

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 21 maj 2026 kl. 08:30-15:20, ajournering
09:35-09:50, 11:55-13:00

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum kl. 08:30-11:55.
Förvaltaren kl. 13:00-15:20

Beslutande: Lena Karlsson Engman (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (-) (V), 2:e vice ordförande
Ronny Kassman (S) tjänstgör för Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Ebba Bergqvist (S) tjänstgör för Anneli Hägglund (MP)
Christin Rosenvinge (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD)

Sekreterare: *Digital signatur* §§ 72-74, 78-96
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Ordförande: *Digital signatur*
Lena Karlsson Engman (S)

Justerare: *Digital signatur*
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2026-05-21
Anslaget har satts upp: 2026-05-26
Anslaget tas ner: 2026-06-17
Förvaringsplats: Stadshuset, Norra flygeln, Skolgatan 31A
Underskrift: *Digital signatur*
Kevin Tornemar

Övriga deltagare**Ej tjänstgörande ersättare**

Emmy Olofsson (S)

Monika Lundgren (M)

Johan Lagerström (V)

Malin Forss (C)

Mats Nilsson (L)

Tomas Westerström (AP) § 72-74, 78-82

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Rebecca Andersson, HR-chef

Sofia Westin, ekonomichef

Camilla Söderlund, kommunikatör

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Jim Lindberg, verksamhetschef vård- och omsorgsboende § 72-74

Susanna Hellström, HR strateg § 75, 81

Emil Forsberg, verksamhetschef äldreomsorgens digitaliseringsenhet § 85

Kevin Peters Björnsdotter, verksamhetsutvecklare § 86

Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare § 87

Åsa Bygdeson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 88

Sofia Lindqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 88

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef utredning äldre och prevention § 90

David Palmgren, enhetschef Holmsunds vård- och omsorgsboende § 95

Matilda Ahlström, undersköterska § 95

Ingrid Lukas, undersköterska § 95

Ann-Catrin Andersson, undersköterska § 95

Solwaey Heiskanen, undersköterska § 95

Ida Bergström, enhetschef utredning äldre och prevention § 96

§ 72

Diarienummer: ÄN-2026/00047

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med följande ändring;

- Utökad bemanning inom hälso- och sjukvård sjuksköterskor, biläggs som ärende nummer 9 på dagordningen.

Ärendebeskrivning

Eventuella tillägg och ändringar noteras i dagordningen.

§ 73

Diarienum: ÄN-2026/00014

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson informerar om aktuella frågor i förvaltningen. Informationen handlar bland annat om följande:

- Ny verksamhetschef för vård- och omsorgsboende - Jim Lindberg
- Vid samma bord - Taveljö
- Kvalitetsundersköterskor
- Tomtebo
- Stabsläget
- Lex Sarah och Lex Maria

§ 74

Diarienum: ÄN-2026/00063

**Uppföljning av särskilt uppdrag i verksamhetsplan
2026****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Äldrenämnden uppdrar till äldreomsorgsdirektören att inför höstens arbete och beslut om verksamhetsplanen, föreslå nyckeltal samt tidsätta delmoment, parametrar och åtgärder som konkretiserats inom det särskilda uppdraget.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsdirektör Pernilla Henriksson informerar om det pågående arbetet med det särskilda uppdrag som förvaltningen fick av nämnden i samband med verksamhetsplanen för 2026.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag äldrenämnden 2025-11-20 § 148

Bildspel

Beredningsansvariga

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) med bifall av Åsa Bäckström (-) (V), Åke Gustafsson (C), Veronica Kerr (KD), Lotta Holberg (M) och Christin Rosenvinge (L) – Äldrenämnden uppdrar till äldreomsorgsdirektören att inför höstens arbete och beslut om verksamhetsplanen, föreslå nyckeltal samt tidsätta delmoment, parametrar och åtgärder som konkretiserats inom det särskilda uppdraget.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Karlsson Engmans förslag.

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Sofia Westin, ekonomichef

Anna Karlander, kanslichef

§ 78

Diarienum: ÄN-2026/00003

Ekonomirapport januari-april 2026

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden redovisar per april ett överskott på 28,4 mnkr, vilket är mindre överskott än för samma period föregående år.

För hela året väntas nämnden redovisa en positiv budgetavvikelse på 60,0 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomirapport januari-april 2026

Bildspel - Uppföljning ekonomi och volymtal januari-april 2026

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

§ 79

Diarienum: ÄN-2026/00152

**Utökad bemanning inom hälso- och sjukvård
rehabilitering****Beslut**

Äldrenämnden beslutar enligt följande:

- Att utöka bemanningen med cirka 10 årsarbetare inom arbetsterapi och fysioterapi i syfte att minska väntetider och köer.
- Att uppföljning av åtgärder och effekter ska redovisas till nämnden i samband med ordinarie tertiärrapportering
- Att åtgärderna finansieras inom ramen för nämndens prognostiserade överskott för 2026.

Ärendebeskrivning

Med anledning av nämndens prognostiserade överskott för 2026 har förvaltningen fått i uppdrag att ytterligare förstärka resurser inom rehabilitering för att minska köerna och säkerställa uppfyllelse av nämndens grunduppdrag.

Rehabiliteringsverksamheten inom Hälso och sjukvård i hemmet (HSIH) har under 2026 haft en fortsatt ansträngd arbetssituation med ett högt inflöde av ärenden i kombination med begränsade personella resurser. Detta har lett till uppbyggda köer och ökande väntetider för både arbetsterapeutiska och fysioterapeutiska insatser. Per slutet av april 2026 väntar totalt cirka 410 patienter på att få sina ärenden påbörjade av legitimerad personal, varav majoriteten avser arbetsterapi.

Åtgärder har vidtagits för att hantera situationen, bland annat genom förändrad mötesstruktur och ökad samordning mellan arbetsterapeuter och fysioterapeuter för att skapa en jämnare ärendefördelning. Dessa insatser har gett viss effekt men har inte varit tillräckliga för att minska köerna i den omfattning som krävs för att uppnå god tillgänglighet och följsamhet till prioriteringsordningen.

Bedömningen är att nuvarande bemanning inte är tillräcklig för att komma ned till acceptabla väntetider. Trots genomförda effektiviseringsåtgärder kvarstår ett strukturellt resursunderskott i relation till uppdragets omfattning. En förstärkning av rehabiliteringsresurser är därför nödvändig för att fullfölja grunduppdraget genom att minska köerna, säkerställa att prioriteringsordningen följs och där igenom minska risken för försämrad funktionsförmåga och ökat vårdbehov hos patienter.

Dagens organisation består av 21 arbetsterapeuter och 12 fysioterapeuter. Förvaltningen bedömer att en utökning med cirka 10 årsarbetare är tillräcklig för att minska köerna, säkerställa följsamhet till prioriteringsordningen samt minska risken för försämrad funktionsförmåga och ökat vårdbehov hos patienter.

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

Mia Andersson, verksamhetschef Hälso- och sjukvård

§ 80

Diarienummer: ÄN-2026/00156

**Utökad bemanning inom hälso- och sjukvård
sjuksköterskor****Beslut**

Äldrenämnden beslutar enligt följande:

- Att utöka bemanningen med cirka 10 årsarbetare sjuksköterskor inom hälso- och sjukvård i hemmet i syfte att säkerställa en god och patientsäker vård.
- Att uppföljning av åtgärder och effekter ska redovisas till nämnden i samband med ordinarie tertiärrapportering.
- Att åtgärderna finansieras inom ramen för nämndens prognosticerade överskott 2026.

Ärendebeskrivning

Hälso- och sjukvård i hemmet har under de senaste åren haft en successivt ökande arbetsbelastning. Antalet ärenden har ökat med över 40 procent under en femårsperiod, samtidigt som bemanningen av sjuksköterskor i stort sett varit oförändrad.

Parallellt med detta har vårdtyngden ökat. De patienter som idag får insatser i hemmet är i genomsnitt sjukare och har mer komplexa vårdbehov än tidigare, vilket ställer högre krav på sjuksköterskornas kompetens, tillgänglighet och kontinuitet.

Under hösten informerades nämnden om att förvaltningen planerade att utöka bemanningen med 6 sjuksköterskor. Utifrån de fortsatta svårigheterna att bemanna verksamheten under sommarmånaderna samt en ansträngd arbetsmiljö görs nu bedömningen att behovet är större än tidigare antaget. Förvaltningen bedömer därför att bemanningen behöver utökas med cirka 10 årsarbetare i stället för tidigare planerade 6.

Den nuvarande bemanningssituationen innebär att verksamheten har begränsade möjligheter att möta det ökade behovet utan risk för

försämrade arbetsmiljö och patientsäkerhet. Detta blir särskilt tydligt under sommarperioden, då det är svårt att rekrytera vikarierande sjuksköterskor. Nuvarande grundbemanning är inte tillräcklig för att säkerställa en stabil sommarbemanning, vilket återkommande leder till en sårbar organisation.

Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att effektivisera arbetssätt och resursutnyttjande, men dessa har inte varit tillräckliga för att möta det strukturellt ökade behovet. Bedömningen är att det krävs en permanent förstärkning av grundbemanningen för att klara uppdraget långsiktigt. En utökning av bemanningen med cirka 10 sjuksköterskor bedöms skapa bättre förutsättningar att:

- möta den ökade vårdtyngden och komplexiteten i uppdraget,
- säkerställa en god och patientsäker vård,
- förbättra arbetsmiljön och minska sårbarheten,
- samt skapa en mer hållbar sommarbemanning.

Sammantaget gör kombinationen av ökat antal ärenden, högre vårdtyngd och svårigheter att rekrytera tillfällig personal att nämnden ser ett tydligt behov av att förstärka verksamheten genom en utökad grundbemanning.

Beredningsansvariga

Sofia Westin, ekonomichef

Förslag till beslut under överläggningarna

Åke Gustafsson (C), Veronica Kerr (KD) och Åsa Bäckström (-) (V) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Sofia Westin, ekonomichef

Rebecca Andersson, HR-chef

Anna Karlander, kanslichef

§ 81

Diarienum: ÄN-2026/00107

Årsbokslut systematiskt arbetsmiljöarbete 2025**Beslut**

Äldrenämnden godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och aktiva åtgärder inom förvaltningen 2025 och ställer sig bakom framtagna förslag till prioriterade områden.

Ärendebeskrivning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja lika rättigheter och möjligheter ska årligen följas upp. Den årliga uppföljningen görs för att säkerställa ett väl fungerande arbetsätt och identifiera utvecklingsområden. Uppföljningen sker från arbetsplatsnivå och aggregeras därefter för att identifiera och sätta in insatser på den nivå det bedöms mest lämpligt.

Sammantaget visar uppföljningen ett aktivt och strukturerat arbetsmiljöarbete. Samtidigt kvarstår utmaningar särskilt kopplade till kompetensförsörjningen som påverkar arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

Rapport årlig uppföljning 2025 med bilagor
Bildspel

Beredningsansvariga

Susanna Hellström, HR-strateg

Protokollsanteckning

Åsa Bäckström (-) (V) lämnar följande protokollsanteckning:

I Bilaga 1, "*Årlig uppföljning av SAM och lika rättigheter och möjligheter*" framgår inte hur många arbetsplatser totalt som har fått frågorna.

Detta innebär att svarsfrekvensen på de olika frågorna inte framgår, vilket är en brist. Tabellerna (vilka har flera svarsalternativ än tre) sammanställer svaren bristfälligt och sammanräknas på felaktigt sätt och blir ottydliga och

delvis felaktiga. Detta bör rättas till eftersom underlaget är ett viktigt underlag för kommande politiska beslut.

Beslutet ska skickas till
Ulrika Bertilsson, HR-strateg

§ 82

Diarienum: ÄN-2026/00074

Återkoppling åtgärdsplan - Brott mot äldre**Beslut**

Äldrenämnden beslutar om åtgärder utifrån förvaltningens förslag.

Äldrenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma med uppföljning i årsboksutvärdering 2026.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden beslutade i maj 2025 om en extern granskning avseende hur verksamheterna hanterar misstanke om brott mot äldre inom nämndens verksamheter. Extern part upphandlades och färdigställd rapport redovisades för nämnden i februari månad.

Äldrenämnden godkände rapporten och uppdrog till förvaltningen att se över rekommendationerna och återkomma till nämnden med plan för åtgärder.

Förvaltningen har nu sett över rekommendationerna och tagit fram en översiktlig plan för hantering av dessa

Beslutsunderlag

Åtgärder utifrån granskning Brott mot äldre

Protokollsutdrag äldrenämnden § 23 2026-02-06

Revisionsrapport - Granskning av äldrenämndens hantering vid misstanke om brott mot äldre

Beredningsansvariga

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

§ 83

Diarienum: ÄN-2025/00092

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldrenämnden**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns revisorer har granskat det systematiska kvalitetsarbetet inom äldrenämnden. Uppdraget har ingått i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningen har varit att bedöma om äldrenämnden säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom äldreomsorgen. Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att äldrenämnden endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom äldreomsorgen.

Äldrenämnden anser att granskningen har varit viktig för att identifiera områden att kunna förbättra inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Äldrenämnden har sett över revisorernas rekommendationer.

Beslutsunderlag

Yttrande över revisionsrapport

Rapport - Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet övergripande inom äldrenämnden

Kort PM

Missiv

Bildspel

Beredningsansvariga

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisorerna

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Bergström, kvalitetschef

§ 84

Diarienum: ÄN-2025/00272

Yttrande över revisionsrapport - Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet på Dragonens vård- och omsorgsboende**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Umeå kommuns revisorer har granskat det systematiska kvalitetsarbetet vid Dragonens vård och omsorgsboende. Syftet med granskningen har varit att bedöma om äldrenämnden säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete på det aktuella vård- och omsorgsboendet. Revisorernas samlade bedömning är att äldrenämnden endast delvis säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete på det aktuella vård- och omsorgsboendet.

Äldrenämnden anser att granskningen har varit viktig för att identifiera områden att kunna förbättra inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Äldrenämnden har sett över revisorernas rekommendationer.

Beslutsunderlag

Yttrande över revisionsrapport

Rapport - Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet på Dragonens vård och omsorgsboende

Kort PM

Missiv

Bildspel

Beredningsansvarig

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisorerna

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2026-05-21

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Anna Bergström, kvalitetschef

§ 85

Diarienum: ÄN-2025/00059

Uppföljning av revisionsrapport - Granskning av strategisk användning av välfärdsteknik inom äldreomsorgen**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av äldrenämndens och tekniska nämndens strategiska användning av välfärdsteknik. Äldrenämnden har tidigare lämnat yttrande över granskningen. Kommunrevisionen gör nu en uppföljning och begär en skriftlig redogörelse för vidtagna och pågående åtgärder med anledning av revisionens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Äldreomsorgsförvaltningens förslag till yttrande.
Bildspel

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, verksamhetschef äldreomsorgens digitaliseringsenhet

Beslutet ska skickas till

Kommunrevisionen

§ 86

Diarienum: ÄN-2026/00103

Yttrande över motion 5/2026: Inrätta en kommunövergripande samordnare för arbetet mot våld i nära relationer**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till kommunfullmäktige i enighet med förvaltningens förslag och föreslår att fullmäktige anser motionen besvarad.

Äldrenämnden rekommenderar att kommunstyrelsen och berörda nämnder gemensamt utreder och ger förslag på hur samordningen av arbetet mot våld i nära relation ska se ut i Umeå kommun.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet ställer en motion till kommunfullmäktige som yrkar på att Umeå kommun inrättar en kommunövergripande samordnare för arbetet mot våld i nära relationer.

Då det redan finns strategiska, samordnande funktioner i arbetet med våld i nära relationer på kommunövergripande nivå och som ligger inom ramen för det som motionen efterfrågar, samt med hänsyn tagen till pågående arbeten som det kommunövergripande brottsförebyggande programmet och översynen av Centrum mot våld, anser förvaltningen motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Yttrande

Motion 5/2026 – Inrätta en kommunövergripande samordnare för arbetet mot våld i nära relationer; Linda Lotare (V) och Tobias Holmbom (V)

Bildspel

Beredningsansvariga

Kevin Peters Björnsdotter, verksamhetsutvecklare

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S), Åsa Bäckström (-) (V) och Veronica Kerr (KD) –
Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut.

Lena Karlsson Engman (S) med bifall av Åsa Bäckström (-) (V) och Veronica Kerr (KD) – Äldrenämnden rekommenderar att kommunstyrelsen och berörda nämnder gemensamt utreder och ger förslag på hur samordningen av arbetet mot våld i nära relation ska se ut i Umeå kommun.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Äldrenämnden beslutar i enlighet med Karlsson Engmans förslag.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Anna Bergström, kvalitetschef

Kevin Peters Björnsdotter, verksamhetsutvecklare

§ 87

Diarienumr.: ÄN-2026/00106

Stärkt anhörigstöd**Beslut**

Äldrenämnden beslutar enligt följande:

- att ansvara för anhörigstöd till anhöriga med närstående 65 år och äldre, anhöriga till närstående med demenssjukdom alla åldrar samt anhöriga med arvoderad anhörigvård alla åldrar
- att erbjuda stöd till anhöriga utan individuell behovsprövning
- att ett tydligt anhörigperspektiv ska genomsyra nämndens verksamheter
- att fortsatt använda benämningen anhörigkonsulent
- att uppdra till äldreomsorgsförvaltningen att utveckla och tydliggöra uppdraget för anhörigkonsulent
- att använda begreppen anhörig och närstående enligt anhörigstrategin.

Ärendebeskrivning

I nya lagtexten (13 kap. 9 § SoL) framgår att socialnämnden ska:

- erbjuda stöd i form av information, vägledning och annat stöd
- erbjuda en stödkontakt till anhöriga med behov av stöd.

Stödkontakten ska ge individanpassad information och vägledning samt stöd i att planera nödvändiga åtgärder.

Den skärpta lagtexten innebär ett mer omfattande ansvar för kommunen att stödja anhöriga. För att möta kraven krävs utveckling av arbetssätt, kompetens och organisation, särskilt vad gäller införandet av stödkontakt och ett stärkt anhörigperspektiv i hela verksamheten.

Stödet ska erbjudas till personer som vårdar eller stödjer en närstående och innefatta information, vägledning samt andra individuellt anpassade insatser utifrån den anhöriges behov.

Ett nytt inslag i lagstiftningen är införandet av funktionen stödkontakt, som syftar till att stärka och bättre anpassa stödet till anhöriga.

Lagen innebär vidare ett breddat uppdrag där stöd ska kunna erbjudas till alla kommuninvånare med behov, oavsett målgrupp. Ett tydligare anhörigperspektiv ska genomsyra hela verksamheten, och vid behov ska fördjupat stöd kunna ges, exempelvis genom anhörigkonsulent.

Beslutsunderlag

Förslag till organisation av stöd till anhöriga
Bildspel – Stärkt stöd till anhöriga – Proposition 2025/26:60

Beredningsansvariga

Charlott Edman, enhetschef funktionshinderomsorg
Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) och Veronica Kerr (KD) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Charlott Edman, enhetschef funktionshinderomsorg
Kristina Sandgren, verksamhetsutvecklare
Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef
Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

§ 88

Diarienum: ÄN-2025/00025

Återkoppling - Patientsäkerhetsberättelse 2025**Beslut**

Äldrenämnden godkänner orsaksanalysen.

Äldrenämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag att inte genomföra en ny punktprevalensmätning under 2026. Efter införande av digitala signeringslistor kommer ny uppföljning ske gällande följsamhet till ordinationer.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden uppdrog till äldreomsorgsförvaltningen att genomföra en fördjupad orsaksanalys avseende följsamhet till ordination inklusive förnyad prevalensmätning (stickprov) och åtgärdsplan.

Analysen visar på bristande underlag vid föregående mätning samt på en annan orsaksbakgrund än uteblivna hälso- och sjukvårdsordinationer.

Beslutsunderlag

Bildspel

Rapport - Fördjupad orsaksanalys avseende följsamhet till ordination inklusive förnyad prevalensmätning och åtgärdsplan

Protokollsutdrag äldrenämnden § 25 2026-02-26

Beredningsansvariga

Åsa Bygdeson, medicinskt ansvariga sjuksköterska

Sofia Lindqvist, medicinskt ansvariga sjuksköterska

Förslag till beslut under överläggningarna

Lena Karlsson Engman (S) och Åsa Bäckström (-) (V) – Bifall till äldreomsorgsförvaltningens förslag till beslut.

Äldrenämndens beslutsordning

Äldrenämnden beslutar i enlighet med äldreomsorgsförvaltningens förslag.

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström, kvalitetschef

Åsa Bygdeson, medicinskt ansvariga sjuksköterska

Sofia Lindqvist, medicinskt ansvariga sjuksköterska

Matilda Develius, medicinskt ansvarig för rehabilitering

§ 89

Diarienum: ÄN-2025/00015

**Revidering av äldrenämndens sammanträdesplan
2026****Beslut**

Äldrenämnden beslutar att flytta studiebesöket till den 17 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har en tradition att inför sommaren genomföra ett gemensamt studiebesök hos någon av de verksamheter som nämnden ansvarar för. Under 2026 behöver nämnden hålla ett extra nämndssammanträde den 17 juni, med anledning av övergången från lagen om valfrihetssystem (LOV) till lagen om offentlig upphandling (LOU) inom hemtjänsten.

Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att det planerade studiebesöket flyttas från den 11 juni till den 17 juni.

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

§ 90

Diarienumr: ÄN-2026/00030

**Statistikrapport ej verkställda beslut enligt
Socialtjänstlagen - kvartal 1 2026****Beslut**

Äldrenämnden godkänner statistikrapporten över ej verkställda beslut enligt Socialtjänstlagen.

Äldrenämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden ska enligt 34 kap. 1 § Socialtjänstlag (2025:400) (SoL) rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg samt till kommunens revisorer. Nämnden ska även rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt kortfattat ange skälen för fördröjningen. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Av 34 kap. 2 § SoL framgår att äldrenämndens ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg samt till kommunens revisorer när nämnden har verkställt ett beslut som tidigare har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Vidare ska äldrenämnden enligt 34 kap. 3 § SoL lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Nämnden ska ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Rapportering ska ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport SoL 2026-03-31

Beredningsansvariga

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef utredning äldre
Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

§ 91

Diarienumr: ÄN-2026/00095

Återkoppling av nämndinitiativ - Införande av kontaktpolitiker på särskilda boenden; Veronica Kerr (KD)**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att avslå nämndinitiativet om att införa ett system med kontaktpolitiker vid särskilda boenden.

Reservationer

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har mottagit ett nämndinitiativ från Kristdemokraterna om att införa ett system med kontaktpolitiker knutna till särskilda boenden. Syftet med förslaget är att stärka dialogen mellan nämnd, verksamheter, brukare och anhöriga samt att ge nämndens förtroendevalda en fördjupad inblick i äldreomsorgens vardag som komplement till skriftliga beslutsunderlag.

Äldrenämnden har sedan tidigare ett beslut som reglerar möjligheten för nämndens ledamöter och ersättare att ta del av verksamheterna genom studiebesök. Enligt äldrenämndens beslut § 118 2022-12-22 kan varje ledamot och ersättare genomföra upp till åtta timmars verksamhetsbesök per kalenderår.

Äldreomsorgsförvaltningen bedömer att det föreslagna systemet med kontaktpolitiker inte motiverar att äldrenämnden förändrar sin nuvarande modell. Syftet med nämndinitiativet, att stärka dialog, transparens och kunskapsinhämtning, bedöms redan vara uppfyllt genom befintligt arbetssätt för verksamhetsbesök. Det inkluderar dessutom samtliga av nämndens verksamheter, ej enbart särskilt boende. Det finns också möjlighet redan idag att utöka nämndens gemensamma insyn genom att

återrapportera från genomförda verksamhetsbesök vid nämndens sammanträden genom att lägga det som en punkt på agendan.

Beslutsunderlag

Yttrande över nämndinitiativ - Införande av kontaktpolitiker på särskilt boende

Nämndinitiativ - Införande av kontaktpolitiker på särskilda boenden;

Veronica Kerr (KD)

Protokollsutdrag äldrenämnden § 118 2022-12-22

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Förslag till beslut under överläggningarna

Robin Enander (S) och Åsa Bäckström (-) (V) – Avslag till nämndinitiativet.

Veronica Kerr (KD) – Bifall till nämndinitiativet.

Äldrenämndens beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen under proposition och finner att äldrenämnden beslutar i enlighet med Enanders och Bäckströms förslag.

Reservation

Veronica Kerr (KD) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

”Det är inte trovärdigt att hävda att syftet med nämndinitiativet – att stärka dialog, transparens och kunskapsinhämtning – redan är uppfyllt genom att hänvisa till befintligt arbetssätt med tanke på hur få timmar som nyttjats. Kontaktpolitiker är mer än att göra verksamhetsbesök och handlar om att följa verksamheten ur brukarnas perspektiv, kanske delta vid brukarråd, minska avståndet mellan beslut och verklighet samt öka förtroendet för äldreomsorgen. Det är dock positivt att det finns en öppning för att se över rutinen för verksamhetsbesök i samband med ny mandatperiod.”

Beslutet ska skickas till

Anna Karlander, kanslichef

Veronica Kerr, Kristdemokraterna

§ 92

Diarienummer: ÄN-2026/00011

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut samt av anmälningsärenden.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden har beslutat att samtliga delegationsbeslut som fattas av presidiet, ordförande/vice ordförande samt äldreomsorgsdirektören ska redovisas vid nästkommande nämnd.

Redovisningen innebär inte att det ankommer på nämnden att ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själva ta över ärendet och fatta beslut.

Anmälningsärenden

Ärendetitel	Ärendenummer	Dokumentrubrik
Årsbokslut och delårsrapporter äldrenämnden 2025	ÄN-2025/00002	Beslut kommunfullmäktige § 107 2026-04-27 - Årsredovisning 2025 och ansvarsfrihet för styrelse och nämnder
Motion 28/2025 - Trygghet och brottsförebyggande i äldreomsorgen	ÄN-2025/00214	Beslut kommunfullmäktige § 110 2026-04-27 - Motion 28/2025 - Trygghet och brottsförebyggande i äldreomsorgen
Motion 29/2025: Språk och kommunikation i äldreomsorgen	ÄN-2025/00215	Beslut kommunfullmäktige § 111 2026-04-27 - Motion 29/2025: Språk och kommunikation i äldreomsorgen
Motion 31/2025: Attraktiv arbetsplats genom avlastning	ÄN-2025/00217	Beslut kommunfullmäktige § 112 2026-04-27 - Motion

		31/2025: Attraktiv arbetsplats genom avlastning
Uppföljande granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess	ÄN-2025/00270	Slutrapport - Uppföljande granskning Inköps- och upphandlingsprocessen (februari 2026)
Uppföljande granskningar av kommunens avtalsförvaltning	ÄN-2025/00271	Uppföljande granskning - Avtalsförvaltning
Samråd vård och omsorg 2026 - Länsamverkansgrupp 2026	ÄN-2026/00040	Protokoll LSG - Länsamverkansgrupp Hälsa, vård och omsorg 2026-04-17
Umeå kommuns pensionärsråd 2026	ÄN-2026/00041	Umeå kommuns pensionärsråd 2026 - Minnesanteckningar med bilagor 2026-05-08
Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetskyddsmyndigheten ID 1153332	ÄN-2026/00144	Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetskyddsmyndigheten ID 1153332
Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetskyddsmyndigheten ID 1154047	ÄN-2026/00145	Anmälan gällande personuppgiftsincident till Integritetskyddsmyndigheten ID 1154047
Samverkansavtal för regional utveckling mellan Region Västerbotten och Umeå kommun	ÄN-2026/00146	Samverkansavtal för regional utveckling mellan Region Västerbotten och Umeå kommun

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

§ 93

Diarienum: ÄN-2026/00010

Återkoppling kurser och konferenser

Beslut

Ingen återkoppling finns att ge.

Ärendebeskrivning

Ledamöter och ersättare i äldrenämnden uppmanas att ge en muntlig återkoppling efter deltagande i kurser eller konferenser som beslutats av nämndens presidium.

§ 94

Diarienum: ÄN-2026/00012

Övriga frågor**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Lotta Holmberg ställer en övrig fråga om förekomsten av narkotikasvinn inom äldreomsorgen.

Åsa Bygdeson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), svarar att Vid granskning av läkemedelsförråd på boende så har MAS inte hittat att det skulle finnas problem med svinn. Under granskningen ingår att kontrollera narkotiska förbrukningsjournaler både i läkemedelsrum men även på personbunden förskrivning av narkotika. Ingen av de granskade enheterna uppger att man har problem med svinn och det stämmer överens med de granskningar som är gjorda. Någon enstaka gång kan läkemedel saknas och då sätts alltid en utredning till för att se var i kedjan felet har uppstått. Kommunen har digitala lås som bara de med delegering har åtkomst till via en personlig tagg. När en person med delegering går in i ett personbundet läkemedelsspår så lämnas ett "digitalt fingeravtryck" Med det menas att det är väldigt lätt att kontrollera via loggar vem som varit inne i skåp och bakspåra om och när svinn förekommer.

§ 95

Diarienumr.: ÄN-2026/00013

**Månadens goda exempel -
Kvalitetsundersköterskorna vid Holmsunds vård-
och omsorgsboende****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Månadens goda exempel tilldelas kvalitetsundersköterskorna vid Holmsunds vård- och omsorgsboende. Under hösten har fyra kvalitetsundersköterskor anställts som genom ett nytt arbetssätt snabbt blivit en viktig resurs i verksamheten. De bidrar till ökad kvalitet i omsorgen, tydligare arbetsledning och bättre förutsättningar för både ny och befintlig personal.

I sitt uppdrag leder och fördelar de det dagliga arbetet, följer upp rapporter, ansvarar för inskolningar och arbetar systematiskt med kvalitetsuppföljning, däribland BPSD-arbetet. De är delaktiga i morgonarbetet för att sprida god praxis, säkerställa struktur och snabbt kunna täcka upp vid behov. Genom sitt arbete med aktiviteter skapar de delaktighet för både brukare och personal och integrerar aktiviteter som en naturlig del av vardagen.

Kvalitetsundersköterskorna arbetar även med arbetsledning under helger och röda dagar, vilket bidrar till närvarande och trygg ledning året runt. De utgör ett sammansvetsat team som roterar mellan avdelningar utifrån behov och kompletterar varandra med olika kompetenser. Sammantaget är de en stark resurs som driver utveckling, stärker struktur och höjer kvaliteten i hela verksamheten, i linje med målet *Ett bättre liv – livet ut*.

Beredningsansvariga

Kevin Tornemar, nämndsekreterare
Joakim Åsberg, HR-strateg

§ 96

Diarienummer: ÄN-2026/00046

Anmälan av domar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef vid utredning äldre och prevention redogör för inkomna domar i ärenden som rör enskilda inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

Kammarrättens dom 2026-03-06 - Överklagat beslut om bistånd i form av hemtjänst

Förvaltningsrättens dom 2026-02-12 - Överklagat beslut om korttidsboende

Kammarrättens dom 2025-12-19 - Överklagat beslut om avgift

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.