

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tid:	Onsdagen den 17 juni 2026 kl. 09:00-12:40	
Plats:	Lokal: Sol, Sveagatan 8	
Beslutande:	Peter Vigren (S), ordförande Johan Lindström (M), tj.g. ers. för Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande Beatrice Årebrand (S) Karl Larsson (S) Rebecka Jakobsson (S) Lena Richardt (S), tj.g. ers. för Samuel Vestman (S) Karl Modig (V) Maja Westling Palmberg (C) Anders Norqvist (L) Jennie Östman (KD)	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Johan Lindström (M)	
Sekreterare:	<i>Digital signatur</i> Annelie Holmlund	§§ 52-66
Ordförande:	<i>Digital signatur</i> Peter Vigren	
Justerare:	<i>Digital signatur</i> Johan Lindström	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2026-06-17
Anslaget har satts upp:	2026-06-17
Anslaget tas ner:	2026-07-09

Umeå kommun **Sammanträdesprotokoll**
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2026-06-17

Förvaringsplats: Gymnasie- och vuxenutbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Annelie Holmlund

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Lundberg (S)

Daniell Andersson (V)

Marika Atlegrim (AP)

Tjänstemän

Nicklas Wallmark

Helén Andersson

Stina Andersson

Åsa Bergström

Pontus Clarin

Erik Nordahl

Sofia Öberg

Annelie Holmlund

Cathrin Backman-Löfgren

Anna Persson

Annika Dalén

Linda Gustafsson

Emma Anderbom

Beslutsärenden

§ 52

Diariernr: SK-2026/00005

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN juni 2026

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

§ 53

Diarienumr: SK-2026/00196

Yttrande över motion (V) 6/2026 - Åtgärder mot rasism i Umeås skolor**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att motionen - *Åtgärder mot rasism i Umeås skolor* – ska anses besvarad.

Reservation

Karl Modig (V) och Anders Norqvist (L) till förmån för egna yrkanden.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över den motion Vänsterpartiet har inkommit med till kommunfullmäktige 2026-02-26, *Åtgärder mot rasism i Umeås skolor*.

Motionen uppmärksammar förekomsten av rasism, hot och hat mot minoritetsgrupper i Umeå, inklusive kränkningar inom skolan. Rasism bedöms utgöra ett allvarligt hinder för elevers trygghet och deras lika rättigheter, vilket omfattas av skolans ansvar att förebygga och motverka. Mot denna bakgrund föreslår motionen att Umeå kommun genomför en fördjupad kartläggning av rasismens bakgrundsfaktorer, med fokus på skolan. Kartläggningen föreslås genomföras av en oberoende extern forskare och tilldelas tillräckliga resurser, i syfte att stärka det förebyggande arbetet och öka tryggheten för elever.

Vänsterpartiet yrkar på:

1. att ge utbildningsnämnderna i uppdrag att kartlägga förekomsten av diskriminering i Umeås skolor med särskilt fokus på rasism.
2. att ge utbildningsnämnderna i uppdrag att ta fram åtgärdsförslag baserade på kartläggningens resultat

Yttrande

Motionen lyfter en viktig fråga – rasism, hat och hot mot minoritetsgrupper i skolan. Skolan är dock inte isolerad, utan speglar samhällsutvecklingen i stort. Arbetet mot dessa problem behöver därför ses i ett bredare sammanhang. Skolan kan bidra till att motverka rasism genom ett långsiktigt arbete, men det kräver stöd från samhället i stort. Skolan har ansvar för att främja trygghet i skolan och värna alla människors lika värde, men kan inte ensam lösa problem som har sina rötter i samhället, såsom segregation och ojämlika normer utan behöver stöd av andra samhällsaktörer. Genom samverkan och ett långsiktigt förebyggande arbete kan rasism och diskriminering i skolan och i samhället motverkas mer effektivt.

Nämndens ansvar är redan tydligt reglerat och verksamhetsintegrerat vilket innebär:

- lagstadgat ansvar enligt skollagen och diskrimineringslagen,
- krav på årliga planer mot diskriminering och kränkande behandling,
- etablerade uppföljnings- och anmälningssystem,
- systematiskt kvalitetsarbete och värdegrundsarbete.

Inom nämndens ansvarsområde bedrivs ett systematiskt arbete med likabehandling och värdegrund i syfte att förebygga och motverka diskriminering samt kränkande behandling, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Enligt skollagen ska dessutom varje gymnasieskola årligen upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Utbildningsnämndernas gemensamma anmälningssystem Prorenata möjliggör uppföljning och analys av inkomna ärenden utifrån dessa diskrimineringsgrunder.

Liberalernas motion från 2025, *Åtgärder mot antisemitism i Umeås skolor* (22/2025), föreslog att en kartläggning skulle genomföras och att åtgärder därefter vidtas. Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-30 (§ 78) att anse den motionen besvarad med hänvisning till Hans Lindbergs (S) nämndinitiativ till kommunstyrelsen *Förstärkta insatser mot antisemitism och hatbrott i Umeå kommun* (KS 2025/00672). Nämndinitiativet innehåller förslag på att en åtgärdsplan samt kunskapshöjande insatser ska genomföras men ingen kartläggning föreslås. Förvaltningen instämmer i att såväl Vänsterpartiets motion *Åtgärder mot rasism i Umeås skolor* som

nämndinitiativet lyfter ett angeläget område som skolorna arbetar aktivt med utifrån skollagen, läroplaner och ämnesplaner.

Förvaltningen anser, till skillnad från Vänsterpartiets yrkande i punkt 1, att eventuell kartläggning inte bör genomföras av förvaltningen utan av oberoende forskare, vilket även ligger i linje med vad Vänsterpartiet själva förordar i motionen. Motionen har ett uttalat fokus på rasism men berör även diskriminering i ett bredare perspektiv. Den förhåller sig dock inte tydligt till diskrimineringslagens sju diskrimineringsgrunder, vilket riskerar att leda till en otydlig målbild för eventuell kartläggning samt svårigheter att prioritera relevanta åtgärder. Först efter att en sådan kartläggning har genomförts bedömer förvaltningen att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kan ta ställning till om det finns behov av att ta fram åtgärdsförslag enligt Vänsterpartiets yrkande i punkt 2. I nuläget kan det inte fastställas att de insatser som redan genomförs inom skolområdet inte är tillräckliga.

Förvaltningen delar motionens bedömning att rasism och diskriminering är ett allvarligt samhällsproblem som kräver systematiska och kunskapsbaserade insatser. I ämnen och på skolnivå arbetar man kontinuerligt med frågor om rasism och diskriminering. Fortbildning av lärare och övrig personal sker regelbundet, senast i november 2025 kring antisemitism. Mot denna bakgrund föreslås att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden avslår yrkande 1 och 2 i motionen.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion 6 2026 Åtgärder mot rasism i Umeås skolor

Beredningsansvariga

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Arbetsutskottets beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att föreslå Kommunfullmäktige att motionen - *Åtgärder mot rasism i Umeås skolor* – ska anses besvarad med utgångspunkt i yttrandet nedan.

Yrkanden

Socialdemokraterna, Moderaterna och Miljöpartiet för bifall till arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Vänsterpartiet och Liberalerna för bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar arbetsutskottets förslag att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad mot bifall till motionen, och finner att nämnden beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.

Reservation

Karl Modig (V) och Anders Norqvist (L) till förmån för egna yrkanden.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden diariernr: KS 2026/00266

§ 54

Diarienumr: SK-2026/00215

Yttrande över motion (V) 9/2026 - Starta en ny returbutik i Umeå**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Karl Modig (V) till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har erhållit motion (V) – Starta en ny returbutik i Umeå kommun – på remiss.

Motionen lyfter betydelsen av återbruk ur ett klimat- och hållbarhetsperspektiv samt pekar på den befintliga returbutiken på Gimonäs som en framgångsrik verksamhet. Motionärerna framhåller att efterfrågan på återbruk ökar och att nuvarande struktur innebär begränsningar i tillgänglighet och kapacitet. Vidare betonas verksamhetens roll som arbetsmarknadsinsats för personer som står långt från arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund föreslås att Umeå kommun utreder möjligheten att etablera ytterligare en returbutik, exempelvis i anslutning till återvinningscentralen på Klockarbäcken.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delar motionens intentioner om att stärka återbruk, bidra till en cirkulär ekonomi samt skapa meningsfulla arbetsmarknadsinsatser. Nämnden ser mycket positivt på den utveckling som sker inom återbruksområdet, både inom kommunen och i samverkan med externa aktörer.

Samtidigt bedömer nämnden att den föreslagna åtgärden – att utreda etablering av ytterligare en returbutik – inte är den mest ändamålsenliga prioriteringen i nuläget utifrån nämndens uppdrag, ansvar och aktuella behov.

Arbetsmarknads- och integrationsavdelningens uppdrag är att bidra till individens väg till egenförsörjning genom utbildnings- och arbetsnära insatser, med fokus på att minska utanförskap och stärka etablering på arbetsmarknaden. Återbruksverksamhet, inklusive befintliga insatser inom återbruk och byggåterbruk, utgör redan idag en viktig del av dessa insatser. Nämnden delar motionärens bild av återbrukets betydelse som arena för arbetsprövning och arbetsrehabilitering för personer som står långt från arbetsmarknaden.

Samtidigt står arbetsmarknads- och integrationsavdelningen inför ett utökat uppdrag. Förändringar i regelverket kopplat till aktivitetskrav inom försörjningsstöd, i enlighet med propositionen *Aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd (prop. 2025/26:207)*, förväntas medföra en betydande volymökning av deltagare i behov av arbetsnära insatser. Detta innebär att behovet av arbetsträningsplatser och strukturerade sysselsättningar bedöms öka i snabb takt.

Nämnden bedömer att detta i första hand behöver mötas genom att:

- utveckla och skala upp befintliga verksamheter inom återbruk. Inom området finns redan ett etablerat samarbete med Vakin avseende återbruksarbete. Nämnden bedömer att det finns goda möjligheter att vidareutveckla detta samarbete, särskilt vid Klockarbäckens ÅVC, i syfte att öka mängden material som kan återbrukas samt möta den förväntade volymökningen av deltagare,
- stärka interna flöden och möjligheter till arbetsträning och arbetsrehabilitering inom samtliga kommunala verksamheter och förvaltningar,
- samt fortsatt samverka med privata och idéburna aktörer.

I dagsläget utgör externa aktörer en betydande del av de arbetsrehabiliterande platserna, vilket understryker vikten av ett väl fungerande samspel mellan kommunen och den omgivande

arbetsmarknaden. Samtidigt finns ett tydligt utvecklingsbehov i att stärka kommunens förmåga att tillhandahålla ändamålsenliga platser inom den egna organisationen, vilket förutsätter ett gemensamt ansvar och samordning över förvaltningsgränserna.

Mot denna bakgrund bedömer nämnden att tillgängliga resurser i nuläget behöver prioriteras till att möta det ökade behovet av arbetsmarknadsinsatser samt till att vidareutveckla befintliga strukturer.

Nämnden vill samtidigt understryka att frågan om en eventuell framtida utbyggnad av återbruksverksamhet inte avfärdas. En sådan utveckling behöver dock ske utifrån ett samlat, kommunövergripande perspektiv och med en tydlig politisk inriktning från kommunfullmäktige, där ansvar, finansiering och målbild är klargjorda.

Det fortsatta utvecklingsarbetet kring återbruk bör därför i första hand fokusera på att stärka och effektivisera befintliga flöden, inklusive interna återbruksflöden inom kommunen. Ett sådant arbete bedöms ha stor potential att öka återbruket ytterligare, samtidigt som det bidrar till ökad kvalitet, bättre resursutnyttjande och en stärkt koppling till arbetsmarknadsinsatser.

Vidare konstaterar nämnden att marknaden för återbruk och second hand utvecklas positivt, med ett växande antal privata och idéburna aktörer. Detta är en önskvärd utveckling som bidrar till ökad tillgänglighet och innovation för invånare, och som bör ges goda förutsättningar att fortsätta utvecklas.

Utifrån rådande prioriteringar och behovet av en effektiv resursanvändning bedömer nämnden att utredningar kring möjligheten att etablera ytterligare en returbutik bör föregås av en bred och tydlig inriktning från kommunfullmäktige.

En eventuell etablering av ytterligare en returbutik skulle därutöver medföra betydande investerings- och driftskostnader kopplade till lokaler, logistik, bemanning och verksamhetsutveckling. Nämnden bedömer att detta inte kan genomföras inom befintlig ekonomisk ram utan skulle kräva tillskott av medel.

Med utgångspunkt i ovanstående samt med beaktande av ekonomiska och organisatoriska förutsättningar föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion - Starta en ny returbutik i Umeå (V) 9/2026

Beredningsansvarig

Anna Persson, utbildningsstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Liberalerna, Moderaterna och Centerpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Vänsterpartiet för bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen mot bifall till motionen och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Karl Modig (V) till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med diarienummer: KS-2026/00329

§ 55

Diarienum: SK-2026/00276

Yttrande över internremiss - Riktlinje för hantering av riktade statsbidrag - KS-2026/00271**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att godkänna förslag till yttrande över riktlinje för riktade statsbidrag enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun saknar i dagsläget politiskt fastställd styrning för hantering av riktade statsbidrag. Avsaknaden av gemensamma principer och tydlig ansvars- och rollfördelning försvårar såväl nämndernas arbete som kommunens samlade överblick och styrning inom området.

Mot denna bakgrund beslutade kommunstyrelsen den 17 mars 2026 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att bereda förslag till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag. Stadsledningskontoret har därefter tagit fram ett förslag till riktlinje som kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har beslutat att skicka ut på remiss till kommunens nämnder.

Nämnderna ska inkomma med skriftligt remissyttrande till kommunstyrelsen senast 1 september 2026.

Yttrande

Nämnden ser positivt på förslaget till riktlinje för hantering av riktade statsbidrag. Förslaget utgör ett viktigt steg mot ökad tydlighet, bättre intern styrning och förbättrad samordning inom kommunen vid hantering av riktade statsbidrag.

Riktlinjen normerar hanteringen av riktade statsbidrag men i bakgrunden finns beskrivningar kring generella statsbidrag. Nämnden upplever att det

finns en otydlighet kring hanteringen av de generellt "riktade" statsbidragen som beskrivs. De senaste åren har staten tilldelat kommunerna statsbidrag som redovisningsmässigt klassificeras som generella statsbidrag exempelvis skolmiljarden, medel för att mildra effekterna av inflationen, digitala nationella prov. Dessa medel har erhållits från Skolverket och kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott har fattat beslut om fördelningen mellan skolnämnderna i de fall bidraget berört båda nämnderna. De har alltså inte fördelats till nämnderna i samband med beslut om drifts- och investeringsbudget för kommande år utan har hanterats i särskild ordning. I den föreslagna riktlinjens bakgrundsbeskrivning av generella statsbidrag och under avsnittet begrepp och definitioner bör det tydliggöras hur de generellt "riktade" bidragen ska hanteras eller i vart fall kompletteras med att de hanteras i särskild ordning.

Nämnden delar bedömningen att avsaknaden av politiskt fastställd styrning har försvårat ansvarsfördelning, gränsdragning och helhetsbedömning av riktade statsbidrag, särskilt i de fall bidrag berör flera nämnder med olika förvaltningar. Den föreslagna riktlinjen skapar gemensamma principer och normerar centrala moment såsom bevakning, bedömning, rekvisering, fördelning, uppföljning och återrapportering, vilket bedöms minska administrativa risker och öka spårbarhet och transparens.

Under första punkten i avsnittet *Principiell roll- och ansvarsfördelning* står att nämnderna kan skapa skriftliga rutiner. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vill poängtera att rutiner inte fastställs av nämnd, detta i enlighet med *Riktlinje för styrande dokument (KS-2023/00155)*. "Nämnderna" bör därmed ersättas med "Förvaltningarna".

Nämnden vill framhålla vikten av att i tillämpningen av den föreslagna riktlinjen möjliggöra delegation i samtliga delar av processen. Detta ligger då i linje med beskrivningen av hantering i avsnittet *Principiell roll- och ansvarsfördelning*. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser därför att samtliga delar i avsnittet *Krav på hantering av riktade statsbidrag* bör omfattas av delegeringsmöjlighet, då de ingår i begreppet hantering.

För att tydliggöra detta bör punkt 2 (Bedömning) och punkt 4 (Fördelning) kompletteras med en skrivning om att dessa delar med fördel kan

delegeras. Detta skulle möjliggöra en effektiv och ändamålsenlig hantering utan tidsfördröjning vilket dessutom minskar risken för att statsbidrag går förlorade på grund av förlängd handläggningstid.

Vidare ser nämnden behov av förtydliganden kring återrapportering. Det bör tydliggöras och sättas en gräns för hur stor avvikelsen ska vara när information ska lämnas till kommunstyrelsen samt på vilket sätt detta ska ske. Nämnden vill även skicka med att det med fördel kan framgå av anvisningarna att återrapportering ska inkluderas i tertialuppföljning 3 (T3), för att säkerställa en enhetlig och systematisk uppföljning. Samtidigt vill nämnden framhålla att riktlinjen kommer att ställa ökade krav på samordning, dialog och uppföljning, vilket förutsätter ändamålsenliga stödprocesser och administrativa resurser.

Sammanfattningsvis bedömer nämnden att förslaget till riktlinje, med ovanstående förtydliganden och kompletteringar, utgör en väl avvägd och nödvändig grund för en mer strukturerad, samordnad och transparent hantering av riktade statsbidrag inom Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Protokollsutdrag KS

Bilaga 2: Remissutgåva riktlinje hantering av statsbidrag

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se senast 1 september 2026, ange dnr KS-2026/00271

§ 56

Diarienum: SK-2026/00388

Beslut att utse verksamhetschef för elevhälsan inom gymnasieskolan**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att utse Lina Lindström till verksamhetschef för elevhälsan.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt Patientsäkerhetslagen (2010:659) utser gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden verksamhetschef för elevhälsan.

I Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) 4 kap. framgår att: 2 § Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om ansvar och uppgifter för verksamhetschefen.

I Patientsäkerhetslagen (2010:659) 2 kap. framgår att: 1 § Den som avser att bedriva verksamhet som omfattas av Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn enligt denna lag ska anmäla detta till inspektionen senast en månad innan verksamheten påbörjas. Lag (2012:957).

2 § Om verksamheten helt eller till väsentlig del förändras eller flyttas, ska detta anmälas till Inspektionen för vård och omsorg inom en månad efter genomförandet. Om verksamheten läggs ned, ska det snarast anmälas till inspektionen. Lag (2012:957).

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2026-06-17

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Lina Lindström, lina.lindstrom@umea.se

§ 57

Diarienum: SK-2026/00237

Översyn av styrdokument våren 2026 - Aktualitets- och relevansprövning**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att:

- riktlinje för studier vid folkhögskola för elever under 18 år revideras
- kompetensförsörjningsplan 2023-2025 revideras
- plan för samhällsorientering för nyanlända i Umeå kommun revideras och ersätts av en riktlinje
- resursfördelningsmodell med avseende på studiehandledning på modersmål upphävs
- riktlinje för personuppgiftsincidenthantering förlängs

Ärendebeskrivning

I enlighet med riktlinjen för styrdokument som fastställdes av kommunstyrelsen i januari 2024 ska styrdokument regelbundet ses över. Detta kallas för aktualitets- och relevansprövning och ska ske minst en gång per mandatperiod. Syftet med prövningen är att utvärdera dokumentens effekt och undersöka ifall dokumentet fortfarande behövs alternativt behöver revideras. Utgångspunkten är att verksamheten enbart ska upprätta de styrdokument som behövs.

Det är det politiska organ som beslutade om dokumentet som ska fatta beslut om det ska förlängas, revideras eller upphävas. För att skapa bättre överblick lyfts flera dokument vid ett och samma tillfälle.

Vanliga orsaker till att dokument upphävs eller revideras är förändrad lagstiftning, förändrad omvärld eller att frågorna har uppgått eller infogats i annan styrning. Det är inte en värdering av området i sig. Se bilaga 1 för en sammanställning av anledning till föreslagna beslut.

Det har gjorts en bakgrundsanalys till aktuella styrdokument. Dessa är samlade i bilaga 2, men är inte föremål för politiska beslut i dagsläget utan hanteras separat i framtida beslutsärenden.

Styrdokument som har beslutats tidigare under innevarande mandatperiod och som inte berörs av detta beslut bifogas inte, men finns inkluderade i sammanställningen i bilaga 1 för överskådlighetens skull.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Sammanställning prövning av styrdokument vt 2026

Bilaga 2: Bakgrundsanalyser

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Åza Hortell, utbildningsstrateg

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Berörda handläggare för aktuella styrdokument

§ 58

Diarienum: SK-2026/00312

Sammanträdesplan 2027 inklusive datum för budgetupptakt**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdesplan för 2027 inklusive datum för budgetupptakt enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider för arbetsutskott och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnd 2027 har tagits fram med utgångspunkt i centrala planeringsdirektiv samt kommunens övergripande årshjul för styrning och uppföljning. Vid planeringen har särskild hänsyn tagits till kommunfullmäktiges sammanträden samt budget- och uppföljningsprocesser. Vidare har hänsyn tagits till helgdagar och semesterperioder.

Ett tidigt fastställande av datum för budgetupptakt skapar förutsättningar för långsiktig planering och god framförhållning för såväl förtroendevalda som förvaltning, vilket säkerställer god närvaro och underlättar planering av interna arbetsprocesser. Detta bidrar till en effektiv och strukturerad beredning av nämndens budgetarbete.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanträdesplan 2027 för arbetsutskott och nämnd

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

KS diarium

Andreas Moberg, kommunikatör

Sara Nordström, styrning och samordning

§ 59

Diarienumr: SK-2026/00280

**Umeå kommunala gymnasieskola - Programutbud
läsåret 2027/2028****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att ställa sig bakom förslag till programutbud för läsåret 2027/2028.

Ärendebeskrivning

Förslaget utgår från ambitionen att Umeå Gymnasieskola ska erbjuda ett brett programutbud som utgår ifrån planering och dimensionering av utbildningsplatser i Umeåregionen i enlighet med samverkansavtalet såväl som elevernas önskemål samt ekonomiska och organisatoriska förutsättningar.

Då det är elevernas val som styr vilket programutbud som slutligen kommer att erbjudas kan det faktiska programutbudet och antalet organisationsplatser som erbjuds efter gymnasievalsperiodens utgång komma att förändras. Beslut om justering av beslutad programorganisation är genom den fastställda delegationsordningen delegerat till utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör.

Beslutsunderlag

Bilaga: Programutbud 2027/2028

Beredningsansvarig

Stina Andersson, kanslichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

§ 60

Diarienum: SK-2024/00294

Tillfällig delegation till utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att ge delegation till utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör att besluta om direktupphandlingar, samt rätt att vidaredelegera inom förvaltningen.

-att ge delegation till utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör att godkänna upphandlingsdokument, besluta och underteckna tilldelning samt underteckna avtal, samt rätt att vidaredelegera inom förvaltningen.

-att beslutet gäller från dagens datum till dess att delegationsordningen revideras avseende området inköp och upphandling, dock längst till och med 31 december 2026.

-att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om ny policy och riktlinje för upphandlings- och inköpsverksamhet ska samtliga nämnder betraktas som egna upphandlande myndigheter (KF § 205 den 27 oktober 2025, dnr KS-2024/00830). I samband med fastställandet av policyn har kommunfullmäktige beslutat om att ändra reglemente för nämnder och styrelse och uppdragit samtliga nämnder att se över och vid behov justera nämndens delegationsordning.

Den 12 maj 2026 beslutade kommunstyrelsen om en ny reviderad delegationsordning. Beslutet innebar bland annat att delegation till förvaltningschef i ärenden avseende upphandling av varor, tjänster och koncessioner samt upphandling av byggtreprenader, anläggnings- och installationsarbeten har utgått. Förändringen gjordes för att säkerställa

överensstämmelse med den nya policyn och riktlinjen för upphandlings- och inköpsverksamhet.

En översyn av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning pågår för närvarande, bland annat avseende avsnitt B.2 *Ekonomi, avtal, inköp, bidrag och tilläggsbelopp*. Ett förslag till revidering planeras att presenteras under hösten 2026.

Med hänsyn till de förändringar som skett och för att säkerställa att nämnden har nödvändiga delegationer under sommaren och fram till ny delegationsordning för upphandling och inköpsärenden har beslutats, behöver beslut tillfälligt delegeras till utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör.

Delegationen föreslås gälla från och med beslutsdatum till dess att delegationsordningen har reviderats avseende område B.2 *Ekonomi, avtal, inköp, bidrag och tilläggsbelopp*, dock längst till och med den 31 december 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga: Policy för upphandlings- och inköpsverksamhet

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag, bifall mot avslag, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2026-06-17

Beslutet ska skickas till
samtliga verksamhetschefer
chefer inom gvn
kommunikatör

§ 61

Diarienumr.: SK-2026/00281

Kompetensförsörjningsplan 2026-2029**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att med redaktionella ändringar fastställa förvaltningens förslag till reviderad kompetensförsörjningsplan 2026-2029 i enlighet med bilaga.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden står med ökande volymer av elever och deltagare inför stora kompetensförsörjningsutmaningar under de kommande åren. Den senaste uppdaterade kompetensförsörjningsprognosen visar att rekryteringsbehovet sammantaget uppgår till 716 medarbetare för perioden 2026-2036.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens förmåga att långsiktigt fullgöra sitt uppdrag för elever, studerande och deltagare likväl som medarbetare och chefer är direkt beroende av tillgången till rätt kompetens.

Demografiska förändringar, ökade krav på kvalitet och rättssäkerhet samt en mer konkurrensutsatt arbetsmarknad ställer höga krav på ett strategiskt och systematiskt arbete med kompetensförsörjning. Att allt färre personer söker till och slutför utbildning till lärare samt att rörligheten på arbetsmarknaden har ökat bidrar ytterligare till kompetensförsörjningsutmaningen.

Genom att planera för hur kompetens ska attraheras, utvecklas och behållas, skapas förutsättningar för hållbar välfärd, effektiv resursanvändning och attraktiva arbetsplatser både på kort och lång sikt. Kompetensförsörjningsplanen ska därför betraktas som ett strategiskt verktyg som bidrar till att säkerställa rätt kompetens och förutsättningar för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter.

Förslaget till reviderad kompetensförsörjningsplan följer Umeå kommuns förvaltningsövergripande styrning och ledning av området och Sveriges kommuner och regioners (SKRs) nio kompetensförsörjningsstrategier utgör fortsatt grund för kommunens och nämndens långsiktiga arbete med kompetensförsörjningen.

Nytt i kompetensförsörjningsplanen är att SKRs kompetensförsörjningsstrategier omarbetats och skiftat fokus från att attrahera och rekrytera fler, till att rekrytera bredare, behålla fler, utveckla och ställa om samt att få fler att arbeta mer och längre. Strategierna har fått ett större arbetsgivarperspektiv och ändrats från volym till kapacitet, dvs mer fokus på hur kompetens används och förutsättningar i verksamheten över tid, vilket inarbetats i planen. Nytt är även att kompetensförsörjningsplanen från 2026 och framåt omfattas av nämndens verksamhetsplan, vilket påverkat upplägg av innehåll i planen.

Nämnden beskriver i kompetensförsörjningsplanen vad förvaltningen och dess verksamheter ska prioritera, för att uppnå målet om behörig och legitimerad personal och kommunens övergripande personalpolitiska mål. Förvaltningen ska med utgångspunkt i detta omsätta strategierna i konkretiserade åtgärder och aktiviteter som vidareutvecklar systematik, ökar delaktighet, engagemang och ansvar för kompetensförsörjningen på alla nivåer i organisationen. Det beskrivs hur det systematiska arbetet med kompetensförsörjning ska hanteras, inkluderat uppföljning och återrapportering till nämnd.

Kompetensförsörjningsplanen innehåller även övergripande och långsiktig kompetensförsörjningsprognos perioden 2026-2036 där identifierade kompetensförsörjningsbehov beskrivs på övergripande nivå med fokus på de yrkesgrupper som är särskilt utmanande att tillsätta.

Beslutsunderlag

Bilaga: Kompetensförsörjningsplan 2026-2029 GVN

Beredningsansvarig

Åsa Bergström, HR-chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefer

HR-chef

§ 62

Diarienum: SK-2026/00007

Delegationsbeslut och anmälningsärenden - GVN juni 2026

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2026-06-17 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Informationsärenden

§ 63

Diarienum: SK-2026/00006

Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektören informerar

Sommartider på kontoret

Under sommarveckorna 27-31 är det begränsad bemanning på gymnasie- och vuxenutbildningskontoret med öppettider mellan kl. 8.00-12.00.

Tillförordnad utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör kommer finnas tillgänglig hela sommaren.

Ekonomi

Ekonomichef Sofia Öberg presenterar ekonomisk uppföljning efter maj månad.

§ 64

**Information om antagen policy för
jämsälldhetsarbetet i Umeå kommun**

Utvecklingsstrateg Annika Dalén och jämsälldhetsstrateg Linda Gustafsson informerar nämnden om den av kommunfullmäktige antagna policyn för jämsälldhetsarbetet i Umeå kommun.

§ 65

Diarienummer: SK-2026/00006

Återrapport från programråd vt-26 samt delmål enligt styrkort

Utbildningsstrateg Anna Persson avrapporterar styrkortets delmål 4:

Samverkan mellan skola och arbetsgivare inom såväl näringslivet som offentlig sektor ska bli bättre.

Därefter avläggs rapport från nedanstående programråd:

Teknikprogrammet
Fordonsprogrammet
IMS Maja Beskow
Naturbruksprogrammet
Anpassad gymnasieskola
Vård- och omsorgsprogrammet
Umeå Elitidrottsgymnasium
VVS- och fastighetsprogrammet
Industri tekniska programmet
Estetiska programmet
Bygg- och anläggningsprogrammet
Naturvetenskapliga programmet
Hantverksprogrammet

§ 66

Temanämnd: Arbetsmarknad och integration

Helén Andersson, verksamhetschef på AMI, presenterar tillsammans med enhetschef Emma Anderbom Matchningskontorets arbete för nämnden.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: PETER VIGREN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Umeå kommun
 Befattning: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
 Datum och tid: 2026-06-17 14:49:44 GMT+02:00
 Transaktions-ID: ca81ff60cd3547cebf23e76b39a36edf

Underskrift 2

Namn: Johan Lindström
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2026-06-17 14:51:37 GMT+02:00
 Transaktions-ID: b35cc3a2478349f8bb3690c4c2a62234

Underskrift 3

Namn: Annelie Holmlund
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Utbildningsförvaltningen
 Datum och tid: 2026-06-17 14:54:13 GMT+02:00
 Transaktions-ID: f759daff6ea48c6beeb2c35cc91ce1b