

Beskrivning av byggnadsnämndens allmänna handlingar

Dokumentnamn: Beskrivning av byggnadsnämndens allmänna handlingar		
Dokumentansvarig: Byggnadsnämnden		Dokumentdatum: 2020-04-02
Godkänd av: Byggnadsnämnden	Version: 1.0	Reviderad: [20xx-xx-xx]

Beskrivning av byggnadsnämndens allmänna handlingar

Samlad beskrivning över Umeå kommuns byggnadsnämnds allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och 6 § arkivlagen (1990:782).

Ersätter av byggnadsnämnden 1997-01-27, § 8, fastställd arkivbeskrivning för Stadsbyggnadskontoret¹.

1. Byggnadsnämndens organisation

1.1 Kort historik

Umeå kommuns byggnadsnämnd bildades i samband med 1974 års kommun-sammanslagning då de dessförinnan fristående kommunerna i Holmsund, Holmön, Hörnefors och Sävar slogs samman med Umeå kommun. Umeå kommuns byggnadsnämnds organisation före 1974 tilläts bilda mall också för den nya "storkommunens" organisation, vilket innebar ett bibehållande av indelningen i tre förvaltningsenheter:

- **Byggnadsnämndens kansli** (med ansvar för bland annat förande av protokoll vid nämndens sammanträden, expediering av ärenden, arkivering och upplysningar till allmänheten),
- **Stadsarkitektkontoret** (med ansvar för frågor rörande byggnadslov, stadsplanering och bygginspektion) och
- **Stadsingenjörskontoret** (med ansvar för fastighetsbildning, mätning och fastighetsregister).

Umeå kommunfullmäktige beslutade 1989-12-18, § 231 om en **funktionsindelning** av byggnadsnämndens förvaltningsorganisation. Detta innebar att den tidigare uppdelningen på tre förvaltningsenheter fr o m 1990 ersattes av en sammanhållen förvaltning (Stadsbyggnadskontoret) underindeldad i:

- Byggnadsnämndens kansli
- Planavdelningen
- Lovavdelningen
- Byggnadsinspektionsavdelningen
- Bostadsanpassningsavdelningen (från och med 1996 införlivad med Byggnadsinspektionsavdelningen)

¹ Inklusive Byggnadsnämndens kansli, Planavdelningen, Lovavdelningen, Byggnadsinspektionsavdelningen, Lantmäteriavdelningen och Mät- och kartavdelningen.

- Lantmäteriafdelningen (som bland annat utövade funktionen som fastighetsbildningsmyndighet)
- Mät- och kartavdelningen (som bland annat utövade funktionen som fastighetsregistermyndighet).

I augusti 2002 slogs Stadsbyggnadskontoret ihop med Tekniska kontoret, Miljökontoret och Brandförsvaret för att bilda en för hela samhällsbyggnadssektorn gemensam förvaltning (Samhällsbyggnadskontoret). Byggnadsnämnden kom härigenom inte längre att förfoga över någon egen förvaltning. Som en följd av Umeå kommunfullmäktiges beslut 2009-11-30, § 245, om genomförandet av ”...en samordnad kommunorganisation fr o m 2010-01-01” slopades förvaltningsbegreppet helt inom Umeå kommun med utgången av 2011. Samhällsbyggnadskontoret upphörde därmed formellt som både förvaltning och begrepp (själva verksamheterna kom hädanefter att ses som olika huvudprocesser under Umeå kommun). I samband med att förvaltningsbegreppet därefter återinfördes i Umeå kommun inrättades fr o m 2019 en för byggnadsnämnden respektive miljö- och hälsoskyddsnämnden gemensam förvaltning (Samhällsbyggnadsförvaltningen).

Schematiskt gäller således för byggnadsnämnden och dess förvaltningar:

Tidsperiod	Förvaltning
1974–1989	Byggnadsnämndens kansli, Stadsarkitektkontoret och Stadsingenjörskontoret
1990–1/8 2002	Stadsbyggnadskontoret
1/8 2002–28/11 2006	Samhällsbyggnadskontoret
1/1 2012–31/12 2018	-
1/1 2019–	Samhällsbyggnadsförvaltningen

Umeå kommunfullmäktige beslutade 1991-09-16, § 151, att byggnadsnämnden från och med 1992 även skulle fungera som **trafiknämnd**. Efter att kommunfullmäktige 1998-02-16, § 14, beslutat att åter inrätta en teknisk nämnd överfördes trafiknämndsfunktionen från och med 1999 till tekniska nämnden.

1996-12-19 lämnade regeringen² tillstånd till Umeå kommun att från och med 1998-01-01 inrätta en kommunal lantmäterimyndighet enligt lag (1995:1993) om **kommunal lantmäterimyndighet**. Då Umeå kommun sedan 1971 redan fungerade som

² Inrikesdepartementets beslut 1996-12-19 (dnr In96/2622/PL).

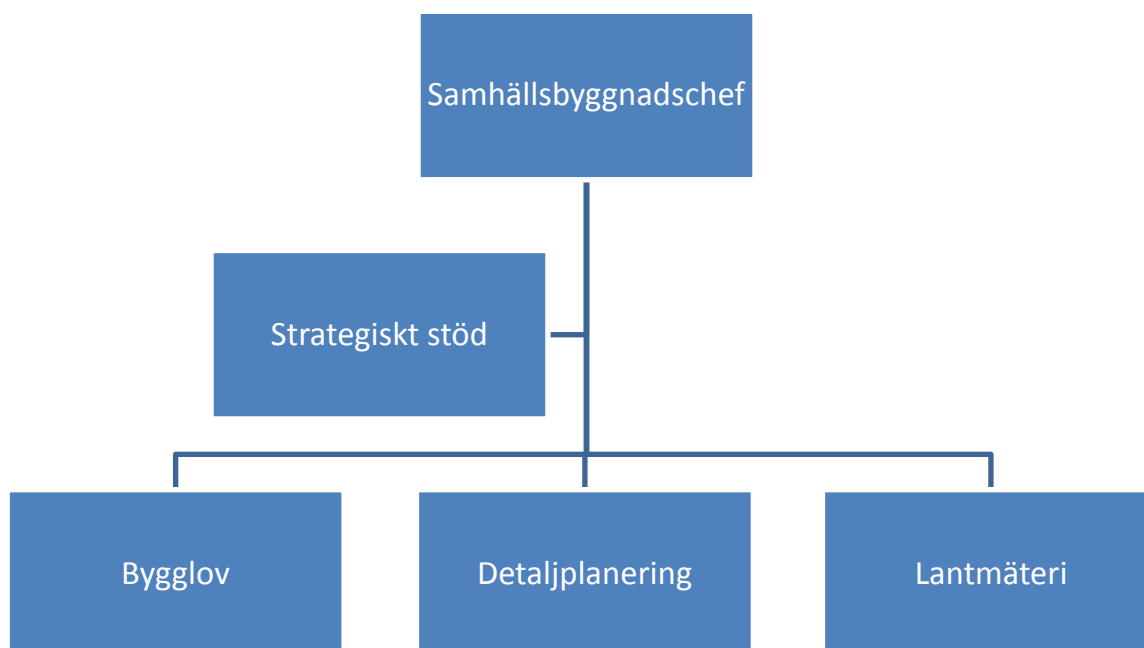
fastighetsbildningsmyndighet ”...inom Umeå tätort med omnejd” så innebar förändringen i princip bara att kommunen fr o m 1998 blev fastighetsbildningsmyndighet för hela kommunen.

1.2 Nuvarande organisation

Byggnadsnämnden har 11 ledamöter och 11 ersättare valda av kommunfullmäktige. Inom byggnadsnämnden finns idag följande verksamheter:

- Bygglov (inklusive enheten Bostadsanpassning)
- Detaljplanering
- Lantmäteri (inklusive delprocesserna Geodesi, Geografiska data, GIS och Kommunal lantmäterimyndighet).

Organisationen är enligt följande organisationsschema:



Sammanlagt arbetade (2019) 113 personer inom någon av byggnadsnämndens verksamheter³.

³ Tertialrapport för andra kvartalet 2019.

2. Register, förteckningar och andra sökmedel till byggnadsnämndens allmänna handlingar

2.1 Diarier

Byggnadsnämnden använder sig sedan 1991 av IT-baserad diarieföring⁴. Idag diarieför de flesta verksamheterna under byggnadsnämnden sina allmänna handlingar i dokument- och ärendehanteringssystemet Public 360 (i en egen instans med prefixet BN) men dessförinnan har andra system använts:

Tidsperiod	Systemnamn	Anmärkning
26/8 1991–28/9 2012	Diark	Inom Diark-systemet skapades egna diariedatabaser (med egna prefix) för Stadsbyggnadskontorets olika avdelningar. I vissa fall skapades även egna diariedatabaser för olika ärendetyper.
1/2 2002–30/10 2012	Lärda ⁵	Inom Lärda-systemet skapades egna diariedatabaser (med egna prefix) för olika nämnder.
1/10 2012–	Public 360 ⁶	

De verksamheter under byggnadsnämnden som idag inte använder Public 360 är:

- **Bostadsanpassning** - individärenden som handläggs enligt lag (2018:22) om bostadsanpassningsbidrag och ärenden rörande elsaneringsbidrag registreras sedan 2004 i särskilt IT-stöd (idag kallat "*BAB för webben*").
- **Kommunala lantmäterimyndigheten** – registrerar sedan 2007 sina ärenden i det statliga lantmäteriets ärendehanteringssystem (idag kallat "*Trossen*").

I samband med driftsättandet av Public 360 under hösten 2012 migrerades diarieinformationen för perioden 2009–2012 över från Lärda-systemets BN-databas. Därutöver migrerades **viss diarieinformation ur Diark-systemet** (diariedatabaserna med prefixen LAN, LMA, LOK, LOV, MOK, OVK, OVR och PLA) över i sin helhet till Public 360

⁴ Ansökan om tillstånd för IT-baserad diarieföring expedierades 1991-12-13 till Datainspektionen.

⁵ Lärda kom att ersätta Diark-systemet **endast för byggnadsnämndens nämndadministrativa ärenden och ärenden av "allmän karaktär"**.

⁶ Public 360 driftsattes 2012-10-01 för de verksamheter som tidigare använt systemet Diark (d v s Bygglov, Detaljplan och Lantmäteri). Från och med 2012-11-05 började även byggnadsnämndens nämndadministrativa ärenden (och ärenden av "allmän karaktär") att diarieföras i Public 360 och ersatte därmed Lärda.

medan övrig diarieinformation (diariedatabaserna med prefixen BAB, BRA, ELB, FBM, KLM, SKR, STA och TRA) istället levererades till Stadsarkivet för elektroniskt bevarande. Public 360 (BN) innehåller därmed idag till väsentliga delar även **byggnadsnämndens diarium från och med 1991**.

För tiden 1991–2009 är byggnadsnämndens olika diarier idag arkiverade vid Stadsarkivet i elektronisk form för perioderna:

- **Bostadsanpassning (BAB)** – 1991–12/1 2004⁷
- **Brandfarlig vara (BRA)** – 1991–24/1 2005⁸
- **Elsaneringsbidrag (ELB)** – 28/9 2007–4/1 2012⁹
- **Fastighetsbildningsmyndighet (FBM)** – 1991–29/12 1997¹⁰
- **Kommunal lantmäterimyndighet (KLM)** – 14/1 1998–19/12 2006¹¹
- **Skyddsrum (SKR)** – 5/6 2001–25/3 2006¹²
- **Stab (STA)** – 1991–25/6 2002¹³
- **Trafik (TRA)** – 2/1 1992–29/12 1998¹⁴
- **Lärda (BN)** – 1/2 2002–15/12 2008.

⁷ Ersattes av BAB för Windows i januari 2004.

⁸ Ansvaret för ärenden rörande tillstånd att hantera brandfarliga eller explosiva varor övertogs 2005-02-01 av Brandförsvaret.

⁹ Ersattes i april 2012 av BAB för Windows (för handläggning) respektive Public 360 (för behandling i nämnden).

¹⁰ Ersattes av diariedatabasen KLM fr o m 1998.

¹¹ Ersattes av Trossen fr o m 2007.

¹² Ansvaret för ärenden rörande tillsyn över skyddsrum övertogs från och med 2006-09-01 av Räddningsverket.

¹³ Ersattes från och med 2002-02-01 av IT-stödet Lärda.

¹⁴ Från och med 1999 övertog tekniska nämnden trafiknämndsfunktionen.

2.2 Övriga register, förteckningar och sökmedel

Under byggnadsnämnden registreras och hanteras allmänna handlingar också i **andra IT-baserade register än diariet**. För sådana system som ”...elektroniskt lagrar information och där informationen ägs av kommunal myndighet” gäller sedan 2000 att dessa skall registreras i ett särskilt register för registrering och beskrivning av IT-system (RegIT). Bland viktigare sådana system för byggnadsnämnden upptas i RegIT bland annat:

Systemstöd	År för driftstart (namn på det system som då ersattes)	Beskrivning
Cityplanner 3D webbmiljö	2014-01-15	Webbmiljö för visualisering av 3D-modeller.
Autodesk Infrastructure Map (AIMS)	Uppgift saknas	Kartwebbmiljö
AutoCad Map 3D 2017	1997-01-01	System för hantering av kommunens grundläggande kartdatabaser. I systemet lagras även planer, förrättningskartor, nybyggnadskartor m.m.
Digitalt bygglovarkiv (Digilov)	2003-01-01	System för löpande inhämtande och lagring av uppgifter rörande avslutade lovärenden, länkning och lagring av inskannade handlingar samt presentation av lovärendet på ett samlat sätt i digital miljö.
Earth hour	2017-03-01	System för elektronisk fångst av allmänhetens ”miljölöften” i samband med Miljö och hälsoskydds Miljölöfteskampanj (Earth hour) under ett begränsat antal dagar i mars månad.
Feature Manipulation Engine (FME)	2005-02-19	Av Lantmäteri använd programvara för konvertering av geografiska data.
Kartor, Information och Planer (KIP)	2005-01-01	Databas innehållande skannade bilder av vid Lantmäteri år 2005 förvarade: <ul style="list-style-type: none">• fastställda och lagakraftvunna planer (byggnadsplaner, stadsplaner,

		detaljplaner m.fl. formella planinstrument)
		<ul style="list-style-type: none"> • akter i planärenden (eventuella skrivelser rörande de lagakraftvunna planerna, däribland inkomna beslut om fastställelse) • historiska kartor (kartor som 2005 förvarades av Lantmäteri men som inte utgjorde en formell plan).
Lantmäteriets	2011-03-23	System för registrering av information om byggnader, adresser och lägenheter i Fastighets- och lägenhetsregistret.
INsamlingsApplikation, (LINA)		
MapInfo Professional	1994-01-01	System för GIS-bearbetning och framställning av kartunderlag. Därutöver har systemet bl.a. använts för registerföring av kommunens skyddsrum och planlagda skyddade utrymmen fr.o.m. slutet av 1980-talet t.o.m. 2006-08-31.
Självservice bygglov	2016-01-01	System för elektronisk fångst av ansökningar om bygglov m.m.
Tefat OVK	2004-12-01 (Finess)	IT-baserat register över obligatoriska ventilationskontroller.
Tekis FIR	2004-10-25 (Finess)	Lokalt fastighetsinformationssystem med uppgifter om bl.a. ägare, adresser, arealer, taxering och inskrivningar.

3. Tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen

Ärenden rörande bostadsanpassningsbidrag omfattas av sekretess (i högst 70 år) enligt 26 kap. 12 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Därutöver kan ritningar över vissa byggnader som inkommer inom ramen för handläggning av **lovärenden** åtnjuta sekretesskydd enligt 18 kap. 8 §.

Liksom för all offentlig verksamhet kan också andra mer generella lagrum vara tillämpliga, däribland:

- **Adress, telefon och andra kontaktuppgifter** för personer med skyddade personuppgifter eller om, i övrigt, risk finns för hot, våld eller annat allvarligt men (21 kap. 3 §)
- **personuppgifter** för de fall då utlämnande kan antas medföra att uppgiften behandlas i strid med dataskyddsregleringen (21 kap. 7 §)
- **personaladministrativ verksamhet** (39 kap.).

4. Uppgifter som regelbundet och maskinellt hämtas från eller lämnas till kommunextern part

Public 360 (BN) och BAB för webben läser via integrationer in folkbokförings- och fastighetsuppgifter från Skatteverkets befolkningsregister och Tekis.

5. Slutförvaring av byggnadsnämndens allmänna handlingar

5.1 Bevarande och gallring av allmänna handlingar

Frågor rörande gallring och bevarande regleras i särskilda dokumenthanteringsplaner för varje verksamhet:

- **Bostadsanpassning** - av byggnadsnämnden 2010-08-25, § 116, fastställd dokumenthanteringsplan.
- **Bygglov** – av byggnadsnämnden 2014-11-19, § 245, fastställd dokumenthanteringsplan.
- **Detaljplanering** - 2018-06-05 fastställd dokumenthanteringsplan (dnr KS-2018/00019).
- **Lantmäteri** - 2011-02-28 fastställd dokumenthanteringsplan (dnr KS000028/2011).
- För IT-stödet **Digilov** har kommunstyrelsen 2009-08-18, § 88, fattat ett **särskilt gallringsbeslut** som föreskriver om digitalt bevarande av de i Digilov lagrade elektroniska lovakterna.

Därutöver finns reglering i s k **kommungemensamma dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut** för bland annat:

- handlingar som uppstår inom ramen för EU-projekt
- nämndadministrativa handlingar
- personaladministrativa handlingar
- sociala media
- upphandlingsärenden.

5.2 Arkivleveranser till kommunens centrala arkiv

Byggnadsnämndens verksamheter är inte skyldiga att leverera sina allmänna handlingar till Stadsarkivet vid särskild tidpunkt. Istället levereras handlingarna normalt när verksamheterna inte längre har eget omedelbart behov av dem. Detta betyder att leveranstidpunkten varierar mycket mellan olika verksamheter och olika handlingsslag.

5.3 Arkivförteckningar

Systematisk arkivförteckning enligt 6 § arkivlagen över byggnadsnämndens allmänna handlingar upprättas av Stadsarkivet. Detta innebär att handlingarna förtecknas först efter det att de olika verksamheterna levererat handlingarna till Stadsarkivet. Samtliga arkivförteckningar förs med hjälp av IT-stöd (f n Visual Arkiv).

5.4 Digitalt bevarande av allmänna handlingar

Digitalt bevarande grundar sig i varje enskilt fall på särskilda beslut. Sådana beslut fattas normalt inom ramen för dokumenthanteringsplaner eller som särskilda gallringsbeslut för specifikt IT-stöd.

- För IT-stödet Digilov har kommunstyrelsen 2009-08-18 (§ 88) fattat ett särskilt gallringsbeslut som föreskriver om digitalt bevarande. I övrigt föreskriver de olika dokumenthanteringsplanerna om digitalt bevarande av:
- handlingar i ärenden rörande **bostadsanpassningsbidrag** från och med 2009 (exakt vilka fält, tabeller och dokument förutsätts specificeras i ett separat gallringsbeslut)
- handlingar i **lovärenden** från och med 2002 (bevarandet säkerställs via Digilov)

- **diarier** till KLM:s förrättningsärenden i Umeå kommun (då ärendena sedan 2007 handläggs i det statliga lantmäteriets system Trossen förutsätts digitala uttag av "diarium för historiska ärenden" i enlighet med Lantmäteriets beslut 2004-06-24 [A-protokoll 2004-06-24, § 119] beställas av det statliga lantmäteriet "*...i samband med systembyte*").
- handlingar i ärenden rörande **detaljplaner och lokaliseringar** från och med 2016¹⁵.

6. Webbpublicering av allmänna handlingar

Byggnadsnämndens diarium i Public 360 innehåller för det mesta diarieförda handlingar kring handläggning av enskilda ärenden vid myndighetsutövning och publiceras inte på webben.

Detaljplanering publicerar på kommunens externa webb planhandlingar (planbeskrivning, plankarta, samrådsbrev och övriga bilagor så som bullerutredning) i pågående och antagna detaljplaneärenden på separata projektsidor för respektive detaljplan. Information lämnas här även om att övriga handlingar (till exempel samrådsredogörelse, granskningsutlåtande och byggnadsnämndens protokoll) kan lämnas ut vid begäran och efter företagen sekretessbedömning.

Därutöver tillhandahåller kommunen sedan 2014 en särskild tjänst för media genom att några dagar före byggnadsnämndens sammanträden publicera handlingarna (kallelsen, tjänsteskrivelser samt eventuella yttranden och andra bilagor) i ett inloggningsbart pressrum på kommunens hemsida. Denna tjänst är helt avgiftsfri.

Föredragningslista för byggnadsnämndens sammanträden publiceras på kommunens externa webb. Däremot publiceras sedan maj 2018 inte längre protokoll från byggnadsnämndens sammanträden på webben med hänvisning till EU:s dataskyddsförordning (förordning (EU) 2016/679).

7. Tekniska hjälpmedel hos byggnadsnämndens verksamheter som får användas av enskilda i syfte att ta del av allmänna handlingar

För frågor rörande byggnadsnämndens diarium hänvisas allmänheten i första hand till respektive avdelning (Bygglov, Detaljplanering och Lantmäteri) som ansvarar för att ta fram begärda handlingar.

¹⁵ Med undantag för lagakraftvunna och underskrivna plankartor som även bevaras i pappersform.

På begäran och efter företagen sekretessbedömning lämnar nämndsekreteraren ut nämndens sammanträdesprotokoll.

Bygglovavdelningen har ett webbformulär för beställning av allmänna handlingar så som nybyggnadskarta, situationsplan och olika ritningar från bygglovarkivet.

Detaljplanering har ett program där man på en webbkarta får fram pågående och antagna planer i ett speciellt format. För att ta del av planhandlingarna behöver man dock ladda ner en plugin (program) till webbläsaren som heter DjVu.

Vid Stadsarkivet finns en särskild forskarsalsdator (med fast IP-adress) som besökare är fria att använda (via gästlogning). Denna dator har inte åtkomst till kommunens intranät och når heller inte kommunens servrar. Via denna dator kommer besökare kostnadsfritt åt byggnadsnämndens arkivförteckning. På begäran, och efter företagen sekretessbedömning, utlämnar Stadsarkivets personal därefter begärda handlingar.

8. Rätt till försäljning av personuppgifter

Byggnadsnämnden bedriver inte någon systematisk försäljning av personuppgifter till kommunextern part. Någon särskild rätt till sådan försäljning anser sig kommunen heller inte ha.

9. Ytterligare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter

Närmare upplysningar om byggnadsnämndens nämndadministration kan lämnas av nämndsekreterare. Upplysningar om Bygglovs, Detaljplanerings och Lantmäteris diarium och diarieföringsrutiner kan lämnas av respektive avdelnings koordinatörer/administratörer alternativt avdelningschef.

E-post

- Detaljplanering: detaljplanering@umea.se
- Bygglov: bygglov@umea.se.
- Lantmäteri: lantmaterier@umea.se

Närmare upplysningar om dokumenthanteringsplaner, arkivförteckningar och byggnadsnämndens till centralarkivet levererade handlingar kan lämnas av stadsarkivarie Niklas Ljungholm.