# Anmälan om avrop på ett Dynamiskt inköpssystem, steg 2

För att göra en DIS, steg 2, ska den högra kolumnen i detta formulär fyllas i och skickas till upphandlingsbyran@umea.se. Upphandlingsbyrån återkopplar till angiven kontaktperson.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bocka i aktuellt område** | [ ]  **DIS Tekniska konsulter INAB**Ansvarig upphandlare; Emma Åström |
| [ ]  **DIS Nätverksprodukter**Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| [ ]  **DIS Server och Lagring**Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| [ ]  **DIS Projektrelaterade roller**Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| [ ]  **DIS Systemutvecklingsroller**Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| [ ]  **DIS IT-konsulter**Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| [ ]  **DIS Kompetens inom tjänste-/servicedesign**Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| [ ]  **DIS** **Upphandlingskonsult**Ansvarig upphandlare; Annelie Edlund |
| [ ]  **DIS** **Träd och buskar**Ansvarig upphandlare; Malin Perneholm |
| [ ]  **DIS** **Storköksutrustning**Ansvarig upphandlare; Dick Ekström |
| [ ]  **DIS** **Konstgräs 2019**Ansvarig upphandlare; Annelie Edlund |
| **Ange kontaktperson (Admin)**Observera att om verksamheten handlägger steg 2 så är det denna person som ansvarar för att handläggningen i sin helhet. | Enhet: Namn: Mejladress:  |
| **Ange benämning på upphandlingen** | [Skriv här] |
| **Bocka i vem som handlägger upphandlingen**Observera att i huvudsak ska verksamheten handlägga steg 2 själva. Som stöd finns tillhörande dokumentation samt Upphandlingsbyrån.Om Upphandlingsbyrån ska handlägga steg 2 sker det i mån av tid. | [ ]  Verksamheten[ ]  Upphandlingsbyrån |
| **Ange uppskattat värde** | [Skriv här] |
| **Ange en kortfattad beskrivning av uppdraget** | [Skriv här] |