

Mötesbok: För- och grundskolenämnden (2024-12-12)

För- och grundskolenämnden

Datum: 2024-12-12

Plats: Esplanaden, Stadshuset

Kommentar:

Dagordning

Tid: Torsdag 12/12 kl. 9.00-12.30, Lokal: Esplanaden, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

Beslutsärenden

98/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN december	3
99/24 Ersättningsbelopp, bidrag- Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg - Enskilda huvudmän 2025	5
100/24 Ersättningsbelopp, bidrag fristående förskoleklass, grundskolor och fritidshem - Enskilda huvudmän 2025	49
101/24 Interkommunal ersättning år 2025, för förskola och pedagogisk omsorg	101
102/24 Interkommunal ersättning år 2025, förskoleklass, grundskola och fritidshem	105
103/24 Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §	109
104/24 Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§	128
105/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN december 2024	132

Informationsärenden

106/24 Utbildningsdirektören informerar	134
107/24 Medarbetarenkät - utfall	135



Tjänsteskrivelse

2024-12-03

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00006

Fastställande av dagordning och fråga om jäv – FGN december 2024

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef



Föredragningslista

För- och grundskolenämnden

Tid: Torsdagen den 12 december 2024 kl. 09:00

Plats: Esplanaden, Stadshuset

Upprop

Val av justerare

Beslutsärenden

- 1 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN december
- 2 Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg - Enskilda huvudmän 2025
- 3 Ersättningsbelopp, bidrag fristående förskoleklass, grundskolor och fritidshem - Enskilda huvudmän 2025
- 4 Interkommunal ersättning år 2025, för förskola och pedagogisk omsorg
- 5 Interkommunal ersättning år 2025, förskoleklass, grundskola och fritidshem
- 6 Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §
- 7 Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§
- 8 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN december 2024

Informationsärenden

- 9 Utbildningsdirektören informerar
- 10 Medarbetarenkät - utfall



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00490

Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg - Enskilda huvudmän 2025

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2025, till respektive fristående huvudman avseende förskola, bilaga 1 (numrerade 1.1-1.19) och pedagogisk omsorg, bilaga 2 (numrerad 2.1).
- att fastställa generellt bidragsbeslut för förskola och pedagogisk omsorg enligt bilaga 3 (numrerade 3:1-3:2)

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkter

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen redovisa hur bidraget har räknats ut.

Försörjningsprocessernas organisering inom Umeå kommuns förvaltningar

Umeå kommun är en skolhuvudman och i varje kommun ska det enligt skollagen 2 kap. 2 § finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens ansvar som framgår i enlighet med lagstiftningen. Vidare står det kommunen fritt enligt kommunallagen att organisera sig på det sätt man finner lämpligt.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00490

I Umeå kommun är ansvaret för att tillhandahålla uppgifter som ligger till grund för budget och bidragsbeslut uppdelat mellan flera förvaltningar och nämnder, därav används samlingsordet försörjningsprocesser.

Utbildningsförvaltningen erhåller uppgifter från teknik- och fastighetsförvaltningen och andra förvaltningar för de kostnadsposter som ska ingå i bidragsbesluten till fristående huvudmän. Exempelvis gällande kostnader för städning, måltider, lokaler och IT samt kulturaktiviteter. I respektive fristående huvudmans bidragsbeslut framgår kommunens uträknade kostnadspost per elev.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån barns socioekonomiska bakgrund och även genom att fördela resurser genom ersättning till små förskoleenheter.

Bidraget till enskilda förskolor och pedagogisk omsorg ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för barn med behov av extraordinära stödinsatser, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen.

Kostnadsposter som ingår i bidraget

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskola och pedagogisk omsorg regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. 21-24§ och 25 kap. 10-14§. I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. I skolförordningen (SFS 2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för förskolor och pedagogisk omsorg.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se besvärshänvisning bilaga 5.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00490

Omsorg och pedagogisk verksamhet

I detta ingår samtliga kostnader för pedagogisk personal, specialpedagoger, rektorer samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnaden för rehab, elevförsäkring, områdesbaserad resurs, Idean och särskilda medel för språk och kommunikation samt hörsel. Posten innefattar även kostnader för kulturaktiviteter. I bidraget ingår utökning av budget för rektorer. Kostnaderna för personal har inte ökat i samma omfattning som tidigare år eftersom personalomkostnadspålägg, PO-pålägg har sänkts.

Pedagogiskt material och utrustning

I detta ingår pedagogiskt material, förbrukningsmaterial, inventarier, kostnader för utrustning i form av t.ex. datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och barn. Här ingår även kostnader för mediecenter och kapitalkostnader för utrustning och inventarier. Kostnader för säkerhetslösning inom IT har ökat därmed har budget till år 2025 utökats vilket påverkar bidraget till fristående huvudman.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider. Ett minskat antal barn i verksamheten medför ökad kostnad per barn jämfört med föregående år, då fasta kostnader kvarstår.

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning samt bevakning. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet. Ett minskat antal barn i verksamheten medför ökad kostnad per barn jämfört med föregående år, eftersom färre elever ska dela på samma fasta kostnader.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår compensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Tillskott av ekonomiska resurser under pågående budget och bidragsår

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00490

På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

För pedagogisk omsorg gäller:

Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av kostnader för pedagogisk personal och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler, inventarier samt städning.

Umeå kommuns beräkningsmodell

Bidraget fastställs genom grundbelopp som är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola. Antalet barn fastställs genom avläsning av inskrivna barn per den 15:e varje månad. Samtliga barn antas fylla år den 1 juli. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell och faktor:

Ålder	Faktor ålder
1.	1,00
2.	0,95
3.	0,91
4.	0,87
5.	0,83

Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskolan ersätts för barn med deltidsplats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidplats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 %, eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

Som komplement till grundbeloppet erhålls även strukturtillägg för att utjämna skillnader i barns socioekonomiska förutsättningar, och därmed ge barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet att ta emot färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, ⅓ anslag

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00490

2. förskola med upp till 40 platser, $\frac{2}{3}$ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag.

Utbetalning och avläsningstillfälle

Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokförd i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället den 15:e varje månad. Därav finns anledning att förtydliga att ett barn faktiskt måste vara registrerad i verksamheten för att bidrag ska utgå för barnet. Utbetalning sker innevarande månad. För juli betalas ett preliminärt belopp ut som korrigeras i augusti vilket baseras på det genomsnittliga antalet inskrivna barn i juni och augusti.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet barn vid avläsningstillfället är korrekt, retroaktiv ersättning beviljas inte. Utbetalning för dubbla platser/placeringar på grund av felaktig inskrivning, sker inte. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

För huvudman som meddelat avveckling och nedläggning av verksamhet, sker manuell avstämning månadsvis gällande antalet barn inskrivna i verksamheten.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2025

Kommunfullmäktige har i juni 2024 fattat beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 31,51 mnkr jämfört med 2024 års budgetram. Kommunfullmäktige har i sin ram beslutat att prioriterat medel för minskat personalomkostnadspålägg, PO-pålägg och minskat tilldelningen med 47,5 mnkr till följd av minskade kostnader. Utöver det så prioriterar fullmäktige medel till för- och grundskolenämnden för ökad grundbemannning och elevhälsa med 10 mnkr och Naturskolan avseende klimat och miljö 0,7 mnkr.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun har de senaste åren reviderats ned. Den senaste befolkningsprognosen från mars 2024 visar på en lägre befolkningstillväxt i kommunen än tidigare prognoser. Det beror framför allt på ett lägre födelsetal, lägre inflyttning från utlandet samt färre omflyttningar inom riket.

Budgetbeslutet innebär att verksamheterna erhållit medel för uppräkning av index samt att hänsyn tagits till volymförändringar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till lägre PO-kostnader år 2025.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00490

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom förskolan. För att stärka ledningsfunktionen och skapa förutsättningar för ett närvarande ledarskap, minska arbetsbelastning bland chefer och medarbetare prioriteras 5,1 mnkr till rektorer inom förskolan.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer för- och grundskolenämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att barn byter förskola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för det barn de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut, baserat på samma grunder som de bidrag som ges till fristående huvudmän för förskola och pedagogisk omsorg 2025, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år. Enligt bilaga 3 numrerade 3:1–3:2.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 och 2 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2025 till respektive huvudman till fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

I bilaga 3 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän förskola och pedagogisk omsorg 2025.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman förskola 2025

Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudman pedagogisk omsorg 2025

Bilaga 3: Generellt bidragsbeslut till fristående huvudman förskola och pedagogisk omsorg 2025

Bilaga 4: Resursfördelning förskoleverksamhet

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, jurist

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00490

Beslutet ska skickas till

Personalkooperativet Biskopen ekonomisk förening/Förskolan Biskopen
Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Teg
Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Haga
Tegspedagogernas ekonomiska förening/Förskolan Karlavagnen Ålidhem
Umeå Kristna skolförening/Förskolan Löftet – Umedalen
Umeå Kristna skolförening/Förskolan Löftet – Ersboda
Personalkooperativ Professorn ekonomisk förening/Förskolan Professorn
Ålidhem
MIA Pedagogik AB/Förskolan Stjärnflockan
Personalkooperativ Älgen i Umeå ekonomisk förening/Förskolan Älgen
Montessoriförskolan Barnabo ekonomisk förening/Montessoriförskolan
Barnabo
Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan ekonomisk
förening/Montessoriförskolan Duvan
Pratbubblan Magika AB/Förskolan Pratbubblan
Personalkooperativ Uno ekonomisk förening/Förskolan Uno
Språkskolan i Umeå ekonomisk förening/Språkförskolan Mariehem
Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Förskolan Solrosen
Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Förskolan Solgården
Föräldrakooperativet Rosen/Waldorfförskolan Rosen
Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB/Förskolan Fjärilen
Kotten Stöcke Ekonomisk förening/Kotten pedagogisk omsorg

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 1	
Fristående förskola: Förskolan Barnabo	
Huvudman:	Montessoriförskolan Barnabo Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	769602-7817

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Barnabo		0,25	2 125
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Barnabo			126 649
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 2	
Fristående förskola: Förskolan Biskopen	
Huvudman:	Personalkooperativet Biskopen Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	769601-4369

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Biskopen		0,35	2 975
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Biskopen			0
Beräkningsinformation:			
		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 3	
Fristående förskola: Förskolan Duvan	
Huvudman:	Personalkooperativet Montessoriförskolan Duvan Ek. för.
Organisationsnummer:	716463-7915

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Duvan		0,10	851
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Duvan			126 649
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
% ersättning	21	40	126 649
% ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1. 4	
Fristående förskola: Förskolan Fjärilen	
Huvudman:	Förskolan Blå Fjärilen i Umeå AB
Organisationsnummer:	556623-1501

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Fjärilen		0,62	5 270
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.	
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs	

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Fjärilen			126 649
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 5	
Fristående förskola:	Förskolan Karlavagnen Haga
Huvudman:	Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	769619-5580

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Haga		0,53	4 505
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet		Belopp per enhet/år *	
Förskolan Karlavagnen Haga		192 157	
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 6	
Fristående förskola:	Förskolan Karlavagnen Teg
Huvudman:	Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	769619-5580

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Teg		0,31	2 635
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Karlavagnen Teg			0
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 7	
Fristående förskola:	Förskolan Karlavagnen Ålidhem
Huvudman:	Tegspedagogernas Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	769619-5580

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Karlavagnen Ålidhem		0,45	3 825
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Karlavagnen Ålidhem			192 157
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 8	
Fristående förskola:	Förskolan Löftet Ersboda
Huvudman:	Umeå Kristna Skolförening
Organisationsnummer:	802423-1154

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Löftet Ersboda		1,17	9 137
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Löftet Ersboda			126 649
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 9	
Fristående förskola:	Förskolan Löftet Umedalen
Huvudman:	Umeå Kristna Skolförening
Organisationsnummer:	802423-1154

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Löftet Umedalen		0,69	5 865
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index	1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.	
Min index	0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs	

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Löftet Umedalen			126 649
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 10	
Fristående förskola:	Förskolan Pratbubblan
Huvudman:	Pratbubblan Magika AB
Organisationsnummer:	556812-1734

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Pratbubblan		0,94	7 990
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Pratbubblan			192 157
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 11	
Fristående förskola: Förskolan Professorn	
Huvudman:	Personalkooperativet Professorn Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	769607-3373

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Professorn		0,69	5 865
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Professorn			63 324
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 12	
Fristående förskola:	
Huvudman:	Förskolan Rosen
Organisationsnummer:	Waldorffförskolan Rosen 894002-3230

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Rosen		0,14	1 190
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Rosen			126 649
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 14	
Fristående förskola: Förskolan Solgården	
Huvudman:	Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl
Organisationsnummer:	894001-2076

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solgården		0,27	2 295
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Solgården			126 649
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 15	
Fristående förskola: Förskolan Solrosen	
Huvudman:	Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl
Organisationsnummer:	894001-2076

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Solrosen		0,46	3 910
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Solrosen			126 649
Beräkningsinformation:		Fastställt barnantal	
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 16	
Fristående förskola:	Förskolan Stjärnflockan
Huvudman:	MIA Pedagogik AB
Organisationsnummer:	556890-4360

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Stjärnflockan		0,31	2 635
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Stjärnflockan			126 649
Beräkningsinformation:			
	Fastställt barnantal		
Ersättningskategori	Från	Tom	Belopp per enhet/år *
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 17	
Fristående förskola: Förskolan Uno	
Huvudman:	Personalkooperativet Uno ekonomisk förening
Organisationsnummer:	716463-7808

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Uno		0,08	680
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet		Belopp per enhet/år *	
Förskolan Uno		126 649	
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 1. 18	
Fristående förskola: Förskolan Älgen	
Huvudman:	Personalkooperativet Älgen i Umeå Ekonomisk förening
Organisationsnummer:	716464-1032

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Förskolan Älgen		0,52	4 420
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Förskolan Älgen			0
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
⅔ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bidragsbeslut till fristående förskola för 2025

Bilaga 1

Bilaga 1. 19	
Fristående förskola:	Språkförskolan Mariehem
Huvudman:	Språkskolan i Umeå ek. för.
Organisationsnummer:	769600-4535

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
Språkförskolan Mariehem		0,43	3 655
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
Språkförskolan Mariehem			0
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Bilaga 2. 1
Fristående enhet:
Huvudman:
Organisationsnummer:

Kotten
Kotten Stöcke Ekonomisk förening
769622-1162

Specificerat grundbelopp						
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	131 289	4 060	135 349	4 060	8 365	147 774
2	126 417	3 910	130 327	3 910	8 054	142 291
3	122 521	3 789	126 310	3 789	7 806	137 905
4	118 624	3 669	122 293	3 669	7 558	133 519
5	114 727	3 548	118 275	3 548	7 309	129 133
6	45 086	1 394	46 480	1 394	2 872	50 747
7-9	38 303	1 185	39 488	1 185	2 440	43 113
10-12	19 424	601	20 025	601	1 238	21 863

Bilaga 3.1	
Fristående förskola:	
Huvudman:	-
Organisationsnummer:	-

Specificerat grundbelopp								
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Måltider	Lokaler	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	124 385	5 536	14 714	26 049	170 684	5 121	10 548	186 353
2	119 363	5 536	14 714	26 049	165 662	4 970	10 238	180 870
3	115 346	5 536	14 714	26 049	161 645	4 849	9 990	176 484
4	111 329	5 536	14 714	26 049	157 628	4 729	9 741	172 098
5	107 311	5 536	14 714	26 049	153 610	4 608	9 493	167 711
Avdrag för förskolor som tar in föräldraavgiften själv					-13 292			

Socioekonomiskt strukturtillägg		Index	Belopp per barn/år *
-		0,45	3 742
Beräkningsinformation:		Kommentar:	
Max index		1,075	Maximal resurs per barn motsvarar kostnaden av 25% årsarbetare per genomsnittsavdelning vilket exempelvis ger en enhet med fyra avdelningar en extra tjänst.
Min index		0,000	Alla enheter med behov erhåller en linjärt ökande resurs

Ersättning för liten förskoleenhet			Belopp per enhet/år *
-			Enligt tabell nedan
Beräkningsinformation:			
Ersättningskategori	Fastställt barnantal		Belopp per enhet/år *
	Från	Tom	
Full ersättning	1	20	192 157
½ ersättning	21	40	126 649
⅓ ersättning	41	60	63 324

* Belopp inkluderar 3 % i administrationstillägg och 6 % momskompensation

Generellt bidragsbeslut till pedagogisk omsorg i fristående regi för 2025

Bilaga 3

Bilaga 3.2

Fristående enhet:

Huvudman:

Organisationsnummer:

Specificerat grundbelopp						
Ålder	Omsorg och pedagogisk verksamhet	Pedagogiskt material och utrustning	Summa grundbelopp	Administrativt tillägg 3%	Kompensation för mervärdesskatt 6%	Årsbelopp
1	131 289	4 060	135 349	4 060	8 365	147 774
2	126 417	3 910	130 327	3 910	8 054	142 291
3	122 521	3 789	126 310	3 789	7 806	137 905
4	118 624	3 669	122 293	3 669	7 558	133 519
5	114 727	3 548	118 275	3 548	7 309	129 133
6	45 086	1 394	46 480	1 394	2 872	50 747
7-9	38 303	1 185	39 488	1 185	2 440	43 113
10-12	19 424	601	20 025	601	1 238	21 863



Riktlinje

2021-06-04

Dokumentansvarig: Utbildningsdirektör	Dokumentdatum: 2021-06-04
Godkänd av: För- och grundskolenämnden	Reviderad:
Resursfördelning - förskola	

Resursfördelning förskoleverksamhet

Innehåll

Resursfördelning förskoleverksamhet	1
1. Resursfördelning för förskoleverksamhet	3
1.1 Begrepp	3
1.2 Styrdokument för förskoleverksamhet	3
1.3 Syfte	6
1.4 Inriktning	6
2. Resursfördelning förskola	6
2.1 Effekter som eftersträvas	6
2.2 Fördelningsprinciper	7
2.3 Grund för beräkning av resursfördelning för kommunal förskola	8
2.3.1 Grundbelopp	8
2.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader	9
2.3.3 Strukturtillägg	9
2.3.4 Tilläggsbelopp	9
2.3.5 Liten förskola	9
2.3.6 Förskolor med särskilda uppdrag	9
2.3.7 Extra belopp vid nystart	10
2.3.8 Tillfälliga förskoleavdelningar upp till sex månader	10
2.4 Grund för beräkning av resursfördelning fristående förskola	11
3. Resursfördelning annan pedagogisk verksamhet	12
3.1 Effekter som eftersträvas för pedagogisk omsorg	12
3.2 Fördelningsprinciper för pedagogisk omsorg	12
3.3 Grund för beräkning av resursfördelning i kommunal pedagogisk omsorg	13
3.3.1 Grundbelopp	13
3.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader	13
3.3.3 Tilläggsbelopp	14
3.4 Grund för resursfördelning för enskild pedagogisk omsorg	14
3.5 Grund för beräkning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. ...	15

1. Resursfördelning för förskoleverksamhet

1.1 Begrepp

I dokument används följande begrepp:

- Skolväsendet, omfattar förskola men inte pedagogisk omsorg
- Förskoleverksamhet, avser både förskola och pedagogisk omsorg.
- Barngrupp, avser de barn som är inskrivna på en viss avdelning, det vill säga den grupp som barnet ingår i under större delen av dagen (SKOLFS 2017:6).
- Avdelning, avser den fysiska avdelning där verksamheten för en barngrupp bedrivs.
- Förskoleenhet, en förskola som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra (1 kap. 3 § skollagen).
- Annan pedagogisk verksamhet
 - o Pedagogisk omsorg är en verksamhet där en dagbarnvårdare bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem.
 - o Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.
- Alla barn räknas som att de fyller år 1 juli.
 - o Barn 1 - 4 år avser barn födda t.o.m. 30 juni det år barnet fyller ett, två, tre eller fyra år.
 - o Barn 5 år avser barn födda fr.o.m. 1 juli det år barnet fyller fem år t.o.m. att barnet börjar i någon utbildning för fullgörande av skolplikten.
- Med liten förskoleenhet avses
 - o förskola som har färre än 60 platser
 - o förskola med färre än 40 platser
 - o förskola med färre än 20 platser
- Med mycket liten förskoleenhet avses
 - o förskolor utanför tätort med litet barnunderlag, understigande 25 folkbokförda barn
- Fristående förskola, förskoleenhet vid vilken en enskild bedriver utbildning i form av förskola.
- Enskild pedagogisk omsorg, pedagogisk omsorg i enskild regi.

1.2 Styrdokument för förskoleverksamhet

Urval ur skollagstiftning som styr förskolans resursfördelning

SKOLLAGEN (2010:800)

1 kap. 8 § Lika tillgång till utbildning

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet¹ om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag.

1 kap. 10 § Särskild hänsyn till barnets bästa

¹ Skolväsendet omfattar förskola men inte pedagogisk omsorg

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år.

2 kap. 8 b § Kommuners resursfördelning

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

2 kap. 10 § Ledningen av utbildningen – rektor

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

25 kap. 2 § Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem

- Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.
- Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande

25 kap. 5 § Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

- Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt

25 kap. 7 § Kvalitetskrav

- Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses

Fristående förskola

Bidrag från hemkommunen

8 kap. 21 § Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid förskoleenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 22 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 23 §.

8 kap. 22 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola

8 kap. 23 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov

Enskild pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem

Bidrag

25 kap. 10 § Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

25 kap. 11 § Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § för varje barn som tas emot.

Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §. När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn till vårdnadshavaren än det antal barn till andra som har tagits emot.

25 kap. 12 § Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt, och
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

25 kap. 13 § Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Lag (2016:550).

25 kap. 14 § Hemkommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda förskola enligt 8 kap. respektive fritidshem enligt 14 kap

Lpfö 18 (SKOLFS 2018:50)

En likvärdig utbildning

Utbildningen kan inte utformas på samma sätt överallt och förskolans resurser ska inte fördelas lika.²

Allmänna råd (SKOLFS 2017:6)

HUVUDMANNEN OCH REKTOR BÖR UTIFRÅN RESPEKTIVE ANSVAR

vid fördelning av resurserna beakta faktorerna;

- personalens utbildning och kompetens samt personaltäthet,
- barngruppens storlek och sammansättning,
- miljöns utformning, och

² Lpfö 18 (SKOLFS 2018:50)

- socioekonomiska förhållanden³

1.3 Syfte

1. Syftet med resursfördelningsmodellen är att skapa likvärdiga förutsättningar för förskoleverksamhet att nå måluppfyllelse.
2. Resursfördelningsmodellen ska stödja att varje förskola och pedagogisk omsorg bär sina egna kostnader.

1.4 Inriktning

- Riktlinjerna är utformade utifrån att utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform oavsett var i landet den anordnas. De ska ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn i förskolan. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt överallt och att förskolans resurser därför inte ska fördelas lika.⁴
- Riktlinjerna är utformade så att resurserna fördelas på lika villkor oavsett huvudman.⁵
- Fördelningen av resurser sker till viss del utifrån barnens behov och förutsättningar, i detta vägs ålder och socioekonomiska faktorer vägas in.⁶
- Riktlinjerna är utformade utifrån att kommunen i stället för förskola eller fritidshem erbjuder ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.⁷
- Riktlinjerna är utformade så att kommunen erbjuder omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation i övrigt.⁸
- Riktlinjerna är utformade för att vara transparenta och förutsägbara.
- Riktlinjerna ger goda förutsättningar för en väl fungerande uppföljning av resursanvändandet.

2. Resursfördelning förskola

2.1 Effekter som eftersträvas

1. Resurserna är fördelade så att förskolor har lika möjlighet till budget i balans. Effekterna följs upp och återspeglar kontinuerligt till nämnden.
2. När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Effekterna följs upp och återspeglar kontinuerligt till nämnden.

³ Måluppfyllelse i förskolan (SKOLFS 2017:6)

⁴ Skollag 2010:800 samt Lpfö 18

⁵ Ibid

⁶ Ibid

⁷ Ibid

⁸ Ibid

3. Resurserna är fördelade på lika villkor oavsett huvudman. Effekterna följs upp och återrapporteras kontinuerligt till nämnden.
4. Resurserna är fördelade så att de yngsta barnen vistas i mindre barngrupper än de äldre barnen. Effekterna följs upp årsvis genom Skolverkets statistik.
5. Resurser till mycket liten förskola utanför tätort fördelas med anslag årligen. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
6. Resurserna är fördelade så att det kompenserar för skillnader i barns förutsättningar och behov. Effekterna följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet både på förskolenivå och huvudmannanivå årligen.
7. Resurser till verksamheter med särskilda uppdrag är fördelade både med samma villkor, grundbelopp/per barn, som övriga förskolor och med kompensation för ett definierat uppdrag till just den verksamheten. Effekterna av detta uppdrag följs upp årligen.
8. Resurser för extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd fördelas som tilläggsbelopp. Effekterna följs upp årligen i förskolans kvalitetsarbete samt på huvudmannanivå av elevhälsan.
9. Förvaltningsgemensamma resurser fördelas utifrån kriterier som är transparenta, förutsägbara och fördelade på lika villkor. Effekterna följs upp årligen.

2.2 Fördelningsprinciper

1. Resurser till förskolor fördelas genom grundbelopp/inskrivet barn och månad.
2. Resursfördelningen ska stödja en organisation där de yngsta barnen, 1-2 år, vistas i en mindre barngrupp utan att de äldre barnens, 3-5 år, grupp blir för stor, med utgångspunkt i skolverkets riktmärke⁹ och Umeå kommuns målsättning om antal barn i snitt/barngrupp i kommunen.
3. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år
4. Grundbeloppet ska avse ersättning för
5. omsorg och pedagogisk verksamhet,
6. pedagogiskt material och utrustning
7. Deltidsbarn ersätts med ett grundbelopp på 50 % av grundbelopp för aktuell ålder
8. Förskolor som har mer än 10 % deltidbarn ersätts med fullt grundbelopp för överstigande antal deltidbarn.
9. Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
10. Lokaler (inkl. städning) och måltider samt IT tillhandhålls av andra förvaltningar.
11. Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
12. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
13. Extra resurser till liten förskola ska kompensera högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30. Beloppet fastställs årligen.
14. Förskolor utanför tätort med litet barnunderlag (understigande 25 folkbokförda barn i närområdet samt är den enda förskolan i orten) anslagsfinansieras efter beslut årligen.

⁹ Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Måluppfyllelse i förskolan, SKOLFS 2017

15. Förskolor med särskilda uppdrag ersätts förutom med grundbelopp med anslag utifrån uppdragets art och förväntat resultat.
16. Resurserna ska, genom strukturtillägg, omfördelas så att skillnaderna i barns socioekonomiska förutsättningar och behov utjämnas och därmed ger barn lika förutsättningar att nå målen med utbildningen oberoende av vilken förskola barnet går i. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten i fallande skala för alla enheter. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.
17. Vid nystart av förskola betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift.
18. Förskoleavdelningar där verksamheten understiger sex månader finansieras genom anslag.

2.3 Grund för beräkning av resursfördelning för kommunal förskola

2.3.1 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fast ersättning per barn inskrivet i förskola. Antalet barn fastställs angivet datum varje månad. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juni och augusti. Detta innebär att förskolor eftersträvar fyllda platser under hela året och vårdnadshavare kan därmed få plats när på året de önskar.

Grundbeloppet för förskola ska täcka kostnader för personal (lön, kompetensutveckling, personalsociala åtgärder, vissa rehabiliteringskostnader och kostnader i samband med rekrytering), undervisningsmateriel, förbrukningsmateriel och inventarier understigande ett ½ basbelopp. I resursen ingår även de kostnader som kan uppstå i samband av extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd.

Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Avsikten är att de yngsta barnen ska vistas i en mindre barngrupp med högre personaltäthet. Yngre barn har större behov av färre relationer att förhålla sig till under en dag och yngre barn har större behov av undervisning och omsorg i ett nära samspel med en vuxen (en- till en relation).

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för annat barn har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Barn har även rätt till allmän förskola 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Förskolan ersätts för dessa barn, barn med deltidsplats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidplats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom

bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

2.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader

De kostnader som inte fördelas till förskolorna budgeteras i budget för förvaltningsgemensamma kostnader. Kostnader som avses är:

- Ledning
- Administration
- Övriga förvaltningsgemensamma kostnader

2.3.3 Strukturtillägg

Resurserna ska omfördelas som strukturtillägg så att skillnaderna i barns socioekonomiska förutsättningar och behov utjämnas.

1. Baseras på barn inskrivna i förskola 15 september föregående år och räknas ut av Statistiska centralbyråns utifrån SCB:s standardmodell för kommuner.
2. Baseras på barn inskrivna i förskola 15 september föregående år.
3. Betalas ut till alla förskolor utifrån fastställt index i fallande skala.
4. Omfördelningen ska vara 3 % av budgeten. Högsta ersättning per barn och år till förskolan fastställs efter beslut årligen.
5. Strukturbeloppet baserar sig på faktorerna:
 - Föräldrars utbildningsnivå
 - Andel barn med utländsk bakgrund.
 - Barnet antingen själv är fött utomlands eller är fött i Sverige med två utrikes födda föräldrar med undantag för länder med mycket hög HDI
 - Andel barn som lever i familjer med ekonomiskt bistånd
6. Strukturtillägget ska användas med utgångspunkt i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Hur beloppet används ska årligen redovisas.
7. Resurser till nyanländas barns introduktion i förskola tillhandahålls via Kompetenscentrum för flerspråkighet som introduktionsstöd.

2.3.4 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen och hur beloppet används ska årligen redovisas.

2.3.5 Liten förskoleenhet

Med liten förskoleenhet avses förskola som har kapacitet för färre än 60 barn. Dessa förskolor har samma krav på öppethållande som större förskolor. Förskolorna kompenseras med anslag för högre personalkostnader för öppettiderna 6.30-7.30 och 16.30-18.30 i tre nivåer utifrån förskolans storlek. Anslaget ska kompensera för 2,5 timmars genomsnittlig personalkostnad/dag.

1. förskola med upp till 60 platser, ⅓ anslag
2. förskola med upp till 40 platser, ⅔ anslag
3. förskola med upp till 20 platser, helt anslag

2.3.6 Förskolor med särskilda uppdrag

Resurser till förskolor med särskilda uppdrag fördelas genom grundbelopp och eventuell anslag med ett beslutat definierat syfte för förskolans uppdrag. Dessa särskilda förskolor beslutas av för- och grundskolenämnden.

Förskola för barn med omfattande allergi

Förskola för barn med omfattande allergi, finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor.

Förskola för barn med kraftigt försenad och/eller avvikande tal- och språkutveckling

Förskola för barn med kraftigt försenad och/eller avvikande tal- och språkutveckling finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor.

Förskola för barn med grav hörselnedsättning

Förskola för barn med grav hörselnedsättning finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår pga. det färre antal barn som eftersträvas i barngruppen samt för specialpedagogiska insatser inriktade på grav hörselnedsättning. Anslaget fastställs årligen utifrån skillnaden i beslutad barngruppsstorlek och genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor samt behovet av specialpedagogiska insatser motsvarande kostnader för ca 10 %, av en förskolepersonals genomsnittliga lönekostnader, per inskrivet barn med grav hörselnedsättning.

Förskola som bedrivs helt eller till största delen på samiska, finska och meänkieli

- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på samiska finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.
- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på finska finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.
- Förskola som bedrivs helt eller till största delen på meänkieli, när behov uppstår, finansieras med både grundbelopp/barn och anslag. Anslaget ska kompensera för den kostnad som uppstår när skillnaden i efterfrågan understiger genomsnittlig barngruppsstorlek/år för övriga förskolor och fastställs årligen.

2.3.7 Extra belopp vid nystart

Vid nystart betalas ett extra grundbelopp/inskrivet barn ut den tredje månaden verksamheten är i drift. Avsikten med extra belopp vid nystart är att täcka personalkostnaderna som uppstår, första och andra månaden, innan fullt antal barn är inskrivna verksamheten samt en till två veckors introduktion av förskolans personal inkl. iordningställande av inventarier och materiel. Extra belopp betalas inte ut vid byte av huvudman, byte av lokaler eller andra förändringar som inte innebär att förskolan är en helt ny förskola.

2.3.8 Tillfälliga förskoleavdelningar upp till sex månader

Tillfälliga förskoleavdelningar där verksamheten understiger sex månader finansieras genom anslag.

2.4 Grund för beräkning av resursfördelning fristående förskola

Ersättning till förskolor i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av för och grundskolenämnden i Umeå kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskolor bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§.

Förutom det som gäller under punkt 2.3.2 och 2.3.6 för kommunal förskola ersätts fristående förskola genom:

- Bidrag utgår endast för förskola som bedrivs och för de barn som faktiskt ingår i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer utbildningsförvaltningens riktlinjer.
- Grundbelopp avseende ersättning för
 - omsorg och pedagogisk verksamhet
 - pedagogiskt material och utrustning
 - måltider,
 - administration,
 - mervärdesskatt, och
 - lokalkostnader.
- Utöver grundbelopp enligt punkt 2.3.1 ingår i grundbelopp för fristående förskola bidrag avseende:
 - Måltider avseende den genomsnittliga kostnader för måltider i kommunal förskola. Måltider avser kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.
 - Administrativt tillägg på tre procent av grundbeloppet.
 - Mervärdesskatt som ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp),
 - Lokalkostnader avseende den genomsnittliga kostnader för lokaler i kommunal förskola. Lokalkostnader avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.
 - Resurser avseende den genomsnittliga kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader i kommunal förskola förutom administrativa kostnader.
- Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället. Förändringar och kompletterande/korrigerade uppgifter efter avläsningsdatum, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
- Bidrag från Umeå kommun upphör den dag som barnet är folkbokfört i annan kommun.
- Rätten till bidrag upphör när för- och grundskolenämnden beslut om att återkalla en huvudmans godkännande vunnit laga kraft. Har högre rätt beslutat att medge

inhibition av nämndens beslut om återkallelse av godkännande ska månadsutbetalning av bidrag tillämpas fram till att nämndens beslut slutligen avgörs. Nämnden vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag.

- Umeå kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och familjedaghem som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

3. Resursfördelning annan pedagogisk verksamhet

3.1 Effekter som eftersträvas för pedagogisk omsorg

1. Resurserna är fördelade så att all pedagogisk omsorg har lika möjlighet till budget i balans. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
2. Resurserna är fördelade på lika villkor oavsett huvudman. Effekterna följs upp i budgetprocessen.
3. Resurserna är fördelade så att de yngsta barnen vistas i mindre barngrupper än de äldre barnen. Effekterna följs upp årsvis genom Skolverkets statistik.
4. Resurser för extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd fördelas som tilläggsbelopp. Effekterna följs upp årligen i den pedagogiska omsorgens kvalitetsarbete samt på huvudmannanivå av elevhälsan.
5. Förvaltningsgemensamma resurser fördelas utifrån opåverkbara kriterier vilket innebär att de är transparenta, förutsägbara och fördelade på lika villkor. Effekterna följs upp årligen.

3.2 Fördelningsprinciper för pedagogisk omsorg

1. Resurser till pedagogisk omsorg fördelas genom grundbelopp/inskrivet barn och månad.
2. Resursfördelningen ska stödja att en barngrupp med hög andel barn, 1-2, år är mindre än en grupp med fler barn, 3-5 år,
3. Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år samt skolbarn.
4. Deltidsbarn ersätts med ett grundbelopp på 50 % av grundbelopp för aktuell ålder
5. Pedagogisk omsorg som har mer än 10 % deltidbarn ersätts med fullt grundbelopp för överstigande antal deltidbarn.
6. Förvaltningsgemensamma resurser finansieras genom centrala medel, i dessa ingår medel till ledning och administration.
7. Resurser för extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd ingår i grundresursen.
8. Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen.
9. Grundbelopp för pedagogisk omsorg består av lön och omkostnadsersättning. I omkostnadsersättningen ingår ersättning för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier samt städning.

10. Dagbarnvårdare bedriver verksamhet i sitt eget hem

3. 3 Grund för beräkning av resursfördelning i kommunal pedagogisk omsorg

3.3.1 Grundbelopp

Grundbeloppet är en fast ersättning per barn inskrivet i förskoleverksamheten. Antalet barn fastställs angivet datum varje månad. Antalet barn i juli månad beräknas som ett snitt av inskrivna barn i juli och augusti. Detta innebär att förskoleverksamhet eftersträvar fyllda platser under hela året och vårdnadshavare kan därmed få plats när på året de önskar.

Grundbeloppet för pedagogisk omsorg ska täcka kostnader för personal (lön, kompetensutveckling, personalsociala åtgärder) och omkostnader som bestående av kostnader för måltider, lokaler (även eventuella externa lokaler), inventarier, pedagogiskt material och utrustning avse kostnader för lek- och lärprodukter, maskiner som används i verksamheten, studiebesök och liknande kostnader, förbrukningsmateriel samt städning. I resursen ingår även de kostnader som kan uppstå i samband av extra anpassningar för barn i behov av särskilt stöd.

Grundbeloppet fördelas efter ålder, 1, 2, 3, 4, 5 år enligt nedanstående tabell:

Ålder	Faktor ålder
1	1,00
2	0,95
3	0,91
4	0,87
5	0,83

Avsikten är att de yngsta barnen ska vistas i en mindre barngrupp med högre personaltäthet. Yngre barn har större behov av färre relationer att förhålla sig till under en dag och yngre barn har större behov av undervisning och omsorg i ett nära samspel med en vuxen (en- till en relation).

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för annat barn har rätt till förskola 15 timmar/vecka. Barn har även rätt till allmän förskola 525 timmar/år (15 timmar/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Pedagogisk omsorg bedriver inte allmän förskola men ersätts ändå på samma sätt som förskola för barn som är inskrivna på dessa villkor. Pedagogisk omsorg ersätts för dessa barn, barn med deltidsp plats, med 50 % av grundbeloppet. Förskolor som har mer än 10 % barn med deltidsp plats ersätts med helt grundbelopp för det antal barn som överstiger 10 % eftersom bemanningen inte med kort varsel kan anpassas för snabba förändringar i barns placeringsform.

3.3.2 Förvaltningsgemensamma kostnader

De kostnader som inte fördelas till pedagogisk omsorg budgeteras i budget för förvaltningsgemensamma kostnader. Kostnader som avses är:

- Ledning
- Administration
- Övriga förvaltningsgemensamma kostnader

3.3.3 Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp avser extraordinära stödåtgärder för barn med omfattande behov av särskilt stöd. Beloppet söks årligen och hur beloppet används ska årligen redovisas.

3.4 Grund för resursfördelning för enskild pedagogisk omsorg

Ersättning till förskoleverksamhet i kommunens egen regi och till de fristående verksamheterna beslutas inför varje år av för och grundskolenämnden i Umeå kommun. Beslutet grundar sig på propositionen om bidrag på lika villkor ("Offentliga bidrag på lika villkor" prop.2008/09:171 s.42) och skollagens bestämmelser om hur ersättning ska betalas ut till fristående huvudmän. Enligt skollagen ska grundbeloppet till fristående förskoleverksamhet bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Enligt skolförordningen 14 kap 1§ ska bidraget till enskilda huvudmän fastställas per kalenderår. Ändringar av bidrag till enskilda huvudmän kan också ske under löpande budgetår enligt skolförordningen 14 kap 2§.

Förutom det som gäller under punkt 3.3.2 för kommunal pedagogisk omsorg ersätts fristående förskola genom:

- Bidrag utgår endast för pedagogisk omsorg som bedrivs och för de barn som faktiskt ingår i verksamheten. Huvudmannen ansvarar för att underlagen är korrekta och följer utbildningsförvaltningens riktlinjer.
- Grundbeloppet ska avse ersättning för
 - omsorg och pedagogisk verksamhet
 - pedagogiskt material och utrustning
 - måltider,
 - administration,
 - mervärdesskatt, och
 - lokalkostnader.
- Utöver grundbelopp enligt punkt 3.3.1 ingår i grundbelopp för fristående pedagogisk omsorg bidrag avseende:
 - Administrativt tillägg på tre procent av grundbeloppet.
 - Mervärdesskatt som ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp),
 - Förvaltningsgemensamma resurser avseende den genomsnittliga kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader i kommunal pedagogisk omsorg förutom administrativa kostnader.
- Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje barn som är folkbokfört i Umeå kommun och registrerat i kommunens barn- och elevregister vid avläsningstillfället. Förändringar och kompletterande/korrigerade uppgifter efter avläsningsdatum, som beror på felregistrering av kommunen, regleras månaden efter.
- Bidrag från Umeå kommun upphör den dag som barnet är folkbokfört i annan kommun.
- Rätten till bidrag upphör när för- och grundskolenämnden beslut om att återkalla en huvudmans godkännande vunnit laga kraft. Har högre rätt beslutat att medge inhibition av nämndens beslut om återkallelse av godkännande ska månadsutbetalning av bidrag tillämpas fram till att nämndens beslut slutligen avgörs.

Nämnden vidtar åtgärder mot en huvudman som inte redovisar korrekta underlag för utbetalning av bidrag.

- Umeå kommun tillämpar maxtaxa för föräldraavgiften till förskola, familjedaghem och fritidshem. Ersättningen till förskolor och pedagogisk omsorg som själva fakturerar föräldraavgiften reduceras med ett snitt av maxtaxan utifrån Skolverkets tre avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna fastställs årligen av Skolverket utifrån inkomstindex.

3.5 Grund för beräkning av omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Resurs till omsorg som bedrivs under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds finansieras genom anslag.

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserad till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående verksamhet, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och är behörig att företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 december och för för- och grundskolenämnden den 12 december 2024. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00492

Ersättningsbelopp, bidrag fristående förskoleklass, grundskolor och fritidshem - Enskilda huvudmän 2025

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2025, till respektive fristående huvudman avseende förskoleklass och grundskola bilaga 1 (numrerade 1.1-1.9) och fritidshem bilaga 2 (numrerade 2.1-2.7)
- att fastställa generellt bidragsbeslut förskoleklass och grundskola enligt bilaga 3, (numrerad 3.1) och för fritidshem (numrerad 3.2)

Nämnden beslutar vidare att förklara ärendet omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkter:

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen. Bidrag lämnas för det antal elever som är inskrivna i den fristående verksamheten, se mer under utbetalning och mättillfälle.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag ska hemkommunen redovisa hur bidraget har räknats ut.

Försörjningsprocessernas organisering inom Umeå kommuns förvaltningar

Umeå kommun är en skolhuvudman och i varje kommun ska det enligt skollagen 2 kap. 2 § finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens ansvar som framgår i enlighet med lagstiftningen. Vidare står

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00492

det kommunen fritt enligt kommunallagen att organisera sig på det sätt man finner lämpligt.

I Umeå kommun är ansvaret för att tillhandahålla uppgifter som ligger till grund för budget och bidragsbeslut uppdelat mellan flera förvaltningar och nämnder, därav används samlingsordet försörjningsprocesser.

Utbildningsförvaltningen erhåller uppgifter från teknik- och fastighetsförvaltningen och andra förvaltningar för de kostnadsposter som ska ingå i bidragsbesluten till fristående huvudmän. Exempelvis gällande kostnader för städning, måltider, lokaler och IT samt kulturaktiviteter. I respektive fristående huvudmans bidragsbeslut framgår kommunens uträknade kostnadspost per elev.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån barns och elevers socioekonomiska bakgrund och fördelar även resurser genom ersättning för små skolenheter.

Bidraget till enskilda huvudmän med förskoleklasser, grundskolor och fritidshem ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinära stödinsatser, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. För modersmålsundervisning finns separat avtal tom. 2025 för fristående huvudmän belägna i Umeå kommun. För övriga huvudmän görs ansökan om tilläggsbelopp för modersmål. Lovskola hanteras enligt beslut i för- och grundskolenämnden SK-2017/00469 där ersättningsnivån är 43 kr per elev och timme, dock max 2 150 kr per elev och läsår för lovskola.

Bestämmelserna gällande bidrag till fristående förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt fritidshem regleras i skollagen (2010:800) 9 kap. 19-21§, 10 kap. 37-39 § och 14 kap. 15-17 §.

Kostnadsposter som ingår i bidraget

I skollagen finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. I skolförordningen (2011:185) 14 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till enskilda huvudmän.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se besvärshänvisning bilaga 7.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00492

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet täcka följande.

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Undervisning

I detta ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal, specialpedagoger, rektorer, kommungemensam särskild undervisningsgrupp Björken och pedagogiskt stödteam, områdesbaserad resurs, samt kompetensutveckling för dessa grupper. Här ingår även kostnad för rehab, elevförsäkring, Naturskolan och särskilda medel för Språk och kommunikation samt hörsel. I bidraget ingår utökning av budget för rektor, samt ökad grundbemanning för högre årskurser och ytterligare medel till Naturskolan. Kostnaderna för personal har inte ökat i samma omfattning som tidigare år eftersom personalomkostnadspålägg, PO-pålägg har sänkts.

Lärverktyg

I detta ingår läroböcker, litteratur, tidskrifter, programvara för undervisning och annat undervisningsmaterial som används som läromedel. Till det kommer kostnader för utrustning i form av t.ex. datorer, maskiner och annan utrustning som används för undervisningen. Vidare ingår även licenser, support och andra IT-kostnader för personal och elever. Här ingår även kostnader för studie- och yrkesvägledare, mediecenter och kapitalkostnader för utrustning. Posten innefattar även kostnader för utflykter, lägerskola, studiebesök och kulturaktiviteter. Kostnader för säkerhetslösning inom IT har ökat därmed har budget till år 2025 utökats vilket påverkar bidraget till fristående huvudman.

Elevhälsa

I detta ingår sådan elev- och hälsovård som inte tillhandahålls av undervisande personal. Kostnader för kuratorer, skolsköterskor, läkare, psykolog och kommunövergripande specialpedagoger ingår. I bidraget ingår budget för utökning av kuratorer inom elevhälsan.

Måltider

I detta ingår kostnaden för skolmåltider.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00492

Lokalkostnader

I lokalkostnader ingår ersättningen för lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), verksamhetsvaktmästare, städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier. Ersättningen för lokaler baseras på kommunens genomsnittliga kostnad för respektive verksamhet. Kostnaderna för lokaler har ökat jämfört med föregående år bland annat eftersom Carlslundsskolan har budget för ett helt år, samt att satsningar gjort för ökad säkerhet i fastigheterna.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår compensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Tillskott av ekonomiska resurser under pågående budget och bidragsår

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

Umeå kommuns beräkningsmodell

För- och grundskolenämnden har ett resursfördelningssystem för förskoleklass, grundskola och fritidshem. Modellen innebär att 15 % av den totala elevpengsbudgeten fördelas utifrån socioekonomiska förutsättningar, enligt SCB:s framtagna riksmode. Alla skolor erhåller denna form av tillägg, men storleken på tillägget beror på den enskilda skolans socioekonomiska förutsättningar.

I de fall ny skola startar under kalenderåret 2025 utgår socioekonomiskt strukturtillägg med kommunens genomsnitt per elev och stadi i den elevmätning som görs per den 15/9 2024. Resursfördelningsmodellen innefattar också ett generellt tillägg för liten skola i mindre tätort och individuellt beslutade tillägg för mycket liten skola i mindre tätort.

Bidrag för nyanlända elever regleras i enlighet med för- och grundskolenämndens resursfördelningsmodell för nyanlända elever, som reviderats under år 2023. Bidrag för studiehandledning regleras i enlighet med resursfördelningsmodell för studiehandledning, som trädde i kraft år 2021.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00492

Utbetalning och mättillfälle

Grundbeloppet utbetalas månadsvis för varje elev som är folkbokförd i Umeå kommun. Ersättningen till fristående enheter utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal enligt mättillfällena per den 15/2 respektive 15/9. Detta gäller oavsett om den 15:e inträffar röd dag eller helgdag. Utbetalning för januari, februari, juli, augusti och september är preliminär och regleras i efterhand utifrån faktiskt elevantal enligt ovan nämnda mättillfällen. Reglering sker i februari respektive september månad i enlighet med separat bilaga till respektive fristående huvudman.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet elever vid mättillfället är korrekt, retroaktiv ersättning för elever beviljas inte. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

I detta ingår således att den enskilde huvudmannen som erhåller bidrag för elever i sin verksamhet har ett ansvar enligt skollagen att meddela Umeå kommun i egenskap av hemkommun, för det fall elever flyttar, slutar vid skolan samt att anmäla till hemkommunen när utredning gällande upprepade eller längre frånvaro är inledd för elev vid fristående skolverksamhet.

För huvudman som meddelat avveckling och nedläggning av verksamhet, sker manuell avstämning månadsvis gällande antalet elever inskrivna i verksamheten.

Ersättning för fritidshem

Bidrag på lika villkor till fritidshem eller fritidsklubb vid fristående skolhuvudman utgår från och baseras på samma öppettider och villkor som för kommunal skolverksamhet, och ska utgå från vårdnadshavarnas behov av vistelsetider för barnet/eleven.

Fritidshem ska erbjudas enligt skollagen för barn i förskoleklass upp till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år under den skolfria skoldagen och under skolans lov, när vårdnadshavare arbetar eller studerar. Avgiften för fritidshem debiteras enligt fastställd taxa.

För- och grundskolenämndens budgetbeslut för 2025

Kommunfullmäktige har i juni 2024 fattat beslut om budgetram till för- och grundskolenämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 31,51 mnkr jämfört med 2024 års budgetram. Kommunfullmäktige har i sin ram beslutat att prioriterat medel för minskat personalomkostnadspålägg, PO-pålägg och minskat tilldelningen med 47,5 mnkr till följd av minskade

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00492

kostnader. Utöver det så prioriterar fullmäktige medel till för- och grundskolenämnden för ökad grundbemanning och elevhälsa med 10 mnkr och Naturskolan med 0,7 mnkr, se mer om det nedan.

Befolkningsprognosen för Umeå Kommun har de senaste åren reviderats ned. Den senaste befolkningsprognosen från mars 2024 visar på en lägre befolkningstillväxt i kommunen än tidigare prognoser. Det beror framför allt på ett lägre födelsetal, lägre inflyttning från utlandet samt färre omflyttningar inom riket.

Budgetbeslutet innebär att verksamheterna erhållit medel för uppräknig av index samt att hänsyn tagits till volymförändringar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till lägre PO-kostnader år 2025.

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom grundskolan och elevhälsan. Motsvarande 10,0 mnkr används till ökad grundbemanning i högre åldrar och för att förstärka inom elevhälsan. Merparten av dessa medel prioriteras för att utöka grundbemanningen i årkurs 7–9 och inom elevhälsan fördelas förstärkningen för att utöka antalet kuratorer.

Naturskolan är en icke lagstadgad verksamhet med uppdrag att erbjuda kompetensutveckling och annat stöd för pedagoger och rektorer, med fokus på lärande för hållbar utveckling och de globala målen. Kommunfullmäktige har i sitt beslut tillskjutit 0,7 mnkr till Naturskolan för arbete med fokus på klimat och miljö.

För att stärka ledningsfunktionen och skapa förutsättningar för ett närvarande ledarskap, minska arbetsbelastning bland chefer och medarbetare prioriteras 1 mnkr till rektorer inom grundskola.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer för- och grundskolenämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter skola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för den elev de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut, baserat på samma grunder som det bidrag som ges till fristående huvudmän för förskoleklass och grundskola samt fritidshem 2025, underlättas administreringen av

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00492

utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år. Enligt bilaga 3 numrerade 3:1-3:2.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 och 2 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2025 till respektive huvudman för fristående skolor och fritidshem 2025. I bilaga 3 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän förskoleklass, grundskola och fritidshem för 2025.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudmän förskoleklass och grundskola 2025

Bilaga 2: Bidragsbeslut till fristående huvudmän fritidshem 2025

Bilaga 3: Generellt bidragsbeslut fristående huvudmän förskoleklass och grundskola samt fritidshem 2025

Bilaga 4: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola 2025, förskoleklass och grundskola

Bilaga 5: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola 2025, fritidshem

Bilaga 6: Resursfördelningsmodell

Bilaga 7: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, jurist

Beslutet ska skickas till

Internationella Engelska skolan i Sverige AB/Engelska skolan Umeå

Umeå Kristna skolförening/Hannaskolan

Umeå Kristna Friskoleförening/Mariaskolan

Minervaskolan i Umeå AB/Minervaskolan

Umeå Montessoriskola ek förening/Montessoriskolan

Pops Academy AB/Pops Academy

Ulnö AB/Prolympia

Språkskolan i Umeå ek förening/Språkskolan

Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl/Waldorfskolan

Ann-Christine Gradin

utbildningsdirektör

Bilaga 1.1: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Engelska skolan Umeå										
Huvudman: Internationella Engelska Skolan i Sverige AB				Organisationsnummer: 556462-4368						
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	6 626	1 819	3 747	66 190
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	9 451	2 834	5 838	103 132
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	9 655	2 953	6 082	107 456
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	9 555	3 331	6 862	121 225

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.2: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Hannaskolan										
Huvudman: Umeå Kristna Skolförening			Organisationsnummer:		802423-1154					
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	8 498	1 875	3 862	68 233
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	14 134	2 974	6 127	108 244
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	10 078	2 965	6 109	107 918
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	10 483	3 359	6 919	122 238

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.3: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Mariaskolan										
Huvudman: Umeå Kristna Friskoleförening			Organisationsnummer: 894002-8478							
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	5 589	1 788	3 683	65 058
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	8 949	2 819	5 807	102 584
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	8 046	2 904	5 983	105 699
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	11 689	3 395	6 994	123 555

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.4: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Minervaskolan										
Huvudman: Minervaskolan i Umeå AB				Organisationsnummer: 556573-5049						
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	3 338	1 720	3 543	62 599
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	7 192	2 766	5 698	100 665
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	7 707	2 894	5 962	105 329
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	9 091	3 317	6 833	120 718

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.5: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Montessoriskolan										
Huvudman: Umeå Montessoriskola ek.för.			Organisationsnummer:		769634-5839					
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	8 548	1 876	3 865	68 287
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	7 778	2 784	5 734	101 305
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	6 690	2 864	5 899	104 219
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	9 277	3 323	6 845	120 922

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.6: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Pops Academy										
Huvudman: Pops Academy AB				Organisationsnummer:		556958-3197				
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp	
REGI							3%	6%		
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	8 813	3 309	6 816	120 415

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.7: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Prolympia										
Huvudman: Ulno AB			Organisationsnummer: 556657-7705							
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	5 058	1 772	3 650	64 478
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	8 363	2 801	5 770	101 943
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	6 521	2 859	5 889	104 035
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	7 236	3 261	6 718	118 692

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.8: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Språkskolan										
Huvudman: Språkskolan i Umeå ek.för.			Organisationsnummer:		769600-4535					
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	5 058	1 772	3 650	64 478
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	8 949	2 819	5 807	102 584
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	7 791	2 897	5 967	105 421
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	8 164	3 289	6 776	119 706

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 1.9: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

Waldorfskolan										
Huvudman: Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl				Organisationsnummer:		894001-2076				
A-pris per barn fristående skolor		Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI								3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	4 198	1 746	3 597	63 539
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	7 443	2 774	5 714	100 940
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	7 368	2 884	5 941	104 959
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	7 978	3 284	6 764	119 503

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.1: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Engelska skolan Umeå								
Huvudman: Internationella Engelska Skolan i Sverige AB			Organisationsnummer: 556462-4368					
A-pris fristående fritidshem		Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	7 900	1 756	3 617	63 895
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	4 835	1 485	3 060	54 060
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	2 328	714	1 470	25 976

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.2: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Hannaskolan								
Huvudman: Umeå Kristna Skolförening			Organisationsnummer: 802423-1154					
A-pris fristående fritidshem		Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	10 574	1 836	3 782	66 814
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	8 979	1 610	3 316	58 585
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	2 963	733	1 510	26 670

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.3: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Mariaskolan								
Huvudman: Umeå Kristna Friskoleförening			Organisationsnummer: 894002-8478					
A-pris fristående fritidshem		Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	6 327	1 708	3 519	62 176
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	5 673	1 511	3 112	54 976
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	1 820	699	1 439	25 422

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.4: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Minervaskolan								
Huvudman: Minervaskolan i Umeå AB			Organisationsnummer: 556573-5049					
A-pris fristående fritidshem		Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
	REGI					3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	3 768	1 632	3 361	59 383
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	4 341	1 471	3 030	53 522
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	2 032	705	1 452	25 653

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.5: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Montessoriskolan								
Huvudman: Umeå Montessoriskola ek.för.			Organisationsnummer: 769634-5839					
A-pris fristående fritidshem		Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	10 149	1 823	3 756	66 350
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	4 835	1 485	3 060	54 060
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	1 587	692	1 425	25 168

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.6: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Språkskolan								
Huvudman: Språkskolan i Umeå ek.för.			Organisationsnummer: 769600-4535					
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp	
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	6 016	1 699	3 500	61 837
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	5 476	1 505	3 100	54 761
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	1 968	703	1 448	25 583

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 2.7: Bidragsbeslut fritidshem 2025

Waldorfskolan								
Huvudman: Stiftelsen Umeå Waldorfskola R Karlsson mfl			Organisationsnummer: 894001-2076					
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp	
REGI						3%	6%	
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	4 740	1 661	3 421	60 444
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	4 243	1 468	3 023	53 414
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	1 545	690	1 422	25 121

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättillfället.

Bilaga 3.1: Bidragsbeslut förskoleklass och grundskola 2025

-									
Huvudman: -		Organisationsnummer: -							
A-pris per barn fristående skolor	Undervisning	Lärverktyg	Lokaler	Elevhälsa	Måltider	Strukturtillägg	Administration	Moms	Årsbelopp
REGI							3%	6%	
Förskoleklass	Fristående	30 973	2 964	10 286	2 535	7 240	5 058	1 772	3 650
Årskurs 1-3	Fristående	51 108	3 565	19 621	3 475	7 240	8 363	2 801	5 770
Årskurs 4-6	Fristående	53 663	3 856	19 846	3 707	7 694	8 469	2 917	6 009
Årskurs 7-9	Fristående	62 164	5 257	20 519	4 401	9 136	9 277	3 323	6 845
									64 478
									101 943
									106 161
									120 922

Strukturtillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättilfället.

Bilaga 3.2: Bidragsbeslut fritidshem 2025

-								
Huvudman: -			Organisationsnummer: -					
A-pris fristående fritidshem	Undervisning	Lokaler	Måltider	Struktur tillägg	Administration	Moms	Årsbelopp	
REGI					3%	6%		
6 år	Fristående	37 243	9 622	3 757	6 077	1 701	3 504	61 904
7-9 år	Fristående	31 301	9 622	3 757	4 933	1 488	3 066	54 167
10-12 år	Fristående	12 733	7 771	960	2 117	707	1 457	25 745

Struktur tillägg utgår med kommunens genomsnitt (index 1,0) per elev och stadie i de fall elevunderlag saknas vid mättilfället.

Tabell socioekonomiskt index och strukturtillägg per skola 2025, förskoleklass, grundskola

Bilaga 4

Enhet	Förskoleklass		Årskurs 1-3		Årskurs 4-6		Årskurs 7-9	
	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Backens skola	98	4 957	82	6 858	85	7 199	0	0
Berghemsskolan	102	5 159	99	8 280	85	7 199	0	0
Botsmarks skola	89	4 502	91	7 611	100	8 469	0	0
Brännlands skola	71	3 591	70	5 854	100	8 469	0	0
Bräntbergsskolan	0	0	0	0	0	0	139	12 895
Bullmarks skola	107	5 412	103	8 614	96	8 130	0	0
Böleängsskolan	95	4 805	107	8 949	126	10 671	0	0
Carlshöjdsskolan	89	4 502	95	7 945	100	8 469	0	0
Carlslundsskolan	0	0	0	0	0	0	94	8 720
Engelska skolan Umeå	131	6 626	113	9 451	114	9 655	103	9 555
Ersdungens skola	109	5 513	115	9 618	122	10 332	0	0
Ersmarks skola	84	4 249	77	6 440	78	6 606	0	0
Ersängsskolan	128	6 474	115	9 618	155	13 127	173	16 049
Flurkmarks skola	107	5 412	113	9 451	93	7 876	0	0
Grisbacka skola	82	4 148	77	6 440	80	6 775	0	0
Grubbeskolan	0	0	0	0	0	0	87	8 071
Hagaskolan	118	5 969	117	9 785	97	8 215	106	9 834
Hannaskolan	168	8 498	169	14 134	119	10 078	113	10 483
Hedlundaskolan	93	4 704	105	8 781	110	9 316	0	0
Hissjö skola	84	4 249	88	7 360	89	7 537	0	0
Hörnefors Centralskola	106	5 362	100	8 363	106	8 977	101	9 370
Innertavle skola	76	3 844	79	6 607	79	6 690	0	0
Kasamarks skola	91	4 603	91	7 611	114	9 655	0	0
Linblommans skola	94	4 755	90	7 527	102	8 638	0	0
Linneaskolan	0	0	0	0	0	0	108	10 019
Maja Beskowskolan	0	0	0	0	0	0	110	10 205
Mariaskolan	110	5 589	107	8 949	95	8 046	126	11 689
Mariebergsskolan	99	5 008	97	8 112	103	8 723	0	0

	Förskoleklass		Årskurs 1-3		Årskurs 4-6		Årskurs 7-9	
	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Enhet								
Mariehemsskolan	139	7 031	121	10 120	137	11 603	0	0
Minervaskolan	66	3 338	86	7 192	91	7 707	98	9 091
Obbola skola	90	4 552	94	7 862	93	7 876	90	8 349
PopsAcademy Umeå	100	5 058	100	8 363	100	8 469	95	8 813
Prolympia	100	5 058	100	8 363	77	6 521	78	7 236
Röbäcks skola	80	4 047	76	6 356	89	7 537	0	0
Rödåsels skola	116	5 867	79	6 607	111	9 401	0	0
Rödängsskolan	83	4 198	73	6 105	100	8 469	0	0
Sandalidens skola	87	4 401	83	6 942	100	8 469	0	0
Sjöfruskolan	87	4 401	80	6 691	84	7 114	0	0
Skärgårdsskolan	100	5 058	107	8 949	100	8 469	0	0
Sofiehemsskolan	83	4 198	84	7 025	104	8 808	0	0
Språkskolan	100	5 058	107	8 949	92	7 791	88	8 164
Storsjöskolan	100	5 058	100	8 363	100	8 469	86	7 978
Stöcke skola	83	4 198	76	6 356	87	7 368	0	0
Stöcksjö skola	96	4 856	87	7 276	83	7 029	0	0
Sävar skola	87	4 401	86	7 192	88	7 453	93	8 628
Sörfors skola	73	3 692	82	6 858	97	8 215	0	0
Sörmjöle skola	92	4 654	65	5 436	78	6 606	0	0
Tavelsjö skola	98	4 957	83	6 942	86	7 283	0	0
Tegs centralskola	0	0	0	0	0	0	102	9 463
Tomtebogårds skola	112	5 665	90	7 527	100	8 469	0	0
Täfteå skola	69	3 490	68	5 687	70	5 928	0	0
Umeå Montessoriskola	169	8 548	93	7 778	79	6 690	100	9 277
Umeå Waldorfskola	83	4 198	89	7 443	87	7 368	86	7 978
Västangårds skola	109	5 513	100	8 363	108	9 147	110	10 205
Ålidhemsskolan 6-9	0	0	0	0	130	11 010	162	15 029
Ålidhemsskolan F-5	173	8 751	193	16 141	182	15 414	0	0
Östermalmsskolan	118	5 969	115	9 618	111	9 401	0	0
Östra Ersbodaskolan	183	9 256	199	16 643	100	8 469	0	0

	Förskoleklass		Årskurs 1-3		Årskurs 4-6		Årskurs 7-9	
	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Enhet								
Östtegs skola	99	5 008	82	6 858	98	8 300	0	0
Överboda skola	88	4 451	91	7 611	100	8 469	0	0

Tabell socioekonomiskt index och strukturtillägg per skola 2025, fritidshem Bilaga 5

	Fritidshem 6 år		Fritidshem 7-9 år		Fritidshem 10-12 år	
Enhhet	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Backens skola	97	5 895	85	4 193	72	1 524
Berghemsskolan	101	6 138	101	4 983	87	1 841
Botsmarks skola	88	5 348	94	4 637	100	2 117
Brännlands skola	70	4 254	73	3 601	100	2 117
Bräntbergsskolan	0	0	0	0	0	0
Bullmarks skola	106	6 442	98	4 835	103	2 180
Böleängsskolan	93	5 652	112	5 525	147	3 111
Carlshöjdsskolan	88	5 348	95	4 687	102	2 159
Carlslundsskolan	0	0	0	0	0	0
Engelska skolan Umeå	130	7 900	98	4 835	110	2 328
Ersdungens skola	105	6 381	121	5 969	154	3 260
Ersmarks skola	83	5 044	79	3 897	85	1 799
Ersängsskolan	107	6 503	117	5 772	173	3 662
Flurkmarks skola	106	6 442	118	5 821	110	2 328
Grisbacka skola	81	4 923	80	3 947	85	1 799
Grubbeskolan	0	0	0	0	0	0
Hagaskolan	117	7 110	117	5 772	98	2 074
Hannaskolan	174	10 574	182	8 979	140	2 963
Hedlundaskolan	89	5 409	110	5 427	116	2 455
Hissjö skola	82	4 983	92	4 539	83	1 757
Hörnefors Centralskola	106	6 442	97	4 785	124	2 625
Innertavle skola	75	4 558	81	3 996	77	1 630
Kasamarks skola	92	5 591	92	4 539	136	2 879
Linblommans skola	93	5 652	93	4 588	97	2 053
Linneaskolan	0	0	0	0	0	0

	Fritidshem 6 år		Fritidshem 7-9 år		Fritidshem 10-12 år	
Enhet	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Maja Beskowskolan	0	0	0	0	0	0
Mariaskolan	104	6 327	115	5 673	86	1 820
Mariebergsskolan	98	5 956	99	4 884	136	2 879
Mariehemsskolan	123	7 475	116	5 723	125	2 646
Minervaskolan	62	3 768	88	4 341	96	2 032
Obbola skola	89	5 409	91	4 489	112	2 371
PopsAcademy Umeå	100	6 077	100	4 933	100	2 117
Prolympia	100	6 077	100	4 933	100	2 117
Röbäcks skola	79	4 801	80	3 947	102	2 159
Rödåsels skola	127	7 718	90	4 440	111	2 349
Rödängsskolan	82	4 983	76	3 749	100	2 117
Sandalidens skola	86	5 226	87	4 292	100	2 117
Sjöfruskolan	82	4 983	79	3 897	82	1 736
Skärgårdsskolan	100	6 077	106	5 229	106	2 244
Sofiehemsskolan	84	5 105	87	4 292	101	2 138
Språkskolan	99	6 016	111	5 476	93	1 968
Storsjöskolan	100	6 077	100	4 933	104	2 201
Stöcke skola	62	3 768	80	3 947	80	1 693
Stöcksjö skola	92	5 591	91	4 489	83	1 757
Sävar skola	84	5 105	88	4 341	101	2 138
Södra Ålidhemsskolan	162	9 845	199	9 817	189	4 000
Sörfors skola	72	4 376	82	4 045	97	2 053
Sörmjöle skola	91	5 530	65	3 207	100	2 117
Tavelsjö skola	97	5 895	89	4 391	89	1 884
Tegs centralskola	0	0	0	0	0	0
Tomtebogårds skola	111	6 746	94	4 637	100	2 117
Täfteå skola	68	4 133	70	3 453	72	1 524
Umeå Montessoriskola	167	10 149	98	4 835	75	1 587

	Fritidshem 6 år		Fritidshem 7-9 år		Fritidshem 10-12 år	
Enheter	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr	Socioekonomiskt index	Socioekonomiskt strukturtillägg per elev och år, kr
Umeå Waldorfskola	78	4 740	86	4 243	73	1 545
Västangårds skola	109	6 624	99	4 884	129	2 730
Östermalmskolan	117	7 110	120	5 920	111	2 349
Östra Ersbodaskolan	179	10 878	208	10 261	100	2 117
Östtegs skola	100	6 077	85	4 193	99	2 095
Överboda skola	87	5 287	94	4 637	100	2 117

2017-04-07

Reviderad resursfördelningsmodell för förskoleklass, grundskola och fritidshem - fördjupad beskrivning

Innehåll:

Bakgrund	s 2
Syfte med resursfördelningsmodellen	s 2
Resursfördelningsmodellens olika delar	s 2
Tidigare beslutade delar i resursfördelningsmodellen	s 3
Arbetsprocess	s 3
Ansvar för resursfördelning till skolor och fritidshem	s 3
Sammanfattning av kunskapssammanställning	s 4
Sammanfattande förändringar i resursfördelningsmodellen jämfört med tidigare modell	s 5
Socioekonomiskt strukturtillägg	s 6
Timplanens inverkan på resursfördelningsmodellen	s 11
Resurstilldelning till undervisning för nyanlända elever	s 12
Resursförstärkning för små skolor utanför större boendeområden	s 13
Resursfördelning till fritidshem	s 14
Resursfördelning utifrån både behov och resultat	s 15
<i>Bilaga 1: Oddskvoter, regressionsanalys (SCB)</i>	s 17
<i>Bilaga 2: Jämförelse elevpeng per elev – nuvarande modell mot SCB "Riksmodell" – 2016</i>	s 19

2017-04-07

Bakgrund:

För och grundskolenämnden beslutade i sin uppdragsplan för 2016 att göra en översyn av resursfördelningssystemet för förskoleklass, grundskola och fritidshem. Nu gällande resursfördelningssystem beslutades 2004 med vissa mindre justeringar 2010.

I uppdraget ingick att revidera den tidigare modellen för resursfördelning utifrån socioekonomisk viktning. Den nya modellen skulle enligt uppdraget ge en större träffsäkerhet avseende målsättningen att fördela resurserna på lämpligaste sätt utifrån skolors olika socioekonomiska förutsättningar.

Syftet med resursfördelningsmodellen

Resursfördelningsmodellen utgör grunden för uppbyggnaden av för och grundskolenämndens resurstilldelning till grundskolor och fritidshem. Syftet med resursfördelningsmodellen är att fördela resurser till förskoleklass, grundskola och fritidshem på ett sådant sätt att det ger en ökad likvärdighet avseende elevernas möjlighet till att nå kunskapsmålen oavsett strukturella skillnader som elevernas socioekonomiska bakgrund samt andra strukturella omständigheter som behöver beaktas

Resursfördelningsmodellen skall:

- Tydligt beskriva vilka delar som resursfördelningsmodellen innehåller
- Innehålla kompensatorisk resurstilldelning för att bidra till att skapa likvärdiga förutsättningar att elever når kunskapsmålen för skolor med större andel av elever med mer utmanande förutsättningar
- Innehålla faktorer som bygger på vetenskaplig grund och tillgänglig statistik.

Modellen är en del av skollagens likabehandlingsprincip ”offentliga bidrag på lika villkor” och ger därmed barn och elever likvärdiga förutsättningar till utbildning oavsett huvudman.

Resursfördelningsmodellens olika delar

Resursfördelningen utgörs av flera olika delar:

- Basbelopp
- Strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer
- Strukturtillägg för liten skola utanför större boendeområden
- Ersättning för undervisning till nyanlända elever
- Tilläggsbelopp för elever med extraordinära behov av stöd

2017-04-07

Tidigare beslutade delar i resursfördelningsmodellen:

- Tilläggsbelopp för elever med extraordinära behov av stöd¹
- Ersättning för undervisning till nyanlända elever²

Arbetsprocess

En grundsten i arbetet med reviderat resursfördelningssystem har varit att kunna utgå från en gemensam kunskapsplattform avseende kompensatorisk resursfördelning. Denna kunskapsplattform har utgått från en kunskapssammanställning³ utifrån aktuell forskning avseende resursfördelning till grundskola och dess betydelse för att skolornas kompensatoriska uppdrag och möjligheter att erbjuda likvärdig utbildning oavsett elevers sociala bakgrund. Denna kunskapssammanställning har varit tillgänglig för samtliga politiker, tjänstmän och rektorer. Samtliga rektorer för både kommunala och fristående grundskolor samt representanter för fristående huvudmän har inbjudits till löpande information och getts möjlighet att inkomma med synpunkter.

Arbetet har kontinuerligt presenterats och diskuterats med för och grundskolenämndens arbetsutskott som utgjort styrgrupp för arbetsgruppen, för och grundskolenämnden och grundskolans ledningsgrupp. Arbetsutskottet har löpande kunna ta ställning till olika typer av principiella vägval som kunnat föra arbetet närmare ett färdigt förslag.

Ansvar för resursfördelning till skolor och fritidshem:

I skollagens inledande kapitel beskrivs huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning:

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.⁴

Enligt skollagspropositionen⁵ är ett syfte med paragrafen att uppmärksamma professionens och huvudmannens ansvar att vid resursfördelning, organisation och val av metoder och arbetssätt anpassa verksamheten utifrån elevernas skilda behov och förutsättningar.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.⁶

Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.⁷

¹ För och grundskolenämnden 2014-11-07, SK 2014/00085

² För och grundskolenämnden 2016-10-27, SK 2016/00341

³ 2016-05-05 Kunskapssammanställning, bakgrundsmaterial – översyn resursfördelningssystem Umeå Kommun

⁴ Skollagen 1 kap. 4 §

⁵ Prop 2009/10:165 sid 221

⁶ Skollagen 2 kap 9§

⁷ Skollagen 2 kap 10§

2017-04-07

Sammanfattning av ”kunskapssammanställning”

I Skolverkets rapport *Resursfördelning utifrån förutsättningar och behov*⁸ presenteras en kartläggning av kommunernas modeller för resursfördelning till förskola, grundskola och fritidshem.

I rapporten framhålls att det inte finns någon idealisk resursfördelningsmodell som kan tillämpas av alla kommuner. Skolverket konstaterar inledningsvis även i denna rapport att forskning pekar på:

- Att resurser har betydelse för resultaten och att betydelsen är störst för yngre barn och elever och för barn och elever med mindre gynnsam socioekonomisk bakgrund,
- Att det viktigaste är hur resurserna används. Allra viktigast är lärarnas kompetens.
- Resursfördelningens konstruktion är styrande och har konsekvenser för verksamheten.

I Skolverkets kunskapsöversikt *”Vad påverkar resultaten i svensk grundskola?”*⁹ framgår att det i Sverige blivit större resultatskillnader mellan olika skolor och mellan olika elevgrupper, framförallt utifrån social bakgrund. En slutsats är att föräldrarnas utbildningsnivå fått en större betydelse för elevernas resultat samt att val av skola betyder mer. Resultat från såväl svensk som internationell forskning visar att betydelsen av socioekonomisk bakgrund är betydligt starkare på skolnivå än på individnivå. Ju mer homogen elevsammansättningen är desto starkare blir effekten av social bakgrund.

Håkansson, Sundberg skriver i sin bok om framgångsfaktorer, avseende resurstilldelning, att ökade ekonomiska resurser inte med automatik leder till förbättrade resultat. De kan dock skapa förutsättningar för konkreta förändringar som skulle kunna gynna barns och elevers kunskapsresultat.¹⁰

I en rapport till ESO om likvärdighet och resursfördelning¹¹ framgår också samma slutsatser som i Skolverkets kunskapssammanställning. Där framgår också förskolans kompensatoriska betydelse för elevernas kommande studieresultat.

Sammantaget ser man i forskningen ett stöd för att en kompensatorisk resursfördelning gynnar likvärdigheten i utbildningen. Ett kompensatoriskt resursfördelningssystem ger skolor, som har en hög andel elever med mindre gynnsam socioekonomisk bakgrund, bättre möjligheter till kompensatoriska åtgärder som gynnar elevernas kunskapsutveckling. Det förutsätter dock att skolan använder framgångsrika undervisningsmetoder och har organisation som stödjer alla elevers lärande.

De ekonomiska resurser som en skola tilldelas används, utifrån rektors beslut om skolans inre organisation, till personal, utrustning, kompetensutveckling etc. Ekonomiska resurser kan på olika skolor användas på olika sätt vilket givetvis kan påverka elevernas studieresultat i olika riktning.

När det gäller lärartäthet och klasstorlek visar både svensk och internationell forskning¹² sammantaget att de generella effekterna är relativt svaga. Däremot är dessa resurser betydligt

⁸ Skolverket, *Resursfördelning utifrån förutsättningar och behov*, 2009

⁹ Skolverket kunskapsöversikt *Vad påverkar resultaten i svensk grundskola*, 2009

¹⁰ Exempel kan hämtas ur Jan Håkansson och Daniel Sundberg (2012) Utmärkt undervisning- framgångsfaktorer i svensk och internationell belysning. Natur och Kultur

¹¹ Greiff, Rapport till Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi 2009:5

¹² Greiff, Rapport till ESO, Expertgruppen för studier i offentlig ekonomi 2009:5 s.55

2017-04-07

viktigare för yngre elever samt elever med sämre studieförutsättningar och som i mindre utsträckning kan få stöd för sitt skolarbete i hemmet. Det är också möjligt att effektstorlekarna skulle kunna vara betydligt större om minskade klasser i högre utsträckning kombinerades med andra undervisningsmetoder som tog till vara på de nya förhållandena i klassrummet.

Sammanfattande förändringar i resursfördelningsmodellen jämfört med tidigare modell:

Socioekonomiskt strukturtillägg

Omfördelning i resursfördelningsmodellen har genomförts. Det innebär att bakgrundsfaktorer och samt deras relativa påverkan på elevers studieresultat i grundskolan i denna modell grundas på aktuell forskning inom området samt nationell statistik och genomförda regressionsanalyser.

Förändringar jämfört med tidigare modell är bland annat att:

- Den tidigare modellen där endast några skolor med högt index fått socioekonomiskt strukturtillägg (viktning) är ersatt med en modell där alla skolor får strukturtillägg utifrån andelen elever med de socioekonomiska bakgrundsfaktorer som ingår i SCB: så kallade "riksmodell"
- Bakgrundsfaktorn "föräldrars utbildningsbakgrund" fått större genomslag i modellen.
- Bakgrundsfaktorerna "barn som är födda i Sverige med båda föräldrar födda utomlands" och barn som är födda utomlands men börjat skolan före nio års ålder ges lägre genomslag i modellen.
- Bakgrundsfaktor "invandring 0-2 år sedan" har tagit bort ur beräkning av socioekonomiskt index. Resurser fördelas till skolor för dessa elever i en särskild modell för resursfördelning.
- För fritidshemmen görs beräkningen i den nya modellen utifrån de elever som är faktiskt inskrivna på fritidshemmet. Tidigare beräknades tillägget på alla elever på skolan i de lägre årskurserna.

Resurstilldelning till skolor för undervisning av nyanlända elever

En individbaserad ersättningsmodell har införts som innebär en att de skolor som tar emot nyanlända elever får ekonomiska resurser per elev för att kunna genomföra stödjande insatser för elevernas lärande.

Modellen är differentierad så att ersättningens storlek utgår utifrån FN:s beräkningsmodell "Human Development Index" (HDI) som visar en sammanvägning av förväntad livslängd, utbildningsnivå och BNP. Modellen innebär att:

- Högre belopp utgår till skola för elever som kommer från länder med låg HDI
- Ekonomisk resurs till skola utgår under längre tid för elever som kommer från länder med låg HDI
- Ekonomisk resurs lämnas månadsvis till skola från den månad eleven börjat på skolan.

2017-04-07

I tidigare modell fick skolor ersättning via socioekonomiskt index vilket innebar att skolor som tog emot få elever inte fick några tillkommande resurser. Skolor som tog emot elever under läsåret fick inte heller några extra resurser för detta.

Struktur tillägg för liten skola

En omfördelning inom detta resursområde har skett i denna modell så att ersättning endast utgår till "liten" och "mycket liten skola i mindre tätort" i de tätorter som Umeå Kommun beslutat att det skall finnas en skola.

Denna resurstilldelningsmodell definierar och relaterar bättre än den tidigare modellen mot de struktur tillägg som behövs för att kompensera för merkostnader som uppstår för små skolor i mindre tätorter.

Socioekonomiskt struktur tillägg

Syfte:

Syftet med det socioekonomiska tilldelningssystemet är att fördela de ekonomiska resurserna på ett sådant sätt att skolorna ges resurser i förhållande till de förutsättningar de har. Detta innebär i förlängningen att avsikten är att de ekonomiska resurserna ska utnyttjas så effektivt som möjligt. Effektivitet betyder i detta sammanhang att det ekonomiska fördelningssystemet på bästa möjliga sätt ska underlätta en god måluppfyllelse i alla stadens skolor. I enlighet med lagen om lika villkor för alla skolor oavsett huvudman, ska modellen tillämpas likvärdigt för skolor i egen regi och fristående skolor.

Den föreslagna modellen har bland annat utarbetats genom att de individrelaterade bakgrundsfaktorer som hittills varit utgångspunkt för resursfördelningssystemet brutits ner i mindre undergrupper, som provats mot befintlig statistik. Det har visat sig, framför allt när det gäller elever med utländsk bakgrund, att en betydligt mer komplex bild framträder vid denna sönderdelning än vad som framkommit i det nuvarande systemet.

Alla elever har rätt till en likvärdig skola. Eleverna ska kunna lyckas lika bra, oberoende av vilken skola de går i. Skolan ska kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar och behov. De ekonomiska medlen ska därför fördelas med hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. De olika skolornas elevgrupper har olika förutsättningar att klara skolans mål. Måluppfyllelse uttryckt i kunskapsresultat är bland annat beroende av elevens socioekonomiska bakgrund. En socioekonomisk fördelning bygger på hur elevers socioekonomiska bakgrund samvarierar med sannolikheten för att eleverna uppnår målen. Det socioekonomiska struktur tillägget syftar till att kompensera för systematiska skillnader i elevernas förutsättningar.

En socioekonomisk resursfördelningsmodell behöver vara träffsäker, opåverkbar och ha legitimitet. Bakgrundsfaktorer som leder till systematiska skillnader mellan elevgruppers behov i respektive skola ska beaktas. Dessa bakgrundsfaktorer genomslag (viktning) i resursfördelningen ska motsvara faktorernas statistiska betydelse för elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen i grundskolan. Denna resursfördelning är endast en omfördelning av resurser mellan skolor utifrån elevernas socioekonomiska bakgrundsfaktorer i relation med uppställda resultatfaktorer.

2017-04-07

Opåverkbar och neutral

Genom att låta opåverkbara kriterier styra resursfördelningen blir fördelningsprinciperna transparenta och skolorna behandlas efter samma principer. Kontakter, förhandlingsskicklighet eller förmåga att beskriva sin egen skolas behov ska inte styra tilldelningen. Fördelningskriterierna ska omvänt inte påverka vad skolorna gör. Skolornas tilldelning ska inte vara beroende av vilka lösningar skolorna väljer. På så vis står skolorna fria att använda resurserna på bästa möjliga sätt.

En skola som finner effektivare lösningar och därmed minskar sina kostnader ska inte få mindre resurser. Resurstilldelningen ska inte heller bero på skolornas resultat. Om en skola lyckas med en högre måluppfyllelse eller lyckas minska elevernas behov av särskilt stöd, ska resurstilldelningen utifrån den socioekonomiska modellen inte minska. Och på samma vis; om en skola lyckas sämre, ska inte resurstilldelningen automatiskt öka. I första hand bör skolan se om resultaten kan förbättras med andra arbetssätt. I andra hand är det huvudmannens ansvar och denne som kan ge en temporär resursförstärkning.

Opåverkbara kriterier gynnar effektiviteten

En fördelning som bygger på opåverkbara kriterier i form av tillgänglig statistik och som inte kräver annat beslutsunderlag och bedömningar kräver mindre insatser från verksamhet och förvaltning.

Modell för socioekonomiskt strukturtillägg

Den modell som här beskrivs är en vidareutveckling av modellen för det nuvarande resursfördelningssystemet. En skillnad mellan den föreslagna modellen och den som används nu är att de individrelaterade faktorerna som används i den nuvarande modellen har delats upp i undergrupper.

Statistiska centralbyrån (SCB) har tagit fram en modell för att skatta hur Den sannolika risken att inte nå skolans mål varierar mellan skolor i en kommun. Det är en statistisk modell för att beräkna skillnaderna i behov hos olika skolors elevgrupper. Det är inte en modell som beräknar enskilda elevers behov.

I modellen används logistisk regression. Kortfattat kan sägas att den logistiska regressionsmodellen, i detta sammanhang, visar den sannolika risken för olika grupper av elever att inte nå skolans mål.

Modellen resulterar i ett index för var och en av skolorna som ingår i analysen. En skola med en lägre andel elever som riskerar att inte klara målen än genomsnittet får ett index lägre än 100 och en skola med en högre beräknad andel som riskerar att inte klara målen får ett index som är högre än 100.

Indexet kan sedan användas som underlag för att fördela resurser mellan skolor i en kommun.

SCB:s riksmodeLL är en standardiserad modell som är baserad på elever från hela riket. Modellen baseras på samtliga elever som avslutat årskurs nio de senaste 5 åren. De samband som skattas

2017-04-07

mellan resultatvariablerna och bakgrundsvariablerna gäller således för hela riket. De är inte speciellt anpassade för Umeå kommun.

Vi kan dock på goda grunder utifrån andra analyser anta att variablerna för Umeå Kommun förhåller sig mycket likt de variabler som beräknats sammantaget för hela riket. Vi föreslår därför att använda SCB:s "riksmodell" som statistiskt underlag för beräkning av socioekonomiskt index för grundskolorna i Umeå Kommun.

Målet med denna modell är att för varje skola beräkna, eller prognostisera, den andel elever som riskerar att inte nå skolans mål. Modellen och beräkningen baseras på ett antal bakgrundsvariabler som hämtas ur SCB:s data- och befolkningsregister. Det statistiska materialet hämtas på individnivå men kan enbart avläsas på skolnivå. Det finns därför inga risker för att enskilda elever kan identifieras.

När modellen arbetas fram undersöks vilka variabler i elevernas bakgrund som har statistiskt samband med elevernas målpuppfyllelse. Exempelvis har tidigare studier visat att elever med högutbildade vårdnadshavare genomsnittligt i betydligt högre grad når målen än elever vars vårdnadshavare har lägre utbildning. "Vårdnadshavarnas utbildningsnivå" är därför ett exempel på en variabel som ingått i utvecklandet av modellen. Genom att studera bakgrundsvariablerna var för sig och därefter i kombination med varandra har målet varit att hitta en modell som i så hög grad som möjligt statistiskt förklarar variationer i skolresultat.

Förutom de variabler som finns i register och som kan användas i modellen finns en rad individuella variationer av förutsättningar såsom studiemotivation, anlag, intressen med mera, som inte kan mätas eller användas i ett modellbygge som detta.

Målet med modellen är inte att förklara vad som starkast påverkar sannolikheten för att en enskild elev når målen, utan att beräkna hur gemensamma, bakgrundsfaktorer statistiskt sett är användbara för att förutspå studieframgång. Ett exempel är "invandrade elever vars vårdnadshavare har låg utbildning men inte har ekonomiskt bistånd".

Modellen beräknar, baserat på statistik från de senaste fem årens resultat avseende resultatvariabler och visar vilken andel elever per skola som förväntas att inte nå målen. Detta är alltså en rent statistisk beräkning. De skolor som har högst andel elever som beräknas att inte nå målen tilldelas det högsta tilläggsanslaget per elev. Tanken är att dessa skolor, med stöd av de extra resurserna, ska kunna sätta in åtgärder för att förbättra målpuppfyllelsen.

För varje skola beräknas utifrån den specifika elevsammansättning som skolan har den andel elever som inte förväntas nå målen. Denna andel är en beräknad andel baserad på de statistiska samband som finns mellan elevers bakgrund och skolresultat. Den verkliga andelen kan sedan visa sig vara både högre och lägre.

2017-04-07

Resultatvariabler och bakgrundsvariabler

De variabler som beskriver elevens resultat är:

- Eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan
- Eleven har fått icke-godkänt i minst två ämnen

De bakgrundsvariabler som SCB identifierat som statistiskt sett, i varierad grad, påverkar graden av måluppfyllelse är:

- Nyligen invandrad
 - Invandrad 0-2 år före slutförandet av grundskolan
 - Invandrad 3-6 år före slutförandet av grundskolan
 - Invandrad mer än 6 år före slutförandet av grundskolan eller ej invandra
- Högsta utbildning för vårdnadshavarna
 - Förgymnasial utbildning
 - Gymnasial utbildning
 - Eftergymnasial utbildning
- Ekonomiskt bistånd
 - Någon vårdnadshavare uppbär ekonomiskt bistånd
 - Ingen vårdnadshavare uppbär ekonomiskt bistånd
- Familj
 - Eleven bor med båda sina vårdnadshavare
 - Eleven bor inte med båda sina vårdnadshavare
 -
- Kön
 - Pojke
 - Flicka

Variabeln "invandrad 0-2 år sedan" har tagits bort ur den beräkning som ligger till grund för skolans socioekonomiska index. En särskild resursfördelningsmodell har tidigare beslutats i för och grundskolenämnden som fördelar resurser till nyanlända elever på ett tydligare individbaserat sätt än om det skulle ingå i beräkningen av det socioekonomiska strukturtillägget. I denna modell tas särskilt hänsyn till de merkostnader som krävs för att skapa bra förutsättningar för undervisning för nyanlända elever utifrån deras tidigare skolgång och föräldrars utbildningsbakgrund.

Beskrivning av bakrunds faktorer

I den nya modellen har de olika bakgrundsvariablerna olika stor tyngd eftersom det har visat sig att olika faktorer har olika starka statistiska samband med elevernas resultat¹³. Nedan presenteras sambandseffekterna mellan undergrupperna i de fem individbaserade variablerna och elevers behörighet till gymnasieskolans nationella program.

¹³ Bilaga 1: SCB. Tabell för oddskvoter avseende bakgrunds faktorer och resultatfaktorer 2011-2015

2017-04-07

Invandringsår

Elevens tid i Sverige har avsevärt starkare samband med skolframgång än den mer generella faktorn utländsk bakgrund och det är också den variabel som enskilt har störst statistiskt samband med elevens resultat. Statistiken visar att risken för att elever, som invandrat för noll till två år sedan inte ska uppnå behörighet till gymnasieskolans nationella program, är ungefär 21 gånger större än för gruppen ”invandrad mer än 6 år före slutförandet av grundskolan eller ej invandrad”.

För elever som invandrat tre till sex år före slutförandet av grundskolan är risken att inte uppnå behörighet ungefär 3,5 gånger större än för gruppen ”invandrad mer än 6 år före slutförandet av grundskolan eller ej invandrad”

För de elever som invandrat längre tillbaka i tiden, mer än sex år före slutförandet av grundskolan, visar modellen samma sannolikhet att uppnå behörighet som elever som är födda i Sverige oavsett om vårdnadshavarna är födda i utlandet. Däremot är sannolikheten för att de ska sakna betyg i något ämne något större än för gruppen elever som inte har utländsk bakgrund.

Vårdnadshavarnas utbildningsnivå

För elever vars vårdnadshavares utbildningsnivå som högst är förgymnasial är risken att inte uppnå behörighet ungefär 6 gånger större än för elever vars vårdnadshavare som högst har högskoleutbildning. Elever vars vårdnadshavare som högst har gymnasial utbildning löper ungefär 3 gånger större risk att inte nå behörighet jämfört med gruppen med vårdnadshavare som har högskoleutbildning.

Ekonomiskt bistånd

För elever som har någon vårdnadshavare som uppbär ekonomiskt bistånd är risken ungefär 3 gånger större att inte uppnå behörighet än för elever som inte har någon vårdnadshavare med ekonomiskt bistånd.

Familjesammansättning

För elever som inte bor med någon av sina vårdnadshavare är risken ungefär dubbelt så stor att inte nå behörighet som för elever som bor med båda sina vårdnadshavare. Elever som bor med en av sina vårdnadshavare löper ungefär 1,5 gånger större risk att inte nå behörighet än de som bor med båda vårdnadshavarna.

Kön

Statistiskt sett har elevens kön en liten men dock statistiskt säkerställd betydelse när det gäller de resultatindikatorer som används. Den finns därför med i modellen och utgör en mycket liten del av indexberäkningen eftersom de andra bakgrundsvariablerna har en betydligt större betydelse.

2017-04-07

Tillämpning av "riksmodellen" för att skatta variationen i behov

Modellen tillämpas på elever som går i skolan i Umeå kommun, vid mätdatum 15 sept varje år, för att få en uppfattning om deras förväntade risk att inte nå målen. Utifrån de skattade regressionskoefficienterna samt uppgifter om den socioekonomiska bakgrunden för en elev så erhålls en skattad sannolikhet för att en elev inte ska uppnå målen.

De skattade sannolikheterna på elevnivå summeras till stadienivå för varje enskild skola. För skolan skattas antal och andel elever som inte förväntas nå målen. Utifrån de skattade andelarna beräknas ett index för varje stadium för skolenheten samt för förskoleklassen. Indexet kan sedan användas för att få fram hur behovet av stöd och stimulans varierar mellan kommunens skolor.

Det är viktigt att beakta att index är modellskattningar och att individer i själva verket kan prestera annorlunda än vad modellen säger. Modellen säger hur en elev i genomsnitt borde prestera. Indexen ska ses som en vägledning om hur det kommer gå för eleverna i en skola. Särskild försiktighet bör iakttas om det handlar om små skolenheter. "Mycket små skolenheter utanför större boendekområden" erhåller ett strukturtillägg riktat specifikt för dessa. För dessa skolor beräknas inget socioekonomiskt index utan beräkningen av strukturtillägget för "mycket liten skola" utgår från index 100. Ytterligare beskrivning finns i det kapitel som avhandlar detta.

Det index som levereras av SCB ligger till grund för beräkning av den socioekonomiska strukturtillägget som sker för kommande budgetår.

Timplanens inverkan på resursfördelningsmodellen:

Vid beräkning av resursfördelning baserad på socioekonomiskt index läggs en basnivå som skiljer sig åt mellan förskoleklass och grundskolans olika stadier.

Det beror på att eleverna har fler antal lektioner i de högre årskurserna. Detta innebär att de högre årskurserna behöver mer ekonomiska resurser än de lägre årskurserna för att kunna genomföra de antal lektioner som finns i den beslutade timplanen för grundskolan.

I skollagen regleras hur många timmar undervisning en elev ska ha under sin skolgång, den så kallade garanterade undervisningstiden inom timplanen. För och grundskolenämnden har beslutat hur denna undervisningstid skall fördelas mellan grundskolans olika årskurser. Basnivån utgår från antal undervisningstimmar som är beslutad för respektive stadium.

En omfördelning av resurser från högre stadier till lågstadiet har tidigare beslutats i för och grundskolenämnden för att förstärka tidiga insatser i lågstadiet. Detta förhållande har förstärkts ytterligare i och med införande av statsbidrag 2015 för personalförstärkningar till förskoleklass och lågstadium.

2017-04-07

Relation mellan antal lektioner i grundskolans stadier samt förskoleklass utifrån regeringens förslag till studieindeldad timplan.

- Förskoleklass
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,23
- Årskurs 7-9 Faktor 1,32

Nuvarande relation mellan grundskolans stadier samt förskoleklass (2017):

- Förskoleklass Faktor 0,63
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,09
- Årskurs 7-9 Faktor 1,16

Kostnad för justering om resurstilldelning skall följa förslaget till studieindeldad timplan (2017):

- Förskoleklass
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,23 + 5544 kr/elev
- Årskurs 7-9 Faktor 1,32 + 6549 kr/elev

Relation mellan grundskolans stadier och förskoleklass i 2004 års resursfördelningsmodell

- Förskoleklass Faktor 0,71
- Årskurs 1-3 Faktor 1,00
- Årskurs 4-6 Faktor 1,12
- Årskurs 7-9 Faktor 1,27

Jämfört med flera andra kommuner har Umeå Kommun en större omfördelning av resurser från de högre årskurserna till lågstadiet. Eftersom statsbidraget "Lågstadiesatsningen" innebär att resursvolymen är låst till lågstadiet vilket innebär att en omfördelning i dagsläget inte är möjlig att genomföra utan att Umeå Kommun förlorar detta statsbidrag.

När ekonomiska möjligheter ges bör därför en uppräknig av faktor för framför allt högstadiet prioriteras. Även om en prioritering av de lägre årskurserna är motiverad, utifrån innehållet i redovisad kunskapssammanställning, bör en uppräknig av faktor för högstadiet genomföras. Detta för att medel som skall användas för kompensatoriska insatser utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer inte måste användas till den ordinarie klasstrukturen vilket kan bli fallet om grundtilldelningen är för låg i relation till det antal lektioner som skall genomföras i enlighet med timplanen.

2017-04-07

Resurstilldelning till undervisning för nyanlända elever

Ersättningen tillämpas i förskoleklass, grundskola och fritidshem. Ersättningen utgörs av:

- Resurser för undervisning i kommungemensamma förberedelseklasser
- Elevpeng med en kompletterande ersättning utifrån vilket stadium eleven undervisas i samt land som eleven invandrat från och landets Human Development Index (HDI)¹⁴. HDI-index är hämtat från FN:s utvecklingsrapport och beskriver graden av utveckling i landet bland annat utifrån läskunnighet, utbildning och livslängd.

För elever som kommer från länder med lågt eller medellågt HDI-index lämnas kompletterande ersättning under 36 månader från det att eleven börjat förskoleklass eller grundskola i Sverige. För elever med högt eller medelhögt HDI-index lämnas kompletterande ersättning under 18 månader.

Nyanlända elever, särskilt de från länder med lågt HDI-index, har ofta behov av anpassad undervisning utifrån elevens undervisningsbehov samt förstärkt undervisning i svenska. Syftet med den differentierade kompletterande ersättningen är att skapa bra förutsättningar för undervisning för nyanlända elevers första år i den svenska grundskolan.

Resursförstärkning för små skolor utanför större boendeområden

Umeå Kommun är en kommun som har boende i både stad, större samhällen, tätorter och byar. Om kommunen prioriterar att ha skolor utanför de större boendeområdena kan kommunen besluta om en riktad resurstilldelning för att kompensera för merkostnader för dessa skolor.

Merkostnaden för små skolor utanför större boendeområden kan bero på:

- små möjligheter att få elever från andra områden, men risk att förlora elever till andra skolor
- svårigheter att skapa optimala gruppstorlekar
- avsaknaden av övriga stordriftsfördelar
- svårighet att rekrytera behöriga lärare
- svårigheter att skapa tjänster med behörighet för alla ämnen

I den nuvarande modellen finns en riktad ersättning till små skolor (max en klass per årskurs) oavsett var skolan ligger. År 2016 fördelades 3 300 tkr till 28 skolor. Av dessa var det 11 skolor som låg utanför de större boendeområdena. I den reviderade resursfördelningsmodellen finns endast strukturtillägg för små skolor som ligger utanför större boende områden. Små skolor i Umeå stad erhåller därför inte detta strukturtillägg.

Strukturtillägget utgår från två olika definitioner:

- Liten skola i mindre tätort¹⁵¹⁶
- Mycket liten skola i mindre tätort¹⁷

¹⁴ United Nations Development Reports, <http://hdr.undp.org/en>

¹⁵ En tätort har sammanhängande bebyggelse med minst 200 invånare. (SCB)

¹⁶ Liten skola i mindre tätort lå 16-17: Brännland, Bullmark, Flurkmark, Hissjö, Stöcksjö, Sörfors Tavelstö.

¹⁷ Mycket liten skola i mindre tätort lå 16-17: Botsmark, Sörfors, Sörmjöle, Överboda

2017-04-07

Liten skola i mindre tätort erhåller förutom socioekonomiskt strukturtillägg även en strukturtillägg för liten skola i form av en generell ersättning per årskurs.

För mycket små enheter är det svårt att ha en modell med generell ersättning eftersom förutsättningarna för dessa skolor varierar kraftigt från år till år. Mycket liten skola i mindre tätort får därför ett strukturtillägg utifrån beräknad merkostnad. Socioekonomiskt index sätts för dessa skolor då till index 100.

Den faktiska ersättningen beslutas för respektive ”mycket liten skola” av för och grundskolenämnden inför kommande budgetår efter för och grundskolechefs förslag på klassorganisation för skolan.

Definition för ”liten och mycket liten skola i mindre tätort”:

Liten skola i mindre tätort:	Skola som har 15-20 elever per årskurs i genomsnitt i årskurs 1-6
Mycket liten skola i mindre tätort:	Skola som har mindre än 15 elever per årskurs i genomsnitt i årskurs 1-6

Resursfördelning till fritidshem:

Fritidshemmet är en del av skolväsendet och verksamheten regleras i skollagen.¹⁸ Fritidshemmets syfte är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska enligt skollagen stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. För fritidshemmens verksamhet har Skolverket utfärdat allmänna råd¹⁹

I allmänna råden beskrivs att huvudmannen bör ha en fungerande modell för resursfördelning som tar hänsyn till de lokala förutsättningarna och behoven i olika fritidshem, såsom:

- upptagningsområdenas socioekonomiska karaktär
- elevernas ålder
- personalens kompetens
- lokalernas och utemiljöns utformning
- elever med annat modersmål än svenska
- elever i behov av särskilt stöd
- elevgruppens sammansättning och storlek,

För och grundskolenämnden har i sin uppdragsplan för 2016-2019 beslutat att genomföra en kartläggning av fritidshemmens verksamhet utifrån Skolverkets allmänna råd. Denna kartläggning och analys kan innebära beslut om förändringar eller justeringar i gällande resursfördelningsmodell.

¹⁸ Verksamheten omfattas av bestämmelser i kapitel 1–6 i lagen och fritidshemmet regleras särskilt i kapitel 14.

¹⁹ Skolverket Allmänna råd fritidshem 2014

2017-04-07

Med tanke på detta föreslås endast förändringar i resursfördelningssystemet för fritidshem omfatta strukturtillägg för socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Beräkning av strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer har i den tidigare resursfördelningsmodellen utgått från samtliga elever på skolan 6-9 år.

I den nya modellen beräknas detta strukturtillägg utifrån inskrivna elever på fritidshemmet 6-9 år.

Resursfördelning utifrån både behov och resultat

Kommunala skolor

Som grundprincip får respektive skola ekonomiska resurser utifrån de fördelningsprinciper som finns i resursfördelningssystemet. En skola som finner effektivare lösningar och därmed minskar sina kostnader ska inte få mindre resurser. Resurstilldelningen ska inte heller bero på skolornas resultat. Om en skola lyckas med en högre måluppfyllelse eller lyckas minska elevernas behov av särskilt stöd, ska resurstilldelningen utifrån den socioekonomiska modellen inte minska. Och på samma vis; om en skola lyckas sämre, ska inte resurstilldelningen automatiskt öka.

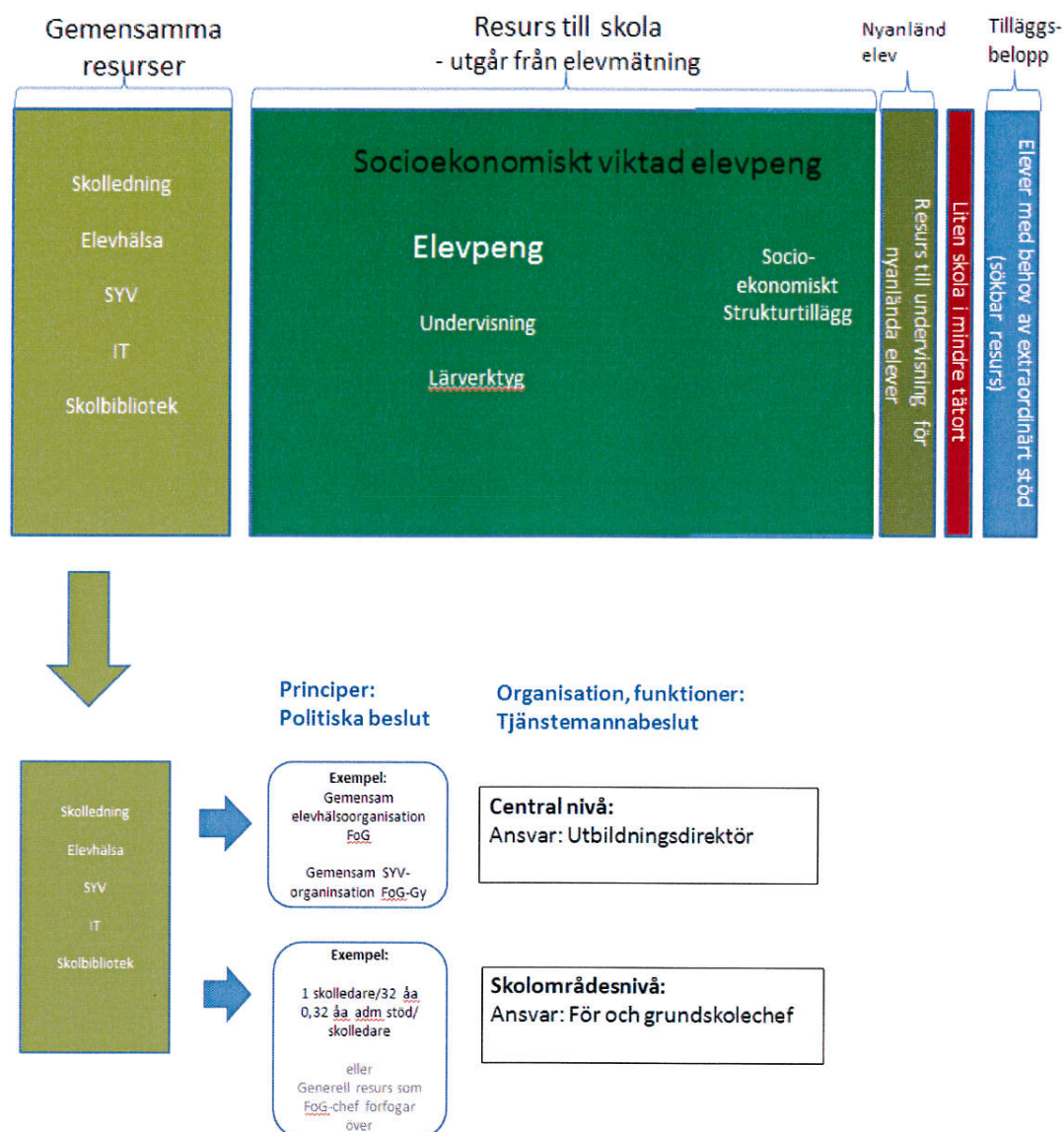
Samtidigt måste skolor som har sämre resultat stödjas så att en likvärdig skola kan upprätthållas. I första hand bör skolan se om resultaten kan förbättras med andra arbetssätt. I andra hand är det huvudmannens ansvar och denne som kan ge en temporär resursförstärkning.

Kommunen kan avsätta medel till centrala gemensamma funktioner som kan användas till stödjande insatser för skolor som har behov av detta. Kommunen kan också avsätta ekonomiska medel för temporära stödjande insatser eller resurser under ett eller ett par år till en skola som har sviktande resultat. Dessa resurser kan antingen ligga på en gemensam central funktion för alla kommunala skolor eller avdelas till respektive skolområde. I dessa fall är det för och grundskolechef för respektive skolområde som förfogar över dessa medel.

Om huvudmannen avsätter resurser som kan riktas till skola, vid behov av temporär insats från huvudmannen, innebär det att alla kommunala skolor får lägre elevpeng än de fristående skolorna får eftersom den fristående huvudmannen också kan fördela sina resurser mellan huvudmannens skolenheter.

För och grundskolenämnden kan besluta om principer eller normer för hur de centrala medlen skall användas för de kommunala skolorna eller besluta om en fri resurs för beslut av utbildningsdirektör eller för och grundskolechef.

2017-04-07



Fristående huvudmän:

Denna princip gäller även för huvudmännen för de fristående skolorna. Pengarna går rent juridiskt till skolans huvudman och denne är skyldig att se till att dennes skolor är likvärdiga. Så även där kan det ske en omfördelning. Det är enbart skolor vars huvudman endast har en skola som denna typ av omfördelning inte kan ske.

2017-04-07

Bilaga 1:

Tabell :1 Regressionskoefficienter och oddskvoter i riksmodellen.

	Koefficient	Oddskvot
Intercept	-3,0451	-
<i>Kön:</i>		
• Pojkar	0,3432	1,408
• Flickor (referens)	0	1
<i>Invandring:</i>		
• För 0-2 år sedan	3,0867	21,905
• För 3-6 år sedan	1,2009	3,323
• Svensk bakgrund eller för mer än 6 år sedan (referens)	0	1
<i>Högsta utbildning för vårdnadshavarna:</i>		
• Förgymnasial utbildning	1,7829	5,946
• Gymnasial utbildning	1,0554	2,873
• Eftergymnasial utbildning (referens)	0	1
<i>Ekonomiskt bistånd:</i>		
• Någon av vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd	0,9942	2,702
• Ingen av vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd (referens)	0	1
<i>Familj:</i>		
• Bor inte med båda vårdnadshavarna	0,6766	1,967
• Bor med båda vårdnadshavarna (referens)	0	1
Percent concordant: 74,5		

Percent concordant”: Ett mått på hur väl modellen stämmer med data.

Analysmetod

Regressionsanalys är den generella metoden för att analysera samband mellan en beroende variabel och olika bakgrundsvariabler. En sådan analys ger underlag för att bedöma vilka variabler eller faktorer som är viktiga för att förklara den beroende variabeln och hur betydelsefulla faktorerna är i sig och i förhållande till varandra. Eftersom den beroende variabeln här kan anta två värden endast, används en variant av regressionsanalys - logistisk regression.

2017-04-07

Vid logistisk regression kan regressionsmodellen beskrivas som

$$\log\left(\frac{p}{1-p}\right) = \alpha + \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \dots + \beta_k x_k$$

där p är sannolikheten att den beroende variabeln antar ett visst värde och $x_1, x_2, \dots, x_k$ utgör k stycken förklarande variabler. $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_k$ utgör regressionskoefficienterna och α utgör interceptet.

Koefficienterna anger betydelsen av de olika bakgrundsfaktorerna. Dessa bakgrundsfaktorer har kodats så att olika grupper lätt kan jämföras med varandra. En grupp är referensalternativet för varje variabel eller faktor. För kön, till exempel, är flickor referensgruppen med en koefficient som är 0. Koefficienten för pojkar anger hur pojkar skiljer sig från flickor i genomsnitt, när vi kontrollerar för de övriga variablerna som ingår i regressionsmodellen. En positiv koefficient innebär att pojkar inte lyckats lika bra som flickor.

I logistisk regression räknas regressionskoefficienterna ofta om till så kallade oddskvoter. En oddskvot för könen är, till exempel, kvoten mellan oddset för att inte klara målen för pojkar och oddset att inte klara målen för flickor. Oddset motsvarar sannolikheten att inte klara målen dividerad med sannolikheten att klara målen ($p/(1-p)$ där p är den skattade sannolikheten). En oddskvot större än 1 i exemplet anger då att pojkarna jämfört med flickorna har ett sämre utfall, en förhöjd risk att inte klara målen.

Källa: SCB

2017-04-07

Bilaga 2

Jämförelse elevpeng per elev - nuvarande modell mot SCB "Riksmodell" – 2016

(15% av basbeloppet för respektive stadium omfördelas till socioekonomiskt strukturtillägg i enlighet med skolans index i SCB riksmodell)

Nedanstående tabell visar endast den förändring som sker via delområdet "Socioekonomiskt strukturtillägg".

- Eventuellt strukturtillägg för "liten skola" eller "mycket liten skola" ingår inte i nedanstående beräkning.
- Till skolor som undervisar nyanlända elever tillkommer resurser via resursfördelningsmodellen som riktar resurser till detta²⁰ (se s 12).

Ovanstående gör att jämförelser mellan skolans sammalagda resurstilldelning i den gamla och de nya modellerna inte går att jämföra rakt av .

Genomsnittlig elevpeng för skolan avseende förskoleklass och åk 1-9

- Inklusive socioekonomiskt strukturtillägg
- Exklusive strukturtillägg för liten eller mycket liten skola
- Exklusive resurstilldelning för undervisning för nyanlända elever.

Enhet	Resurs per elev nuvarande resursfördelning F-9	SCB Riksmodell. Resurs per elev inkl socioekonomiskt strukturtillägg 15%, F-9	Differens	Avvikelse %
Backens skola	38 330	37 954	-376	-1%
Berghemsskolan	38 503	37 780	-723	-2%
Botsmarks skola	34 453	37 270	2 817	8%
Brännlands skola	37 732	37 584	-149	0%
Bräntbergsskolan	46 096	47 866	1 770	4%
Bullmarks skola	38 538	39 832	1 294	3%
Böleängsskolan	38 136	38 974	837	2%
Carlshöjdsskolan	40 564	41 117	554	1%
Engelska skolan	45 442	44 758	-684	-2%
Ersdungs skola	43 869	42 378	-1 491	-3%
Ersmarks skola	37 750	36 736	-1 014	-3%
Ersängsskolan	51 400	48 187	-3 213	-6%
Flurmarks skola	37 486	38 832	1 345	4%
Grisbacka skola	39 148	39 524	376	1%
Grubbeskolan	46 096	45 777	-319	-1%
Hagaskolan	43 073	44 392	1 319	3%
Hannaskolan	42 726	42 772	47	0%
Hedlundaskolan	41 070	40 855	-216	-1%

²⁰ För och grundskolenämnden 2016-10-27, SK 2016/00341

2017-04-07

Hissjö skola	38 055	38 507	452	1%
Hörnefors Centralskola	40 472	42 206	1 734	4%
Innertavle skola	37 685	36 724	-960	-3%
Kasamarks skola	38 878	38 991	113	0%
Linblommans skola	38 653	40 002	1 349	3%
Linneaskolan	46 096	47 540	1 444	3%
Mariaskolan	44 263	45 094	832	2%
Mariebergsskolan	38 548	39 690	1 143	3%
Mariehemsskolan	42 731	40 808	-1 922	-4%
Minervaskolan	42 206	41 749	-457	-1%
Montessoriskolan	37 881	38 500	620	2%
Obbola skola	39 924	40 726	802	2%
Primaskolan	45 387	45 901	515	1%
Prolympia	45 246	44 870	-377	-1%
Röbäcks skola	38 577	38 309	-268	-1%
Rödåsels skola	40 971	39 268	-1 703	-4%
Rödängsskolan	35 608	35 170	-437	-1%
Sandalidens skola	34 902	34 798	-104	0%
Sandviks skola	40 427	41 173	745	2%
Sjöfruskolan	43 081	42 742	-339	-1%
Skärgårdsskolan	25 951	26 582	631	2%
Sofiehemsskolan	37 878	37 521	-357	-1%
Språkskolan	44 603	41 952	-2 651	-6%
Storsjöskolan	42 464	42 831	367	1%
Stöcke skola	37 399	37 069	-330	-1%
Stöcksjö skola	37 150	37 243	92	0%
Sävar skola	40 819	40 887	68	0%
Sörfors skola	38 509	37 885	-624	-2%
Sörmjöle skola	38 413	38 780	368	1%
Tavelsjö skola	37 948	38 595	647	2%
Tegs centralskola	46 096	46 952	856	2%
Tomtebogårds skola	34 297	34 051	-245	-1%
Täfteå skola	37 984	37 340	-644	-2%
Waldorfskolan	40 148	40 192	44	0%
Västangårds skola	41 250	41 483	234	1%
Älidhemsskolan	49 488	47 809	-1 679	-3%
Östermalmsskolan	38 956	40 628	1 672	4%
Östra Ersbodaskolan	47 878	47 125	-753	-2%
Östtegs skola	39 594	39 153	-441	-1%
Överboda skola	34 239	33 148	-1 091	-3%

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserad till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående verksamhet, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och är behörig att företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 december och för för- och grundskolenämnden den 12 december 2024. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00491

Interkommunal ersättning år 2025, för förskola och pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att fastställa interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg för kalenderåret 2025 enligt bilaga 1.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Beslut om mottagande i förskola av ett barn som är folkbokförd i annan kommun regleras i 8 kap. 13 § skollagen, pedagogisk omsorg regleras i 25 kap. 2 §. En kommun som i sin förskola eller pedagogisk omsorg har ett barn från en annan kommun ska ersättas för kostnader för barnets utbildning av barnets hemkommun i enlighet med skollagen 8 kap 17§, och 25 kap. 10§.

Det är mottagningsgrunderna som styr regleringen av den interkommunala ersättningen mellan kommuner. Därför måste de inblandade kommunerna veta på vilken mottagningsgrund som beslutet, att ta emot barnet från annan kommun grundas på.

En kommun kan ha en skyldighet att ta emot ett barn om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleenhet. Särskilda skäl i förskolan kan vara geografiska skäl eller att barnet är i behov av särskilt stöd.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00491

Bedömningen av om det finns förutsättningar att ta emot ett barn utifrån särskilda skäl ska genomföras av den mottagande kommunen. Innan ett sådant beslut tas, ska därför yttrande inhämtas från hemkommunen. I dessa fall är det alltid den mottagande kommunen som beslutar om mottagandet, vilket även innebär att den interkommunala ersättningen bestäms av den mottagande kommunen.

Enligt fastställd delegationsordning för för- och grundskolenämnden, framgår att biträdande utbildningsdirektör är delegat och får besluta om mottagande av barn från annan kommun, samt lämna yttrande till annan kommun gällande mottagande.

En kommun kan också frivilligt ta emot ett barn från en annan kommun, om vårdnadshavare framställer en önskan om det. Vid dessa önskemål finns ingen skyldighet att ta emot barnet, men det är en möjlighet. Mottagandet är i dessa fall frivilligt för den andra kommunen och den interkommunala ersättningen bestäms då av hemkommunen, om inte de berörda kommunerna kommer överens om annat. Har ett barn/elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen i dessa fall inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att barnet tagits emot i mottagande kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande. Ersättning ges inte för dubbla placeringar i olika kommuner för samma period, avseende samma barn.

Interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg fastställs av för- och grundskolenämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts mellan kommuner. Den interkommunala ersättningen för barn som är folkbokförda i Umeå kommun, där vårdnadshavare sökt och fått plats i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun för 2025, framgår av bilaga 1.

I bilagan framgår även faktureringsuppgifter till Umeå kommuns, utbildningsförvaltning. Fakturering sker tertialvis i april, augusti och december, utifrån månadsvis avläsning per den 15:e varje månad.

Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista interkommunal ersättning förskola och pedagogisk omsorg 2025.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00491

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, jurist

Beslutet ska skickas till

Skoladministratör utbildningsförvaltningen

Kommunikatör utbildningsförvaltningen

Ann-Christine Gradin

utbildningsdirektör



PRISLISTA INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖR 2025

Förskola och pedagogisk omsorg

Belopp i kr

Belopp per barn och år		
Ålder:	Förskola	Pedagogisk omsorg
1	175 805	139 409
2	170 632	134 237
3	166 494	130 099
4	162 357	125 962
5	158 218	121 823
6		47 874
7-9		40 673
10-12		20 626

*Vid fakturering avräknas föräldraavgift
Samtliga barn/elever bedöms fylla år 1 juli.*

Vänligen skicka i första hand e-faktura eller pdf-faktura till Umeå kommun.

GLN:

7362120002627

Umeå kommun

FE 7825

831 90 Östersund

Mer information gällande hur du skickar faktura till Umeå Kommun finns på Umeå Kommuns webbplats www.umea.se



Tjänsteskrivelse

2024-12-02

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00493

Interkommunal ersättning år 2025, förskoleklass, grundskola och fritidshem

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

- att fastställa interkommunal ersättning i förskoleklass, grundskola och fritidshem för kalenderåret 2025, enligt bilaga 1.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta ska ske genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Beslut om mottagande av en elev som är folkbokförd i annan kommun regleras i skollagen 9 kap. 13 §, 10 kap 25§, 11 kap 25§ och 14 kap. 10§. En kommun som i sin förskoleklass, grundskola eller fritidshem har en elev från en annan kommun ska ersättas för kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun i enlighet med skollagen 9 kap. 16 §, 10 kap 34§, 11 kap. 33§ och 14 kap 14§.

Det är mottagningsgrunderna som styr regleringen av den interkommunala ersättningen mellan kommuner. Därför måste de inblandade kommunerna veta på vilken mottagningsgrund som beslutet, att ta emot en elev från annan kommun grundas på.

En kommun kan ha en skyldighet att ta emot en elev om det med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens skolenhet. Särskilda skäl i förskoleklass, grundskola eller

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00493

fritidshem kan vara geografiska skäl eller att barnet är i behov av särskilt stöd.

Bedömningen av om det finns förutsättningar att ta emot en elev utifrån särskilda skäl ska genomföras av den mottagande kommunen. Innan ett sådant beslut tas, ska därför yttrande inhämtas från hemkommunen. I dessa fall är det alltid den mottagande kommunen som beslutar om mottagandet, vilket även innebär att den interkommunala ersättningen bestäms av den mottagande kommunen.

Enligt fastställd delegationsordning för För- och grundskolenämnden, framgår att biträdande utbildningsdirektör är delegat och får besluta om mottagande av elever från annan kommun, samt lämna yttrande till annan kommun gällande mottagande.

En kommun kan också frivilligt ta emot en elev från en annan kommun, om vårdnadshavare framställer en önskan om det. Vid dessa önskemål finns ingen skyldighet att ta emot eleven, men det är en möjlighet. Mottagandet är i dessa fall frivilligt för den andra kommunen och den interkommunala ersättningen bestäms då av hemkommunen, om inte de berörda kommunerna kommer överens om annat. Har ett barn/elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen i dessa fall inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att eleven tagits emot i mottagande kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande. Ersättning ges inte för dubbla skolplaceringar i olika kommuner för samma period, avseende samma elev.

Den interkommunala ersättningen för elever som är folkbokförda i Umeå kommun vars vårdnadshavare sökt och fått plats i förskoleklass, grundskola eller fritidshem i annan kommun, framgår av bilaga 1.

I bilagan framgår även faktureringsuppgifter till Umeå kommuns, utbildningsförvaltning. Fakturering för förskoleklass och grundskola sker en gång per termin i februari och september. Enligt avstämning månadsvis den 15:e varje månad. För fritids sker fakturering tertialvis i april, augusti och december.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00493

Beslutsunderlag

Bilaga: Prislista interkommunal ersättning förskoleklass, grundskola och fritidshem 2025.

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

Beslutet ska skickas till

Skoladministratör utbildningsförvaltningen

Kommunikatör utbildningsförvaltningen

Ann-Christine Gradin

utbildningsdirektör



PRISLISTA INTERKOMMUNAL ERSÄTTNING FÖR 2025

Grundskola

Belopp i kr

	Årsbelopp	Terminsbelopp	Månadsbelopp
Förskoleklass	61 419 kr	30 709 kr	5 118 kr
Årskurs 1-3	96 776 kr	48 388 kr	8 065 kr
Årskurs 4-6	100 761 kr	50 381 kr	8 397 kr
Årskurs 7-9	114 205 kr	57 103 kr	9 517 kr

Fritidshem

Belopp i kr

	Årsbelopp	Terminsbelopp	Månadsbelopp
6 år	58 446 kr	29 223 kr	4 870 kr
7-9 år	51 148 kr	25 574 kr	4 262 kr
10-12 år	24 335 kr	12 168 kr	2 028 kr

Vänligen skicka i första hand e-faktura eller pdf-faktura till Umeå kommun.

GLN:

7362120002627

Umeå kommun

FE 7825

831 90 Östersund

Mer information gällande hur du skickar faktura till Umeå Kommun finns på Umeå Kommuns webbplats www.umea.se



Tjänsteskrivelse

2024-11-18

För- och
grundskolenämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00566

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av att för- och grundskolor i Umeå kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har i sitt årshjul beslutat att i december varje år ta del av att för- och skolenheterna i Umeå Kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Huvudmannen ska säkerställa att för- och skolenheter varje år upprättar planer mot kränkande behandling en gång per år enligt skollagen och att det bedrivs ett löpande arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier enligt diskrimineringslagen. Arbete med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder och sexuella trakasserier. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del av för- och skolenhetens systematiska kvalitetsarbete.

Nulägesbeskrivning inom för- och grundskolan i Umeå kommun

Huvudmannen har framtagna riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra kränkande behandling, repressalier, sexuella trakasserier och trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Rutinen utgår från rättsliga utgångspunkter och leder in till förskole- och skolenheternas eget arbete med att upprätta en plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00566

Därefter beskrivs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier.

Rutinerna anger bland annat vem den som anser sig kränkt eller trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds, åtgärdas, följs upp och dokumenteras.

Områdescheferna följer upp att sina respektive skolenheter har en upprättad plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Uppföljningen sker under november varje år.

Beslutsunderlag

Bilaga: Skolhuvudmannens rutin för arbete mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde

Beredningsansvarig

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling

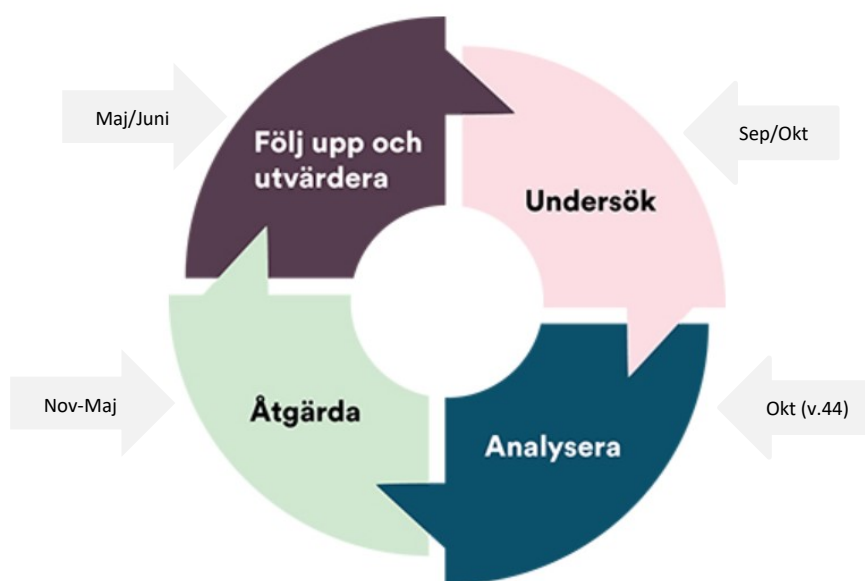
Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Christopher Granberg
biträdande utbildningsdirektör
grundskola

Daniel Nordgren
biträdande utbildningsdirektör
förskola

Skolhuvudmannens rutin för arbete mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.

- Inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde


Dokumentnamn:

Skolhuvudmannens rutin för arbete mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.

Dokumentansvarig:

Utbildningsstrateg, utbildningsförvaltningen

Dokumentdatum:

24-11-18

Godkänd av:

Utbildningsdirektör, utbildningsförvaltningen

Version:

[1.0]

Reviderad:

Innehåll

Inledning	3
Syfte med skolhuvudmannens rutin	3
Rättslig reglering.....	4
Begreppsförklaringar	6
Upprättande av enheternas plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.....	8
Vad varje plan ska innehålla	10
Skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.....	10
Anmälningsskyldighet.....	10
Utredningsskyldighet.....	11
Åtgärder.....	13
Tillsynsmyndigheter.....	14
Stöd, frågor och funderingar	14
Källor.....	15

Bilagor

Bilaga 1: Mall för enheternas¹ plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.

¹ Förskoleenhet och skolenhet

Inledning

Det är skolhuvudmannens yttersta ansvar att se till att alla barn och elever som går i Umeå kommuns förskolor och skolor² ska trivas och uppleva en trygg förskole- och skolmiljö.

Nolltolerans ska råda mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier samt repressalier. Såväl barn som elever och personal, ska respektera varandra.

Syfte med skolhuvudmannens rutin

Skolhuvudmannen för Umeå kommuns förskolor och skolor ansvarar enligt skollagen för att varje förskole- och skolenhet upprättar en plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Vidare finns även krav på att en skolhuvudman ska vidta aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier, enligt diskrimineringslagstiftningen. Umeå kommun som skolhuvudman har därför valt att planen mot kränkande behandling även innehåller de delarna.

Syftet med skolhuvudmannens rutin är att ge Umeå kommuns samtliga förskole- och skolenheter stöd i arbetet med att upprätta en plan med en beskrivning av åtgärder som krävs för att främja en god värdegrund samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elever.

Rektor ansvarar för att en plan årligen utarbetas och upprättas för förskole- och skolenheten, med skolhuvudmannens rutin som stöd för innehållet i planen.

Skolhuvudmannen följer upp enheternas arbete att främja förskolans och skolans värdegrund tillsammans med det förebyggande och åtgärdande arbetet inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet såväl på enhetsnivå som på huvudmannanivå.

Skolhuvudmannens rutin redogör inledningsvis för en sammanfattning av rättsliga utgångspunkter som reglerar förskole- och skolenheternas arbete med att upprätta en plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Därefter beskrivs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. I samband med detta lyfts dokumentationsansvaret där dokumentation ska göras i dokumentationssystemet Prorenata.

Avslutningsvis beskrivs de myndigheter som har tillsynsansvar inom området, Skolinspektionen barn och elevombud (BEO) och Diskrimineringsombudsmannen (DO).

² I rutinen benämns dessa fortsatt med begreppet enheter

Rättslig reglering

Sedan den 1 januari 2020 är barnkonventionen en del av svensk lag och ingår i skollagstiftningen samt diskrimineringslagstiftningen. Barnkonventionen innehåller 54 artiklar varav fyra utgör grundprinciper³. De fyra grundprinciperna innebär att alla barn är lika mycket värda och ingen får diskrimineras och alla barn har samma rättigheter, alla barn har rätt att överleva och utvecklas, barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet och varje barn har rätt att uttrycka sin åsikt och delta i beslut som rör dem.

Av Skollagens 6 kapitel Om åtgärder mot kränkande behandling framgår att kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet⁴. Om en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till skolhuvudmannen. Skolhuvudmannen är i sin tur skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden⁵. Skollagen anger därmed en uttrycklig skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Skolhuvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6:e kapitlet då personalen är i tjänst eller inom ramen för sitt uppdrag⁶.

Vidare råder ett absolut förbud för skolhuvudmannen eller personal, att utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling⁷. Det råder även förbud för skolhuvudmannen eller personalen att utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning, eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i 6:e kapitlet⁸.

Skolhuvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever⁹.

Skolhuvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling vidare ska skolhuvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga

³ Artikel, 2,3,6 och 12.

⁴ 6 kap. 3§

⁵ 6 kap. 10§

⁶ 6 kap. 5§

⁷ 6 kap. 9§

⁸ 6 kap. 11§

⁹ 6 kap. 6§

och förhindra kränkande behandling av barn och elever¹⁰. Arbetet med att upprätta en årlig plan ska ske i samverkan med barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för¹¹. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

Av diskrimineringslagen framgår det diskrimineringsförbud som råder för den som bedriver verksamhet som avses i skollagen eller annan utbildningsverksamhet¹². Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna, se mer om vilka de är nedan under rubriken

Begreppsförklaringar.

Vidare framgår en skyldighet¹³ att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, som deltar i utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten, ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

Enligt diskrimineringslagen¹⁴ finns en skyldighet för förskolan och skolan att arbeta med aktiva åtgärder, som ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter.

Förskolans och skolans arbete med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder. Arbetet ska ske enligt vissa bestämda steg, och arbetet ska även dokumenteras i alla delar¹⁵.

Vid skolhuvudmannens handläggning och utredning av ärenden som gäller kränkande behandling eller diskriminering gäller Förvaltningslagen¹⁶. Förvaltningslagen anger krav på en skyndsam handläggning av ärenden, vilket innefattar kommunikation och dokumentation samt ett utredningsansvar¹⁷. Vidare framgår att den som är part i ett ärende har rätt till insyn och att ta del av alla handlingar eller annat material i ett ärende, även under pågående utredning¹⁸. En part kan exempelvis vara involverade barn/elever, dess vårdnadshavare eller

¹⁰ 6 kap. 6–7 och 8 §§

¹¹ Förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

¹² 2 kap. 5 §

¹³ 2 kap. 7 §

¹⁴ 3 kap. 15–16 §§ och 20 §

¹⁵ 3 kap 1–3 §§

¹⁶ Förvaltningslagen (2017:900)

¹⁷ 9 §, 23 §, 25 § och 27 §

¹⁸ 10 §

personal. Partsinsynen är mer omfattande än rätten att ta del av en allmän handling, eftersom den ger en part rätt att ta del av handlingar innan de blir allmänna.

Rätten att ta del av uppgifter och handlingar i ett ärende gäller med de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen¹⁹. Där framgår att handling eller material inte får lämnas ut till parten, om det av hänsyn till allmänt eller enskilt intresse är av synnerlig vikt att sekretessbelagd uppgift i materialet inte röjs. Detta undantag ska tillämpas restriktivt. Huvudregeln är alltså att partsinsyn gäller i ärendet.

Det är vanligtvis rektor som är ansvarig för utredningen av ärendet, och även den som vid begäran ska lämna ut handlingarna i det aktuella ärendet. Vid osäkerhet kring utlämnandet, frågor eller funderingar tas kontakt med registrator eller jurist på Utbildningskontoret. Av fastställd delegationsordning för för- och grundskolenämndens verksamhet framgår vem som kan fatta beslut om att neka utlämnande vid begäran om att ta del av allmänna handlingar.

Förskolans och skolans värdegrundsarbete framgår i läroplanen, läroplanens skrivelser nämns inte ytterligare i denna rutin men återfinns nedan.

Begreppsförklaringar

Kränkande behandling är enligt skollagen ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma digitalt, till exempel på [sociala medier](#).

Mobbning är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen.

Förbud mot repressalier, personal får inte utsätta en elev för straff eller annan negativ behandling på grund av att eleven eller en vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller berättat att det förekommer trakasserier eller kränkande behandling.

Diskriminering är när en person missgynnas eller kränks och det finns ett samband med någon av de **sju diskrimineringsgrunderna**:

1. **Kön.** Med kön menas tjej eller kille. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändat sin könstillhörighet.

¹⁹ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 10 kap. 3 §

2. **Könsidentitet eller könsuttryck.** Med könsidentitet menas det kön du själv känner dig som. Det kan vara tjej, kille, icke binär eller något annat. Med könsuttryck menas hur du uttrycker ditt kön genom exempelvis kläder eller frisyr.
3. **Sexuell läggning.** Med sexuell läggning menas homo-, bi-, eller heterosexuell.
4. **Funktionsnedsättning.** Med funktionsnedsättning menas en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Funktionsnedsättning kan bland annat vara autism, allergi, synnedsättning, cp-skada med flera.
5. **Ålder.** Med ålder menas hur många år du är.
6. **Etnisk tillhörighet.** Med etnisk tillhörighet menas till exempel vilken hudfärg du har eller vilket land du eller dina föräldrar är född i eller om du till exempel är same, rom, tornedaling, sverigefinne eller jude.
7. **Religion eller annan trosuppfattning.** Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis judendom, kristendom, hinduism och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

En vanligt förekommande uppfattning av [Rasism](#) är att det handlar om intolerans mot olika grupper på grund av etnicitet, hudfärg, kultur eller religion. Rasism är ett begrepp som har haft olika betydelser i olika tider, och som även idag betyder olika saker för olika människor.

Antisemitism är fördomar och hat mot judar. Den liknar andra former av rasism, men har också vissa särdrag. Antisemitism kommer till uttryck som attityder och föreställningar, men också som handlingar, till exempel diskriminering och våld som riktas mot judar eller de som uppfattas som judar.

Afro fobi är ett samlingsbegrepp för rasism, diskriminering och hatbrott mot afrikaner och människor av afrikansk härkomst.

Islamofobi är en form av rasism som drabbar personer som är eller antas vara muslimer. Begreppet används för att beskriva fördomsfulla och fientliga attityder, föreställningar och handlingar mot islam och personer som är eller antas vara muslimer.

Antiziganism är fördomar om kollektiva karaktärsegenskaper förknippade med romer eller rasism riktade mot den folkgruppen.

Rasism mot samer handlar om ideologier, uppfattningar eller värderingar som ger uttryck för fördomar och fientlighet mot samer. Rasismen bygger på gamla idéer, då urfolkspersoner förtrycktes, och betraktades och behandlades som mindre utvecklade.²⁰

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Förutom kommentarer och ord kan det till exempel handla om att någon tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar, anspelningar eller bilder med sexuellt innehåll.

Upprättande av enheternas plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Skolhuvudmannen ska, som tidigare nämnts, se till att det en gång per år för varje förskole- och skolenhet inom Umeå kommun upprättas en plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Rektor bär det yttersta ansvaret för att en plan upprättas varje år för enheten.

Planen är ett verktyg att använda sig av när diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilka rutiner som ska följas i sådana situationer, hur anmälan, utredning och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp och utvärderas. Systematiken i arbetet ska genom planen vara tydligt när det gäller de aktiva åtgärderna.

Att arbeta med aktiva åtgärder mot diskriminering enligt diskrimineringslagen²¹ samt skollagens 6 kap., innebär att verksamheterna ska arbeta stegvis och systematiskt årsvis.

I syfte att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter i verksamheten, ska arbetet ske fortlöpande i fyra steg:

1. **Undersöka** om det finns risker för diskriminering i den egna verksamheten
2. **Analysera** orsakerna till de hinder och risker som upptäckts
3. Genomföra **åtgärder** för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter

²⁰ Samtliga förklaringar på begreppen återfinns på *Forum för levande historias* webbplats: [Forum för levande historia](#)

²¹ Diskrimineringslagen 3 kap.

4. **Följa upp** och **utvärdera** arbetet.

Vad varje plan ska innehålla

Under rektors ledning ska varje förskola och skola varje år utarbeta en plan som ska innehålla följande delar:

- En beskrivning av verksamheternas främjande och förebyggande arbete mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling tillsammans med mål och aktiva åtgärder som planeras att genomföras under året.
- En översikt av de aktiva åtgärder som krävs för att förebygga och förhindra kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier av barn och elever samt vem eller vilka som ansvarar för åtgärderna samt när åtgärderna ska genomföras.
- En redogörelse för vilka av de aktiva åtgärderna som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under kommande år.
- En utvärdering av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts samt effekten av dessa.
- En beskrivning av hur barn och elever görs delaktiga i alla delar av arbetet med att utarbeta planen.
- En beskrivning av hur planen kommuniceras till barnen och elevernas vårdnadshavare.
- En tydlig rutin för hur kränkningar ska hanteras genom anmälan, utredning, åtgärder, uppföljning och dokumentation.
- En tydlig en roll- och ansvarsfördelning för vem som gör vad, när situationer inom området uppstår i verksamheterna.

Planen utgör således en dokumentation av det arbete som bedrivs på förskoleenheten och skolenheten löpande under året tillsammans med en utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling av de aktiva åtgärderna. Planen är därmed en del av enheternas och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering

Skolhuvudmannens fastställda rutin för anmälan, utredning och åtgärder av kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier beskrivs mer ingående nedan. Delarna ska ingå i förskoleenheternas och skolenheternas respektive plan.

Anmälningsskyldighet

- vid kännedom om att barn eller elev utsatts för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling av annat barn, elev eller personal.

Personal som får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, diskriminerad, trakasserad eller utsatt för sexuella trakasserier ska anmäla detta till rektor. Rektor ansvarar därefter för att bekräfta anmälan, och anmäla till huvudmannen. Detta görs genom Prorenata, se nedan.

Anmälan kan föranledas av att ett barn eller en elev som upplever sig diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller kränkt, kontaktar och talar med personal på förskolan eller skolenheten om sin upplevelse oavsett om utsättare anges vara ett annat barn, elev, personal eller annan vuxen.

Anmälan kan också föregås av att ett barn eller en elev tar kontakt med personal då barnet eller eleven upplever att ett annat barn eller elev utsatts för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling av ett annat barn, elev, personal eller annan vuxen.

Detsamma gäller om det är vårdnadshavare som informerar personalen om att deras barn blivit diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller på annat sätt kränkts av ett annat barn, elev, personal eller annan vuxen.

1. Personal ska informera rektor om händelsen och anmäla till rektor samma dag vid kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i Prorenata. Anmälan ska göras via kränkingsanmälan och länkarna för respektive skolform.

[Kränkingsanmälan förskola](#)

[Kränkingsanmälan förskoleklass, grundskola, fritidshem anpassad grundskola](#)

2. Rektor ska skyndsamt anmäla händelsen till huvudmannen i Prorenata och markera jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling som medsökande i ärendet. Jämlikhetsutvecklare bekräftar anmälan, i och med detta steg kommer ärendet till huvudmannens kännedom.
3. Rektor kan i samband med anmälan till huvudman markera att skolan önskar återkoppling och stöd från jämlikhetsutvecklare. Återkoppling på anmälan görs av jämlikhetsutvecklare skyndsamt och senast fem arbetsdagar från det att anmälan inkommit.
4. Vårdnadshavare till barn och elev ska informeras samma dag som händelsen inträffat. Dokumentation av när vårdnadshavare fått informationen ska göras i Prorenata.

Utredningsskyldighet

- **vid kännedom om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling mellan barn och elever eller personal.**

Då en anmälan registrerats ansvarar rektor för att starta en utredning av vad som skett för att kunna klargöra om det handlar om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.

Utredningen ska göras skyndsamt genom att samtala med utsatt och utsättare samt andra som bevittnat händelsen. Syftet med att utreda kränkande behandling är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma om det är en kränkning, trakasserier eller diskriminering. Samt vilka åtgärder som ska vidtas för att få diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkningar att upphöra²². Utredningens omfattning är beroende av omständigheterna i det enskilda fallet.

Utredningsförfarande då utsättare uppges vara ett barn eller elev

1. Rektor ska säkerställa att en utredning av händelsen påbörjas samma dag som händelsen inträffat.
2. Utredningen ska innehålla dokumenterade uppgifter för vad inblandade barn och elever bevittnat, detsamma gäller personal. Dokumentation av samtalen med var och en ska göras i Prorenata för det barn/elev som utsatts.
3. Personal som ansvarar för att utreda händelsen ska sammanfatta händelseförloppet. Det ska tydligt framgå vad som har hänt tillsammans med en bedömning av om det inträffade berör någon av diskrimineringsgrunderna, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling. Dokumentation görs i Prorenata.
4. Återkoppling av utredningen ska ges till inblandade barn och elever, personal samt berörda barn och elevers vårdnadshavare.
5. Om händelsen hade kunnat leda till ohälsa eller skada (tillbud) eller om ohälsa eller skada uppstått, ska händelsen även anmälas till arbetsmiljöansvarig rektor via Stella, Umeå Kommuns rapporteringssystem för arbetsmiljöhändelser. Rektor ansvarar för att se till att händelsen utreds och att vidta åtgärder i arbetsmiljön för att förebygga att liknande händelser inte uppstår igen. Tillbud och skador för personal, elever i skolan och barn i förskolan som bedöms vara allvarliga ska rektor enligt Arbetsmiljölagen²³ snarast anmäla till Arbetsmiljöverket.

²² Rektor förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har möjlighet att vid behov besluta om disciplinära åtgärder enligt bestämmelserna i 5 kap. skollagen.

²³ Arbetsmiljölagen (1977:1160)

Utredningsförfarande då utsättare uppges vara personal

1. Vid utredning av kännedom att personal är utövare mot barn/elev ska rektor eller närmaste chef påbörja en utredning samma dag med att objektivt kartlägga vad som har skett. Vid behov av stöd i detta arbete kontaktas områdeschef och/eller HR funktionen.
2. Vid utredningen ska tydliggöras vad som hänt och om det är diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier/kränkande behandling i lagens mening.
3. Konstateras brister i anställningen ska utredning och åtgärder genomföras i enlighet med gällande för rutin. Dokumentation ska ske i systemstödet Novi. Läs mer och följ rutin ***Brister kopplat till anställningsavtalet***.
4. Utredning, bedömning, uppföljning och vidtagna åtgärder ska alltid dokumenteras i verksamhetssystemet Prorenata och/eller i Novi. Rektor eller ansvarig chef har ansvar för att se till att det sker.

Åtgärder

- **vid diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling mellan barn, elever eller personal.**

Om utredningen visar att kränkande behandling förekommit eller förekommer ska förskoleenheten och skolenheten planera och genomföra åtgärder som bedöms krävas för att förhindra fortsatt diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling.

Åtgärdernas effekt ska följas upp och utvärderas tillsammans med berörda barn och elever samt vårdnadshavare. Om det vid uppföljning och utvärdering visar sig att kränkningar fortfarande pågår, ska nya eller kompletterande åtgärder vidtas för att få kränkningarna att upphöra helt.

1. Rektor beslutar om åtgärder som ska vidtas för att diskriminering, trakasseri, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling ska upphöra. Dokumentation av åtgärder görs i Prorenata.
2. Av beslutade åtgärder ska ansvar för åtgärdernas planering och genomförande framgå. Dokumentation görs i Prorenata.
3. Beslutade åtgärder ska vara tidsatta, med datum för uppföljning och utvärdering av åtgärdernas effekt. Dokumentation görs i Prorenata.
4. Åtgärderna ska följas upp senast inom en vecka med berörda barn och elever och deras vårdnadshavare. Dokumentation görs i Prorenata.

Tillsynsmyndigheter

Skolinspektionens Barn- och elevombud - BEO

Om huvudmannen eller personalen vid en skola åsidosätter sina skyldigheter enligt skollagens 6 kapitel och brister i sitt arbete med att motverka kränkande behandling, kan huvudmannen i vissa fall bli skyldig att betala ett skadestånd²⁴ till den elev som har blivit utsatt. Dessa ärenden prövas efter anmälan till Skolinspektionen av Barn- och elevombudet.

Att anmälan, utredning och vidtagna åtgärder dokumenteras i beslutat verksamhetssystem Prorenata, är därmed av vikt även ur detta hänseende.

Enligt skollagen framgår att huvudmannen har bevisbördan²⁵, om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller repressalier, kan påvisa omständigheter som ger anledning att anta att hen har blivit utsatt för sådan behandling.

Då behöver huvudmannen för verksamheten visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit. Detta bevisas genom den dokumentation som finns att tillgå för aktuell händelse.

Handläggning av tillsynsärenden genomförs av tjänstepersoner vid utbildningsförvaltningen på uppdrag av utbildningsdirektör eller biträdande utbildningsdirektör, i nära samarbete med områdeschef och rektor.

Diskrimineringsombudsmannen – DO

Om huvudmannen eller personalen vid en förskola eller skolenhet åsidosätter sina skyldigheter enligt diskrimineringslagstiftningen och brister i sitt arbete med att främja och förebygga samt motverka diskriminering genom aktiva åtgärder, kan huvudmannen i vissa fall bli skyldig att betala diskrimineringsersättning²⁶ till det barn eller elev som har blivit utsatt. Dessa ärenden prövas efter anmälan till Diskrimineringsombudsmannen.

Handläggning av tillsynsärenden genomförs av tjänstepersoner på utbildningsförvaltningen på uppdrag av utbildningsdirektörer eller biträdande utbildningsdirektör, i nära samarbete med områdeschef och rektor.

Stöd, frågor och funderingar

Rektor kan tillsammans med sin personal ta stöd av [Vägledning – Likabehandling](#) i enhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

²⁴ 6 kap. 12 §

²⁵ 6 kap. 14 §

²⁶ 5 kap. 1-2 §§

Vid frågor och funderingar kring arbetet som beskrivs i denna rutin, som personal och rektor inte kan lösa tillsammans, hänvisas rektor i första hand till närmsta områdeschef.

Källor

Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160)

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

Diskrimineringsombudsmannen (2024)

<https://www.do.se/> (hämtad 24-11-3)

Forum för levande historia (2024)

[Forum för levande historia](#) (hämtad 24-11-13)

Förvaltningslagen (SFS 2017:900)

Förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter - Barnkonventionen

Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

Skollagen (SFS 2010:800)

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-11-28

§ 73

Diariennr: SK-2024/00566

FGN: Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling - 6 kap. 8 §**Arbetsutskottets beslut**

För- och grundskolenämndens arbetsutskott beslutar att hänskjuta ärendet till nämndsammanträdet för beslut.

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av att för- och grundskolor i Umeå kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har i sitt årshjul beslutat att i december varje år ta del av att för- och skolenheterna i Umeå Kommun har årligt upprättade planer och rutiner i enlighet med skollagen och diskrimineringslagens krav avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

Huvudmannen ska säkerställa att för- och skolenheter varje år upprättar planer mot kränkande behandling en gång per år enligt skollagen och att det bedrivs ett löpande arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier enligt diskrimineringslagen. Arbete med aktiva åtgärder ska omfatta samtliga sju diskrimineringsgrunder och sexuella trakasserier. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del av för- och skolenhetens systematiska kvalitetsarbete.

Nulägesbeskrivning inom för- och grundskolan i Umeå kommun

Huvudmannen har framtaga riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra kränkande behandling, repressalier, sexuella

trakasserier och trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Rutinen utgår från rättsliga utgångspunkter och leder in till förskole- och skolenheternas eget arbete med att upprätta en plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Därefter beskrivs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier. Rutinerna anger bland annat vem den som anser sig kränkt eller trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds, åtgärdas, följs upp och dokumenteras.

Områdescheferna följer upp att sina respektive skolenheter har en upprättad plan mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier. Uppföljningen sker under november varje år.

Beslutsunderlag

Bilaga: Skolhuvudmannens rutin för arbete mot kränkande behandling och aktiva åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier. Inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde

Beredningsansvarig

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling



Tjänsteskrivelse

2024-11-12

För- och
grundskolenämndens
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00567

Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

Återrapport till huvudman i enlighet med Skollagen 6 kap 10 §.

Syftet med en kontinuerlig uppföljning och återrapport av anmälningarna är att ge nämnden en fördjupad analys av innehållet i anmälningarna. För- och grundskolenämnden har fått en redogörelse över de anmälningar om trakasserier, diskriminering och kränkande behandling som de kommunala förskolorna och skolorna gjort under läsåret 2023/2024.

Nämnden har även fått en genomgång av vilka åtgärder och insatser som görs på huvudmannanivå för att aktivt arbeta mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i för- och grundskolan i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Antalet anmälningar har läsåret 2023/2024 ökat både vad gäller förskola och grundskola. Som tidigare läsår är kränkingsanmälningarna fler vad gäller pojkar än vad gäller flickor. Även detta läsår är det lågstadiet och åk 7 som står för de flesta kränkingsanmälningarna. Fysiskt våld i kombination med kränkande tilltal och hot om våld är de mest frekventa anmälda incidenterna inom både förskola och grundskola. Antalet anmälningar som berör de sju diskrimineringsgrunderna har ökat detta läsår. Anmälningar om diskriminering som har samband med etnisk tillhörighet är vanligast förekommande och lägst antal av anmälningar har diskrimineringsgrunden ålder.

Förskolan har ingen anmälan kopplat diskrimineringsgrunderna. Den vanligaste platsen för incidenter är även detta läsår utegården/skolgården både vad gäller förskola och grundskola.

Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00567

Muntlig redovisning till nämnden utifrån följande rubriker:

- Anmälningar fördelat på förskola och grundskola
- Incidenter fördelat efter kön
- Incidenter fördelat per årskurs
- Typ av anmäld incident
- Typ av anmälda fall av trakasserier/diskriminering
- Plats för incident
- Åtgärder på huvudmannanivå

Beredningsansvariga

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare med inriktning
likabehandling

Erika Holmberg, elevhälsochef

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Christopher Granberg
biträdande
utbildningsdirektör

Daniel Nordgren
biträdande
utbildningsdirektör

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-11-28

§ 74

Diariennr: SK-2024/00567

Återrapport avseende rektors anmälningsskyldighet till huvudman - Skollag 6 kap. 10§

Arbetsutskottets beslut

För- och grundskolenämndens arbetsutskott beslutar att hänskjuta ärendet till nämndsammanträdet för beslut.

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att nämnden tagit del av återrapporten.

Ärendebeskrivning

Återrapport till huvudman i enlighet med Skollagen 6 kap 10 §.

Syftet med en kontinuerlig uppföljning och återrapport av anmälningarna är att ge nämnden en fördjupad analys av innehållet i anmälningarna. För- och grundskolenämnden har fått en redogörelse över de anmälningar om trakasserier, diskriminering och kränkande behandling som de kommunala förskolorna och skolorna gjort under läsåret 2023/2024.

Nämnden har även fått en genomgång av vilka åtgärder och insatser som görs på huvudmannanivå för att aktivt arbeta mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i för- och grundskolan i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Antalet anmälningar har läsåret 2023/2024 ökat både vad gäller förskola och grundskola. Som tidigare läsår är kränkingsanmälningarna fler vad gäller pojkar än vad gäller flickor. Även detta läsår är det lågstadiet och åk 7 som står för de flesta kränkingsanmälningarna. Fysiskt våld i

Umeå kommun**Protokollsutdrag**För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-11-28

kombination med kränkande tilltal och hot om våld är de mest frekventa anmälda incidenterna inom både förskola och grundskola. Antalet anmälningar som berör de sju diskrimineringsgrunderna har ökat detta läsår. Anmälningar om diskriminering som har samband med etnisk tillhörighet är vanligast förekommande och lägst antal av anmälningar har diskrimineringsgrunden ålder.

Förskolan har ingen anmälan kopplat diskrimineringsgrunderna. Den vanligaste platsen för incidenter är även detta läsår utegården/skolgården både vad gäller förskola och grundskola.

Muntlig redovisning till nämnden utifrån följande rubriker:

- Anmälningar fördelat på förskola och grundskola
- Incidenter fördelat efter kön
- Incidenter fördelat per årskurs
- Typ av anmäld incident
- Typ av anmälda fall av trakasserier/diskriminering
- Plats för incident
- Åtgärder på huvudmannanivå

Beredningsansvariga

Elisabeth Dahlgren Bergmark, jämlikhetsutvecklare med inriktning likabehandling

Erika Holmberg, elevhälsochef



Tjänsteskrivelse

2024-12-03

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00008

Delegationsbeslut och anmälningsärenden – för- och grundskolenämnden 2024-12-12

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2024-12-12 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter
kanslichef

UMEA KOMMUN
Sammanträdesdatum 2024-12-12

För- och grundskolenämnden
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Nr	Datum	Delegat	Ärendets art	Diarienummer
262	2024-11-14	Ann-Christine Gradin	Yttrande till Skolinspektionen: Tillsyn - Modersmålsundervisning Stöcke skola - Dnr SI-2024:7630	SK-2024/00554-2
263	2024-11-13	Daniel Nordgren	Beslut efter tillsyn, Personalkooperativet Professorn ekonomisk förening	SK-2024/00381-8
264	2024-11-18	Maria Sandberg	Beslut: Rättidsprövning - Överklagan av beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt, Gran Canaria - Inkommen i rätt tid	SK-2024/00578-2
265	2024-11-19	Ann-Christine Gradin	Beslut: Läsårstider grundskola och gymnasieskola 2025/2026	SK-2024/00538-2
266	2024-11-11	Erik Nordahl	Beslut: Ansökan om uppskjuten skolplikt - Läsåret 25/26 - Beviljas	SK-2024/00461-7
267	2024-10-18	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Mariaskolan - Beviljas	SK-2024/00452-2
268	2024-11-20	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Mariaskolan - Beviljas	SK-2024/00452-3
269	2024-11-20	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Mariaskolan - Beviljas	SK-2024/00452-4
270	2024-11-20	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Mariaskolan - Beviljas	SK-2024/00452-5
271	2024-11-20	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Umeå Montessoriskola - Avslås	SK-2024/00249-14
272	2024-11-20	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Språkskolan - Beviljas	SK-2024/00164-7
273	2024-11-27	presidiet	Yttrande till Förvaltningsrätten: Överklagan - Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt - Mål nr 1924-24	SK-2024/00578-6
274	2024-11-26	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskilt barn, Språkförskolan - Beviljas	SK-2023/00401-3
275	2024-11-26	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskilt barn, Förskolan Karlavagnen Teg - Beviljas	SK-2024/00591-1
276	2024-11-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Karet - Beviljas	SK-2024/00262-34
277	2024-11-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Ersmark - Beviljas	SK-2024/00262-35
278	2024-11-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Nordstjärnan - Beviljas	SK-2024/00262-36
279	2024-11-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Grönstenen - Beviljas	SK-2024/00262-37
280	2024-11-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Tavelsjö - Beviljas	SK-2024/00262-38
281	2024-11-15	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Tavelsjö - Beviljas	SK-2024/00262-39
282	2024-11-15	Marielle Häggström	Beslut: Utökad vistelsetid för enskilt barn - Förskolan Fröhuset - Beviljas	SK-2024/00263-16

Datum	Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar): Datum-Beslutsinstans/Beslutshavare-Ärende/Mål/Beslut	Diarienummer
2024-11-14	Kammarrätten: Beslut - Förvaltningsrättens dom, Fullgörande av skolplikt på annat sätt - Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. - mål 2590-24	SK-2024/00577-1
2024-11-12	Kommunstyrelsen: Beslut - Avslut och sammanläggning av grundskolans stipendiefonder - KS-2024/00199	SK-2024/00374-7
2024-11-18	Skolinspektionen: Beslut - tematisk tillsyn av Maja Beskowskolan - Kontroll av registerutdrag från belastningsregistret - Ärendet avslutas	SK-2024/00551-5
2024-11-18	Skolinspektionen: Beslut - tematisk tillsyn av Grisbacka skola - Kontroll av registerutdrag från belastningsregistret - Ärendet avslutas	SK-2024/00559-4
2024-11-21	Skolinspektionen: Beslut - tematisk tillsyn av Tegs centralskola - Kontroll av registerutdrag från belastningsregistret - Ärendet avslutas	SK-2024/00557-5
2024-11-22	Umeåregionens brandförsvär: Beslut - Tillsynsärende, Täfteå skola - Ärendet avslutas	SK-2024/00585-1
2024-11-25	Umeåregionens brandförsvär: Beslut - Tillsynsärende, Tavelsjö skola - Ärendet avslutas	SK-2024/00588-1
2024-11-22	Skolinspektionen: Beslut - Tillsyn - Modersmålsundervisning Stöcke skola - Ärendet Avskrivs	SK-2024/00554-4
2024-11-26	Umeåregionens brandförsvär: Tillståndsbeslut brandfarlig vara Grubbeskolan	SK-2024/00596-1
2024-11-27	Skolinspektionen: Beslut - Tematisk tillsyn av Skärgårdsskolan - Kontroll av registerutdrag från belastningsregistret - Anmärkning	SK-2024/00550-4
2024-11-26	Skolverket: Beslut - Statsbidrag - Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds - Beviljas	SK-2024/00086-31
2024-11-29	Skolinspektionen: Beslut - tematisk tillsyn av Berghems skolan - Kontroll av registerutdrag från belastningsregistret - Föreläggande att vidta åtgärder	SK-2024/00552-4
2024-11-29	Umeåregionens brandförsvär: Beslut - Tillsynsärende, Förskolan Tomtebogård - Ärendet avslutas	SK-2024/00607-1
2024-11-29	Skolinspektionen: Uppföljnings beslut - tematisk tillsyn beslut om betyg och betygskatalog i årskurs 9, Bräntbergsskolan - Avstår från ingripande	SK-2024/00225-13
2024-12-02	Skolinspektionen: Beslut - tematisk tillsyn av Obbola skola - Kontroll av registerutdrag från belastningsregistret - Anmärkning	SK-2024/00553-4

Denna behandling '106/24 Utbildningsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '107/24 Medarbetarenkät - utfall' har inget tjänsteutlåtande.