-26			
		R7			0		R7						R7						
		R8			0		R8						R8						
		R9			0		R9						R9						
		R10			0		R10						R10						
		R11			0		R11						R11						
		R12			0		R12						R12						
		R13			0		R13						R13						
		R14			0		R14						R14						
		R15			0		R15						R15						
		R16			0		R16						R16						
		R17			0		R17						R17						
		R18			0		R18						R18						
		R19			0		R19						R19						
		R20			0		R20						R20						

Definitioner

Riskinventering/riskanalys

Sannolikhet	Definition	Värde
Osannolik	- praktisk taget obefintlig risk att fel uppstår	1
Mindre sannolik	- mycket liten risk att fel uppstår	2
Möjlig	- det finns en möjlig risk att fel uppstår	3
Sannolik	- det är mycket troligt att fel uppstår	4

Konsekvens	Definition	Värde
Försumbar	- konsekvensen av ett fel är obetydlig för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	1
Lindrig	- konsekvensen av ett fel är liten för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	2
Kännbar	- konsekvensen av ett fel uppfattas som besvarande för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	3
Allvarlig	- konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får uppstå	4

Riskhantering

Riskvärde	Rekommendation till hur risken ska hanteras	Innebär
12-16	Minimera risk	Direkta och omfattande åtgärder ska finnas med i internkontrollplan
4-11	Reducera risk	Åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplan
1-3	Acceptera risk	Inget agerande krävs – åtgärder tas ej med i internkontrollplan

	Riskanalys 2023						
	Nämnd:	Kulturnämnden					
	Upprättad:	2022-10-26					
	Steg 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i		Steg 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i				
	Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Risk-värde	Rekommenderad riskhantering
	Regelefterlevnad	Avtalsförvaltningen uppfyller inte revisionens krav	R1	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
	Lagkrav	Nuvarande Biblioteksplan upphör att gälla	R2	Mindre sannolik	Kännbar	6	Reducera risk
	Regelefterlevnad	Nuvarande Kompetensförsörjningsplan upphör att gälla	R3	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
	Regelefterlevnad	Bristande uppföljning av beslutade nämndsspecifika styrdokument	R4	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
	Regelefterlevnad	Brister i arbetet med tillgänglighetsanpassning i verksamheterna	R5	Mindre sannolik	Lindrig	4	Reducera risk
	Måloppfyllnad	Att kulturnämndens verksamheter inte kommer uppnå netto noll utsläpp 2025	R6	Sannolik	Lindrig	8	Reducera risk
			R7			0	
			R 8				
			R9			0	

		R10			0	
		R11			0	
		R12			0	
		R13			0	
		R14			0	
		R15			0	
		R16			0	
		R17			0	
		R18			0	
		R19			0	
		R20			0	

Internkontrollplan 2023					
Kulturnämnden		2022-11-30			
Steg 3 - Kulturdirektör tar fram förslag som beslutas av nämnd					
Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd	Kostnad	Ansvarig	Återrapporteras
R1	Reducera risk	Registrering av förvaltningens avtal i den kommungemensamma avtalsdatabasen Complete Control	0 tkr	Förvaltningschef / Ledningskoordinator	T 2
R2	Reducera risk	Upprättande av ny Biblioteksplan	0 tkr	Förvaltningschef / Bibliotekschef	T 3
R3	Reducera risk	Upprättande av ny Kompetensförsörjningsplan	0 tkr	Förvaltningschef / HR chef	T 1
R4	Reducera risk	Upprättande av förteckning av beslutade nämndsspecifika styrdokument och hur de ska följas upp	0 tkr	Förvaltningschef / Ledningskoordinator	T 1
R5	Reducera risk	Redovisning för kulturnämnden om hur arbetet med tillgänglighetsanpassning fungerar i verksamheterna.	0 tkr	Förvaltningschef / Verksamhetscheferna	T 2
R6	Reducera risk	Kartlägga verksamheternas aktuella utsläpp och göra upp en plan med mätbara mål för årliga utsläppsminskningar		Förvaltningschef	T 3
R7					
R 8					
R9					

R0					
R10					
R11					
R12					
R13					
R14					
R15					
R16					
R17					
R18					
R19					
R20					

Interkontroll uppföljning 2023

Kulturnämnden

2023-09-28

Steg 4 Återrapportering / Uppföljning		
Återrapport & uppföljning T1	Återrapport & uppföljning T2	Återrapport & uppföljning T3
	Registrering klar. Anmält till Upphandlingsbyrån 2023-06-22. Anmälningsärende Kulturnämnden 2023-08-31	
		Beslutsärende Kulturnämnden 2023-10-26
Ärende Kulturnämnden 2023-05-25		
Anmälningsärende Kulturnämnden 2023-01-26.		
	Informationsärende Kulturnämnden 2023-08-31	
		Informationsärende Kulturnämnden 2023-10-26



Tjänsteskrivelse

2024-02-01

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00012

Ansökan utvecklingsanslag social hållbarhet 2024

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att ansöka om 1 205 000 kr från utvecklingsanslaget för social hållbarhet enligt bifogad ansökan

att paragrafen är omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsanslaget syftar till att Umeå ska växa utan socialt utsatta områden. Bland annat prioriteras projekt som gynnar barn och ungdomar och deras föräldrar, likaså projekt som bedrivs i samarbete mellan kommunens förvaltningar, region, myndigheter, näringsliv och föreningsliv.

Ett annat prioriterat område är att projektet ska bidra till målet att Umeå växer tryggt och säkert.

Programavdelningen och Kulturskolan vill i samarbete med Fritid Unga, samt Riksteatern Västerbotten, Norrlandsoperan, kulturföreningen Humlan och Umeå teaterförening arbeta med ungas kulturintresse i stadsdelarna.

Vi vill skapa förutsättningar för de unga att själva arrangera de kulturaktiviteter de önskar, där de bor, eller om de hellre önskar, i våra egna lokaler och på scener i centrum. Projektet kommer att arbeta utifrån en nationell modell, *KulturCrew*, där unga sätter agendan för sina egna kultur- och konstarrangemang och där projektledare, teamledare, fritidsledare och kulturskolepedagoger stöttar, höjer kompetensen hos och möjliggör de ungas egna idéer för en offentlig publik.

Med projektet vill vi starta *KulturCrew* i flertalet stads- och kommundelar, utifrån målgruppernas behov och förutsättningar. Områden väljs i samråd med Fritid Unga. Primära målgruppen är 13–16-åringar, men vi välkomnar även äldre deltagare, upp till 19 år.

Målen med projektet är dels att lyssna på de unga medborgarnas idéer och förslag, för att de själva ska ta initiativ till en meningsfull fritid med kultur i fokus, dels att skapa förutsättningar för nya arrangörer och en återväxt av

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2024/00012

föreningslivet i Umeå, samt att projektet i slutändan leder till fler konst- och kulturupplevelser för en offentlig publik i våra olika stadsdelar.

Samverkan med Fritid Unga innebär att vi kan hitta unga intresserade inte bara i Kulturskolans verksamhet, utan även på fritidsgårdarna i nämnda områden. Samarbetet med övriga samverkanspartners ger deltagarna arrangörskompetens, samt ett regionalt och nationellt sammanhang och möjlighet att träffa andra unga med liknande intressen

Beslutsunderlag

Ansökan om medel ur Utvecklingsanslag för social hållbarhet

Beredningsansvariga

Beatrice Hammar

Beslutet ska skickas till

KS diarium

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Beatrice Hammar
Kulturskolechef

1.1 Projektets namn

Kulturcrew

1.2 Ansökande nämnd

Kulturnämnden

1.3 Projektledare

Fredrik Lindqvist

1.4 E-post fredrik.lindqvist@umea.se, 070-655 06 76

1.5 Ansvarig chef Ola Edström

1.6 Telefon ansvarig chef 070-950 46 16

1.7 E-post ansvarig chef ola.edstrom@umea.se

1.8 Har ni ansökt om extern finansiering/andra projektmedel? Nej

1.9.1 Är denna externa finansiering beroende av projektmedel från Sociala fonden?

1.9.2 Vilken extern finansiär?

2. Bakgrund till projektet och problembeskrivning**2.1 Beskriv utförligt det problem ni vill åtgärda. Beskriv så konkret som möjligt och med fakta i form av sifferunderlag eller liknande.**

Både som Kulturskola och Programverksamhet har vi idag svårt att nå vissa målgrupper, bland annat unga i åldersspannet 13-19 år. Denna grupp är svår att nå både som publik och som aktiva kulturutövare / arrangörer. I samtal med Föreningsbyrån förstår vi att det inte heller finns ungdomsdrivna föreningar i någon större utsträckning i Umeå. Fritid Unga genomför visserligen årligen ett antal arrangemang med och för ungdomar, framförallt inom idrott och festarrangemang, men vi ser att det även finns ett behov av att ge ungdomar med kulturintresse fler möjligheter till utveckling inom detta område.

Vi tror att det behövs en möjlighet till att engagera sig i sina fritidsintressen i hela Umeå, oavsett om detta intresse är idrott, spel, motorsport eller kultur och konst. Som del av kulturnämndens aktiviteter är vi övertygade om att konst och kultur är viktiga beståndsdelar i ett socialt hållbart samhälle. Vi behöver skapa fler möjligheter till en meningsfull fritid för unga, framförallt i stadsdelarna, som en främjande insats. Vi vet också att det är viktigt för det livslånga lärandet och eventuella karriärsval med möjligheten för unga att träffa andra kulturintresserade och påverka utbud och innehåll tillsammans. Detta kan även bidra till incitament för de unga att stanna i Umeå även som vuxna, med en stolthet över att ha bidragit till en levande stadsdel, med aktiviteter i alla kommunens delar. Detta kommer också långsiktigt att främja arbetet med Umeå växer tryggt och säkert.

Vi vill med vårt projekt bidra till att utveckla kulturlivet i Umeå, relevant för en ung målgrupp samt skapa kontaktvägar mellan unga arrangörer och det professionella kulturlivet. Detta gör vi genom att jobba med utbildning i arrangörskap, föreningskunskap och olika kulturuttryck, där delaktighet blir den viktiga faktorn. Vi vill på sikt skapa återväxt i arrangörs- och föreningslivet i Umeå. Kultur och eget skapande kan öka förståelsen för både omvärld och närområde. Med projektet hoppas vi stärka och synliggöra ungas kulturuttryck.

I och med att projektet skapar förutsättningar för de unga att arrangera kulturhändelser i sitt eget närområde, skapar vi också en lojalitet mot stadsdelen och gentemot de kreatörer och den publik som bor där. Då projektet även kommer att aktivera centrala scenrum (ex Väven, Hamnmagasinet) bidrar projektet också till att trygga platser i centrum för den unga målgruppen.

I barnkonventionens artikel 15 finns barns rätt att delta i föreningar och i artikel 31 rätten att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.

Vi vill i förlängningen fortsätta samverka över förvaltningsgränserna med Fritidsförvaltningen och gärna med Utbildningsförvaltningen, för att samnyttja resurser kring kommunikation, personal, lokaler och andra delar som gynnar målgruppens möjligheter att delta i projektet, aktivt i KulturCrew, och/eller som publik och deltagare av de arrangemang som kommer bli resultatet av projektet.

3. Projektidé

3.1 Syfte och mål med projektet

Alla barn och unga ska ha möjlighet att känna sig inkluderade i kulturlivet. Genom konst och kultur kan vi utveckla både oss själva och en socialt hållbar stad. I projektet vill vi att unga ska få fler möjligheter till ökad kunskap och självförtroende i att initiera, planera och genomföra kulturarrangemang för andra ungdomar. Vi startar grupper i olika stadsdelar som ger ett nytt nätverk till de unga som deltar, preliminärt: Mariehem, Holmsund/Obbola, Ålidhem samt mobila fritidsgården i byarna. Platser kommer att beslutas i samråd med Fritid Unga och ta hänsyn till var behovet för målgruppen är stort och där förutsättningar för projektet finns i hög utsträckning. I projektet är det deltagarnas kulturinitiativ som genomförs med stöd av det professionella kultur- och föreningslivet. Kulturarrangemang av och för unga bidrar till en god livsmiljö. Kulturskolan och Programavdelningen samt Fritid Unga går in med personalresurser, teknik, lokalhyror och mentorskap i projektet. Fritid Unga ser ett behov av att möjliggöra mer verksamhet med kulturinriktning och med gemensamma resurser i detta projekt skapar vi dessa förutsättningar. Vi samarbetar även med Riksteatern Västerbotten som driver liknande projekt i flera kommuner i regionen. Här hoppas vi skapa än större nätverk för de deltagande ungdomarna med en känsla av tillhörighet, sammanhang och gemenskap. Vi kommer även samverka med Umeå Teaterförening, Norrlandsoperan och Kulturföreningen Humlan på olika sätt, dels genom att besöka scenkonst "bakom kulisserna" i samverkan med Umeå Teaterförening och Norrlandsoperan, dels med Humlan i deras pågående projekt AC Live, som är ett arrangörsprojekt i regionen som arbetar med de lite äldre ungdomarna och unga vuxna.

Deltagande i projektet är kostnadsfritt, så även för den tilltänkta publiken. Vi kommer att arbeta uppsökande i samarbete med skolor och Fritid Unga för att säkerställa att så många unga som möjligt ska hitta till projektet oavsett bakgrund eller hemförhållanden.

Detta projekt kommer vara en viktig pusselbit i arbetet mot utanförskap och de konsekvenser vi vet kan följa i dess spår. Att få möjlighet att engagera sig i kreativa, kulturella och meningsfulla sammanhang på fritiden kan för många ungdomar vara livsavgörande.

3.2 Målgrupp – ange och beskriv primär målgrupp för det planerade projektet samt primära målgruppens storlek. Ange och beskriv också eventuell sekundär målgrupp för det planerade projektet samt sekundära målgruppens storlek.

Primär målgrupp, unga 13-16 år (17-19 år också välkomna) Deltar aktivt i projektet.
Målgruppens storlek ca 100 deltagare.

Sekundär målgrupp, unga 12-25 år. Målgrupp för kulturaktiviteterna i projektet (publik)
Målgruppens storlek ca 1000 personer.

3.3 Aktiviteter – Beskriv hur verksamheten eller aktiviteten konkret ska bedrivas. Motivera varför ni valt detta arbetssätt eller denna metod. Beskriv tänkbara hinder för att syfte eller mål ska kunna uppnås

KulturCrew är en metod som startade i Skåne med behovet att öka ungas delaktighet i kulturlivet. KulturCrew har sedan spridit sig genom Sverige och består nu av ett tiotal aktiva regioner (däribland Västerbotten). Med beviljade medel kan Umeå ansöka om att gå med i detta nationella nätverk för att stärka ungas rättigheter genom samarbete, kompetensutveckling och kunskapsutbyte, utifrån Umeås förutsättningar. Inom ramen för KulturCrew finns en framtagna metod som projektet tar fasta på. I korthet innebär det att förankra projektet hos alla deltagande verksamheter, utse teamledare i respektive stadsdel, rekrytera ungdomar från de olika sammanhang som de befinner sig i (skola, fritidsgårdar och andra föreningar) därefter genomförs utbildningstillfällen utifrån de olika gruppernas önskemål. Vi testar arrangemang i den mindre skalan för att sedan gå mot större arrangemang såväl i stadsdelarna som i centrum.

Tänkbara hinder: Det är alltid utmaningar med att rekrytera unga till nya aktiviteter. Det handlar om kommunikation, relationer, trygga rum och så vidare. Under hösten 2023 har vi arbetat med en pilot på Mariehemsområdet, där vi i slutet av höstterminen, efter flertalet insatser, nu har en första grupp som vill jobba vidare med att arrangera dansföreläsningar och även lära sig mer om konsertverksamhet. Tid och tålamod är viktiga redskap för att undanröja hindren, samt samverkan med andra aktiviteter/verksamheter som kan hjälpa oss nå ut med informationen till målgrupperna.

3.4. Projektperiod.

Start 1/8 2024 avslut 31/12 2025. Pilotprojekt pågår på Mariehem under våren 2024 (utan projektstöd), där vi inför hösten 2024 förhoppningsvis dragit en del lärdomar samt etablerat projektet på Mariehem inför större satsningar.

3.5 Projektorganisation – ange medsökande organisation (er) och verksamhet (er) och namn, telefon, e-post till kontaktperson(er) i dessa.

Riksteatern Västerbotten, ansvarig för KulturCrew Västerbotten: Olivia Molin
olivia.molin@riksteaternvasterbotten.se, 070-337 54 49

Erfarenhetsutbyten såväl på projektnivå som på deltagarnivå. Gemensamma utbildningar för deltagare från hela regionen.

Fritid Unga. Åsa Säfssten Boman, Verksamhetschef Fritid Unga, asa.boman@umea.se, samverkan med fritidsgårdar runt om i Umeå, tas fram i samråd utifrån målgruppernas behov och lokala förutsättningar.

Umeå Teaterförening, bidrar med möjlighet att lära mer "bakom kulisserna", kontaktperson Anders Ålander anders@umeateaterforening.se, 070 682 97 11

Norrlandsoperan: bidrar med möjlighet att lära mer "bakom kulisserna", kontaktpersoner Maria Schäfer, dansavdelningen/Dans i Västerbotten, maria.schafer@norrlandsoperan.se, 070-399 24 55 och Andreas Nilsson, musikavdelningen, andreas.nilsson@norrlandsoperan.se, 073-068 09 05

Humlan: Ansvarig för satsningen AC Live, arrangörskunskap för unga vuxna i Västerbotten, utbyten av erfarenheter, möjliga möten mellan de olika åldersgrupperna.

Kontakt Mika Svanborg 076 767 03 98, mika.svanborg@humlan.org

4. Resultat och uppföljning

4.1 Vad är de resultat projektet eller initiativet förväntas uppnå under projekttiden?

Med KulturCrew vill vi erbjuda unga att engagera sig på sin fritid i att själva driva kultur- och konstaktiviteter. KulturCrew blir såväl ett sätt att hitta en meningsfull fritid för unga med kulturintresse, men ger utöver detta många fler möjlighet att ta del av de arrangemang som tillskapas under projektperioden. Med de unga som drivande ser vi fram emot flertalet arrangemang och events årligen, av unga, för unga. Genom att satsa på att bygga KulturCrews i stads- och kommunalar blir vi mer tillgängliga som kommunal aktör, samtidigt som vi tillgängliggör scener och kulturlivet även i centrum för fler unga från stadsdelar och kommunalar. När du går med i ett KulturCrew får du ta del av utbildningar i form av kortare kurser, men även genom att besöka professionella kulturarrangemang, på ex Väven och Norrlandsoperan. Med ett treårigt projekt har vi också tid på oss att skapa förutsättningar för ett lokalt och regionalt nätverk där de unga som deltar bygger egna kontakter mellan varandra. Vi tror också att denna typ av aktiviteter breddar kunskapen om arbetstillfällen och utbildningsmöjligheter inom kulturbranschen.

4.2 Uppföljning, utvärdering och erfarenhetsåtervinning

Beskriv hur projektet följs upp under projekttiden. På vilket sätt och av vem. Ange hur erfarenheterna dokumenteras och återförs till övriga verksamheter.

I KulturCrew-metoden ingår utvärdering efter varje genomfört arrangemang. Detta säkerställer delaktigheten men ger oss också möjligheten att ge fler utbildningstillfällen inom områden där vi ser att det behövs (exempelvis scenteknik, värdskap, marknadsföring).

Verksamhetsansvariga träffas regelbundet med projektledare och teamledare för att säkerställa projektets framskridande och för att stötta upp där det behövs. Långsiktigt avser Kulturskolan att fortsätta driva denna typ av verksamhet riktad mot unga arrangörer inom ramen för ordinarie verksamhet, även fortsatt i samarbete med Programavdelningen och Fritid Unga, men även med Umeå Teaterförening och Norrlandsoperan, med flera kulturaktörer runt om i regionen. Uppdraget för Kulturskolan är att arbeta uppsökande och inkluderande med öppen verksamhet där vi ser att denna typ av projekt naturligt skulle kunna ingå. Erfarenheterna av projektet kommer därför dokumenteras löpande inom verksamheterna redan från början som ordinarie verksamhet, genom mötesprotokoll, utvärderingar, uppföljningar i tex RUS och liknande samtal på medarbetarnivå.

4.3 Implementering och finansiering efter avslutat projekt. Beskriv planering för hur verksamheten kan leva vidare om den är framgångsrik. Ange organisatorisk tillhörighet och finansiering.

Långsiktigt avser Kulturskolan att fortsätta driva denna typ av verksamhet riktad mot unga arrangörer inom ramen för ordinarie verksamhet. Fortsatt i samarbete med Programavdelningen och Fritid Unga. Uppdraget för Kulturskolan är att arbeta uppsökande och inkluderande med öppen verksamhet där vi ser att denna typ av projekt naturligt skulle kunna ingå. Finansiering av artistarvoden (som är en tämligen stor del av denna ansökan) skulle framöver kunna ske i förvaltningsövergripande samarbete.

5. Relation till Program för social hållbarhet

5.1 Beskriv på vilket sätt projektet bidrar till de förebyggande strategier som beskrivs i nulägesanalysen Barn och unga som rekryteras in i gängrelaterad brottslighet.

Utöka möjligheten till en meningsfull fritid genom att erbjuda barn och unga som inte är föreningsaktiva möjlighet till aktiviteter - Genom KulturCrew tar vi ännu fler kulturaktiviteter ut i stads- och kommundelar. Kulturskolan arbetar redan med många "after school" aktiviteter i skolans/fritidsgårdarnas/bibliotekens lokaler, för att tillgängliggöra utbudet och sänka trösklarna för dem som vill vara med.

Ekonomisk utsatthet – KulturCrew kommer vara kostnadsfritt. I budget finns även medel för resor inom Umeå för att kunna delta även vid arrangemang och utbildningstillfällen i centrum.

Förslag: Vi vill gärna undersöka möjligheten att erbjuda KulturCrew som feriearbete under sommaren 2025 – liknande de musikgrupper som turnerar under två veckor som feriearbete tänker vi att KulturCrew skulle kunna arbeta med ett arrangemang, som avslutar den tre veckor långa feriearbetarperioden. På detta sätt skulle att arbeta med kulturarrangemangen även kunna bli ett sätt att tjäna pengar.

Avsaknad av positiva sammanhang och förebilder - Deltagarna erbjuds att ta del av och bli medskapande i Umeå kulturutbud. Träffa professionella kulturaktörer från olika konstnärliga och scentekniska uttryck, träffa andra unga från olika delar av Umeå för utbyten och gemenskap. De får också bjuda in kompisar och familjer att ta del av de arrangemang de unga själva tagit fram och arbetat med, dvs äga sitt arbete och vara del av något de kan vara stolta över.

5.2 Bidrar projektet även till andra fokusområden?

Ja: Samma förutsättningar för kvinnor och män

Ja: Barns uppväxtvillkor

Ja: Boende och bebyggelsemiljö (mötesplatser)

Resurs	Medel som ansöks från utvecklingsanslaget					Medfinansiering (från externa eller egna medel)				
	2024	2025	2026	2027	TOTALT	2024	2025	2026	2027	TOTALT
Personal	350000	350000			700000	350000	350000			700000
Lokal*	0	0			0	50000	60000			110000
Utrustning	20000	30000			50000					0
Resor	20000	20000			40000					0
Köp av tjänst	50000	150000			200000					0
Utvärderingskostnad		15000			15000					0
Övrigt (ange nedan)	50000	150000			200000					0

Förklaring till "övrigt":	artistarvoden, artistresor och logi för tillresta konstutövare i projektet (på scen)
Källor till medfinansiering:	Kulturskola, Programavdelning (kulturnämnd) samt Fritid Unga (fritidsnämnd), ordinare driftsbudget och personalresurser

Totalt ansökt belopp:	1205000
Total medfinansiering:	810000
Total projektkostnad:	2015000

*OBS! Enbart lokalkostnader för externa lokaler, t.ex. hyra av lokal för att hålla externa/publika arrangemang ska anges
Egna ordinarie verksamhetslokaler ska EJ anges som kostnad



Tjänsteskrivelse

2024-02-05

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00020

Jazzfestival 2025 - 2027

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att teckna avtal med Umeå Folkets Hus för genomförandet av en årlig jazzfestival. För ändamålet rekviderar Umeå Folkets Hus från Umeå kommuns kulturnämnd 1 500 000 kr per år

Ärendebeskrivning

Umeå Folkets Hus har sedan 2019 genomfört, på uppdrag av kulturnämnden, Umeås årliga Jazzfestival.

Nuvarande uppdragskontrakt för festivalen gäller till och med 2024.

Beslutsunderlag

Uppdragskontrakt mellan Umeå kulturnämnd och Umeå Folkets Hus perioden 2025-01-01 – 2027-12-31

Beredningsansvariga

Leif Mårtensson

Fredrik Lindegren

Beslutet ska skickas till

Håkan Bäckström, Umeå Folkets Hus

Leif Mårtensson

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Leif Mårtensson
Ledningskoordinator

Uppdragskontrakt mellan Umeå kulturnämnd och Umeå Folkets Hus perioden 2025-01-01 – 2027-12-31

Samarbetet omfattar produktion av Umeå Internationella Jazzfestival. Avtalspartners är Umeå kulturnämnd och Umeå Folkets Hus.

§ 1 Tidplan

Avtalsperioden mellan Umeå kulturnämnd och Umeå Folkets Hus omfattar 2025-01-01 - 2027-12-31.

§ 2 Uppdrag

Kulturnämndens uppdragskontrakt avser att Umeå Folkets Hus producerar Umeå Internationella Jazzfestival på beställning av Kulturnämnden.

Anslaget för 2025 uppgår till kronor 1 500 000

Anslaget för 2026 uppgår till kronor 1 500 000

Anslaget för 2027 uppgår till kronor 1 500 000

Totalt anslag från Umeå kulturnämnd:

Kronor 4 500 000

Måluppfyllelse

Umeå Folkets Hus ska arbeta efter den kommunala måluppfyllelsen som är följande;

- fördjupad samverkan med lokala aktörer, föreningar och näringslivet
- öka delaktigheten och tillgängligheten av musikupplevelser genom insatser gentemot besöksvaga gruppen i syfte att öka och bredda publiktillströmningen
- profilera insatser för barn och unga vuxna för att bredda besöksgrupperna
- särskilt beakta arbetet med att nå en jämställd scenisk representation
- ökad internationalisering genom transnationellt samarbete

§ 3 Ägare och utförare

Kulturnämnden är ägare av festivalen och beställer produktionen genom Umeå Folkets Hus. Genom uppdragskontraktet uppdrar Kulturnämnden till Umeå Folkets Hus att utföra produktionsarbetet av ovanstående festival under förutsättning att den kommunala måluppfyllelsen följs.

§ 4 Genomförande

Utarbeta måldokument i för festivalernas genomförande som innefattar:

- Konstnärlig utveckling
- Publikmål
- Ekonomiska mål

Måldokumentet avseende Umeå Internationella Jazzfestival skall var kulturnämnden tillhanda den 1 juni 2024.

§ 5 Uppsägande och tvist

Avtalet bygger på att båda parter kan avbryta samarbetet alternativt omförhandla kontraktet om inte resurser ställs till förfogande genom politiska beslut, eller om samarbetet genom andra sakförhållanden inte kan fortsätta. Uppsägningstid 1 månad.

§ 6 Upprättande

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt exemplar.

För Umeå Folkets Hus

För Umeå kulturnämnd

Ingela Wallrud
Styrelseordförande

Helena Smith
Ordförande kulturnämnden



Tjänsteskrivelse

2024-01-31

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00018

KF kretsen - Festival Punk till alla

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att bevilja KF Kretsen 148 000 kr från kulturnämndens stöd för tillfälliga kulturarrangemang. Bidrag ges för genomförande av festivalen Punk till alla

att arrangemanget redovisas senast 2025-01-31.

Ärendebeskrivning

KF Kretsen söker stöd från kulturnämnden för att hösten 2024 arrangera ett nytt festivalkoncept som för stunden har arbetsnamnet Punk till alla.

KF Kretsen har under hösten arrangerat punkspelningar på Umeå Folkets hus och på Verket. KF Kretsen har sett att de spelningarna har gått bra och vill nu testa att göra en punkfestival baserat på höstens punkarrangemang. De planerar att göra detta med en tvådagarsfestival under hösten, med aktiviteter på dagarna och konserter på kvällarna. Dagaktiviteterna planeras bestå av dels en marknad, dels en workshop om punkkultur i samarbete med Pipeline i Sundsvall. Workshopen kallar de "punk-skola" och den riktar sig till en yngre målgrupp. På kvällstid spelar en uppsättning band, där tilltänkta akter är Mimikry, Lastkaj 14 och Coca Carola. Därmed kompletterar föreningen det redan existerande utbudet av punk- och hardcorearrangemang med ett större fokus på så kallad "trallpunk".

KF Kretsen planerar att hålla festivalen främst på Umeå Folkets hus scen Studion, men tittar även på att nyttja Verkets lokaler för dagaktiviteterna. Samarbetspartners utöver Pipeline och Verket är även Umeå Musikförening och Bilda för respektive scenarbete och marknadsföring.

KF Kretsen ansöker om ett utvecklingsstöd för kulturverksamhet och arrangemang om 225 000 kronor för att genomföra festivalen. Kulturkonsulentens bedömning är att vi kan bevilja 148 000 kr.

Beslutsunderlag

Bidragsansökan 167374

2 av 2

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2024/00018

Beredningsansvariga

Daniel Vikström, kulturkonsulent

Beslutet ska skickas till

KF Kretsen

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Daniel Vikström
Kulturkonsulent



Bidragsansökan: 167374

Utvecklingsstöd

Syftet med stödet är att möjliggöra för föreningar

- att genomföra insatser av tillfällig karaktär som bidrar till att utveckla föreningens verksamhet eller anläggning utifrån ett folkhälsoperspektiv.
- att utveckla verksamheten och genomföra insatser av en tillfällig karaktär utifrån ett rättighets- och/eller samhällsnyttoperspektiv.
- att genomföra tillfällig kulturverksamhet i form av arrangemang eller projekt inom det konstnärliga fältet, det vill säga ord, bild, scen, ton, film.

Ansökningsperiod och handläggningsdatum: Ansökan är öppen året runt, men stöden handläggs 5 gånger per år. Dessa tillfällen är 15 januari, 15 mars, 15 maj, 15 augusti, 15 september och 15 november. Ansökan som inkommit efter ett handläggstillfälle handläggs vid nästkommande.

Kund: KF Kretsen (802416-8075)

Skapad av: Emelie Klein, 0725483049, emelie@kretsen.org

Handläggare: Daniel Vikström

Externt Id:

Status: Mottagen

Substatus: Beslut efter 15/1

Ansökan

Föreningen söker stöd till följande

Projektets, aktivitetens eller arrangemangets namn

Punk till alla (arbetsnamn)

Vilken typ av utvecklingsstöd ansöker ni om medel från?

Kulturverksamhet och arrangemang

Motivering eller förtydligande kring val av inriktning

Vårt projekt syftar till att utveckla ett nytt kulturevenemang som bygger på ett "beprövat koncept" – därav söker vi utvecklingsstöd för Kulturverksamhet och arrangemang. Inget av det projektet omfattar är att betrakta som löpande verksamhet och inga av de kostnader som projektet omfattar tillhör så kallad löpande verksamhet, eftersom samtliga kostnader uppstår till följd av projektet.

BESKRIVNING

Innehåll, syfte och mål.

Ange syfte och innehåll. Beskriv bakgrund och orsak till er idé. Finns det information, fakta eller statistik som är viktig för att förstå varför ni vill genomföra projektet, aktiviteten eller arrangemanget.

Beskriv projektet, aktiviteten eller arrangemanget

Det finns även möjlighet att bifoga bilaga sist i den här tjänsten.

Att forma och starta vad vi hoppas ska kunna vara en årlig musik/kulturfestival och mötesplats med punkrörelsen i fokus.

Punk är mer än en musikstil – det är en livsstil, en idé. Punk är för många ett förhållningssätt till musik och till kultur i allmänhet där punken står för delaktighet, att alla kan skapa och vara delaktiga. I svåra tider behövs också hopp och starka demokratiska rörelser. Punk är också förknippat med "DIY", vilket inte är samma sak som att det inte behövs förutsättningar eller resurser.

Punk har funnits i bortåt 50 år och är i dag ett levande kulturarv. Punken är generationsövergripande, men den brottas än i dag med fördomar om att det endast är "ungdomskultur.". Punken har än i dag inte ett brett erkännande som kultur.

Vi vill överbrygga klyftor från rutinerade punkare, de som var med när det begav sig tidigt, de som växte upp med punken och många generationer därefter. Återväxten är viktig och nya musiker får här möjligheten att stå på samma scen som de mer rutinerade, unga får möta äldre och professionella förutsättningar. Därför behövs också platser som inte bara riktar sig till en specifik målgrupp, men också vissa insatser som särskilt riktar mot målgrupper som unga.

Projektet riktar dock primärt mot en bredare målgrupp i alla åldrar och kompletterar mer riktade verksamheter och arrangemang som finns i Umeå. Det finns större punktillställningar i andra städer men få norrut i landet som har en omfattning och kraft att kunna erbjuda ett bredare utbud och boka större och mer etablerade artister inom ett bredare fält av uttryck inom punk. Detta kompletterar alltså det utbud som redan finns. Tanken är också att

långsiktigt samarbeta med andra arrangörer, såväl lokala som externa, exempelvis Pipeline i Sundsvall, kring bokningar och att bygga mot framtiden så att det ska vara naturligt för turnerande artister att fortsätta norrut. Denna typ av bokningssamverkan har också testats av KF Kretsen, dock i andra genrer, med goda resultat.

Vilket eller vilka mål vill ni uppnå?

Vilket resultat förväntar ni er? Sätt upp konkreta mål som är utvärderingsbara, till exempel "minst 50 deltagare" eller "minst 85% nöjda deltagare" eller "ökad kunskap om ...".

Vi planerar för att genomföra första upplagan av denna tillställning av festivalkaraktär i Umeå under andra halvåret 2024. Det kommer vara två konsertdagar/kvällar med en bred lineup av medverkande band/musiker, såväl inresande som lokala. Exempel på tilltänkta inresande akter är Mimikry, Lastkaj14 och Coca Carola. Vi kommer även som del av projektet söka stöd från Kulturrådet för att förstärka utbudet av yrkesverksamma musiker. Vi vill även satsa på att ha hög kvalitet på teknik och värdskap för såväl utövarnas som publikens skull. Delar av konsertutbudet kommer ha särskild inriktning på målgrupp unga. Delar kommer rikta sig till yngre vuxna och vuxna, men även äldre. Vi beräknar nå ca 400 personer.

I samarbete med Pipeline planerar vi även att genomföra dagaktiviteter och göra en workshop där vi bjuder in Pipeline med gäster att hålla i en "punk-skola" med särskild inriktning mot målgrupp unga. Detta söks regionala medel för att genomföra. Detta är ett koncept som genomförts i Sundsvall med succéartat resultat. Vi planerar även att ha dagaktiviteter i form av en slags punk-marknad med skivmässa, loppis, etc. och kanske även en eller flera föreläsningar/samtal om punk. Dagsprogram ska vara drogfritt, ha fri entré och ingen åldersgräns. Vi beräknar nå något hundratal personer, förhoppningsvis mer.

Vi har också mer långsiktiga mål. I andra delar av landet finns exempelvis Örebro Punkfest, Punken är vår (Sundsvall), Close-up Punkbåt och liknande evenemang. Evenemang med den omfattningen inom punkområdet finns inte (i alla fall inte löpande) i Umeå med omnejd. Ambitionen är att detta koncept ska kunna växa mot ett sådant mål. Umeå har potentialen för detta och definitivt en historia och ett lokalt kulturarv med historiska scener som Scharinska, Galaxen och HamnMagasinet som varit viktiga nav för punkrörelsen och som fött många artister genom åren.

Aktiviteter och tidsplan

Beskriv konkreta aktiviteter

Till exempel "Vi ska ordna ett läger och på det lägret ska vi..." eller "Vi ska ordna en kulturkväll med följande innehåll..."

Vi kommer att genomföra en festivalliknande tillställning med två konsertkvällar, samt

dagsaktiviteter i form av marknad, workshops, mm i samband med detta. Det hela föregås av en lång period av planering och marknadsföring samt att det efteråt kommer ske en utvärdering.

Vi planerar att dokumentera flera av konserterna och händelserna för att tillgängliggöra dem online efter evenemanget, bland annat för att möjliggöra för fler att ta del av utbudet.

Hur många beräknas komma?

Vi siktar på att nå ca 400 i publik under konsertkvällarna samt något hundratal i övrigt program.

Datum eller tidsperiod för projektet, aktiviteten eller arrangemanget

Vi planerar genomföra projektet under 2024 med start så snart vi har besked om stöd. Genomförande av konserter och andra verksamheter är planerat till andra halvan av 2024. Exakta datum sätts med hänsyn till lokaltillgång och artisternas tillgänglighet. Se även nedan fråga.

Plats för projektet, aktiviteten eller arrangemanget

Vi planerar att hålla till på Folkets Hus, Studion eller motsv. lokal/er, samt Verket för en scen.

Beskriv viktiga datum för planering, genomförande och utvärdering

Nuläge: projektet planeras och finansiering söks

Vårperiod: bokning av medverkande, lokaler, teknik, osv, initial marknadsföring

Sommarperiod: marknadsföring, ledighet

Sensommaren: marknadsföring och detaljplanering för genomförande

Höst (datum ej bestämda): genomförande

Efter genomförandet och ca 3 månader framåt: efterarbete, ekonomi, utvärdering, bearbetning dokumentationsmaterial, projektredovisning, mm

Finns samarbete med annan förening eller andra medarrangörer

Ja

Ange medarrangörer

Planerade samarbetsparter är bland andra Umeå Musikförening, Bilda, Pipeline Sundsvall, med flera.

Beskriv typ av samarbete

Vi kommer samarbeta med en mängd olika aktörer från Umeå men även från andra städer.

Vi har initialt pratat med bland andra:

Umeå Musikförening som vi kommer samarbeta med kring scen och utbud.

Pipeline Sundsvall som vi samarbetar med kring konceptet Punkskolan, men också kring

artistkontakter och bokning, samt gemensam räckvidd gentemot målgrupper.
Studieförbund, bland annat Bilda, kring genomförande av konserter och marknadsföring.

Vi planerar även genomföra vissa konserter på Verket. Vi har också en idé om att försöka samverka med Peter Kagerland som skrivit en bok om den tidiga punkens historia i Sverige och som är expert inom detta område. Vi har tidigare anlitat Peter som föreläsare.

Många fler samarbetsparter kommer tillkomma och dessa kommer identifieras under projektets gång – så är det naturliga flödet för den här typen av evenemang, aktörer tillkommer alltid. Det är också viktigt att ha en öppenhet för detta eftersom projekt som är av utvecklingskaraktär är helt beroende av finansiering, samt att innan vi vet omfattningen av finansiering kan vi heller inte gå ut och tillfråga för många aktörer och lova för mycket. Det gäller att ha en balans i detta och vi vet av erfarenhet att det är det bästa arbetssättet för det fria kulturlivet: att ha en öppenhet under resans gång. Mycket kraft kommer riktas mot att få en bred samverkan med många lokala aktörer.

Målgrupp

Vilka åldersgrupper vänder ni er till?

Bocka i ett eller flera alternativ

7-16 år, 16-26 år, 25 år och uppåt

Beskriv målgruppen

Vilken målgrupp vänder ni er till? Till exempel "Unga i åldern 20-25 år boende på Ålidhem".
Projektets helhet riktar sig till bred allmänhet i alla åldrar från alla delar av Umeå med omnejd.

Projektet har även som mål att:

- * stärka kulturlivets gräsrotter, det fria och ideellt organiserade kulturlivet
- * stärka kulturutövare inom de genrer som omfattas.

Vi har sett ett ökat intresse från unga människor under arrangemang föreningen gjort under 2023 där vi nu vill möta upp behovet med detta projekt.

Hur många kommer att nås och beröras av projektet, aktiviteten eller arrangemang?

Till exempel "10 personer i planering och genomförande, samt ca 50 deltagare".

Givet att projektet kan få full effekt (stöd) tror vi att vi kommer nå ca 400 i publik och därtill något hundratal som medverkar i övriga delar. Evenemang brukar också omfatta volontärer och vi räknar med att ett 20-tal personer kommer arbeta ideellt såväl inför som under och

efter evenemanget för att vi ska klara av projektets mål utan att behöva anlita ännu fler. Vi vill dock understryka att de som vi anlitar är personer vars yrkeskunskaper behövs för att vi ska kunna garantera ett kvalitativt genomförande och hållbara förutsättningar, exempelvis professionella ljud- och ljus tekniker.

Riktat sig projektet, aktiviteten eller arrangemanget till allmänheten?

Ja

Marknadsföring och utvärdering

Beskriv hur projektet, aktiviteten eller arrangemanget ska marknadsföras

Hur ska ni nå ut till målgruppen och övriga? Hur kommer ni att jobba med information? Affischer, annonser eller liknande.

Marknadsföring kommer ha en genreprofilering som kommer tala till de som redan har kännedom om uttrycken, samtidigt som vi kommer att arbeta för att nå ut till ny publik och skapa intresse. Projektets olika delar (konserter, marknad, workshops mm) kommer även att marknadsföras separat mot olika målgrupper, med särskilda insatser för de delar som riktar sig till unga.

Vi marknadsför i första hand via digitala lösningar: hemsida, sociala media, utskick mm men också på mer traditionella sätt som affischering. Vi marknadsför såväl med sikte på att nå ut brett till en allmänhet som direkt till medlemmar och andra intresserade i våra nätverk, samt via samarbetsparter.

Eftersom endast 100 tecken ryms i fråga om utvärdering kommenterar vi också på utvärderingsprocessen här:

Utvärdering sker löpande över tid och vi strävar efter att mäta det som är rimligt och behövt, såväl projektets kvantitativa mål som de kvalitativa. I slutet av projektet har vi en utvärderingsfas som utvärderar projektet i dess helhet. Vi redovisar projektet efter genomförande och dessa lärdomar tas vidare till framtida verksamheter. Det audiovisuella materialet blir också ett tidsdokument av ett kulturarv.

Hur är tillgängligheten för personer med olika funktionsnedsättningar

Beskriv på vilket sätt. Tänk på när ni sedan bjuder in till aktiviteten, arrangemanget eller projektet att också beskriva den fysiska tillgängligheten på ett tydligt sätt.

KF Kretsen har lång erfarenhet av tillgänglighetsarbete och har bland annat drivit stora projekt som brutit ny mark inom tillgänglighetsarbete i kulturlivet. Dessa erfarenheter har vi med oss i detta projekt. Tillgänglighetsfrågor är mycket mer än att göra anpassningar, det

handlar om värdskap och en vilja att arbeta tillgängligt. Många funktionsvariationer är inte synliga eller direkt märkbara och tillgänglighet är inte en fråga för bara besökare utan även för artister, personal, volontärer och andra medverkande. Vi ser även till mer traditionella tillgänglighetsfrågor, exempelvis är våra planeringslokaler anpassade för hjulburna hjälpmedel och vi eftersträvar evenemangslokaler med så god tillgänglighet som möjligt för såväl publik som medverkande. Genom vårt arbete med tillgänglighet har vi även genom åren förvärvat utrustning som ökar tillgängligheten på evenemang, exempelvis teleskopramper, vilket vi vid behov kan ta in.

Utvärdering

Hur ska ni utvärderat att ni nått målen med projektet, aktiviteten eller arrangemanget?

Vi utvärderar processbaserat när det kommer till evenemang.

EKONOMI

Redogör för samtliga kostnader och intäkter

Ekonomisk redovisning - kostnader

Redogör för samtliga kostnader

Vad?	Kostnad, beräknad i kronor
Gager, artister, minst enligt minimitariffer	165000
Kost samt logi & resor för inresande aktörer	78000
Produktion	50000
Teknikhyra, tekniktjänster	70000
Lokalhyra och lokalomkostnader	35000
Marknadsföring, info och dokumentation	50000
Projektadministration, ekonomi etc	12500
Workshop (motsv region)	50000
Övrigt	14500

Total kostnad, beräknad i kronor

525000

Ekonomisk redovisning - intäkter

Vad?	Intäkt, beräknad i kronor
------	---------------------------

Umeå kommun, utvecklingsstöd	225000
Kulturrådet, söks för att förstärka artistutbudet	130000
Evenemangsintäkter, entréer	120000
Regionala intäkter (målgrupp unga och workshop)	50000
Övriga intäkter	0

Total intäkt, beräknad i kronor

525000

BILAGOR

Bilagor bifogas till ansökan. I de fall handlingen inte kan bifogas direkt till ansökan, skicka den i första hand via mejl till fritid.bidrag@umea.se och i andra hand per post till Umeå kommun, föreningsbyrån, 901 84 Umeå. Ange i rubriken på mejlet vilken förening och typ av bidrag det gäller, till exempel Inkluderingsföreningen, Utvecklingsstöd för folkhälsa och anläggningar.

Ansökt belopp

225 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast****Redovisning****Redovisat belopp****Redovisat belopp beviljat****Transaktioner**

Historik

Handläggare ändrad

Mottagen

2024-01-16 16:50

Eva Maria Birgitta Lindgren

Ärendet bytte status

Mottagen

2024-01-16 08:02

Ärendet bytte substatus från (ingen) till Beslut efter 15/1

Eva Maria Birgitta Lindgren

Ärendet uppdaterades

Inskickad

2024-01-15 18:37

Emelie Klein

Ärendet skapades

Påbörjad

2024-01-15 18:12

Emelie Klein

Handläggare ändrad

Påbörjad

2024-01-15 18:12

Diariennr: KU-2024/00016

Avskrivning konst

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att avskriva följande konstverk ur sina samlingar:

ID: 2005087 Roger Talik, okänd titel, konstförråd

ID: 92121 Alexander Pankow, Divine, objekt, konstförråd

ID: 90127 Alfredo Castro, Rayuela (hoppa hage), objekt, konstförråd

ID: 90090 Peter Sternäng, Stjälken I, trä, konstförråd

ID: 88091 Stefan Wallmark, Fantasihylla, trä, konstförråd

ID: 87088 1–5 Lars Valinger, Betongstav, objekt i fem delar, konstförråd

ID: 85245 Eva Mia Sjölin, Utan titel, glas, konstförråd

ID: 82454 Mats Holmgren, Kråkträdet, blandteknik, konstförråd

ID: 81636 Gösta Backlund, okänd titel, trä, konstförråd

ID: 81600 Jan-Eric Ohlzon, okänd titel, akryl, konstförråd

ID: 73072 Kerstin Hörnlund, okänd titel, keramik, konstförråd

ID: 70111 Ingela Alshammar, Gäddlek, keramik, konstförråd

ID: 67062 1–3 Hanns Karlewski, okänd titel, plast i tre delar, konstförråd

ID: 67061 Sven Linnborg, Umeå 1889, olja, konstförråd

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns konstsamling består av över 11 000 konstverk, både lös konst och byggnadsfast konst.

Genom åren påverkas konstverken av slitage och byggnadsfast konst kan mista sin ursprungliga placering genom ombyggnation.

Konstenheten bedömer att ovan nämnda verk inte uppfyller kriterierna för att restaurera:

- Viktigt konstnärligt tidsdokument utifrån ett kulturhistoriskt perspektiv.
- Konstnärlig och teknisk kvalitet.
- Kostnad av restaurering.
- Byggnadsfastkonst: Möjlighet till omplacering utan att konstverket tappar sin ursprungliga identitet kopplat till platsen verket är skapat för.

Det lagrum som skyddar den offentliga konsten är upphovsrätten som gäller till 70 år efter konstnärens död. Skyddet innebär att ett konstverk

Tjänsteskrivelse

Dnr: KU-2024/00016

inte får förvanskas så att konstnären kränks. Ägaren, Umeå kommun har dock rätt att upplösa och destruera konstverket.

Vi bedömer därför att ovan nämnda konstverk bör destrueras och därmed avskrivas ur Umeå kommuns konstsamling.

Beslutsunderlag

Avskrivning lista

Avskrivningar februari 2024 Dokumentation

Beredningsansvariga

Moa Krestesen, konstantendent

Anja Boman, konstsekreterare

Beslutet ska skickas till

Konstenheten

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Moa Krestesen
Konstantendent

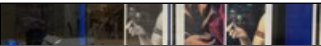
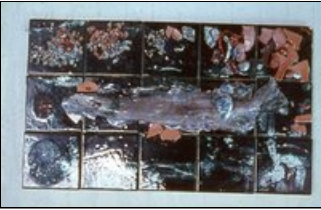
Avskrivning februari 2024								
Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Placering 2	Ordinarie placering	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	2005087	Kontoret	Konstförråd	Okänd titel		----	600	• Konstnär Roger Talik
	92121	Lilla rummet	Konstförråd	Divine	Objekt	----	600	• Konstnär Alexander Pankow
	90127	Lilla rummet	Konstförråd	Rayuela (hoppa hage)	Objekt	----	290	• Konstnär Alfredo Castro
	90090	Lilla rummet	Konstförråd	Stjälken I	Trä	----	2350	• Konstnär Peter Sternäng
	88091	Lilla rummet	Konstförråd	Fantasihylla	Trä	----	1700	• Konstnär Stefan WALLMARK
	87088		Konstförråd	Okänd titel	Objekt	----	2500	• Konstnär Lars Valinger
	87088		Konstförråd	"Betongstav"	Objekt	----	2250	• Konstnär Lars Valinger
	87088		Konstförråd	"Betongstav"	Objekt	----	2250	• Konstnär Lars Valinger

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Placering 2	Ordinarie placering	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	87088		Konstförråd	Okänd titel	Objekt	-----		• Konstnär Lars Valinger
	87088		Konstförråd	"Betongstav"	Objekt	-----	2250	• Konstnär Lars Valinger
	85245	Golvet	Konstförråd	Utan titel	Glas	-----	2200	• Konstnär Eva Mia Sjölin
	82454	Stora målningshyllan	Konstförråd	Kråkträdet	Blandteknik	-----	1600	• Konstnär Mats Holmgren
	81636		Konstförråd	Okänd titel	Trä	-----		• Konstnär Gösta Backlund
	81600	Lilla rummet	Konstförråd	Okänd titel	Akryl	-----	2000	• Konstnär Jan-Eric Ohlzon
	73072	Kontoret	Konstförråd	Okänd titel	Keramik	-----	2200	• Konstnär Kerstin Hörnlund

Bild (första)	Bildnr / samlingsnr / inventariernr	Placering 2	Ordinarie placering	Verkets titel	Teknik 1	Nummer / upplaga	Höjd (mm)	Relaterade personer
	70111	Golvet	Konstförråd	Gäddlek	Keramik	-----	450	• Konstnär Ingela Alshammar
	67062	Lilla rummet	Konstförråd	Okänd titel	Plast	-----	1810	• Konstnär Hanns Karlewski
	67062	Lilla rummet	Konstförråd	Okänd titel	Plast	-----	1810	• Konstnär Hanns Karlewski
	67062	Lilla rummet	Konstförråd	Okänd titel	Plast	-----	1810	• Konstnär Hanns Karlewski
	67061	Kontoret	Konstförråd	Umeå 1889	Olja	-----	590	• Konstnär Sven Linnborg

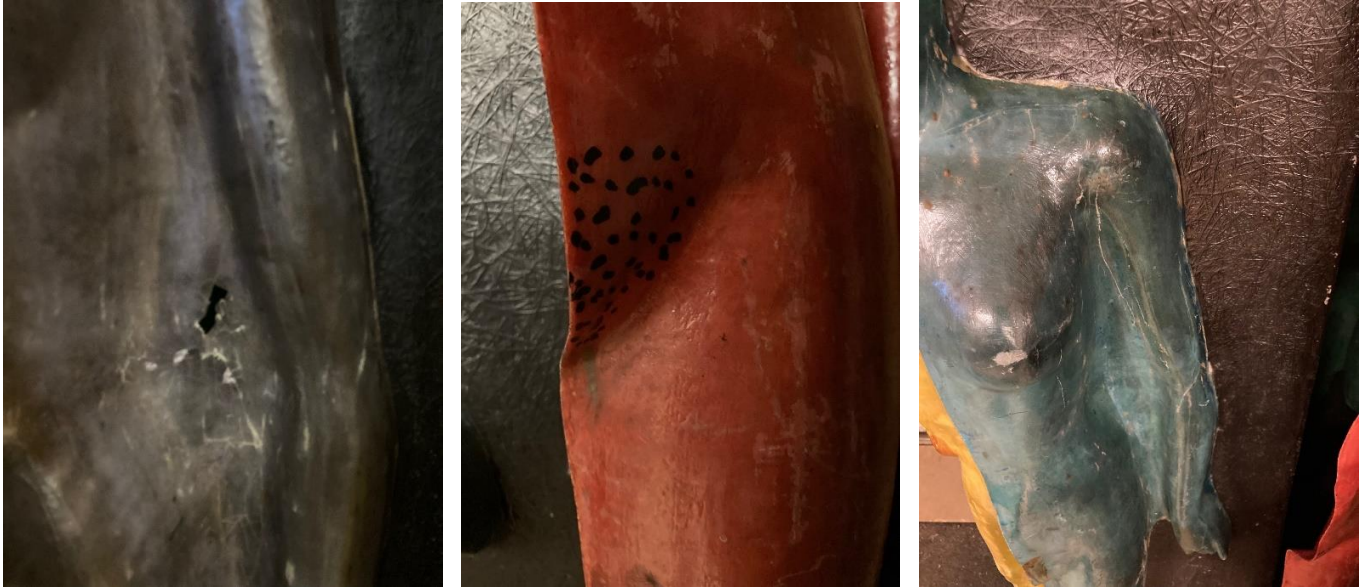
Utskriftsdatum: 2024-02-09 13:36:09

Utskriven av: Anja boman

Utskriven från: <https://uk.kulturhotell.se/admin/items>

Avskrivning ur Umeå kommuns konstsamling februari 2024

67062 Hanns Karelewski, skador och klotter



88091 Stefan Wallmark, slitageskador, platsspecifik gestaltning som ej har sin plats längre.



87088 Lars Valinger, gestaltning i fem delar, två saknas.



81636 Gösta Backlund, slitage, delar saknas. Platsspecifik gestaltning som ej har sin plats längre



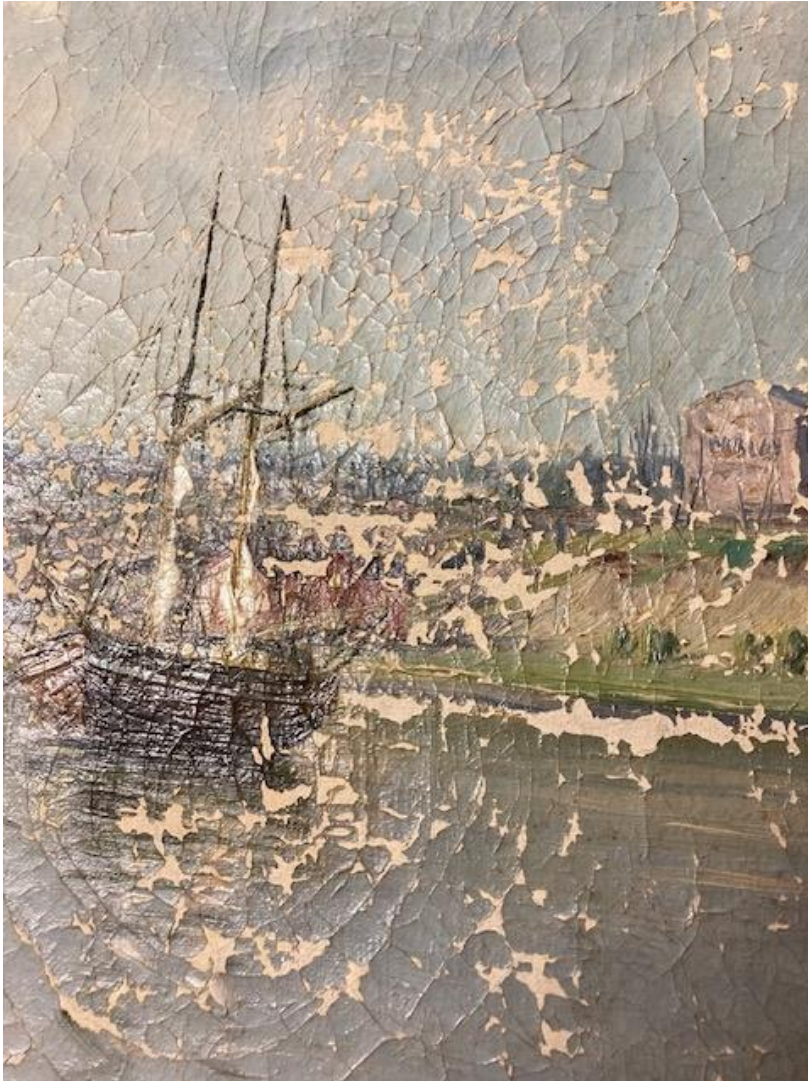
90090 Peter Sternäng, slitage, skador, delar saknas



2005087 Roger Talik, målning på frigolit, slitageskador



67061 Sven Linnborg, kraftigt krackelerad



70111, Ingela Alshammar, Skadad keramik



81600 Jan-Eric Ohlzon, slitageskador



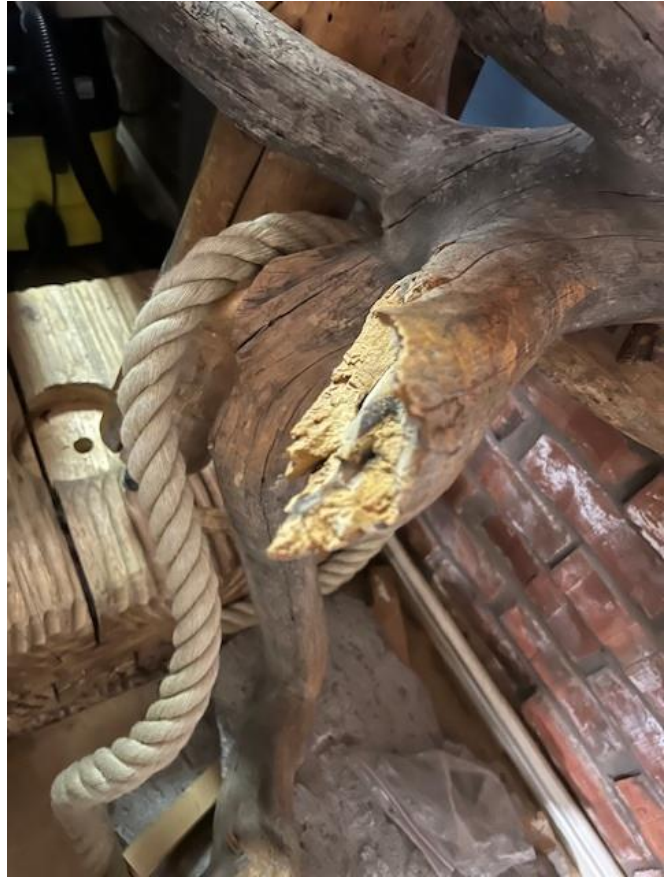
85245 Eva Mia Sjölin (skissbild), Platsspecifik gestaltning som ej har sin plats längre



73072 Kerstin Hörnlund, delar saknas



82454 Mats Holmgren, skador och slitage



92121 Alexander Pankow, neonrör trasiga, slitage



90127 Alfredo Castro, skador och slitage





Tjänsteskrivelse

Kulturnämnden

Diariennr: KU-2024/00004

Anmälningssärenden/delegationsbeslut februari

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av anmälningssärenden och delegationsbeslut för februari 2024.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar ärenden beslutade med stöd av nämndens delegationsordning och ärenden från kommunens övriga beslutande organ, som rör kulturnämndens ansvarsområden.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut

Kulturdirektör

Yttrande till Region Västerbotten på remiss Kultursamhället – utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun (SOU 2023:58)

Tillförordnad ledningsorganisation

Kulturkonsulent

Stöd till kulturföreningar

Anmälningssärenden

Beslut i kommunstyrelsen 2024-01-16 – Riktlinje för styrande dokument

Beredningsansvariga

Fredrik Lindegren, kulturdirektör

Daniel Vikström, kulturkonsulent Föreningsbyrå

Maria Nordenback, nämndsekreterare

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Maria Nordenback
Nämndsekreterare

MISSIV



2024-01-04

Yttrande Remiss av Kultursamhället – utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun (SOU 2023:58)

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

- att godkänna yttrandet
- att föreslå Kommunstyrelsen att ställa sig bakom yttrandet i tjänsteskrivelsen och skicka det som Umeå kommuns svar på remissen från kulturdepartementet
- att uppdra åt Kulturdirektör att besvara förfrågan från Region Västerbotten utifrån samma yttrande i ärendet som till KS.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen överlämnar remissen Kultursamhället – utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun SOU 2023:58 till Kulturnämnden för yttrande till Kommunstyrelsen som skickar kommunens yttrande till Kulturdepartementet.

Regeringen beslutade den 7 juli 2022 att tillkalla en särskild utredare med uppdrag att genomföra en översyn av kultursamverkansmodellen för kultur i hela landet. Den 20 april 2023 beslutade regeringen om tilläggsdirektiv till utredningen om minskad administrativ resursåtgång.

Region Västerbotten har med kort varsel skickat en begäran till Umeå kommun om att bidra till Region Västerbottens yttrande avseende remissen från Kulturdepartementet. Region Västerbotten önskar detta yttrande senast 7 februari.

Yttrande

Det finns återkommande motsatsförhållanden i utredningen. Samtidigt som det anges att systemet tydligare ska inkludera alla landets kommuner så är det regionens roll som ska stärkas (Sammanfattning sid 9).

I förslaget till Lag om samverkan på kulturområdet 3§ anges på flera ställen vilka insatser både regionen och kommunen genomför. I stället borde det vara regionen eller kommunen genomför. I det fall det är en kommun som genomför insatsen behöver inte regionen vara en del av processen, utan stöd kan gå direkt till kommunen.

I utredningens uppdrag (2,2 sid 26) anger utredning som ett av sina uppdrag att se över kommunernas roll och att det är angeläget att systemet fungerar för alla kommuner. Vi kan dock i utredningen inte finna något konkret som utvecklar detta uppdrag och förbättrar det för kommunerna.

Umeå kommun delar utredningens synpunkt att det finns en del att önska när det gäller de regionala kulturplanerna. Dock anser Umeå kommun att ersätta en regional kulturplan med en regional samverkansplan inte löser problemet (5.3 samt 5.4)

Samtidigt som utredningen föreslår att planer och fördelning av statsbidrag ska förenklas och administration minskas, föreslår utredningen att det ska fortsätta som idag, om än med viss modifierad form. Ett rimligare förhållningssätt torde vara att kommunerna tar ett större ansvar i samarbete med Statens kulturråd och staten. Därmed kan regionernas roll kraftigt reduceras. I utredningen skrivs det om möjligheterna för att införa kommunövergripande samarbeten som ibland kan vara ersättning för ett regionalt samarbete.

Som alternativ skulle staten kunna fördela sina kulturstödsmedel direkt till berörda regioner och kommuner. Som utredningen visar har regionerna och kommunerna på olika sätt löst uppgiften med att säkerställa att nå ut med kultur till alla medborgare. Då skulle Statens kulturråds uppgift i stället vara att säkerställa det med lagens intentioner faktiskt erbjuda kultur för alla i hela landet och inte att fördela medel och samla in rapporter för att kontrollera medelsanvändning.

Kulturrådets stöd borde i högre grad kunna vara fleråriga. Det ger mottagande kommun eller institution förutsättningar för en bättre planering och framförhållning i sitt arbete.

UMEÅ KULTUR

Fredrik Lindegren
Kulturdirektör

Leif Mårtensson
Ledningskoordinator

Beredningsansvariga
Leif Mårtensson

Bilagor
Betänkande av Kultursamverkansutredningen

Beslutet ska skickas till:
ksdiarium@umea.se, märkt KS-2023/00942 samt
ksdiarium@umea.se, märkt KS-2024/00111



Delegationsbeslut

Umeå kommun 2024-02-06

Diariennr: KU-2024/00021

Kulturnämnden

Beslutsfattare: Fredrik Lindegren, kulturdirektör

Med stöd av fastställd delegationsordning meddelas följande beslut:

Ärende:

Beslut om tillförordnad kulturdirektör från och med 1 mars 2024 till dess att en ordinarie kulturdirektör är rekryterad och i tjänst.

Beslut:

Beslut fattas att ledningskoordinator Leif Mårtensson utses till tillförordnad kulturdirektör från och med 1 mars 2024 till dess att en ordinarie kulturdirektör är rekryterad och i tjänst.

Kulturförvaltningen, Umeå kommun

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fredrik Lindegren".

Fredrik Lindegren

Umeå kommun

Postadress: 901 84 Umeå

Besöksadress: Skolgatan 31A

Telefon: 090-16 10 00 (växel)

Webbplats: www.umea.se/kommun



Anmälningsärenden Kulturnämnden (2024-02-02)

Handläggare:	Eva Lindgren
Sökande:	OUTBREAK
Arrangemang:	OUTBREAK fest III.
Bidragsform:	Utvecklingsstöd kulturverksamhet och arrangemang
Ärendenr i Rbok:	167282
Datum:	2024-03-15
Sökt belopp:	32 000 kr
Beviljat belopp:	32 000 kr
Motivering till beslut:	Föreningen söker stöd för att arrangera en endagsfestival med fem band där den största akten kommer från Danmark. Sedan är ett band från Finland, ett lokalt och ett från Härnösand. Med sin inriktning mot metall, och kanske då främst extremmetall, skapar föreningen med sina arrangemang en diversitet bland musiklivet i Umeå.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Vän i Umeå
Arrangemang:	MOD 24- Musik, Ord, Dans för en bättre värld
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr 2024
Ärendenr i Rbok:	167367
Datum:	2024-03-02

Sökt belopp:	33 000 kr
Beviljat belopp:	28 000 kr
Motivering till beslut:	Föreningen vill ordna en kulturkväll på Klossen som kommer att innehålla workshops i bla spoken word, dans, teater. De kommer att ha mat/fika servering, och flera olika scenframträdanden med musik från olika traditioner och länder, med en särskild inriktning mot ungdomar som målgrupp.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	JAQ Studios
Arrangemang:	JAQLIGT Gruvligt presenterar Vast Subterranean Workshop
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arrangemang
Ärendenr i Rbok:	167000
Datum:	2024-02-03
Sökt belopp:	26 000 kr
Beviljat belopp:	16 000 kr
Motivering till beslut:	Den 3:e februari ska JAQ Studios anordna en kombinerad spelning och multimedial konstworkshop. Projektets syfte är att låta besökarna delta i skapandet av material till ett web-zine med kollage från eventet. Alla dessa kollage vävs samman till en fristående och gratis rollspelsmodul kompatibel med Old School Renaissance-rörelsen.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Umeå Barockkör
Arrangemang:	Mozarts requiem i Backens kyrka 24/3 2024
Bidragsform:	Utvecklingsstöd för Kulturverksamhet och arr 2024
Ärendenr i Rbok:	167393
Datum:	2024-03-24

Sökt belopp:	32 000 kr
Beviljat belopp:	32 000 kr
Motivering till beslut:	I ett samarbete med Backens kyrka och kyrkokör planerar Umeå Barockkör att framföra ett av de mest spelade och älskade klassiska verken: "Mozarts Requiem", K. 626. Den internationellt kända italienska/nederländska solisten Oda Zoe Hochscheid som också kommer sjunga under konserten kommer kunna ge lektioner och "masterclasses" under vistelsen i Umeå till Umeå Barockkör.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Umeå Vokalensemble
Arrangemang:	The Armed Man – A mass for peace
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr 2024
Ärendenr i Rbok:	164312
Datum:	2024-04-20 – 2024-04-21
Sökt belopp:	55 000 kr
Beviljat belopp:	50 000 kr
Motivering till beslut:	The armed man - a mass for peace är en modern mässa skriven av Karl Jenkins. I tider som dessa, där världen men också vårt eget Sverige är oroligt på många sätt känns det passande med en mässa för fred, säger föreningen.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Bottenfauna
Arrangemang:	Bottenfauna konsert i Mars
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr 2024
Ärendenr i Rbok:	166872
Datum:	2024-03-16
Sökt belopp:	10 000 kr

Beviljat belopp:	10 000 kr
Motivering till beslut:	Föreningen sätter upp en konsert med Aux Animaux, en internationellt turnerande artist från Stockholm som är aktuell med ett nysläppt album. Spelar gör även Vener från Stockholm/Umeå samt två lokala band.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Holmsunds Manskör
Arrangemang:	Vårkonsert med Holmsunds och Hörnefors manskörer tillsammans med Tina Ahlin och Orsa spelmän
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	166977
Datum:	2024-04-13
Sökt belopp:	10 000 kr
Beviljat belopp:	10 000 kr
Motivering till beslut:	Syftet är att sprida manskörssjungandet och att skapa nya upplevelser i samspel med etablerade artister i en sprudlande vårkonsert med Orsa Spelmän och Tina Ahlin på Aula Nordica.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Vän i Umeå
Arrangemang:	Ålidhemsdagen
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	168061
Datum:	2024-05-25
Sökt belopp:	63850
Beviljat belopp:	31 000 kr (19 000 från Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr, samfinansierat med 12 000 från Utvecklingsstöd Folkhälsa och anläggningar)

Motivering till beslut:	Vän i Umeå vill tillsammans med föreningar, studieförbund, företag och kommunala verksamheter skapa ett positivt sammanhang och bygga gemenskap på Ålidhem. De säger att det är viktigt att föreningar och andra aktörer samverkar för att kunna erbjuda så goda förutsättningar som möjligt för alla åldrar i området. En del i detta samarbete är att arrangera en dag tillsammans, där invånare får lära känna området bättre, får träffa andra människor som de kanske inte annars skulle möta, och få bättre kunskap om föreningslivet.
--------------------------------	--

Handläggare:	Fardeen Ahmadi
Sökande:	Ögonblicksteatern
Arrangemang:	Smått och Gott småbarnsfestival
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	165300
Datum:	25 maj – 1 juni
Sökt belopp:	60 075
Beviljat belopp:	0
Motivering till beslut:	Avslag. Ögonblicksteatern beviljas inte det sökta beloppet från Utvecklingsstöd för kulturverksamhet och arr. Anledningen är att kostnaderna som föreningen beskriver beviljas inte enligt Umeå kommuns bidragsregler. Sedan enligt bidragsreglerna är en av prioriterade målgrupp barn och ungdomar 7–25 år. Där enligt föreningens ansökan vänder de sig främst till målgruppen 0–6 år och deras vuxna.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Umeå Osport
Arrangemang:	FAJT - Fantastic Awesome Jugger Tournament 2024
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	166489

Datum:	2024-07-13
Sökt belopp:	20 000
Beviljat belopp:	20 000
Motivering till beslut:	Umeå Osport söker ett utvecklingsstöd för en scenhyra i samband med deras internationella Juggerturning i Flurkmark. Lokala band kommer spela för de som tävlat samt allmänheten. Scenen är öppen även för de som inte har gått på turneringen.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	JAQ Studios
Arrangemang:	JAQligt Hårt
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	166999
Datum:	2024-03-01
Sökt belopp:	26 000
Beviljat belopp:	24 400
Motivering till beslut:	Syftet med JAQligt är att skapa tillgänglig kultur för alla. Detta vill vi göra genom att ha så lågt entré som möjligt, men samtidigt erbjuda bra gage och snygg produktion. De vill också samla många konstnärer på samma plats, skapa nätverksmöjligheter och engagemang inför att tillsammans arrangera för att gräsrotskulturen ska leva och frodas. Föreningen bjuder över ett metalband från Finland som backas upp av två lokala band. De kommer även ställa ut konst och ha en liten konstfilmvisning.

Handläggare:	Daniel Vikström
Sökande:	Konstfrämjandet Västerbotten
Arrangemang:	Konst på läger
Bidragsform:	Utvecklingsstöd Kulturverksamhet och arr
Ärendenr i Rbok:	167290
Datum:	v. 25 – 33 2024.
Sökt belopp:	50 000 kr
Beviljat belopp:	30 000 kr (med ytterligare 20 000 kr från utvecklingsstöd Rättigheter och samhällsnytta)
Motivering till beslut:	Konst på läger vill ge barn i åldern 6-14 år möjligheten att utforska konstnärliga praktiker tillsammans med en yrkesverksam konstnär. Vi vill uppmuntra barn till konstnärligt utövande. Aktiviteten sker som en av flera lägeraktiviteter på KFUMs lägergård vid Nydalasjön i Umeå.

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2024-01-16

§ 9

Diariennr: KS-2023/00155

Riktlinje för styrande dokument

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att fastställa riktlinje för styrande dokument enligt förslag i bilaga.
Riktlinjen ersätter tidigare beslut i kommunstyrelsen 2017-05-16 i
ärende KS-2016/00762.**

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har en riktlinje för styrande dokument. Den antogs senast av kommunstyrelsen 2017. I kommunstyrelsens internkontrollplan 2023 identifierades risker kring styrande dokument och förvaltningen fick i uppdrag att se över nuvarande riktlinjer.

En nulägesanalys gjordes under våren 2023 för att identifiera möjliga förbättringsområden. Syftet med riktlinjen är att säkerställa en enhetlig process kring hur ett politiskt styrdokument ska beslutas, genomföras, följas upp och revideras/fasas ut. Den tydliggör vilka slags styrdokument som ska användas, hur olika dokument relaterar till varandra samt vilka beslutsnivåer som ska användas. Riktlinjen är ett sätt att kvalitetssäkra arbetet med styrdokument på politisk nivå.

Förslag till reviderad riktlinje skickades under hösten 2023 på remiss till alla nämnder samt Umeå kommunföretag. Flertalet synpunkter inkom och alla har noga beaktats. Förbättringar och justeringar har bidragit till det slutliga förslaget. En större förändring som gjorts efter remissrundan är att kravet kring benämning av styrdokument har anpassats för att möjliggöra benämning enligt eventuella nationella direktiv/lagstiftning. Vidare har riktlinjen, för att tydliggöra inriktning, kompletterats med en sammanfattning av de ledande principerna för styrande dokument.

Beslutsunderlag

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2024-01-16

Bilaga 1. Riktlinjer för styrande dokument

Bilaga 2. Synpunktsredovisning remissvar

Beredningsansvariga

Sara Nordström

Lina Renfors

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Alla nämnder

Umeå kommunföretag



Riktlinje för styrande dokument

Politiskt beslutade

Beslutad av:
Kommunstyrelsen

Diarienummer:
KS-2023/00155

**Datum och paragraf för
beslutet:**

Dokumenttyp:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tills vidare

Ansvarig verksamhet:
Ekonomi och styrning

Innehåll

1.	Inledning.....	3
2.	Process för styrande dokument	5
3.	Olika typer av styrande dokument.....	7
4.	Vägledning till vem som beslutar	10
5.	Styrdokumentens utformning.....	11
6.	Relaterade styrdokument	12

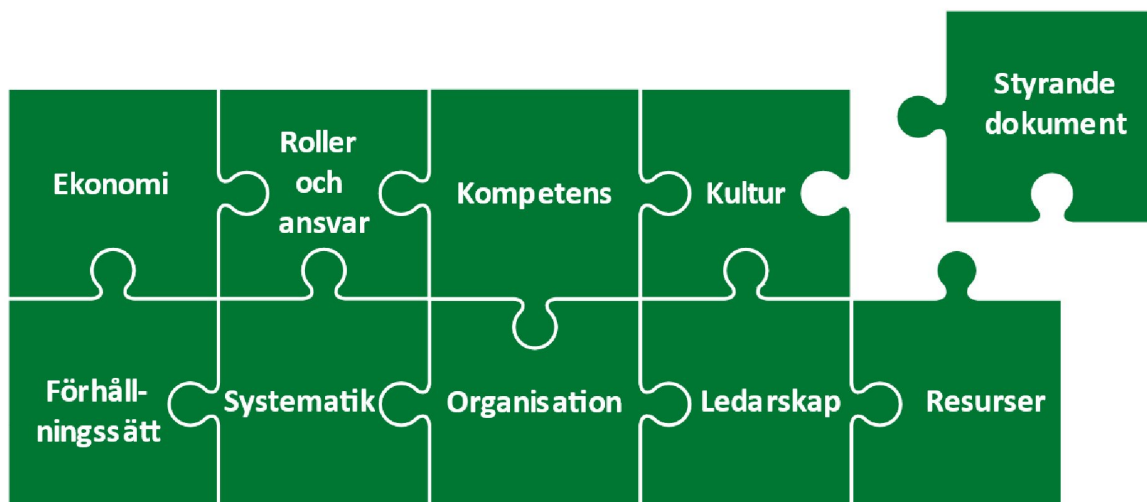
1. Inledning

Kommunens styrdokument är ett komplement till lagar och annan extern styrning. De är ett verktyg för att se till att den politiska viljan får genomslag. Den här riktlinjen beskriver vilka typer av politiskt beslutade styrdokument som finns i Umeå kommun och hur de ska beslutas.

Utgångspunkt för riktlinjen är att verksamheten enbart ska upprätta de styrdokument som behövs. Dokumenten ska följa en gemensam struktur och ha rätt innehåll i förhållande till vald dokumenttyp. För många, för få eller för omfattande styrdokument gör styrningen otydlig.

1.1 Styrande dokument – en del av styrpusslet

Styrdokument är en av flera pusselbitar för att leda i en önskvärd riktning. Det är därför viktigt att se över annan styrning relaterad till området och reflektera över vad som behövs för att uppnå förändring. De olika delarna behöver samverka för att uppnå önskad effekt. Ibland är ett styrdokument inte lösningen utan det kan behövas annan eller kompletterande styrning.



1.2 Syfte med riktlinjen

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en enhetlig process kring hur ett politiskt styrdokument ska beredas, beslutas, genomföras, följas upp och revideras/fasas ut. Den tydliggör vilka slags styrdokument som ska användas, hur olika dokument relaterar till varandra samt vilka beslutsnivåer som ska användas. Riktlinjen är ett sätt att kvalitetssäkra arbetet med styrdokument på politisk nivå.

1.3 Grundläggande principer i riktlinjen

- Kommunen ska ha de styrdokument som behövs, för många eller för få gör styrningen otydlig.
- Det är innehållet i styrdokument som avgör beslutsinstans, inte benämning.
- Styrdokument bör inte motsäga varandra eller innehålla målkonflikter.
- Antalet mål och uppdrag i styrdokument ska användas försiktigt.
- Det är viktigt att förankring sker med berörda grupper som påverkas av innehållet innan styrdokument beslutas.
- Styrdokument ska vara aktuella och utvärderas systematiskt.

1.4 Omfattning och avgränsning

Riktlinjen omfattar styrdokument som antas av ett politiskt organ i Umeå kommun (kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott). De typer och kategorier av styrdokument som definieras i den här riktlinjen är uttömmande. Det innebär att ytterligare styrdokumentskategorier eller typer inte ska användas vid politiska beslut.

Styrdokument som antas av kommunens förvaltningsorganisation, så som interna handlingsplaner, handböcker och rutiner etcetera kan med fördel styras av samma principer men omfattas inte av den här riktlinjen.

Projektdokument omfattas inte av riktlinjen eftersom de oftast styrs av extern part, till exempel bidragsgivare, EU-fonder eller likande.

Avtal (inklusive överenskommelser, IOP – idéburet offentligt partnerskap eller liknande) omfattas inte av riktlinjen. Det beror på att avtal inte kan beslutas ensidigt utan är en överenskommelse mellan två eller fler parter.

Frivilliga och lagstadgade styrdokument

Det finns styrdokument som kommunen själv väljer att ta fram inom olika områden. Förutom dessa finns lagstadgade styrdokument och dokument med specifika krav satta på nationell nivå. Riktlinjen gäller för både frivilliga och lagstadgade dokument.

Om ett styrdokument benämns på en speciellt sätt enligt lagstiftning eller nationella krav ska det samtidigt framgå av både styrdokumentet och beslutsärendet vad det motsvarar i Umeå kommuns dokumentstruktur.

2. Process för styrande dokument

Processen för ett politiskt beslutat styrdokument beskrivs nedan. Omfattningen av stegen anpassas efter aktuellt dokument. (Se bilaga 1 för bildbeskrivning av processen.)

Kommungemensamma stöd och mallar finns för att underlätta arbetet.

2.1 Fatta igångsättningsbeslut

Ett önskemål om eller behov av ett styrdokument kan uppkomma på många olika sätt, exempelvis förändrad omvärld, lagstiftning, statlig reglering, förändrad politisk inriktning eller förändrade prioriteringar. Det beslutsorgan som har mandat att styra i frågan ska ta ställning till om – och i sådant fall vilken – styrning som behövs i form av nya styrdokument. Det behövs ett igångsättningsbeslut. En nulägesanalys ska alltid göras som underlag inför beslutet. Det gäller även om det är ett lagstadgat styrdokument. Nulägesanalysen ska innehålla omvärldsbevakning, motivering till varför styrdokumentet behövs, hur det samspelar med befintlig styrning samt vilka intressenter som berörs av styrningen. Den ska också innehålla förslag på beredningsprocess för ev. framtagande av nytt styrdokument. Omfattningen av nulägesanalysen kan se olika ut beroende på styrdokument.

Kommunstyrelsen fattar igångsättningsbeslut för de styrdokument som ska beslutas av kommunfullmäktige. Beslut om nya styrdokument fattas vid ett fåtal tillfällen per år.

Igångsättningsbeslut behövs enbart för nya styrdokument.

2.2 Bereda och fastställa

När ett igångsättningsbeslut är fattat påbörjas arbetet med att ta fram ett förslag och bereda det enligt beskrivning i igångsättningsbeslutet. När dokumentet upprättas görs det enligt kommungemensamma mallar och rutiner. Dialog, samråd och beredning anpassas efter styrdokumentets omfattning och vilka grupper som berörs. Det politiska organ som är beredningsansvarigt beslutar även om eventuell remisshantering.

Det är viktigt att olika styrdokument inte motsäger varandra eller innehåller motstridiga styrsignaler. Det är därför viktigt att se över hur planerat styrdokument förhåller sig till redan befintlig eller överordnad styrning. Om ett styrdokument ska omfatta ett kommunalt bolag så behöver det också framgå i bolagets ägardirektiv för att vara bolagsrättsligt bindande.

När beredningen bedöms färdig fattas ett beslut om fastställande av styrdokumentet i ansvarig nämnd/styrelse eller fullmäktige.

2.3 Kommunicera

För att dokument ska vara kända och accepterade är det viktigt hur de kommuniceras. Styrdokument som antagits eller reviderats av ett politiskt organ ska publiceras och finnas tillgängliga på kommunens webbsida.

Dokumentet ska också kommuniceras till berörda nämnder och aktuella intressenter. Kommunikationen anpassas efter styrdokumentets innehåll och omfattning.

Nämnd ansvarar för att göra kommunövergripande dokument kända och accepterade i sin förvaltning.

2.4 Planera, genomföra och följa upp

Planering, genomförande och uppföljning är de viktigaste stegen i processen för att styrdokumentet ska få genomslag och uppnå avsedd effekt.

Planering och genomförande anpassas till dokumentet och kan variera mycket. Det kan innefatta att fördela ansvar, bygga organisation och utveckla arbetssätt för genomförande, att utbilda och höja kompetens på området samt att samverka och föra dialog med invånare, myndigheter och/eller ideell sektor.

Uppföljning av dokumentet ska planeras när dokumentet upprättas. Uppföljningen sker med regelbundenhet och två dimensioner ska följas upp;

- Efterlevnad – i vilken grad har innehållet genomförts eller följts?
- Resultat – i vilken grad uppnås de effekter som styrningen syftade till?

2.5 Aktualitets- och relevanspröva

Alla dokument ska regelbundet ses över för att bedöma om de ska fortsätta gälla, om de ska revideras eller fasas ut. I vissa fall räcker en enklare revidering och ibland behövs en mer genomgripande förändring. Vid en större revidering är arbetsmomenten ungefär desamma som vid framtagande av ett nytt styrdokument (se avsnitt 2.1).

Aktualitets- och relevansprövningen ska ske minst en gång per mandatperiod.

Dokumentansvarig nämnd/styrelse ansvarar för att prövningen genomförs.

3. Olika typer av styrande dokument

Styrningen delas in i tre olika styrformer; organiserande, aktiverande och normerande beroende på vilket område som ska styras. Dokument behöver inte ha överordnade eller underliggande dokument. Till exempel behöver en policy inte ha en underliggande riktlinje och en plan behöver inte ha ett överordnat program eller vice versa.

Dokument som beslutas av politiskt organ ska kategoriseras i de dokumenttyper som beskrivs i följande avsnitt.

3.1 Organiserande styrdokument

Med organiserande styrning menas åtgärder för att tydliggöra och utkräva ansvar och mandat. Till exempel för att fastställa och förtydliga vem/vilka som har ansvar för och mandat att fatta beslut i en sakfråga eller styra/leda en funktion, process, del av organisation eller verksamhet.

Organiserande styrdokument kan användas för att ge en överblick över organisationen och dess verksamhet, för att underlätta kommunikationen mellan verksamheter och för att se till att alla har en klar förståelse för sin roll och sitt ansvarsområde.

Organiserande styrdokument innehåller inte mål, aktiviteter, riktlinjer, regler eller rutiner.

Organiserande styrdokument som är politiskt beslutade

Dokumenttyp	Innehåll	Kan beslutas av
Reglemente	Utgår från kommunallagen och beskriver ansvar och befogenheter för nämnder och styrelser.	Kommunfullmäktige
Delegationsordning	Utgår från reglementet och beskriver beslutanderätt delegerad från nämnder och styrelser till utskott, enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner.	Nämnder/styrelse/utskott
Arbetsordning	Innehåller arbetsfördelning och delegationer från nämnd till valda utskott. Kommunfullmäktiges arbetsordning antas av fullmäktige och innehåller arbetsformer för kommunfullmäktige.	Kommunfullmäktige och nämnder/styrelse
Bolagsordning	Utgår från aktiebolagslagen och beskriver syftet med kommunala bolag.	Kommunfullmäktige samt bolagsstämma

3.2 Aktiverande styrdokument

Med aktiverande styrning menas åtgärder för att åstadkomma en förändring av effekt, prestation eller resultat. Det kan vara i kommunen som helhet eller i en del av en verksamhet eller process.

Aktiverande styrdokument används för att beskriva vad som ska åstadkommas i form av uppdrag, vision, mål, strategier och planering. De används också för att beskriva vilka resurser som ska nyttjas för att åstadkomma önskad förändring. De skapar en tydlig riktning och lägger grunden för hur önskade resultat ska uppnås.

Inriktningsmål, prioriteringar och uppdrag i kommunens planeringsdirektiv och budget är överordnade övriga kommunala styrdokument. Nämnder och förvaltningar får många styrsignaler. Det är därför klokt att vara försiktig med att formulera nya mål i styrdokument. Om det är möjligt, hänvisa till redan befintliga mål för området till exempel kommunfullmäktiges inriktningsmål eller nationella, regionala och internationella mål. Om nya mål formuleras ska de vara förenliga med befintliga mål.

Aktiverande styrdokument innehåller inte riktlinjer, regler, ansvar och mandat.

Aktiverande styrdokument som är politiskt beslutade

Dokumenttyp	Innehåll	Kan beslutas av
Planeringsdirektiv och budget	Kommunens övergripande årliga planeringsdokument. Beskrivs i separat riktlinje.	Kommunfullmäktige
Översiktsplan	Översiktsplanen konkretiserar kommunens övergripande mål och planer när det gäller användningen av mark och vatten. Det som anges i översiktsplanen är styrande för annan efterföljande planering. Översiktsplanen har underliggande program och planer.	Kommunfullmäktige
Program	Beskriver vad kommunen ska uppnå inom ett speciellt område. Programmet har fokus på ambitioner och viljeinriktningar och i programmet kan kommunen kombinera långsiktiga och kortsiktiga mål. Några program har en särställning och ingår i planeringsdirektivet.	Kommunfullmäktige
Plan	Används i huvudsak för att beskriva konkreta aktiviteter för att uppnå en förflyttning inom ett	Kommunfullmäktige och nämnder/styrelse

	visst område. De anger ofta en tidsram för åtgärderna. Är mer detaljerade än program.	
Verksamhetsplan nämnd	Årlig plan för respektive nämnd. Innehåller budget.	Nämnder/styrelse
Ägardirektiv	Beskriver vad ett kommunalt bolag ska uppnå. Det kan vara finansiella mål eller andra mål avseende till exempel inriktning på verksamheten.	Kommunfullmäktige samt bolagsstämma

3.3 Normerande styrdokument

Med normerande styrning menas åtgärder för att påverka hur kommunen och kommunens medarbetare ska förhålla sig och/eller agera i en given fråga. Normerande styrdokument tydliggör principiella förhållningssätt och arbetssätt och har ett fokus på hur verksamheten ska agera. De kallas ibland för reglerande styrdokument.

Syftet med normerande styrdokument är att skapa enhetliga arbetssätt, säkerställa kvaliteten på utförande och uppfylla lagar och regler. Dokumenten kan också hjälpa till att minimera risker och felaktigheter i verksamheten och ge en tydlig utgångspunkt för att utvärdera och göra förbättringar.

Normerande styrdokument innehåller inte mål, aktiviteter eller ansvarsfördelning.

Normerande styrdokument som är politiskt beslutade

Dokumenttyp	Innehåll	Kan beslutas av
Policy	Beskriver övergripande förhållningssätt eller principer för kommunen inom ett område. De är översiktliga, generella och hållbara över tid. De lämnar ett stort handlingsutrymme.	Kommunfullmäktige
Riktlinje	Vägleder och ger konkret stöd kring hur verksamheten ska utföras inom ett visst område. De kan beskriva arbetssätt och innehålla ska-krav och är därför mer detaljerade än en policy.	Kommunfullmäktige och nämnder/styrelse inom sitt uppdrag enligt reglemente
Anvisning	Ger detaljerad beskrivning till andra nämnder kring hur och när en uppgift ska genomföras.	Nämnder/styrelse med kommunövergripande uppdrag

Regler och föreskrifter	Används ofta kring regelverk som riktas till invånare i Umeå kommun och anger då hur invånare, besökare, företag och organisationer förväntas bete sig i vardagen, agera på kommunal mark eller för att få ta del av kommunens service. Taxa är en föreskrift för avgifter.	Kommunfullmäktige
-------------------------	---	-------------------

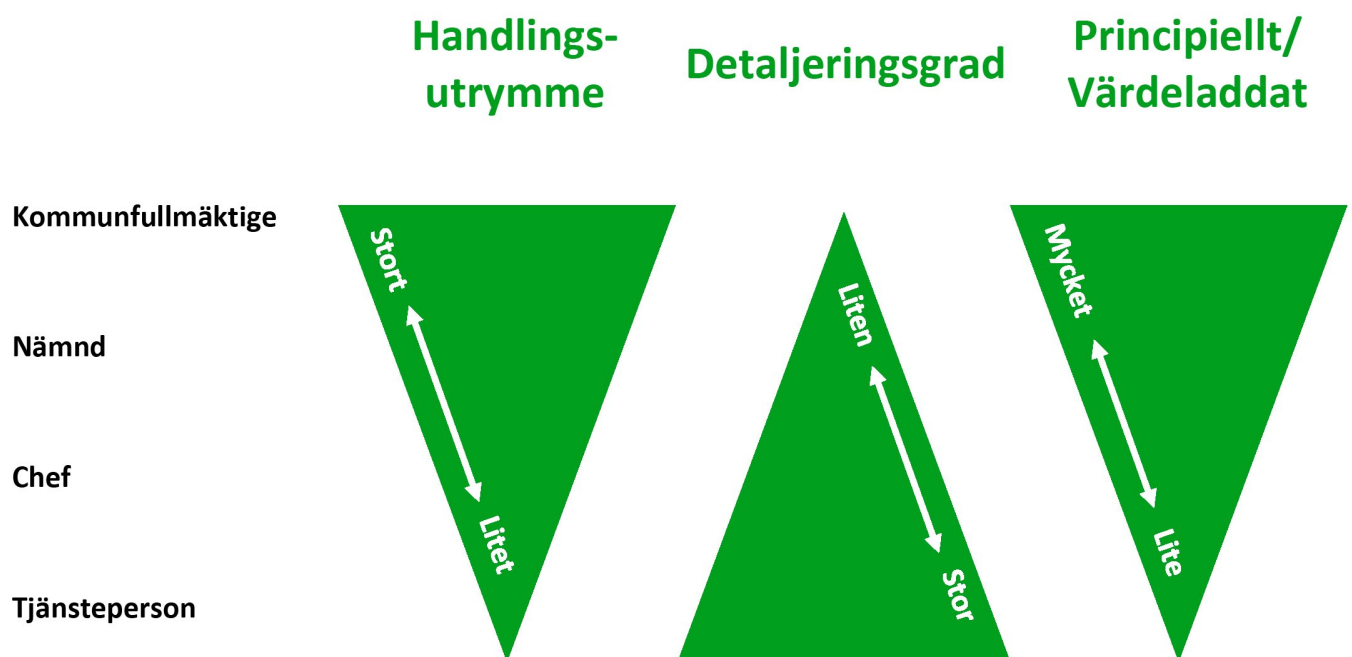
4. Vägledning till vem som beslutar

Vägledning till vilket beslutsorgan som får fatta beslut om olika styrdokument kan hittas i:

- Kommunallagen som bland annat innehåller bestämmelser om vad kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder får besluta om.
- Umeå kommuns reglemente som är mer detaljerat och fördelar ansvar för olika verksamhetsområden och beslutanderätt över specifika frågor till nämnder.
- Delegationsordningar som är ännu mer detaljerade och kan delegera beslutanderätt till bland annat tjänstemannaorganisationen.

Ett beslutande organ måste först ha tilldelats ett ansvarsområde innan det kan vidaredelegera en beslutanderätt inom det området. Till exempel så kan inte en nämnd vidaredelegera ett ansvar för ett område till en tjänsteperson om inte nämnden enligt reglementet ansvarar för de frågorna.

4.1 Beslutsfattare



Det är innehållet och omfattningen i ett dokument som styr beslutsfattare, inte vilken benämning det har. Generellt sett ska beslut som fattas på politisk nivå vara övergripande och översiktliga. Det vill säga att de har en låg detaljeringsgrad och lämnar ett stort handlingsutrymme kring utförande. De kan också vara av principiell karaktär eller vara värdeladdade. Vad som är av principiell karaktär eller vilka frågor som är värdeladdade kan förändras över tid och av den politiska agendan.

Kommunfullmäktige beslutar om dokument som gäller hela kommunkoncernen och/eller flera nämnder. Fullmäktige fattar beslut i ärenden av principiell karaktär och fastställer mål och policys. Kommunfullmäktige kan fördela ansvar till kommunens nämnder men det är upp till varje nämnd att besluta om fördelning av ansvar och uppdrag inom den egna nämnden. Kommunfullmäktige bör därför inte fördela ansvar och uppdrag till specifika roller eller funktioner i förvaltningsorganisationen då ett sådant förfaringssätt riskerar innebära att kommunfullmäktige förbigår nämnds eller styrelses ansvar att organisera och fördela arbetet i respektive förvaltning.

Nämnderna kan besluta om styrdokument av övergripande karaktär i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller reglemente ska ansvara för. De kan inte fördela ansvar och uppgifter till andra nämnder. Däremot kan en eller flera nämnder gemensamt fatta ett "likalydande beslut av nämnder". Då ska samma styrdokument beslutas av respektive nämnd var för sig.

Kommunstyrelsen har ett samordnande uppdrag och kan besluta om kommunövergripande styrdokument för de verksamhetsområden som delegerats till styrelsen.

5. Styrdokumentens utformning

5.1 Formalia

Styrdokumentet ska utformas på ett enhetligt, tydligt och enkelt sätt. Använd klarspråk och följ kommunens skrivregler. Umeå kommuns dokumentmallar för styrdokument ska användas. I alla styrdokument ska följande uppgifter finnas:

- vilken dokumenttyp enligt denna riktlinje
- vilka (fullmäktige, nämnd eller styrelse) som har beslutat om dokumentet
- när dokumentet är beslutat
- diarienummer
- vilka (t.ex. nämnd, bolag eller förvaltning) som omfattas av dokumentet
- giltighetstid

- om det finns några relaterade dokument

Vid beslut bör det också framgå om dokumentet ersätter ett eller flera andra styrdokument.

5.2 Dokumentens giltighetstid

Styrdokument gäller tills vidare om inte annat anges. Styrdokument med slutdatum eller begränsad giltighetstid upphävs med automatik vid angiven tidpunkt.

5.3 Dokumentansvarig nämnd/styrelse

Styrdokument ska ha en dokumentansvarig nämnd/styrelse. Att vara dokumentansvarig innebär till exempel att säkerställa tillämpning, uppföljning och revidering vid behov. Om inget annat anges är kommunstyrelsen dokumentansvarig för de dokument som fastställts av kommunfullmäktige.

5.4 Författningssamling

Enligt kommunallagen ska alla kommuner tillhandahålla en författningssamling med kommunala föreskrifter som styr invånare. I Umeå kommun ska alla kommunövergripande styrdokument som beslutats av fullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd finnas i samlingen. Enligt reglementet så ansvarar kommunstyrelsen för författningssamlingen.

6. Relaterade styrdokument

- Reglemente för Umeå kommuns styrelser och nämnder
- Riktlinjer för aktiverande styrning
- Riktlinjer för planeringsprocess – budget och investeringar
- Riktlinje för ägarstyrning

Övriga dokument

- Ärendehanteringshandboken
- Mallar för dokumenttyper

Process för styrdokument

