

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tid:	Onsdagen den 17 december 2025 kl. 09:00-12:30	
Plats:	Sal 2-1012, Vuxenutbildningens hus	
Beslutande:	Peter Vigren (S), ordförande Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande Lena Richardt (S), tj.g. ers. för Beatrice Årebrand (S) Karl Larsson (S) Rebecka Jakobsson (S) Samuel Vestman (S) Karl Modig (V) Baland Reza (C), tj.g. ers. för Maja Westling Palmberg (C) Anders Norqvist (L) Frida Fröberg (KD)	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Izabel Riedl (M)	
Sekreterare:	Digital signatur Annelie Holmlund	§§ 122-141
Ordförande:	Digital signatur Peter Vigren	
Justerare:	Digital signatur Izabel Riedl	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-12-17
Anslaget har satts upp:	2025-12-17
Anslaget tas ner:	2026-01-08

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025-12-17

Förvaringsplats:

Utbildningskontoret

Underskrift:

Digital signatur

Annelie Holmlund

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Lundberg (S)

Alma Vennberg (S)

Sten Persson (S)

Johan Lindström (M)

Lotta Holmberg (M)

Daniell Andersson (V)

Tjänstemän

Helén Andersson

Stina Andersson

Åsa Bergström

Pontus Clarin

Sofia Öberg

Cathrin Backman Löfgren

Anna Persson

Sofia Lindberg

Ulrika Stenlund

Annelie Holmlund

Andreas Moberg

Beslutsärenden

§ 122

Diariennr: SK-2025/00007

Fastställande av dagordning och fråga om jäv - GVN december

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att ärendepunkt § 123 direktjusteras
- att med ovanstående tillägg fastställa dagordningen
- att till protokollet notera att ingen person är jävig

Ärendebeskrivning

Föredragningslista till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

Beslutsunderlag

Bilaga: Föredragningslista

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag samt att § 123 ska justeras omedelbart och finner att nämnden beslutar att bifalla ovanstående.

§ 123

Diariennr: SK-2024/00294

Reviderad delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Från beslutsdatum 2024, 2025, 2026

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att godkänna förvaltningens nya förslag till formulering av A.1.2 och att punkten kvarstår i delegationsordningen.

-att med redaktionell ändring anta i övrigt föreslagen revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning i enlighet med bilaga 1.

-att förklara ärendet omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen är en grundsten i den kommunala organisationen. Nämnden måste kunna delegera viss beslutanderätt för att förvaltningen ska kunna ske effektivt. Vilka beslut som får delegeras framgår av kommunallagen. En delegationsordning tydliggör vilka beslut inom nämndens verksamhetsområde som behandlas av andra förtroendevalda eller tjänstepersoner än nämnden som helhet.

Syftet med delegering utifrån en delegationsordning är att besluten i mer detaljerade frågor ska fattas närmare verksamheten, och därmed underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut (2025-04-28 § 81) att från och med den 1 januari 2026 dela utbildningsförvaltningen i två separata förvaltningar, behöver nämndens delegationsordning revideras.

Huvudsakligen avser ändringarna delegationsansvaret då vissa befattningsbenämningar försvinner i samband med den nya förvaltningsstrukturen, samtidigt som andra har tillkommit liksom nya funktioner i arbetsflöden. Därutöver har vissa ändringar föranletts av ny lagstiftning som trätt i kraft 2025-07-01 samt kommer att träda i kraft från och med 2026-01-01.

I enlighet med punkt B.1.5 i nu gällande delegationsordning (B.1.7 i nytt förslag) är denna typ av förändringar normalt delegerade till tjänstepersoner inom förvaltningen:

Redaktionella ändringar i delegationsordningen vid exempelvis organisationsförändringar, lagändringar och beslut av nämnd,

Utöver ovan nämnda skäl till revidering har ytterligare behov av justeringar identifierats. Samtliga ändringsförslag återfinns markerade i bilaga 1.

Sammanställning av paragrafer med föreslagna revideringar utöver de som avser förändring av delegater:

A.1.2 *Beslut om tillträdesförbud på skolenhet eller annan inom nämndens verksamhetsområden*

Kommentar: Punkten tas bort med anledning av att ny lagstiftning på området finns sedan 2025-07-01 (se B.1.4 och B.1.5 nedan), vilket gör punkten överflödig.

A.1.2 *(Ny numrering) Beslut om avstängning från utbildningen om avstängningen överstiger två veckor*

Kommentar: Förtydligande av tidsaspekten för delegationsbeslutet.

- A.1.8** *Beslut om handlingsplan för insatser att nå dem i kommunen som har rätt till utbildning inom sfi samt motivera dem att delta i utbildningen.*

Kommentar: Tillägg av punkt med anledning av ny lagstiftning som träder i kraft fr.o.m. 2026-01-01, SkoL 20 kap. 29§.

- B.1.4** *Beslut om beredskapsplan som anger de åtgärder som ska vidtas vid en allvarlig våldssituation eller hot om en allvarlig våldssituation, och säkerställa en beredskap att hantera allvarliga våldssituationer och hot om allvarliga våldssituationer.*

Kommentar: Tillägg av punkt med anledning av ny lagstiftning sedan 2025-07-01, SkoL 6 a kap. 3§.

- B.1.5** *Vidta åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår*

Kommentar: Tillägg av punkt med anledning av ny lagstiftning sedan 2025-07-01, SkoL 6 a kap. 4§.

- B.2.8** *Beslut om ~~inackorderingstillägg~~, elevresor och kontantersättning*

Kommentar: Punkten delas upp i B.2.8 och B.2.9 i syfte att förtydliga såväl lagrum som möjlighet till överklagan då beslut om elevresor och kontantersättning inte kan överklagas utan utgår från ett tidigare nämndbeslut avseende regelverk. Detta till skillnad från beslut om inackorderingstillägg och beslut om skolskjuts för anpassad gymnasieskola, vilka kan överklagas (se B.2.9).

B.2.9 *Beslut om inackorderingstillägg samt **beslut om skolskjuts anpassad gymnasieskola***

Kommentar: Tillägg med anledning av att beslut om skolskjuts för anpassad gymnasieskolan tidigare har legat inom FGN:s beslutsrätt.

B.4.1 *Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) beslut gällande inskickad anmälan om personuppgiftsincident*

Kommentar: Felaktighet i tidigare delegationsordning. Punkten tas bort då det inte avser nämndens beslut och som därmed inte heller kan delegeras.

B.4.4 *Beslut om utlämnande av ~~registerutdrag~~ **rättighetsbegäran***

Kommentar: Redaktionell ändring av tidigare felskrivning.

B.5.1 *Undertecknande av ~~tjänsteskrivelse~~ **yttrande** till tillsynsmyndigheter angående anmälningar, tillsyns- och granskningsärenden*

Kommentar: Redaktionell ändring av tidigare felskrivning.

C.2.6 *Beslut om preliminär antagning
Slutligt beslut om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar*

Kommentar: Punkten tas bort då den ingår i C.2.5.

C.2.12 *Beslut om antal platser i fri kvot*

Kommentar: Punkten har brutits ut från C.2.5 då frågan hanteras av förvaltningen och inte av Gymnasieantagningen i Västerbotten.

D.1.3 *Beslut om antagning till kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå och samt anpassad utbildning på gymnasial nivå*

Kommentar: Redaktionell ändring av tidigare felskrivning.

D.1.5 *Beslut att förlänga tidsperiod för undervisning inom sfi.*

Kommentar: Tillägg av punkt med anledning av ny lagstiftning som träder i kraft fr.o.m. 2026-01-01, SkoL 20 kap. 31 a§.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - revideringsförslag

Bilaga 2: Beslutad delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, fastställd 2024-10-23 § 87

Beredningsansvariga

Åza Hortell, utbildningsstrateg

Therése Swärd, ledningskoordinator

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Förvaltningen lyfter behov av att revidera det utsända förslaget till ny delegationsordning avseende punkt A.1.2. Ursprungligen föreslogs att punkten ska tas bort med hänvisning till B.1.4 och B.1.5, vilka tillkommit med anledning av ny lagstiftning i Skollagen. Då nämnden ansvarar för verksamheter som inte regleras av Skollagen föreslås dock A.1.2 kvarstå, men i reviderad form enligt nedan:

A.1.2	Beslut om tillträdesförbud på enhet inom nämndens verksamhetsområden utöver de som regleras i Skoll 6a kap. 4§ (B.1.5)	AML 3 kap. 2 §	Ordf	Överklagan till Förvaltningsrätten Beslutet ska vara tidsbegränsat
-------	--	-------------------	------	---

Yrkanden

Socialdemokraterna och Moderaterna för bifall till tjänsteskrivelsen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag inklusive redaktionell ändring samt förvaltningens förslag till revidering av A.1.2, och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen med redaktionell ändring och föreslagen revidering.

Beslutet ska skickas till

KSdiarium

Kommunikatör vid förvaltningen

Dokumentansvarig

§ 124

Diariennr: SK-2025/00672

Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående gymnasieskolor, enskilda huvudmän 2026 - Skollag 16 kap 52-55 §

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

-att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2026, till fristående huvudman för gymnasieskola, enligt bilaga 1 (numrerade 1.1-1.13).

-att fastställa generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2026, enligt bilaga 2

-att fastställa socioekonomiskt strukturtillägg per fristående skola per program och/eller inriktning enligt bilaga 3.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Utgångpunkter

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen. Bidrag lämnats för det antal elever som är inskrivna i den fristående verksamheten, se mer under utbetalning och mättillfälle.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag, ska en kommun redovisa hur bidraget har räknats ut.

Försörjningsprocessernas organisering inom Umeå kommuns förvaltningar

Umeå kommun är en skolhuvudman och i varje kommun ska det enligt skollagen 2 kap. 2 § finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens ansvar som framgår i enlighet med lagstiftningen. Vidare står det kommunen fritt enligt kommunallagen att organisera sig på det sätt man finner lämpligt.

I Umeå kommun är ansvaret för att tillhandahålla uppgifter som ligger till grund för budget och bidragsbeslut uppdelat mellan flera förvaltningar och nämnder, därav används samlingsordet försörjningsprocesser.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen erhåller uppgifter från teknik- och fastighetsförvaltningen och andra förvaltningar för de kostnadsposter som ska ingå i bidragsbesluten till fristående huvudmän. Exempelvis gällande kostnader för städning, måltider, lokaler och IT samt kulturaktiviteter. I respektive fristående huvudmans bidragsbeslut framgår kommunens uträknade kostnadspost per elev.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån elevers socioekonomiska bakgrund enligt SCBs modell.

Umeå kommuns beräkningsmodell

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har ett resursfördelningssystem för gymnasieskolan. Modellen utgörs av flera delar grundbelopp och strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Det socioekonomiska strukturtillägget utgår från SCB:s modell. Modellen tillämpas på elever som är placerade i gymnasieskola (ej introduktionsprogram eller anpassad gymnasieskola) i Umeå Kommun vid mätdatum den 15 september varje år.

I SCB:s rapport utläses andel elever på ett program som enligt den skattade sannolikheten riskerar att inte uppnå gymnasieexamen inom 3 år. Se bilaga 3 för socioekonomiskt strukturtillägg per skola, per program och/eller inriktning.

Bidraget till fristående huvudmän med gymnasieskolor ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinära stödinsatser och för modersmålsundervisning, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen.

Kostnadsposter som ingår i bidraget

I skollagen (2010:800) finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. Bestämmelserna gällande bidrag till huvudmän med fristående gymnasieskolor regleras i 16 kap. 52-55§.

I Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för gymnasieskolor.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se besvärshänvisning bilaga 5.

Grundbelopp

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattade inför år 2025 beslut om ny resursfördelningsmodell, inför år 2026 har en mindre revidering gjorts där resurser flyttats från gymnasieskola till anpassad gymnasieskola för att skapa likvärdiga förutsättningar vad gäller klasskrav.

Bidragsbeslutet innehåller programkod enligt GY25, motsvarande ersättning betalas ut för GY11.

Undervisning

Här ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal, kostnader för bibliotekspersonal, specialpedagoger och rektorer. Kostnaderna för kategorin undervisning har inte ökat i samma omfattning som tidigare år eftersom personalomkostnadspålägg, PO-pålägg, har sänkts, samt att kostnader för studie- och yrkesvägledare flyttas till kategorin övrigt. Utöver det har resurser omprioriterats från nationella

program till anpassad skolform för att få likvärdiga förutsättningar vad gäller klasskrav.

Lärverktyg

I denna kostnadspost ingår läromedel och annat undervisningsmaterial som används i undervisningen. Här ingår kostnader för IT; datorer, licenser, skrivare och support, samt kostnaden för skolbibliotek, Mediacenter och kapitalkostnader för utrustning. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat på grund av index.

Elevhälsa

Här ingår kostnader för kurator, psykolog, skolsköterska, skolläkare, läs och skrivutredare samt hörselkonsulent. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat på grund av index.

Måltider

Här ingår kostnaden för skolmåltider. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat på grund av index.

Lokalkostnader

I ersättningen för lokaler ingår lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, vaktmästare och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier.

Kostnaderna har ökat inför år 2026 då utbyggnaden av Dragonskolan tagits i drift fullt ut samt att kostnaderna ökat för städet på grund av ökade städnivåer.

Ersättningen för lokaler varierar beroende på gymnasieprogram. Ersättningen per program grundar sig på en inventering av skolornas lokalanvändning uppdelat på klassrum, gemensamma ytor samt speciallokaler.

Övrigt

I posten övrigt ingår kostnader för antagningen till gymnasieskolan, elevförsäkringar, marknadsföring, skolvärd, elevkonsulenter, utvecklingsmedel, rehabåtgärder, studie- och yrkesvägledare samt kompetensutveckling. Kostnaderna för övrigt har ökat i stor omfattning jämfört med föregående år eftersom kostnad för studie- och yrkesvägledare flyttats från kategorin undervisning till övrigt.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår kompensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Tillskott av ekonomiska resurser under pågående budget och bidragsår

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

Utbetalning och avläsningstillfälle

Grundbeloppet inkl. ev. socioekonomiskt strukturtillägg utbetalas månadsvis för varje elev som är folkbokförd i Umeå kommun. Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal vid månadsavstämningen den 15:e. Detta gäller oavsett om den 15:e inträffar röd dag eller helgdag. Utbetalning sker innevarande månad. För huvudman som meddelat avveckling och nedläggning av verksamhet, sker manuell avstämning av antalet elever inskrivna i verksamheten.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet elever per program och inriktning vid mättillfället är korrekt, retroaktiv ersättning för elever beviljas inte. Umeå kommuns gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

I detta ingår således att den enskilde huvudmannen som erhåller bidrag för elever i sin verksamhet har ett ansvar enligt skollagen att meddela Umeå kommun i egenskap av hemkommun, för det fall elever flyttar eller slutar vid skolan.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetbeslut för 2026

Kommunfullmäktige har i juni 2025 fattat beslut om budgetram till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 29,04 mnkr i fullmäktiges budgetbeslut jämfört med

2025 års ram. Inkluderat den ramjustering som kommunstyrelsen beslutat om med anledning av delningen av utbildningsförvaltningen uppgår nämndens ram till -686,05 mnkr för år 2026, totalt en ökning med 34,25 mnkr. Kommunfullmäktige har i sin ram beslutat att prioritera medel till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden motsvarande 0,5 mnkr för ungdomsjobb samt 0,5 mnkr till nytt projekt långtidsarbetslösa. Utöver det prioriterar kommunfullmäktige 1,18 mnkr för demografi samt 3,26 mnkr för arbete med inriktningsmålen. Fullmäktige minskar även tilldelningen med 3,5 mnkr till följd av minskade kostnader eftersom personalomkostnadspålägg, PO-pålägg, minskar till 2026.

Befolkningsprognosen för Umeå kommun visar att åldersgruppen 16-18 år ökar under kommande tioårsperiod. Enligt den senaste befolkningsprognosen ökar antalet ungdomar i åldern 16– 18 år med 200 individer (4,5 %) under åren 2025–2029. Befolkningsprognosen inkluderar dock inte elever från kranskommunerna. Andelen av befolkningen i åldern 16-18 år som är inom gymnasieskolans verksamhet har minskat de senaste åren. Med anledning av det har servicegraden för andelen elever som bedöms finnas i gymnasiet justerats ner inför år 2026. Detta innebär att kostnaden för volymökningen inte är lika stor som om servicegraden varit oförändrad.

Nämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräkningsindex för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till lägre PO-kostnader år 2026.

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden inga ytterligare prioriteringar inom gymnasiet.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter skola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för den elev de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut enligt bilaga 2, baserat på samma grunder som det bidrag som ges till fristående huvudmän för gymnasieskola 2026, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2026 till respektive huvudman för fristående gymnasieskolor. I bilaga 2 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän gymnasieskolor 2026.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman för gymnasieskola 2026.

Bilaga 2: Generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2026

Bilaga 3: Socioekonomiskt strukturtillägg per fristående skola per program och/eller inriktning 2026.

Bilaga 4: Resursfördelningsmodell

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvarig

Sofia Öberg ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Praktiska Sverige AB - Praktiska i Örnsköldsvik/Praktiska i Liljeholmen

Praktiska Studier Riks AB/ Praktiska i Kristianstad

NTI gymnasiet Macro AB – NTI Gymnasiet i Umeå

NTI Gymnasiet Ellips AV/NTI gymnasiet Johanneberg

Minervaskolan i Umeå AB – Minerva Umeå

Edukatus Alliance AB – Affärsgymnasiet Sports Academy i

Umeå/Yrkesgymnasiet i Umeå/Yrkesgymnasiet i Skellefteå

Impius Vård och utbildning AB/Hampnäs gymnasium

Stiftelsen Apelryd International/Apelrydsskolan

Olinsgymnasiet i Skara AB/Olinsgymnasium Tibro

Sigtuna skolstiftelse - Sigtunaskolan humanistiska läroverket

Fria Läroverken i Sverige AB/Fria Läroverken i Linköping

Naturlära i Hälsingland AB/Naturlära i Hälsingland

Malmens Friskola AB/Rymdgymnasiet Kiruna

Bilaga 1.1

Huvudman	Edukatus Alliance AB
Skola	Affärsgymnasiet Sports academy i Umeå, Yrkesgymnasiet i Umeå, Yrkesgymnasiet i Skellefteå
Org.nr	556613-9290

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
BAOL - bygg- och anl.progr lärling ÅK 1	70 993	4 730	7 667	4 770	24 116	7 023	5 081	124 379	3 731	7 687	135 797
BAÖVR0L - bygg/anl.progr lärling ÅK 2-3 (avser ej mark och anläggning)	84 654	4 730	12 793	4 770	22 555	7 023	5 376	141 901	4 257	8 769	154 927
BF0L - barn- och fritidsprogr lärling	61 548	7 472	5 304	4 770	15 913	7 023	4 956	106 986	3 210	6 612	116 807
EE0L - el- och energiprogr lärling	80 100	3 781	7 044	4 770	22 631	7 023	5 206	130 555	3 917	8 068	142 540
EK - ekonomiprogr	58 453	5 076	5 659	4 770	21 348	7 023	4 910	107 239	3 217	6 627	117 083
FR0L - frisör- och stylistprogr lärling	78 453	6 718	6 373	4 770	22 249	7 023	5 189	130 775	3 923	8 082	142 780
FS - försäljnings- och serviceprogr (pris enligt länsprislistan)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FT0L - fordonsprogr lärling	80 100	5 784	5 677	4 770	20 487	7 023	5 229	129 070	3 872	7 977	140 918
HT0L - hotell- och turismsprogr lärling	55 987	7 637	5 437	4 770	16 218	7 023	4 872	101 944	3 058	6 300	111 302
SA - samh.vetenskapsprogr	60 158	7 110	5 838	4 770	21 348	7 023	4 933	111 180	3 335	6 871	121 386
VF0L - vvs- och fastigh.progr lärling	80 100	-	7 629	4 770	20 567	7 023	5 206	125 295	3 759	7 743	136 797

lärare
rektor
bibl. personal
spec.ped

strukturtillägg

lärom grund
IT
bibl drift
centrala IT-kostn
datorer
tekniker
kapitalkostn
Media Center
skrivare

kurator
skolsköterska
psykolog
skolläkare
hörselkons.
läs & skrivutred

bevakning
övr drift
lokalhyra
kapitalkostn
lokalvård
vaktmästare

måltider

pers.vård
utveckl.medel
elevkonsulent
antagningskostnad
marknadsföring
fri resurs
elevförsäkring
fortb
säkerhetskoord.
syv

Bilaga 1.2

Huvudman	Fria Läroverken i Sverige AB
Skola	Fria Läroverken Linköping
Org.nr	556917-2041

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
BF - barn- och fritidsprogr	60 506	-	5 693	4 770	23 768	7 211	4 941	106 889	3 207	6 606	116 701
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.3

Huvudman	Impius Vård och utbildning AB
Skola	Hampnäs gymnasium
Org.nr	556682-4693

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
VF - vvs- och fastighetsprogr	78 694	-	10 066	4 770	32 167	7 836	5 206	138 739	4 162	8 574	151 475
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.4

Huvudman	Malmens Friskola AB
Skola	Rymdgymnasiet Kiruna
Org.nr	556552-8022

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
NA - naturvetenskapsprogr	61 081	-	6 454	4 770	25 619	7 023	4 949	109 896	3 297	6 792	119 984
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.5

Huvudman	Minervaskolan i Umeå AB
Skola	Minervaskolan i Umeå AB
Org.nr	556573-5049

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
EK - ekonomiprogr	58 453	-	5 659	4 770	21 348	7 023	4 910	102 163	3 065	6 314	111 541
NA - naturvetenskapsprogr	61 081	-	6 454	4 770	25 619	7 023	4 949	109 896	3 297	6 792	119 984
SA - samh.vetenskapsprogr	60 158	-	5 838	4 770	21 348	7 023	4 933	104 070	3 122	6 432	113 623
TE - teknikprogr ÅK 1	54 365	-	8 623	4 770	29 462	7 023	4 850	109 093	3 273	6 742	119 108
TEÖVR - teknikprogr övr inriktn ÅK 2-3 (ej produktionsteknik)	62 634	-	8 814	4 770	29 462	7 023	4 972	117 675	3 530	7 272	128 477
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.6

Huvudman	NaturLära i Hälsingland AB
Skola	NaturLära i Hälsingland AB
Org.nr	556855-4314

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
NBHAG- naturbruksprogr hästhållning	100 962	-	63 199	4 770	59 078	7 836	5 661	241 505	7 245	14 925	263 675
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.7

Huvudman	NTI Gymnasiet Ellips AB
Skola	NTI Gymnasiet Johannesberg
Org.nr	556597-0471

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	72 103	-	8 175	4 770	36 579	7 023	5 122	133 772	4 013	8 267	146 052
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.8

Huvudman	NTI Gymnasiet Macro AB
Skola	NTI Gymnasiet i Umeå
Org.nr	556120-3679

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
EE - el- och energiprogr	78 694	4 685	8 543	4 770	36 010	7 648	5 206	145 556	4 367	8 995	158 918
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	72 103	6 914	8 175	4 770	36 579	7 023	5 122	140 686	4 221	8 694	153 601
TE - teknikprogr ÅK 1	54 365	4 956	8 623	4 770	29 462	7 023	4 850	114 049	3 421	7 048	124 519
TEÖVR - teknikprogr övr inriktn ÅK 2-3 (ej produktionsteknik)	62 634	-	8 814	4 770	29 462	7 023	4 972	117 675	3 530	7 272	128 477
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.9

Huvudman	Olinsgymnasiet i Skara AB
Skola	Olinsgymnasiet, Tibro
Org.nr	556999-8932

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
BF - barn- och fritidsprogr	60 506	-	5 693	4 770	23 768	7 211	4 941	106 889	3 207	6 606	116 701
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

- lärare

rektor

bibl. personal

spec.ped
- strukturtillägg
- lärom grund

IT

bibl drift

centrala IT-kostn

datorer

tekniker

kapitalkostn

Media Center

skrivare
- kurator

skolsköterska

psykolog

skolläkare

hörselkons.

läs & skrivutred
- bevakning

övr drift

lokalhyra

kapitalkostn

lokalvård

vaktmästare
- måltider
- pers.vård

utveckl.medel

elevkonsulent

antagningskostnad

marknadsföring

fri resurs

elevförsäkring

fortb

säkerhetskoord.

syv

Bilaga 1.10

Huvudman	Praktiska Studier Riks AB
Skola	Praktiska i Kristianstad
Org.nr	556575-5500

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
VOOL - vård- och omsorgsprogr lärling	63 042	-	5 956	4 770	15 072	7 023	4 979	100 842	3 025	6 232	110 099
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

- lärare

rektor

bibl. personal

spec.ped
- strukturtillägg
- lärom grund

IT

bibl drift

centrala IT-kostn

datorer

tekniker

kapitalkostn

Media Center

skrivare
- kurator

skolsköterska

psykolog

skolläkare

hörselkons.

läs & skrivutred
- bevakning

övr drift

lokalhyra

kapitalkostn

lokalvård

vaktmästare
- måltider
- pers.vård

utveckl.medel

elevkonsulent

antagningskostnad

marknadsföring

fri resurs

elevförsäkring

fortb

säkerhetskoord.

syv

Bilaga 1.11

Huvudman	Praktiska Sverige AB
Skola	Praktiska i Örnsköldsvik + Liljeholmen
Org.nr	556257-5786

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
FROL - frisör- och stylistprogr lärling	78 453	-	6 373	4 770	22 249	7 023	5 189	124 057	3 722	7 667	135 445
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

- lärare

rektor

bibl. personal

spec.ped
- strukturtillägg
- lärom grund

IT

bibl drift

centrala IT-kostn

datorer

tekniker

kapitalkostn

Media Center

skrivare
- kurator

skolsköterska

psykolog

skolläkare

hörselkons.

läs & skrivutred
- bevakning

övr drift

lokalhyra

kapitalkostn

lokalvård

vaktmästare
- måltider
- pers.vård

utveckl.medel

elevkonsulent

antagningskostnad

marknadsföring

fri resurs

elevförsäkring

fortb

säkerhetskoord.

syv

Bilaga 1.12

Huvudman	Sigtuna skolstiftelse
Skola	Sigtunaskolan Humanistiska läroverket
Org.nr	814800-2879

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
EK - ekonomiprogr	58 453	-	5 659	4 770	21 348	7 023	4 910	102 163	3 065	6 314	111 541
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 1.13

Huvudman	Stiftelsen Apelryd International
Skola	Apelrydsskolan
Org.nr	802477-8402

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2026

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
SA - samh.vetenskapsprogr	60 158	-	5 838	4 770	21 348	7 023	4 933	104 070	3 122	6 432	113 623
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-
								-	-	-	-

lärare	strukturtillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor		IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
bibl. personal		bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
spec.ped		centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
		datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
		tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
		kapitalkostn				elevförsäkring
		Media Center				fortb
		skrivare				säkerhetskoord.
						syv

Bilaga 2:

Generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2026

Övriga nationella program enl läns-eller Riksprislistan 2026.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning ink basstöd	Struktur-tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
BA - bygg- och anl.progr ÅK 1	69 765	-	9 946	4 770	37 429	7 836	5 081	134 827	4 045	8 332	147 204
BAMAA - bygg- och anl.progr ÅK 2-3	89 552	-	31 401	4 770	41 997	7 836	5 371	180 927	5 428	11 181	197 536
BAÖVR - bygg- och anl.progr ÅK 2-3 (avser ej mark och anläggning)	83 159	-	19 778	4 770	35 868	7 836	5 376	156 787	4 704	9 689	171 180
BF - barn- och fritidsprogr	60 506	-	5 693	4 770	23 768	7 211	4 941	106 889	3 207	6 606	116 701
BFÖL - barn- och fritidsprogr lärling	61 548	-	5 304	4 770	15 913	7 023	4 956	99 514	2 985	6 150	108 649
EE - el- och energiprogr	78 694	-	8 543	4 770	36 010	7 648	5 206	140 871	4 226	8 706	153 803
EK - ekonomiprogr	58 453	-	5 659	4 770	21 348	7 023	4 910	102 163	3 065	6 314	111 541
ESMUK - estet progr musik	78 933	-	8 527	4 770	38 857	7 023	5 236	143 346	4 300	8 859	156 505
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	72 103	-	8 175	4 770	36 579	7 023	5 122	133 772	4 013	8 267	146 052
FR - frisör- och stylistprogr	77 079	-	7 728	4 770	35 298	7 836	5 189	137 900	4 137	8 522	150 559
FSÖL - försäljnings- och serviceprogr lärling	54 132	-	5 248	4 770	15 750	7 023	4 850	91 772	2 753	5 672	100 197
FTÖL - fordonsprogr lärling	80 100	-	5 677	4 770	20 487	7 023	5 229	123 286	3 699	7 619	134 603
HTÖL - hotell- och turismsprogr lärling	55 987	-	5 437	4 770	16 218	7 023	4 872	94 307	2 829	5 828	102 964
IN - industritekniska progr	78 694	-	15 634	4 770	26 615	7 836	5 213	138 762	4 163	8 575	151 500
INÖL - industritekniska progr lärling	80 100	-	10 853	4 770	17 507	7 023	5 233	125 486	3 765	7 755	137 006
NA - naturvetenskapsprogr	61 081	-	6 454	4 770	25 619	7 023	4 949	109 896	3 297	6 792	119 984
NBDJD- naturbruksprogr djurvård	78 847	-	21 190	4 770	59 078	7 836	5 415	177 135	5 314	10 947	193 396
NBHAG- naturbruksprogr hästhållning	100 962	-	63 199	4 770	59 078	7 836	5 661	241 505	7 245	14 925	263 675
NBLAG- naturbruksprogr lantbruk	94 211	-	136 952	4 770	59 078	7 836	5 434	308 280	9 248	19 052	336 580
RL - restaurang- och livsmedelsprogr	78 694	-	15 711	4 770	36 823	7 523	5 206	148 727	4 462	9 191	162 380
RLÖL- restaurang- livsmedelsprogr lärling	80 100	-	10 660	4 770	22 397	7 023	5 229	130 179	3 905	8 045	142 129
SA - samh.vetenskapsprogr	60 158	-	5 838	4 770	21 348	7 023	4 933	104 070	3 122	6 432	113 623
TE - teknikprogr ÅK 1	54 365	-	8 623	4 770	29 462	7 023	4 850	109 093	3 273	6 742	119 108

Bilaga 2:

Generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2026

Övriga nationella program enl läns-eller Riksprislistan 2026.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning ink basstöd	Struktur-tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2026
TEPRK - teknikprogr inriktn produktionsteknik ÅK 2-3	75 918	-	8 814	4 770	29 462	7 023	5 169	131 156	3 935	8 105	143 196
TEÖVR - teknikprogr övr inriktn ÅK 2-3 (ej produktionsteknik)	62 634	-	8 814	4 770	29 462	7 023	4 972	117 675	3 530	7 272	128 477
VF - vvs- och fastighetsprogr	78 694	-	10 066	4 770	32 167	7 836	5 206	138 739	4 162	8 574	151 475
VO - vård- och omsorgsprogr	61 970	-	6 906	4 770	22 202	7 211	4 964	108 023	3 241	6 676	117 939
VOOL - vård- och omsorgsprogr lärling	63 042	-	5 956	4 770	15 072	7 023	4 979	100 842	3 025	6 232	110 099

- lärare

rektor

bibl. personal

spec.ped
- struktur-

tillägg
- lärom grund

IT

bibl drift

centrala IT-kostn

datorer

tekniker

kapitalkostn

Media Center

skrivare
- kurator

skolsköterska

psykolog

skolläkare

hörselkons.

läs & skrivutred
- bevakning

övr drift

lokalhyra

kapitalkostn

lokalvård

vaktmästare
- måltider
- pers.vård

utveckl.medel

elevkonsulent

antagningskostnad

marknadsföring

fri resurs

elevförsäkring

komp utv.

säkerhetskoord.

skolvård

syv

Budget Undervisning	214 133 338
% av budget	2,0%
Totalbelopp	4 282 667
Minimum skattad andel	25,00
Belopp/elev	15 064

Genomsnittlig skattad andel		
	2026	2025
UK skolor	21,0	21,3
UK elever	21,2	21,4

Skolenhet	Program	Antal enl SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp /elev	Belopp /program
Affärsgymnasiet Sports Academy Umeå	EK	56	19	33,7	158	5 076	322 326
Affärsgymnasiet Sports Academy Umeå	FS	31	16	50,7	237	7 637	232 929
Affärsgymnasiet Sports Academy Umeå	SA	14	7	47,2	221	7 110	88 875
Minervagymnasium	EK	170	21	12,1	57	0	0
Minervagymnasium	NA	256	40	15,6	73	0	0
Minervagymnasium	SA	137	21	15,5	72	0	0
Minervagymnasium	TE	76	10	13,3	62	0	0
NTI-gymnasiet Umeå	EE	46	14	31,1	145	4 685	178 030
NTI-gymnasiet Umeå	ESÖVR	16	7	45,9	215	6 914	82 968
NTI-gymnasiet Umeå	FS	7	0	0,0	0	0	0
NTI-gymnasiet Umeå	TE	41	13	32,9	154	4 956	242 844
NTI-gymnasiet Umeå	TEÖVR	2	0	0,0	0	0	0
Yrkesgymnasiet Umeå	BA0L	19	6	31,4	147	4 730	73 315
Yrkesgymnasiet Umeå	BF0L	28	14	49,6	232	7 472	239 104
Yrkesgymnasiet Umeå	EE0L	15	4	25,1	118	3 781	69 949
Yrkesgymnasiet Umeå	FR0L	1	0	0,0	0	0	0
Yrkesgymnasiet Umeå	FT0L	15	6	38,4	180	5 784	72 300
Yrkesgymnasiet Umeå	HT0L	24	12	50,7	237	7 637	171 833
Yrkesgymnasiet Umeå	HV0L	13	6	44,6	209	6 718	117 565
Yrkesgymnasiet Umeå	VF0L	9	0	0,0	0	0	0



Resursfördelningsmodell gymnasieskola

Innehåll

Resursfördelningsmodell Gymnasiet	3
Bakgrund	3
Ansvar för resursfördelning till gymnasieskolor	3
Syfte med resursfördelningsmodellen	3
Resursfördelningsmodellens olika delar	4
Arbetsprocess.....	4
Resursfördelningsmodellens konstruktion	5
Beräkning av resurstilldelning till gymnasiet	8
Fördelningsprinciper för resursfördelningsmodellens olika beståndsdelar/kategorier	8
Grundbelopp	9
Socioekonomiskt strukturtillägg.....	11
Fastställande av grundbelopp och socioekonomiskt strukturtillägg	13
Bilagor.....	14

Resursfördelningsmodell Gymnasiet

Bakgrund

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade i sin verksamhetsplan för 2023 att göra en översyn av hela resursfördelningsmodellen kopplat till gymnasiet, med syfte att skapa en tydlighet i vilka resurser som erhålls och möjliggöra uppföljning för hur de används. I översynen ska utredning kring hur modellen kan differentiera mellan yrkesutbildningar som bedrivs i lärlingsform och utbildningar som bedrivs i klassrumsform ingå.

Ansvar för resursfördelning till gymnasieskolor

I skollagens inledande kapitel beskrivs huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning:

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.¹

Enligt förarbetena till skollagen² är ett syfte med paragrafen att uppmärksamma professionens och huvudmännens ansvar att vid resursfördelning, organisation och val av metoder och arbetssätt anpassa verksamheten utifrån elevernas skilda behov och förutsättningar.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.³

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.⁴

Syfte med resursfördelningsmodellen

Resursfördelningsmodellen utgör grunden för uppbyggnaden av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens resurstilldelning till gymnasieskolornas olika program. Syftet med resursfördelningsmodellen är att fördela resurser till de olika gymnasieprogrammen på ett likvärdigt sätt. Detta för att möjliggöra att eleverna når kunskapsmålen oavsett strukturella skillnader som elevernas socioekonomiska bakgrund samt andra strukturella omständigheter som behöver beaktas.

¹ Skollagen (2010:800) 1 kap. 4§

² Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet - Prop. 2009/10:165 sid 221

³ Skollagen 2 kap. 8b §

⁴ Skollagen 2 kap. 10 §

- Utbildningen ska vara likvärdig, hänsyn ska tas till elevers olika förutsättningar och anpassas till alla elever. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt och att resurserna inte ska fördelas lika.
- Resurserna fördelas på lika villkor oavsett huvudman.⁵
- Fördelning av resurser sker utifrån elevernas olika behov och förutsättningar, där socioekonomiska faktorer vägs in.
- Fördelningen av resurser ska vara transparenta och förutsägbara.
- Ger goda förutsättningar för en välfungerande uppföljning av resursanvändandet.

Genom att låta opåverkbara kriterier styra resursfördelningen blir fördelningsprinciperna transparenta och skolorna behandlas efter samma principer. Kontakter eller förmåga att beskriva sin egen skolas behov ska inte styra tilldelningen. Fördelningskriterierna ska omvänt inte påverka vad skolorna gör. Skolornas/programmets tilldelning ska inte vara beroende av vilka lösningar som väljs. På så vis står det verksamheten fritt att använda resurserna på bästa möjliga sätt.

Resursfördelningsmodellens olika delar

Resursfördelningen utgörs av flera olika delar:

- Grundbelopp
- Strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer
- Modersmålsundervisning tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF eller via tilläggsbelopp för modersmål.
- Tilläggsbelopp för elever med extraordinärt behov av stöd

Arbetsprocess

Arbete med resursfördelningsmodellen inleds genom omvärldsbevakning med ett antal kommuner baserat på vissa valda nyckeltal i Kolada⁶. Vid omvärldsbevakningen framkommer att det är stor variation i hur kommunerna fördelar resurser till gymnasieverksamheten. Efter omvärldsbevakningen fortsatte arbetet med framtagande av förslag till modell för Umeå Kommun där fördjupade dialoger sker med en av kommunerna som deltog vid omvärldsbevakningen som byggt sin modell för undervisning på timplanen på liknande sätt som i det slutliga förslaget till resursfördelningsmodell för Umeå Kommun.

Analyser och dialoger med SCB har skett för att hitta parametrar som styr för att i modellen kunna kompensera för elevers strukturella förutsättningar där förslaget är att uppgifter inhämtas utifrån SCB:s modell.

För att säkerställa att modellen ska fungera även i praktiken och överensstämja med de arbetssätt som idag finns inom gymnasieverksamheten har rektorer, samt andra berörda chefer exempelvis

⁵ Skollagen 16 kap. 55 §

⁶ Nyckeltal: andel på introduktionsprogram N17841, andel yrkesprogram N17839, kostnader för undervisning N17010

elevhälsochef deltagit i arbetet och under arbetets gång getts möjlighet att inkomma med synpunkter och lämna information om bland annat timplaner, gruppdelningar och normer.

Även fristående huvudmän har inbjudits till information om arbetet och getts möjlighet att ställa frågor och inkomma med synpunkter.

Barnkonventionen utgör svensk lag och när större förändringar som rör barn och unga genomförs ska en barnkonsekvensanalys genomföras, dialog kring förslaget kring ny resursfördelningsmodell har skett med elevgrupper och redogörs i en barnkonsekvensanalys, se bilaga 1:1.

Utöver ovanstående har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden löpande under våren 2024 fått information om arbetet och de principer som föreslås för att kunna ställa frågor och komma med förslag.

Biträdande utbildningsdirektör och områdeschefer har löpande informerats om arbetet och fattat beslut om principer för att kunna presentera ett färdigt förslag på ny resursfördelningsmodell.

En viktig utgångspunkt har varit att modellen ska vara kostnadsneutral i förhållande till budget 2024 för gymnasieverksamheten.

Resursfördelningsmodellens konstruktion

Nedanstående bilder beskriver förenklat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens innehåll i gymnasiets fördelning av de totala resurserna avseende grundbelopp, strukturtillägg, ersättning för modersmål samt tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinärt stöd.

Grundbelopp och socioekonomiskt strukturtillägg beräknas för såväl fristående som kommunala skolor utifrån antal elever på skolan vid specifikt mätdatum.

Resurser till kommunala skolor

Programersättningen utgörs av ett grundbelopp och eventuellt socioekonomiskt strukturtillägg.

Därutöver kan ersättning för modersmålsundervisning och tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinärt stöd erhållas.

Grundbeloppet ska avse ersättning för⁷:

1. undervisning,
2. lärmaterial
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration
6. lokalkostnader

För att skapa en kostnadseffektiv övergripande organisation har Umeå kommun organiserat ansvaret för försörjningsprocesserna som exempelvis IT, måltider och lokaler inkl. städ till Tekniska nämnden.

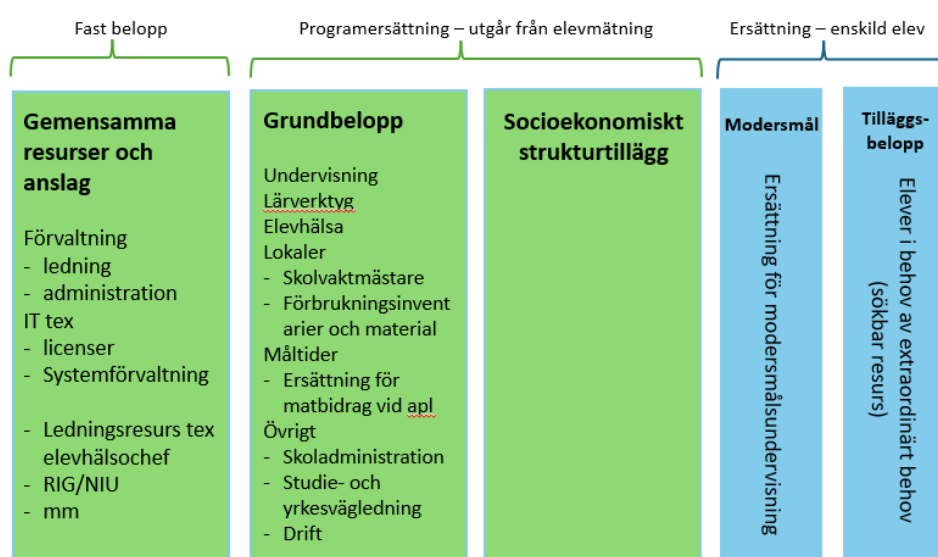
⁷ Skollagen 16 kap. 53 §

Detta innebär att de ekonomiska resurserna som fördelas till de kommunala skolorna är lägre än det grundbelopp som betalas till en fristående huvudman.

Kommunala huvudmän är skyldiga inom ramen för sina normala resurser ge stöd åt elever. Skolan ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.⁸ För elev som har ett extraordinärt behov av stöd finns möjligheten för rektor att ansöka om tilläggsbelopp.

Modersmålsundervisning tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF eller via tilläggsbelopp. Studiehandledning på modersmål ingår i undervisningsresursen. För anpassad gymnasieskola och språkintröskning, IMS tilldelas anslag för studiehandledning på modersmål.

Bild 1: Resurser till kommunala skolor



Resurser till fristående huvudmän

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid en fristående gymnasieskola. Bidraget utgörs av ett grundbelopp och eventuellt strukturtillägg. Därutöver kan ersättning för modersmål och tilläggsbelopp erhållas.

Grundbeloppet ska avse ersättning för⁹:

1. undervisning,
2. lärverktyg
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration (schablon 3%)
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader

⁸ Gymnasieförordningen (2010:2039) 9 kap.

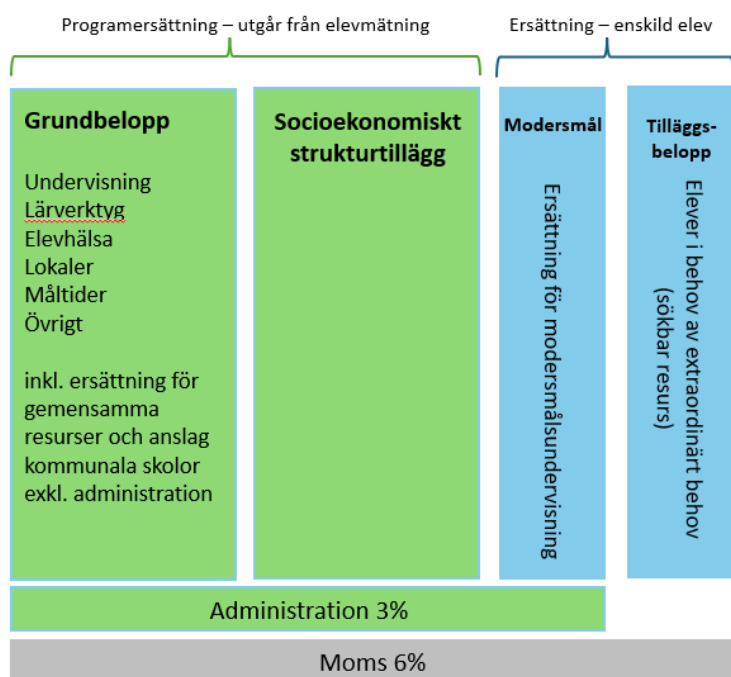
⁹ Skollagen 16 kap. 53 §

Grundbeloppet ska bestämmas på samma sätt som när kommunen fördelar resurser till den egna gymnasieskolan. Fristående huvudmän erhåller på lika villkor även socioekonomiskt strukturtillägg utifrån andel elever på respektive gymnasieprogram och skolenhet som statistiskt sätt ger gymnasieprogrammet större utmaningar i undervisningen för att eleverna på programmet ska nå gymnasieexamen.

Fristående huvudmän är skyldiga inom ramen för sina normala resurser ge stöd åt elever. Skolan ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.¹⁰ För elev som har ett extraordinärt behov av stöd finns möjligheten för rektor att ansöka om tilläggsbelopp¹¹.

Fristående huvudmän i Umeå kommun har tecknat avtal gällande modersmålsundervisning som tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF. Om avtal ej tecknas görs ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Studiehandledning på modersmål ingår i undervisningsresursen. För anpassad gymnasieskola och språkintrödn, IMS tilldelas anslag för studiehandledning på modersmål.

Bild 2: Resurser till fristående huvudmän



¹⁰ Gymnasieförordningen 9 kap.

¹¹ Gymnasieförordningen 13 kap. 7§

Beräkning av resurstilldelning till gymnasiet

Grundbeloppet och socioekonomiskt strukturtillägg baseras på antal elever i respektive program och/eller inriktning. Elevmätning för dessa beräkningar görs den 15:e varje månad.

Generellt betalas ersättningen ut per program. I vissa fall är behoven av tex gruppdelningar och lärverktyg större för en inriktning på ett program. Detta innebär att en inriktning kan vara dyrare än en annan inriktning på samma program. Där skillnaden bedöms vara betydande för verksamheten görs en uppdelning mellan inriktningar. I annat fall görs en genomsnittlig beräkning av kostnaderna för programmets inriktningar.

När det gäller yrkesprogram i lärlingsform (gymnasial lärlingsutbildning) är kostnaderna för inriktningen lägre än för motsvarande skolförlagda inriktning. Då minst halva undervisningstiden förläggs till en arbetsplats utanför skolan (arbetsplatsförlagt lärande) minskar kostnaden för undervisning, lärverktyg och lokaler. Lärlingsutbildningar har till skillnad från skolförlagda utbildningar en ökad administration kopplad till hanteringen av statsbidrag för lärlingsutbildningar.

Gällande ersättningen för lärlingsutbildning är grundbeloppet detsamma som för motsvarande skolförlagda utbildning, med ett procentuellt avdrag som är lika för alla lärlingsutbildningar samt ett tillägg för ökad administration. I de fall Umeå Kommun inte erbjuder ett program görs avdrag och administrativt tillägg för lärlingsutbildningen på grundbelopp för programmet enligt riksprislistan.

För elever på introduktionsprogrammet programinriktat val är grundbeloppet detsamma som för motsvarande yrkesprogram. Därutöver erhåller huvudmannen under ett år ett bidrag enligt Skolverkets beslut¹² för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet¹³.

Fördelningsprinciper för resursfördelningsmodellens olika beståndsdelar/kategorier

Fördelningen av resurser till programmen utgår ifrån verksamhetens behov och fastslagna normer tex antal elever per medarbetare och gruppdelningar. Samtliga beräkningar resulterar i en resurs per elev.

Nedan följer en beskrivning av vilka principer som gäller för beräkningarna för resp. kategori för de kommunala gymnasieskolorna. Därutöver finns även så kallade anslagsfinansierade delar inom gymnasieskolan som inte bedöms påverkas av antalet elever på respektive program och därmed ett fastslaget belopp.

I de fall kategorin innehåller kostnader kopplade till medarbetare ingår i resursen även driftskostnader tex utrustning och kompetensutveckling.

¹² Skolverkets riksprislista som publiceras på www.skolverket.se

¹³ Skollagen 17 kap. 24 §

Grundbelopp

Undervisning

Fördelningen av undervisningsresursen till programmen utgår ifrån krav på garanterad undervisningstid, timplaner (kurser och arbetsplatsförlagt lärande), gruppdelningar och lärares genomsnittliga undervisningstid. Detta ger samma förutsättningar för programmen och/eller inriktning vad gäller lägsta krav på antalet elever i en klass för att klara sig på tilldelade resurser. För introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är klasskravet lägre än för nationella program utifrån behov av undervisning i mindre grupp.

Garanterad undervisningstid

En av gymnasieskolornas viktigaste resurser är undervisningstiden. Den är nödvändig både för måluppfyllelse, kvalitet och likvärdighet i gymnasieskolan. Därför ska eleverna oavsett skola få minst det antal undervisningstimmar som skollagen anger.¹⁴ I skollagen anges också omfattningen av studierna i gymnasiepoäng. För att nå examen från såväl yrkesprogram som högskoleförberedande program krävs minst 2500 poäng. Elever som börjar att läsa ett yrkesprogram efter höstterminen 2023 har rätt att läsa 2700/2800 poäng för att nå grundläggande behörighet till högskola och universitet.¹⁵ Poängen anger den beräknade arbetsinsatsen för eleven, men den är inte kopplad till antalet undervisningstimmar.

Utbildningen på gymnasieskolans introduktionsprogram och på anpassad gymnasieskola ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier.¹⁶

Gruppdelningar och laborationstimmar

Utifrån kursens innehåll kan det av praktiska, pedagogiska och säkerhetsmässiga skäl vara olämpligt att bedriva viss undervisning i helgrupp. På vissa kurser gäller det för all undervisning medan det i vissa ämnen endast finns behov för gruppdelning vid laborationer.

¹⁴ Skollagen 16 kap. 18 §

¹⁵ Skollagen 16 kap. 26-28 §§

¹⁶ Skollagen 17 kap. 6 § och 19 kap. 20 §

Tabell 1. Grundläggande beslut gällande gruppdelningar nationella program

Ämne/aktivitet	Gruppdelning
Gymnasiegemensamma ämnen	helklass
Programgemensamma ämnen	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Inriktning	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Fördjupning	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Individuella val	samma för alla program
Gymnasiearbete	helklass
Tillägg timmar labb	kurs-/ämnesspecifikt – samma tillägg för alla program där kursen ingår

Avdrag för arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Gymnasieförordningen fastställer omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande (APL) på yrkesprogram.

Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram i gymnasieskolan i minst 15 veckor. I anpassade gymnasieskolan ska arbetsplatsförlagt lärande förekomma på alla nationella program i minst 22 veckor. En elev som går gymnasial lärlingsutbildning ska i stället genomföra mer än hälften av denna utbildning som arbetsplatsförlagt lärande. Varje vecka som genomförs på en arbetsplats ska för en elev i gymnasieskolan anses motsvara 23 timmars garanterad undervisningstid.¹⁷

Arbetsplatsförlagt lärande ska även ingå på introduktionsprogram. Det är inte reglerat i skollagstiftningen i vilken omfattning APL ska anordnas på introduktionsprogram.¹⁸

Då eleven befinner sig på APL har eleven ingen undervisning i skolan. Läraren ansvarar för kontakt med handledaren på arbetsplatsen och för att bedöma om eleven uppfyller kursens kunskapskrav. Därför tilldelas viss ersättning för lärarresurs trots att ingen undervisning sker på skolan.

Undervisningstid lärare

Genomsnittlig undervisningstid för lärare påverkar utfallet av tilldelningen av lärarresurs per program.

Ledningsresurser: rektor och biträdande rektor

Norm: antal medarbetare per chef

Lärverktyg

Resursfördelningen av lärverktyg utgår ifrån programmens behov utifrån kursernas innehåll och läroplan.

I lärverktyg ingår även ersättning för bibliotek (personal och drift)

Norm: antal elever per profession

¹⁷ Gymnasieförordningen 4 kap. 12 §

¹⁸ Gymnasieförordningen 6 kap. 5 §

Elevhälsa

Resursfördelningen till elevhälsa utgår ifrån fastslagna normer (antal elever per profession) för skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare. Normerna för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är lägre än för nationella program dvs. antalet elever per profession är lägre.

Specialpedagog kostnadsförs redovisningsmässigt i kategorin undervisning och studie- och yrkesvägledare i kategorin övrigt.

Lokaler

I kategorin lokaler ingår personalkostnader för skolvaktmästare (norm = antal elever per profession) samt driftskostnader så som förbrukningsmaterial och -inventarier.

Måltider

Vid arbetsplatsförlagt lärande har inte alla elever möjlighet att äta på en skola och kan därför ansöka om matbidrag. Yrkesprogram kompenseras för detta i resursfördelningsmodellen.

Övrigt

I kategorin övrigt ingår resurser för administration och ledningsstöd enligt fastslagen norm (antal elever per profession). Normerna för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är lägre än för nationella program, dvs. antalet elever per profession är lägre. I kategorin ingår även driftskostnader exempelvis gratis kaffe till personalen, porto och trygghetsskapande aktiviteter för elever.

Ledningsresurser: *enhetschef för elevassistenter*

Norm: antal medarbetare per chef

Socioekonomiskt strukturtillägg

Syfte

Syftet med det socioekonomiska strukturtillägget är att utöver grundresursen fördela ytterligare resurser till gymnasieprogram som har en hög andel elever med socioekonomiska bakgrundsfaktorer som statistiskt sätt ger gymnasieprogrammet större utmaningar i undervisningen för att eleverna ska nå en gymnasieexamen. Rektor ska på så sätt ges bättre möjligheter till en god måluppfyllelse i gymnasieskolan. I enlighet med skollagens bestämmelser om bidrag på lika villkor för alla skolor oavsett huvudman, ska modellen tillämpas likvärdigt för skolor i egen regi och fristående huvudmän.

Modell för socioekonomiskt strukturtillägg

För att beräkna det årliga socioekonomiska strukturtillägget används SCB:s modell, se bilaga 1:2.

Underlag för analyserna utgörs av ett register som innehåller elever som påbörjat sina gymnasiestudier på ett nationellt program 2015–2019 ca 470 000 elever.

Modellen beskriver hur de faktorer som ingår i modellen, påverkar sannolikheten för att en elev på ett nationellt program inte ska uppnå en examen och indikerar att eleven är i behov av stöd.

Den enskilt viktigaste faktorn är meritvärdet från årskurs 9, elever med låga meritvärden har den största risken att inte uppnå examen. Andra faktorer som ingår i modellen är valet av program, om eleven bor med sina vårdnadshavare och om vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd.

Tabell 2. Förklarande variabler i modellen

Variabel	Referenstid
Gymnasieprogram	När gymnasiestudier på nationellt program påbörjas
Meritvärde årskurs 9	När eleven gick ut årskurs 9
Ekonomiskt bistånd för någon av vårdnadshavarna	Det år eleven påbörjade sina gymnasiestudier
Boende, är eleven skriven på samma adress som sina vårdnadshavare eller inte	Vid tidpunkten då eleven påbörjade sina gymnasiestudier

Det finns givetvis fler faktorer än de som ingår i modellen, som påverkar sannolikheten att uppnå en examen. De analyser som genomförts av SCB tyder dock på att dessa fyra är de viktigaste variablerna.

De analyser som SCB har genomfört indikerar att variabler som vanligen påverkar skolprestationer, såsom födelseland, invandringsår och utbildningsnivå har relativt marginell påverkan, givet att man tagit hänsyn till de variabler som ingår i modellen (meritvärde, program, ekonomiskt bistånd och boende). En annan trolig förklaring som SCB lyfter är att elever med dåliga förutsättningar att klara gymnasieskolan, till stor del går på introduktionsprogram, och därmed inte ingår i analysen.

Tillämpning

Modellen tillämpas på elever som är placerad i gymnasieskola i Umeå kommun (kommunal och fristående gymnasieskola), vid mätdatum 15 september varje år. I SCB:s rapport utläses andelen elever på ett program som enligt den skattade sannolikheten riskerar att inte uppnå gymnasieexamen inom 3 år.

Det är viktigt att beakta att beräkningarna är modellskattningar och att individer i själva verket kan prestera annorlunda än vad modellen säger. Modellen visar på hur en elev i genomsnitt borde prestera. Därför blir resultatet för program med få elever osäkra. SCB gör därför ingen beräkning för program med färre än totalt 10 elever i alla årskurser. Detta innebär att dessa program inte tilldelas något strukturtillägg.

I SCB:s modell ingår inte elever på introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola, i resursfördelningsmodellen har hänsyn i form av högre normer för elevhälsa och mindre gruppstorlekar tagits i beaktning för att kompensera för detta.

Den andel som levereras av SCB ligger till grund för beräkningen av det socioekonomiska strukturtillägget som sker för kommande budgetår. Beräkningarna genomförs på nytt inför varje budgetår utifrån ett nytt elevunderlag och kommer därför att förändras över tid för ett specifikt program.

Rektor bedömer hur de tilldelade resurserna ska användas för att öka elevernas måluppfyllelse. Vilka åtgärder rektor valt att genomföra kommer uppföljningsmässigt att redovisas i programarbetsplanen.

Struktur tillägget ska tilldelas de program där elever i stor utsträckning utifrån ovan beskriven modell för socioekonomiskt struktur tillägg bedöms vara i behov av stöd. Utifrån givna budgetramar och elevunderlag (andel elever som totalt sett bedöms vara i behov av stöd) tas årligt beslut om hur stor andelen ska vara för att tilldelning av struktur tillägg till ett program ska ske. En bedömning måste årligen göras i samband med beslut om budget om de tilldelade resurserna per elev är tillräckligt stora för att kunna göra adekvata insatser för att minska risken att eleverna inte når en gymnasieexamen.

Fastställande av grundbelopp och socioekonomiskt struktur tillägg

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer vid nämndens budgetbeslut inför kommande år hur mycket av den ram som fördelats till nämnden från kommunfullmäktige som fördelas till gymnasieskola. I samband med beslut om nämndens budget fastställer nämnden även programersättning per program och/eller inriktning för respektive kategori undervisning, struktur tillägg, lärmateriell, lokaler, måltider och övrigt.

Det socioekonomiska struktur tillägget ska tilldelas de program där elever i stor utsträckning bedöms vara i behov av stöd. Inför varje budgetbeslut ska nämnden fastställa hur stor andel av budgeten som ska gå till struktur tillägg samt hur hög andelen elever som riskerar att inte uppnå en gymnasieexamen ska vara för att tilldelning av struktur tillägg ska ske.

Modellen kommer vid nämndens budgetberedning att kunna utgöra ett diskussionsunderlag för politiker och tjänstepersoner både inför beslutsfattande och vid uppföljning. Modellens konstruktion syftar till att underlätta analyser av vad som påverkar kostnaderna för programmen och göra det lättare att förstå konsekvenser av eventuella beslut.

Inför varje budgetår, i samband med nämndens budgetbeslut ska nämnden fastslå följande förutsättningar i resursfördelningsmodellen:

- Procentuell andel av budget för undervisning som utgör socioekonomiskt struktur tillägg.
- Fastställa skattad andel av elever som riskerar att inte uppnå gymnasieexamen för att struktur tillägg ska erhållas.
- Programersättning (grundbelopp och socioekonomiskt struktur tillägg) för kommunala skolor per program och/eller inriktning.

Se bilaga 1:3 för exempel på beräkning av struktur tillägget med utgångspunkt för elever i gymnasieskolan per 15 september 2023.

Se bilaga 1:4 för grundbelopp per elev för kommunala skolor per program och/eller inriktning.

Bilagor

Bilaga 1:1, Barnkonsekvensanalys

Bilaga 1:2, SCB:s rapport: Resursfördelningsmodell för gymnasieskolan – Umeå Kommun

Bilaga 1:3, exempel på beräkning av socioekonomiskt strukturtillägg baserat på 2024 års budgetförutsättningar

Bilaga 1:4, exempel på grundbelopp per elev för kommunala skolor per program och/eller inriktning baserat på 2024 års budgetförutsättningar

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserad till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående verksamhet, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och är behörig att företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 december och för för- och grundskolenämnden den 12 december 2024. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.

§ 125

Diariennr: SK-2025/00673

Interkommunal ersättning år 2026 - Gymnasieskola - Anpassad gymnasieskola - Kommunal vuxenutbildning

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

-att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för 2026, enligt bilaga 1.

-att fastställa interkommunal ersättning för kommunal vuxenutbildning för 2026, enligt bilaga 2.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Interkommunal ersättning för gymnasieskolan regleras genom skollagen 16 kap. 50 -51 §§, för anpassad gymnasieskola 19 kap. 43-44 §§, för kommunal vuxenutbildning genom 20 kap. 15 §.

I gymnasieskolan ska den kommun som på ett nationellt program tar emot en elev från annan kommun ersättas för sina kostnader för elevens utbildning. Den mottagande kommunen har alltid rätt till interkommunal ersättning, oavsett vilken grund mottagandet vilar på. Om ersättning utgår eller inte samt beloppets storlek, får däremot inte påverka beslutet om

mottagande och antagning i de fall kommun är skyldig att svara för elevs skolgång.

Vid beräkningen av ersättningens storlek kan det dock ha viss betydelse om eleven har tagits emot vid gymnasiet i första hand eller i andra hand. Om elev tas emot i första hand på ett nationellt program kan mottagande skolhuvudmannen och elevens hemkommun komma överens om ett pris. Om det inte sker ska ersättningen motsvara mottagarens självkostnad för eleven. Om eleven har tagits emot i andra hand ska ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är mottagande kommuns kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Gällande mottagande av elever till introduktionsprogram i en annan kommun än hemkommunen, är det anordnarkommunen som i samråd med skolhuvudmannen får avgöra om eleverna tas emot och komma överens om en kostnad.

När det gäller kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå ska hemkommunen tillsammans med en ansökan, bifoga ett yttrande där hemkommunen redovisar sin bedömning av om den sökande uppfyller de villkor som ställts upp för att ha rätt till utbildningen.

Vid ansökan om kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen bifoga ett yttrande, där det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. Ett åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande uppfyller kraven för att ha rätt till utbildning som hemkommunen inte själv erbjuder.

Utgångspunkten är att den mottagande kommunen inte har rätt till interkommunal ersättning om hemkommunen i sitt yttrande har angett att den sökande inte uppfyller behörighetsvillkoren. I alla andra fall ska den mottagande kommunen få ersättning för sina kostnader.

Av fastställd delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden framgår att gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör, verksamhetschef och ledningskoordinator är delegater och får besluta om mottagande av elever från annan kommun.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att eleven tagits emot i mottagande kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå.

Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande. Ersättning ges inte för dubbla platser, i olika kommuner för samma period, avseende samma elev.

Eventuella övriga tillkommande kostnader exempelvis kostnader för extraordinära stödinsatser, modersmålsundervisning, skolskjuts och resor vid praktik som tillkommer regleras genom särskild överenskommelse, i enlighet med fastställd delegationsordning för nämnden.

Interkommunal ersättning för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning fastställs av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts mellan kommuner.

Den interkommunala ersättningen och Umeå kommuns prislista gällande gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning för år 2026, framgår enligt bilaga 1 och 2.

Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad avseende gymnasieelever. Interkommunal ersättning faktureras månadsvis utifrån avstämning per den 15:e varje månad. Fakturering för juli och augusti sker i september med utgångspunkt från elevunderlag per den 15:e september. För kommunal vuxenutbildning sker fakturering enligt överenskommelse. Prislistan innehåller programkod enligt GY25, motsvarande ersättning betalas ut för GY11.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Prislista Interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för 2026

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning för kommunal vuxenutbildning för 2026

Beredningsansvarig

Sofia Öberg ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025-12-17

Beslutet ska skickas till

samordnare kansliet

Christine Lindström, samordnare vuxenutbildning

Andreas Moberg, kommunikatör



Interkommunal prislista 2026

Umeå kommun: 2480

Orgnr: 212000-2627

Utbildningsväg	
Gymnasieskola	Månadsbelopp
BA - bygg- och anl.progr ÅK 1	11 675
BAMAA - bygg- och anl.progr ÅK 2-3	15 530
BAÖVR - bygg- och anl.progr ÅK 2-3 (avser ej mark och anläggning)	13 458
BF - barn- och fritidsprogr	9 416
BFÖL - barn- och fritidsprogr lärling	9 024
EE - el- och energiprogr	12 091
EK - ekonomiprogr	8 769
ESMUK - estet progr musik	12 304
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	11 851
FR - frisör- och stylistprogr	11 836
FSÖL -försäljnings- och serviceprogr lärling	7 877
FTÖL - fordonsprogr lärling	10 582
HTÖL - hotell- och turismsprogr lärling	8 095
IN - industritekniska progr	12 296
INÖL - industritekniska progr lärling	10 771
NA - naturvetenskapsprogr	9 433
NBDJD- naturbruksprogr djurvård	15 640
NBHAG- naturbruksprogr hästhållning	21 054
NBLAG- naturbruksprogr lantbruk	26 847
RL - restaurang- och livsmedelsprogr	13 143
RLÖL- restaurang- livsmedelsprogr lärling	11 609
SA - samh.vetenskapsprogr	8 933
TE - teknikprogr ÅK 1	9 567
TEPRK - teknikprogr inriktn produktionsteknik ÅK 2-3	11 258
TEÖVR - teknikprogr övr inriktn ÅK 2-3 (ej	10 100
VF - vvs- och fastighetsprogr	11 908
VO - vård- och omsorgsprogr	9 691
VOÖL - vård- och omsorgsprogr lärling	9 090

Utbildningsväg	
Gymnasieskola	Månadsbelopp
IMYBA - yrkesintro bygg & anläggning	18 746
IMYFS - yrkesintro försäljning & service	17 046
IMYRL - yrkesintro restaurang & livsmed	19 047
IMYVO - yrkesintro vård & omsorg	17 751

Utbildningsväg	
Anpassad gymnasieskola	Månadsbelopp
FB - fastighet och byggnation	35 590
HR - hotell, restaurang och bageri	32 531
HRÖL - hotell, restaurang och bageri lärling	32 290
HS - handel och service	32 531
HSÖL - handel och service lärling	32 508
IAIND - individuellt program	50 835
SK - skog, mark och djur	36 205
SKÖL - skog, mark och djur lärling	35 698

Övrigt
- För NIU utbildning tas en extra avgift ut för lagidrott resp. individuell idrott. Avgiften indexeras årligen med skolindex som vid tidpunkten för denna prislista ej fastställts för 2026 ännu
- Tillägg för IMV, debiteras enligt beslut från skolverket efter fastställande av riksprislistan
- Nya programkoder för GY25, gäller även motsvarande för program inom GY11



Interkommunal prislista 2026

Umeå kommun: 2480

Orgnr: 212000-2627

Utbildningsväg	
Vuxenutbildning	poängbelopp
Grundläggande	66
Grundläggande - distans	60
Gymnasial allmän	66
Gymnasial allmän - distans	60
Barn och fritid - distans	64
Barn och fritid - lärling *	
Bygg och anläggning **	
El och energi **	
El och energi - distans **	
Försäljning och service **	
Försäljning och service - distans **	
Hantverk **	
Hotell och turism **	
Hotell och turism - distans **	
Industri teknisk **	
Lokalvård *	
Mark och anläggning *	
Måltidsservice *	
Restaurang och livsmedel **	
Restaurang och livsmedel - distans **	
VVS och fastighet **	
Vård och omsorg - distans	62

Utbildningsväg	
SFI	Timpris
Studieväg 3 - distans	39
Studieväg 3	64
Studieväg 2 - distans	41
Studieväg 2	67
Studieväg 1 B-D	82
Studieväg 1 A	81
Studieväg 1 Alfa	88

Övrigt

* Pris lämnas på anmodan

** Pris färdigställs efter att indexreglering skett vid årsskiftet

§ 126

Diariennr: SK-2025/00678

Ramjustering - Skolskjutskostnader**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att besluta om att teknisk ramjustering genomförs till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden från för- och grundskolenämnden med 5,8 mnkr från och med 1 januari 2026.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Kostnader för resorna kopplat till skolskjuts för anpassad skolform har budgetmässigt legat samlat under för- och grundskolenämnden. Med anledning av delningen av utbildningsförvaltningen och för att renodla att ansvar och budget följs åt föreslås budget och kostnader överföras till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

I och med detta behöver en ramjustering göras från för- och grundskolenämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden motsvarande 5,8 mnkr från 1 januari 2026. Siffran är baserad på 2025 års budget och utfall samt är indexerad till 2026 års nivå. Hänsyn har tagits till kraftigt ökat index med anledning av nytt avtal för skolskjuts med specialfordon som började gälla i juli 2025. Då kostnader och budget redovisningsmässigt inte har särskilts för anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola har antal elever inom anpassad skolform använts som fördelningsgrund.

Kostnaderna kan dock variera för olika resor beroende på fordon, antal resor för eleverna samt avstånd mellan hem och skola. Det är svårt att beräkna den budgeterade kostnaden för anpassad gymnasieskola då det är många okända faktorer som påverkar, men bedömningen är att antalet elever i respektive skolform är den fördelning som är bäst.

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef GVN

Peter Säbom, ekonomichef FGN

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Peter Säbom

Sofia Öberg

Anette Sjödin, SLK ekonomi
för- och grundskoleförvaltningen

KS diarium

§ 127

Diariennr: SK-2025/00292

Yttrande på motion (L) 14/2025 - Inför SAO - Studiemotiverande arbetslivsorientering - i Umeå kommun

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom yttrandet enligt nedan och därmed föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Vidare beslutar nämnden att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Reservation

Anders Norqvist (L) till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har, tillsammans med för- och grundskolenämnden, erhållit motion (L) 14/2025 – Inför SAO – Studiemotiverande arbetslivsorientering i Umeå kommun – på remiss. Motionen lyfter fram behovet av konkreta insatser för att motverka ungas minskade studiemotivation och risk för utanförskap. Motionärerna föreslår att skolan kompletteras med arbetssätt som kombinerar utbildning med verklig arbetslivserfarenhet. Den föreslagna anställningsmodellen, Studiemotiverande arbetslivsorientering (SAO), utvecklad av Nästa generation Sverige (NGS), innebär att elever, främst i årskurs 8, får ett avlönat, anpassat deltidsarbete (cirka två timmar/vecka) integrerat i skolgången. Motionärerna hänvisar till positiva erfarenheter från Sundsvalls kommun.

Mot bakgrund av detta yrkar motionärerna att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att kommunen ska utreda hur en pilotverksamhet enligt SAO-modellen i utvalda skolor i kommunen skulle kunna se ut.

2. Att kommunen ska ta initiativ till att skapa partnerskap med lokala företag, organisationer och ideella aktörer som arbetsgivare inom ramen för SAO.
3. Att pilotprojektet utvärderas efter ett år med fokus på skolnärvaro, studiemotivation och arbetslivserfarenhet.
4. Att en långsiktig plan tas fram för hur SAO kan implementeras som en permanent del av arbetslivsorienteringen i Umeås grundskolor.

Yttrande

Kommunfullmäktige har i *Planeringsdirektiv och budget 2026 samt plan 2027–2029* (Dnr: 2024/00433) avsatt 0,5 milj till ungdomsjobb. Med anledning av det beslutet har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i verksamhetsplan för 2026 inkluderat ett specifikt uppdrag till förvaltningen *att i samverkan med berörda aktörer implementera SAO-modellen i Umeå*. Genomförandet förutsätter en nära samverkan med för- och grundskolenämnden. Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen kommer att initiera arbetet under 2026 och därefter rapportera utfall och identifierade lärdomar till nämnden. Mot denna bakgrund bedömer nämnden att motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion - Inför SAO - Studiemotiverande arbetslivsorientering - i Umeå kommun (L) 14/2025

Beredningsansvarig

Anna Persson, utbildningsstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna och Miljöpartiet för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Liberalerna för bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot bifall till motionen och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Reservation

Anders Norqvist (L) till förmån för eget yrkande.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, diarienummer: KS-2025/00417

§ 128

Diariennr: SK-2025/00519

Yttrande över motion (V) 25/2025 - Inför avgiftsfri frukost i skolan

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom yttrande nedan och föreslår kommunfullmäktige att motion 25/2025, *Inför avgiftsfri frukost i skolan*, ska avslås.

Vidare beslutar nämnden att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Reservation

Karl Modig (V), se propositionsordning.

Ärendebeskrivning

Motion har inkommit från Vänsterpartiet att kommunfullmäktige ska ge gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för- och grundskolenämnden samt tekniska nämnden uppdrag att hitta former för att införa gratis frukost för elever i kommunens grund- och gymnasieskolor.

Vänsterpartiet hänvisar till enkätundersökningen Unga 24 som visar att inte alla ungdomar äter frukost på morgonen samt att hushållens minskade ekonomiska marginaler medför att skolelever inte får tillgång till näringsriktig frukost i hemmet och på sikt leder det till försämrade skolresultat.

Vänsterpartiet lyfter i sin motion fram att det finns kommuner i Sverige som erbjuder gratis skolfrukost och dessa kommuner menar att det blivit lugnare i skolan, bättre närvaro och ökat fokus på lärande.

Yttrande

Varje kommun kan besluta om de ska erbjuda gratis skollunch i gymnasieskolan, då skollagen inte ställer något krav på detta och i Umeå kommun har eleverna tillgång till fri skollunch. Inte heller finns det något lagkrav på skolfrukost utan det är upp till varje kommun. Vid vissa gymnasieskolor kan det finnas frukostpaket att köpa för eleverna. Umeå kommuns gymnasieelever har möjlighet att köpa en smörgås och drickyoghurt för självkostnadspris. Via branschföreningen *Kost och Näring* svarar sex kommuner att de infört gratis skolfrukost på prov på grundskolan, inte på gymnasiet. Försöksverksamheten visar att endast cirka 5–25 procent av eleverna tar del av gratis frukost. I motionen lyfts fram att det skulle vara hungrigare elever och ökad matåtgång på måndagar och fredagar, så är inte fallet i Umeå enligt måltidsservice. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden instämmer med motionären att äta frukost kan ha en positiv inverkan på elevers ork och motivation men mer evidens behövs för att avgöra om insatsen når målgruppen, ger önskad effekt och verkar kompensatoriskt. Det motionen föreslår innebär kostnadsökningar som inte är realiserbara utifrån nämndens nuvarande budget. En förutsättning för införande av gratis frukost i gymnasieskolan i Umeå är att kommunfullmäktige skjuter till medel motsvarande kostnaden för livsmedel och personal till tekniska nämnden för att möjliggöra ett införande.

Ett antal faktorer försvårar uträkning av den totala kostnaden vid ett införande av gratis frukost. Det är svårt att beräkna och bedöma hur stor del av det totala elevantalet som skulle nyttja erbjudandet om gratis frukost. I den kommunala gymnasieskolan och i anpassad gymnasieskola går närmare 4 000 elever (3 994). Det är svårt att veta hur stor andel som kommer att äta frukost varje dag. Förberedelserna måste vara så att alla elever har tillgång till skolfrukost. Uträkningen nedan baseras på den totala volymen då motionen avser gratis frukost för alla elever.

Tekniska nämnden, som ansvarar för skolmåltider för gymnasieskolan har beräknat livsmedelskostnaden vid ett införande av gratis frukost för Umeå kommunala gymnasieskolor, inklusive anpassad gymnasieskola och kostnaden blir årligen cirka 5 500 000 kronor (exklusive friskolor). Personalkostnaden för frukostservering på gymnasieskolorna är

cirka 1 500 000 kronor. Det ger en kostnad på cirka 7 000 000 kronor årligen (ej inräknat bidrag till friskolor) för tekniska nämnden. Beräkningsunderlag för både grundskolan och gymnasiet medföljer som bilaga till tekniska nämndens svar på motionen.

Ett införande av gratis frukost till alla elever inom hela den kommunala gymnasieskolan innebär att friskolor ska ersättas utifrån bidrag på lika villkor. Gymnasieskolan tar även emot cirka 500 elever från våra samarbetskommuner och införande av frukost kommer innebära en kostnadsökning per elevplats.

I dag finns krav på skolor att förlägga scheman i relation till befintliga busslinjer i så stor utsträckning som möjligt. För att alla elever ska ha möjlighet att äta skolfrukost kan busstiderna behöva justeras så att elever anländer till sina gymnasieskolor tidigare eller startar skoldagen senare med följd att skoldagarna blir längre och busstider behöver senareläggas.

Det är viktigt att elever äter frukost för att orka prestera och koncentrera sig på lektionerna men införande av gratis frukost på gymnasiet har både organisatoriska och ekonomiska följder. Utifrån nuvarande ekonomiska förutsättningar behöver den lagstadgade verksamheten som skollagen föreskriver prioriteras. Gymnasie- och vuxenutbildningens ansvarsområde är tydligt kopplat till det lagstadgade uppdraget och skolans styrdokument. Eventuella ytterligare medel från kommunfullmäktige bör prioriteras inom dessa områden.

Därför bör frågan om att hitta former för att införa gratis frukost för samtliga elever i gymnasieskolan avslås.

Beslutsunderlag

Bilaga: Motion (V) - Inför avgiftsfri frukost i skolan

Beredningsansvarig

Cathrin Backman Löfgren, strateg

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen.

Vänsterpartiet och Liberalerna för bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden prövar bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot bifall till motionen och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Reservation

Karl Modig (V):

Skolfrukost är bra för elevernas hälsa och det är bra för kunskapsresultaten. Barn och unga som inte äter frukost har svårt att hålla upp koncentrationen under skoldagen. Det är även en klassfråga – vilket syntes under pandemin och åren med hög inflation. Fler elever behöver klara sin skolgång – både i för- och grundskola samt i gymnasieskolan – och då är skolfrukost ett sätt stödja eleverna i detta.

Ett antal kommuner och skolor i Sverige har infört kostnadsfri skolfrukost med goda effekter. Mer koncentrerade elever som mår bättre har lett till lugnare klassrum och bättre skolresultat. Därför bör kommunfullmäktige ge bifall till motionen om att införa gratis frukost för samtliga elever i kommunens skolverksamhet.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesrad med dnr: KS-2025/00758

§ 129

Diariennr: SK-2025/00704

Yttrande om remiss från Riksarkivet: Förslag till Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar och uppgifter inom informationsutbyten mellan myndigheter - RA-KS 2025/01320**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom remissyttrande gällande *Förslag till Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar och uppgifter inom informationsutbyten mellan myndigheter RA-KS 2025/01320*, enligt nedan.

Vidare beslutar nämnden att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Riksarkivet har i promemoria *Förslag till Riksarkivets föreskrifter om gallring av handlingar och uppgifter inom informationsutbyten mellan myndigheter* presenterat ett förslag till nya föreskrifter om gallring av handlingar och uppgifter som uppkommer vid informationsutbyten mellan myndigheter. Förslaget utgår från ett förändrat rättsligt landskap där informationsutbyten bedöms öka, bland annat till följd av nya sekretessbrytande bestämmelser och utvidgade uppgifts- och underrättelseskyldigheter i syfte att motverka brott, felaktiga utbetalningar och fusk.

Handlingar som skickas eller tas emot inom informationsutbyten bedöms i normalfallet utgöra kopior eller likalydande uppgifter och inte myndigheternas ursprungliga handlingar. Riksarkivet föreslår därför ett generellt gallringsmedgivande, under förutsättning att myndigheten dokumenterar vad informationsutbytet inneburit, vilka åtgärder som vidtagits och vilka handlingar eller uppgifter som förmedlats.

Umeå kommun bereds möjlighet att lämna synpunkter på förslag till föreskrifter.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av promemorian och dess förslag på föreskrifter om gallring av handlingar och uppgifter inom informationsutbyten mellan myndigheter och ställer sig positiv till förslaget. Nämnden bedömer att de föreslagna föreskrifterna bidrar till en mer enhetlig och effektiv hantering av kopior och likalydande handlingar. Nämnden välkomnar särskilt att gallringsmöjligheten kombineras med tydliga krav på dokumentation av genomförda informationsutbyten, vilket stärker spårbarheten och den administrativa transparensen. Sammantaget har nämnden inga ytterligare synpunkter och stödjer Riksarkivets föreslagna föreskrifter.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Promemoria (RA-KS 2025/01320)

Bilaga 2: Förslag till föreskrifter

Beredningsansvarig

Anna Persson, utbildningsstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se

Märk ämnesraden med diarienummer: [KS-2025/01002](#).

§ 130

Diariernr: SK-2025/00622

**Yttrande om remiss från Utbildningsdepartementet:
Registerkontroll inför antagning till vissa
högskoleutbildningar - U2025/01933****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom yttrande nedan avseende promemoria om registerkontroll för antagning till vissa högskoleutbildningar.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) har från Kommunstyrelsen fått i uppdrag att inkomma med eget yttrande till Utbildningsdepartementet över promemoria "Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar".

Promemorian föreslår att belastningsregisterkontroll ska vara ett krav för antagning till vissa högskoleutbildningar. Målet är att skydda barn, elever och sårbara patientgrupper från personer som dömts för vissa brott. Vidare beskrivs att studenter på utbildningarna ska kunna avskiljas om de under utbildningen begår ett brott som kan leda till nekad antagning. Det föreslås även att det inte bör införas en skyldighet för domstolar att underrätta universitet och högskolor om domar avseende brott som kan leda till avskiljande samt att det inte bör införas möjlighet för lärosäten att inhämta uppgifter från belastningsregistret.

Förslagen i aktuell promemoria kompletterar de tidigare utredningarna; "Belastningsregisterkontroll och avskiljande av studenter" (SOU 2021:83) och promemorian "Utökade registerkontroller inom utbildningsväsendet och en ny grund för avskiljande av studenter" (U2025/01126).

Ny lagstiftning föreslås träda i kraft 1 juli 2026 med tillämpning vid antagning till utbildning som börjar efter 31 december 2027.

Sammanfattning

Barn och unga är särskilt sårbara och befinner sig ofta i beroendeställning gentemot vuxna i deras omgivning, särskilt inom skolväsendet och hälso- och sjukvården. Det är av yttersta vikt att dessa miljöer är trygga och att de vuxna som barn och unga kommer i kontakt med är lämpliga och pålitliga. Förslagen i promemorian syftar till att förstärka detta skydd genom att införa belastningsregisterkontroller vid antagning till relevanta utbildningar. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden stödjer promemorians förslag.

Övergripande synpunkter**Utökning av utbildningar som omfattas av belastningsregisterkontroll**

Nämnden stödjer förslaget att fler utbildningar, inklusive speciallärare-, specialpedagog- och studie- och yrkesvägledarutbildningar, samt samtliga legitimationsgrundande utbildningar inom hälso- och sjukvården, ska omfattas av belastningsregisterkontroll.

Förslagen bidrar till en förutsägbarhet där individer som inte är lämpliga för yrken inom skola eller hälso- och sjukvård kan identifieras i ett tidigt skede. Detta minskar risken för att barn och unga utsätts för olämpligt beteende.

Avskiljande av studenter

I förslag till ny lagstiftning planeras för att införa en avskiljandegrund för studenter som döms för brott. Detta bedöms rimligt med tanke på att dessa individer inte ska kunna erhålla legitimation eller anställning efter genomgången utbildning.

Underrättelseskyldighet för domstolar

Tidigare remissinstanser har uttryckt farhågor om den praktiska genomförbarheten av domstolarnas underrättelseskyldighet. Att säkerställa att domstolar har rätt information om studentens lärosäte och utbildning är utmanande. Förslaget har resulterat i att lärosätena inte ska ha möjlighet att inhämta uppgifter via belastningsregistret.

Personuppgiftsbehandling

Utökningen av belastningsregisterkontroller bedöms vara förenlig med dataskyddsregleringen, men det blir viktigt att säkerställa att hanteringen

av dessa uppgifter sker med stor noggrannhet och respekt för den personliga integriteten.

Ekonomiska och administrativa konsekvenser

Ingen påverkan på huvudmannens verksamhet i form av nya åtaganden eller inskränkningar bedöms uppstå.

Summering

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden stödjer de föreslagna förändringarna. Barn och elever ska garanteras en trygg och säker skolgång. Förslagen i promemorian är ett steg i rätt riktning för att stärka skyddet för barn och unga mot brott och olämpligt beteende. Genom att tydligt koppla antagningskraven till belastningsregisterkontroller, säkerställs att personer som kan utgöra en risk inte ges möjlighet att utbilda sig till yrken där de kan komma att påverka barns och ungas säkerhet och välmående. Förslaget bedöms stärka skydden i enlighet med barnkonventionen.

Beslutsunderlag

Bilaga: Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar (U2025/01933)

Beredningsansvarig

Åsa Bergström, HR-chef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

u.remissvar@regeringskansliet.se med kopia till

u.uh.remissvar@regeringskansliet.se senast 8 januari 2026

Ange diarienummer U2025/01933 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Ksdiarium, märk ämnesraden med dnr KS-2025/00903

§ 131

Diariennr: SK-2025/00603

Yttrande om remiss från Kommunstyrelsen - Mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och urfolket samerna**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom förslag till remissyttrande till kommunstyrelsen gällande internremissen *"Mål och riktlinjer – för arbetet med nationella minoriteter och urfolket samerna"* enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har tagit fram ett förslag till mål och riktlinjer för arbetet med Sveriges nationella minoriteter – judar, romer, sverigefinnar, tornedalingar och urfolket samerna – i syfte att tydliggöra kommunens ansvar enligt gällande lagstiftning. Arbetet utgår från en rad lagar, bland annat lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, språklagen (2009:600) samt lagen (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket. Tillsammans reglerar dessa lagar kommunens skyldigheter att skydda och främja de nationella minoriteternas rättigheter, språk och kultur, samt att säkerställa samernas ställning som urfolk.

Enligt lagstiftningen ska kommunen också anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och informera minoriteterna om deras rättigheter. För att avgöra vem som tillhör en nationell minoritet tillämpas principen om självidentifikation, vilket innebär att individen själv avgör om hen tillhör någon av de nationella minoritetsgrupperna.

De föreslagna målen och riktlinjerna ska fungera som ett kommunövergripande styrdokument som vägleder nämnder och förvaltningar i det praktiska arbetet, samt i hur dialog, samråd och konsultation ska genomföras i enlighet med lagens intentioner. I dokumentet framgår även vilka minoritetsspråk som omfattas – finska,

meänkieli, samiska språken, romani chib och jiddisch – i enlighet med lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk.

Kommunstyrelsen har remitterat dokumentet till samtliga nämnder, bolag och berörda aktörer för synpunkter.

Yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden välkomnar att mål och riktlinjer tas fram som ett kommunövergripande styrdokument. En tydlig och samordnad styrning av kommunens minoritetspolitiska arbete är nödvändig för att säkerställa likvärdig tillgång till utbildning, vård och omsorg samt för att uppfylla lagstadgade krav på delaktighet, samråd och konsultation.

Dokumentets ambition att kombinera rättsliga skyldigheter med praktiska genomförandeförslag bedöms vara en god utgångspunkt för kommunens fortsatta arbete.

Konsultation och rättssäkerhet

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslår att dokumentet *Mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och urfolket samerna* kompletteras så att bilagorna (checklistorna) infogas i samma dokument och att hänvisning till dem görs i den löpande texten.

Vidare föreslår nämnden att varje checklista förses med en kort beskrivning av dess syfte, lagstöd och användningsområde. Det bör framgå att samråd, enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, gäller för samtliga nationella minoriteter, medan konsultation, enligt lagen (2022:66) om konsultation i frågor som rör det samiska folket, är en särskild och mer formell process som endast gäller det samiska folket som urfolk. Ett förtydligande kring skillnaden mellan samråd och konsultation skulle öka dokumentets vägledande värde för nämnder och förvaltningar.

Samverkan och styrning

Nämnden föreslår att avsnittet *Styrning, genomförande och uppföljning* kompletteras med att samverkansgruppen även ska bestå av representanter från Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, för att säkerställa att minoritetsperspektivet integreras i hela kedjan från utbildning till etablering.

Vidare föreslår nämnden att formuleringen *"ska anställas samordnare"* ersätts med *"kommunen har samordnare med särskilt uppdrag"*.

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig positiv till förslaget till mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och urfolket samerna, men föreslår att dokumentet kompletteras med de förtydliganden och åtgärder som redovisas i yttrandet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Mål och riktlinjer för arbetet med nationella minoriteter och urfolket samerna

Bilaga 2: Checklista för samråd med nationella minoriteter

Bilaga 3: Checklista för konsultation med urfolket samerna

Beredningsansvariga

Helén Andersson, verksamhetschef

Anna Persson, utbildningsstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se, märk ämnesraden med KS-2025/00374
senast 10 januari 2026

§ 132

Diariennr: SK-2025/00674

**Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - årshjul
2026****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna förslag till årshjul för 2026 enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa en strukturerad och förutsägbar planering av nämndens arbete under året har nämnden ett fastställt årshjul. Årshjulet ger en översikt över återkommande ärenden, strategiska planeringspunkter samt tidpunkter för uppföljning och rapportering. Genom att fastställa årshjulet skapas förutsättningar för effektiv styrning och uppföljning av nämndens verksamhet.

Revideringen syftar till att öka följsamheten mot styrande dokument, förbättra samordningen med övriga rapporteringsprocesser samt säkerställa kontinuerlig återkoppling till nämnden.

Justering av tidpunkter för uppföljning och rapportering

Ombudgetering av investeringsmedel föreslås flyttas från januari till februari för att samordnas med årsbokslutet. Likaså uppföljning av kompetensförsörjningsplan och handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder som då fortsättningsvis kommer att inkluderas i årsbokslutet.

Årsrapporten avseende GDPR föreslås på grund av utrymmesskäl att tidigareläggas från februari till januari, medan kvalitetsrapporten för vuxenutbildningen flyttas från februari till mars. Den senare kommer från och med 2026 även innehålla uppföljning av privata utförare, vilket är i linje med beslut från Kommunfullmäktige 2025-08-25 avseende riktlinjer för styrning och uppföljning privata utförare.

Information om elevhälsan och dess arbete flyttas från maj till april.

Fördjupad uppföljning av verksamhetsplanen

Utöver de uppföljningsanvisningar som fastställts av Kommunfullmäktige föreslås att T1 även inkluderar uppföljning av nämnduppdrag, vilket säkerställer att uppdrag och åtaganden i verksamhetsplanen följs upp med återkommande statusavstämningar och därmed återrapporteras löpande till nämnden.

För att undvika ett alltför detaljerat årshjul utgår information om styrkortsvärden i maj respektive september. Dessa värden kommer istället att avrapporteras inom ramen för kvalitetsrapporten samt i delårs- och helårsbokslutet.

Revisorsdialog

Den årliga revisorsdialogen med nämnden utgår, eftersom kommunrevisionens grundläggande granskning numera endast innefattar dialog med presidiet.

Rapport från programråd

I samband med ledamöternas halvårsvisa rapportering från respektive programråd lämnar förvaltningen återkoppling i juni avseende måluppfyllelse enligt styrkortet.

Temanämnder

Det föreslås att två temanämnder inriktas mot gymnasieskolan, en mot arbetsmarknad och integration samt en mot vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Årshjul GVN 2026 – förslag

Bilaga 2: Årshjul GVN 2025

Beredningsansvariga

Stina Andersson, kanslichef

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Berörda chefer

§ 133

Diariennr: SK-2025/00640

Huvudmannens utseende av skolchef för gymnasie- och vuxenutbildning - Skollagen (2010:800) 2 kap.

8a §

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att utse gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör till skolchef för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollag 2 kap. 8 a § ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Lag (2018:608).

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattade 2019-04-24 (§ 50) beslut om att utse utbildningsdirektör till skolchef.

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut (2025-04-28 § 81) att från och med 1 januari 2026 dela utbildningsförvaltningen i två separata förvaltningar förändras organisationen inom den blivande gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Därför föreslås nämnden utse gymnasie- och arbetsmarknadsdirektör till skolchef för nämndens skolverksamheter; anpassad gymnasieskola, gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning.

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsen.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Ks diarium

§ 134

Diariennr: SK-2025/00728

Återrapport uppdrag M**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att nämnden har tagit del av återrapport avseende process för arbetet med verksamhetens investeringar samt att uppdrag M därmed anses genomfört.

Ärendebeskrivning

I gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhetsplan för 2025 ingår ett uppdrag till förvaltningen, uppdrag M, *Ta fram en process för arbetet med verksamhetens investeringar som innebär att olika finansieringsalternativ, inklusive bland annat leasing eller extern finansiering, värderas vid genomförandet av större investeringar.*

Med anledning av detta uppdrag redovisas processen för arbetet med verksamhetens investeringar, samt en beskrivning av redovisningsregler, policy och riktlinjer som nämnden behöver förhålla sig till vad gäller investeringar. Återrapport sker genom muntlig presentation i enlighet med bilaga.

Beslutsunderlag

Bilaga: presentation av uppdrag M

Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

§ 135

Diariennr: SK-2025/00677

Programstruktur för ny gymnasieskola**Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att:

- vid höstterminens start 2027 flytta Dragonskolans idrottsgymnasium till nuvarande Vasaskolans lokaler.
- vid höstterminens start 2027 flytta Dragonskolans naturvetenskapliga program till nuvarande Vasaskolans lokaler.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun behöver utöka sina elevplatser på gymnasiet på grund av att ett ökat antal elever börjar gymnasieskolan de närmsta åren. I dag är det fullt på de kommunala gymnasieskolorna och en allt mindre andel av eleverna får inte sina förstahandsval till sökt program. För att öka antal elevplatser har ombyggnation och nybyggnation av tidigare Vasaskolan påbörjats.

Vasaskolan är centralt placerad i Umeå nära Vasaplan. När den nya gymnasieskolan är färdigställd till höstterminen 2027 kommer den rymma 675 elever. Skolan byggs för högskoleförberedande program som inte behöver andra specialsalar än labbsalar.

För att kunna ge information till elever på grundskolan inför besöksveckor behöver den nya skolans programstruktur fastslås.

Inför beslut om programstruktur på Umeås kommunala gymnasieskolor läsåret 2027/2028 har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vid budgetupptakt 2024 och 2025 getts möjlighet att diskutera tänkbara scenarier utifrån Vasaskolans planerade ombyggnation till ny gymnasieskola.

Förvaltningen har i samråd med rektorer arbetat med olika förslag till programstruktur på den nya gymnasieskolan. De utgångspunkter som varit i fokus för diskussionerna är följande:

- Öka andel elever som kan få sitt förstahandsval.
- Öka naturvetenskapliga programmets attraktivitet.
- Variation av programutbud.
- Jämn könsfördelning.
- Dimensioneringsutredningens rekommendationer.

Inför beslut om programstruktur på den nya gymnasieskolan, som innebär flytt av befintliga program och elever från årskurs 2 och 3 från andra kommunala gymnasieskolor inom Umeå kommun, har en barnkonsekvensanalys genomförts för att säkerställa att de som berörs, våra elever i gymnasiet, getts möjlighet att komma med synpunkter. En barnkonsekvensanalys är en prövning av barnets bästa i enlighet med artikel 3 i barnkonventionen och utifrån ett barnrättsperspektiv ses barn som bärare av rättigheter. En barnkonsekvensanalys ska säkerställa att barnets bästa är en utgångspunkt och att elevernas rättigheter och åsikter beaktas. Den metod som används för att inhämta synpunkter från elever på gymnasiet är enkätfrågor till slumpmässigt utvalda klasser samt fysiska möten med elevkårer från Umeås kommunala gymnasieskolor. 188 elever samt elevkårerna på Dragonskolan och Midgårdsskolan har getts möjlighet att komma med synpunkter kring en skolflytt för årskurs två och tre inför barnkonsekvensanalysen, se bilaga.

Förvaltningens förslag tar hänsyn till elevernas synpunkter som framkommer i barnkonsekvensanalysen. Midgårdsskolans elever i årskurs två och tre bör få avsluta sin skolgång på Midgårdsskolan. Då tas hänsyn till elevernas blockläsningsschema samt att man i många fall valt Midgårdsskolan på grund av den miljö och kultur som skolan erbjuder.

Dragonskolan är en stor skola med många olika kulturer och eleverna verkar i högre utsträckning än på Midgårdsskolan valt program före skola. Eleverna identifierar sig mer med sitt program än med skolan som helhet. En flytt av program från Dragonskolan kommer inte påverka schemat eller kulturen/miljön utifrån barnkonsekvensanalysen.

Det eleverna lyfter fram är vikten av att klasserna fortsatt är sammanhållna och att lärare följer med. Trivseln och miljön är viktig och här finns möjligheter för nya skolans ledning att tidigt involvera eleverna som ska flytta för att tillsammans skapa en gemensam kultur på den nya skolan. Eleverna vill få information om den nya skolan och kanske även ges möjlighet att tycka till om elevutrymmen.

De frågor som man, utifrån barnkonventionen, bör ta ställning till inför beslut av mer genomgripande förändringar som att flytta årskurs två och tre till en ny gymnasieskola:

1. *Har man undersökt vilka barn som kan diskrimineras av en flytt av gymnasieprogram/ att inte kunna slutföra sin gymnasietid på samma skola*

Ja, och i förslag till beslut har hänsyn tagits till detta.

2. *Innebär beslutet om de föreslagna programmen att barnets bästa har tagits hänsyn till?*

Ja, utifrån att elevernas synpunkter har beaktats.

3. *Har barn getts möjlighet att uttrycka sin åsikt och har deras åsikt beaktats?*

Ja, 188 elever har svarat på enkäten där även egna synpunkter kunde tas med. Elevkårerna på Midgårdsskolan och Dragonskolan har fått lämna sina synpunkter.

Förvaltningens förslag till beslut är att Dragonskolans idrottsgymnasium med alla program; barn- och fritidsprogrammet, ekonomiprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet och naturvetenskapsprogrammet samt naturvetenskapligt program flyttar alla årskurs 2 och 3 och motsvarande årskurs 1 påbörjar sina studier vid den nya gymnasieskolan (nuvarande Vasaskolan) höstterminen 2027.

Beslut kring Midgårdsskolans programutbud inför läsåret 2027/2028 ses över inför nämndens samlade beslut om programutbud hösten 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga: Barnkonsekvensanalys inför beslut om programstruktur för ny gymnasieskola

Beredningsansvariga

Pontus Clarin, verksamhetschef

Cathrin Backman Löfgren, utbildningsstrateg

Yrkanden

Socialdemokraterna för bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

Inga motyrkanden finns.

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Protokollsanteckning

Karl Modig (V): Mot bakgrund av att Dragonskolans idrottsgymnasium flyttas till Vasaskolan, vill Vänsterpartiet betona vikten av att en idrottshall uppförs i närheten av de nya lokalerna. Det är även en viktig åtgärd för att minska frånvaron i skolan.

§ 136

Diariennr: SK-2024/00612

**Utvärdering idéburet offentligt partnerskap (IOP) -
Röda Korset - Samhällsguider - 2025-2026****Beslut**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna utvärdering av *Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Röda Korset 2025-2026 avseende samhällsguider för skyddsbehövande från Ukraina i boenden anordnade av Umeå kommun, samt folkbokförda som anvisats till kommunen och inom målgruppen egenbosatta i Umeå kommun* enligt bilagt underlag.

Ärendebeskrivning

Sedan 2022 har Umeå kommun samverkat med Röda Korset Umeåkretsen kring samhällsguidning för målgruppen skyddsbehövande från Ukraina, både barn och vuxna med tillfälliga uppehållstillstånd och numera även folkbokförda, inom ramen för ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Se bilaga 1. Arbetet har organiserats på såväl operativ som strategisk nivå och med anställning av samhällsguider som arbetat med individuellt stöd, gruppstöd och samverkan med externa aktörer; exempelvis civilsamhället, myndigheter, kommun och privata aktörer. Samhällsguiderna har främst gett stöd i frågor om vård och omsorg, kontakt med myndigheter, samhällsorientering, boendefrågor, skola och fritid. Partnerskapet har en utgångspunkt i empowerment med ett individuellt fokus. Detta för att skyddsbehövande ska ges förutsättningar att så tidigt som möjligt få ett självständigt och meningsfullt liv i Umeå.

Utvärderingen av IOP visar att målgruppen gynnas av samverkan mellan Umeå kommun och Röda Korset. Samverkan innebär att målgruppen introduceras i hur samhället i Sverige fungerar, vilka möjligheter och utmaningar som väntar och vilka rättigheter och skyldigheter invånare i Umeå och Sverige har. Målgruppen har därmed också ökade möjligheter och bättre beredskap för en lyckad etablering. Ett informationsmaterial har arbetats fram för målgruppen att ta del av under det första året. Materialet

utvecklas kontinuerligt för att på bästa sätt möta målgruppens behov av information/vägledning. Röda Korset och Umeå kommun hjälps åt kring omvärldsbevakning och har tillsammans fortsatt med samverkansmöten på såväl operativ som strategisk nivå för att våra verktyg i etableringen ska bli så effektiva och välfungerande som möjligt.

Bakgrund

Med anledning av den ryska invasionen i Ukraina 24 februari 2022 aktiverades EU:s massflyktsdirektiv 4 mars 2022. Massflyktsdirektivet har förlängts i omgångar och gäller fram till 4 mars 2027. Vad som händer därefter är i nuläget oklart.

Enligt Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) som trädde i kraft 1 juli 2022 får Migrationsverket anvisa en kommun att ordna boendet för personer med uppehållstillstånd med tillfälligt skydd.

Kommunerna ges befogenhet att anordna boenden för dessa personer.

Under 2024 började nya regler för folkbokföring för personer från Ukraina att gälla, vilka innebär att de kan nu bli folkbokförda redan efter ett år i Sverige. När en person som har uppehållstillstånd med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet blir folkbokförd, upphör personen att omfattas av LMA. I samband med folkbokföring har personen rätt till bosättning och kan anvisas av Migrationsverket till kommunen enligt Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. De allra flesta folkbokförda som anvisats till Umeå kommun har tidigare varit anvisad enligt LMA, men det förekommer även anvisningar från andra delar av landet.

Överenskommelsen mellan Umeå kommun och Röda Korset Umeåkretsen om ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP) skapar förutsättningar för att möta behov hos de skyddsbehövande från Ukraina och att de bereds möjligheter för inkludering i samhällslivet. Överenskommelsen är tidsbegränsad fr o m 2025-03-05 t o m 2026-03-04, med option att efter utvärdering förlängas. Partnerskapet har nu utvärderats, se bilaga 2.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2025-2026

Bilaga 2: Utvärderingsrapport IOP Röda Korset Umeåkretsen och Umeå kommun 2025-2026

Beredningsansvariga

Helén Andersson, verksamhetschef

Katarina Sjöström, enhetschef

Helén Burstedt, enhetschef

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Beslutet ska skickas till

Helén Andersson, verksamhetschef Arbetsmarknads- och integrationsavdelningen

§ 137

Diariennr: SK-2025/00010

Delegationsbeslut och anmälningssärenden - GVN december 2025

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningssärenden.

Ärendebeskrivning

Inför gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde 2025-12-17 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningssärenden som ska delges nämnden.

Beslutsunderlag

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsen.

Informationsärenden

§ 138

Diariennr: SK-2025/00043

Gymnasie- och arbetsmarknadsdirektören informerar

Ekonomichef Sofia Öberg informerar om:

Ekonomi

Månatlig ekonomisk rapport presenteras.

Skolskjuts för anpassad gymnasieskola

Ett nytt avtal avseende skolskjuts för anpassad gymnasieskola behöver förhandlas fram med anledning av dels förändrat arbetssätt i Umeå kommun gällande ansökan och beslut om skolskjuts, dels kommunfullmäktiges beslut om förvaltningsdelning. Ärendet om att påbörja arbetet med att ta fram riktlinjer för detta kommer upp för beslut av nämnden i januari.

Avtal modersmålsundervisning

Information lämnas om överenskommelse med för- och grundskoleförvaltningen gällande modersmålsundervisning och studiehandledning för kommunala gymnasieelever. Fristående verksamheter har informerats om möjlighet att förlänga nuvarande avtal, vilket i så fall tecknas med för- och grundskolenämnden, då Kompetenscentrum för flerspråkighet (KCF) organisatoriskt tillhör den nämnden.

Revisionsgranskning

I enlighet med kommunens revisionsplan genomför EY, på uppdrag av kommunrevisionen, en uppföljande granskning av kommunens inköps- och upphandlingsprocess och avtalsförvaltning. Granskningen kommer att ske

genom intervjuer med nyckelpersoner inom respektive förvaltning samt stickprov inom respektive granskning.

Kanslichef Stina Andersson informerar om:

Läsårstider

Läsårstiderna för kommande läsår är samverkade och fastställda och är också publicerade för allmänheten.

Avrapportering tilläggsuppdrag 2025:4

Enligt verksamhetsplanen ska avrapportering av tilläggsuppdraget göras i december. Med anledning av gymnasie- och arbetsmarknadsdirektörens planerade frånvaro avrapporterades detta vid novembersammanträdet istället.

Bemanning jul/nyår

Information lämnas om att förvaltningens kontor har begränsade öppettider och bemanning under jul- och nyårshelgen.

§ 139

Utfall medarbetarenkäten

Personalchef Åsa Bergström presenterar genomförandet och utfall från årets medarbetarenkät.

§ 140

Flyktingmottagning

Helén Andersson, verksamhetschef *Arbetsmarknads och integration*,
informerar om kommunens arbete med flyktingmottagning.

§ 141

Tema: Vuxenutbildning

T.f. verksamhetschef för vuxenutbildningen Stina Andersson presenterar tillsammans med sina medarbetare Sofia Lindberg och Ulrika Stenlund vuxenutbildningens verksamhet.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: PETER VIGREN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Umeå kommun
 Befattning: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
 Datum och tid: 2025-12-17 13:57:52 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 63970e395ace4c929bd7233e179ab727

Underskrift 2

Namn: IZABEL RIEDL
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2025-12-17 13:58:56 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 48cd5315205a4e68801a947a7952f246

Underskrift 3

Namn: Annelie Holmlund
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Utbildningsförvaltningen
 Datum och tid: 2025-12-17 14:19:56 GMT+01:00
 Transaktions-ID: b6c4dde1cbea4a3c9d042e1ec5b296ad