

Kommunrevisorerna granskar

## UMEÅ KOMMUN – BYGGNADSNÄMNDEN

Grundläggande granskning 2019



## 1. Inledning och bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Revisorerna ska enligt kommunallagen årligen granska verksamheten inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionsred.

Enligt kommunallagen (12. kap 1 §) är revisionens uppgift att pröva om:

- ▶ Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- ▶ Räkenskaperna är rättvisande
- ▶ Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. De fördjupade granskningarna kan ses som komplement till den grundläggande granskningen.

Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen. Enligt god revisionsred i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

Den grundläggande granskningen kommer att fortgå fram till revisionens slutliga bedömningar i revisionsberättelsen rörande 2019.

### 1.1 Syfte och revisionsfrågor

Den grundläggande granskningen är en översiktlig granskning som syftar till att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Detta för att säkerställa att de lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Den grundläggande granskningen syftar därmed till att ge en översiktlig bild av styrelse och granskade nämnder och en tillräcklig grund för de bedömningar som görs inför ansvarsprövningen.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- ▶ Har styrelsen/nämnden säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
  - Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser?
- ▶ Har styrelsen/nämnden en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?
- ▶ Är styrelsens/nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

### 1.2 Avgränsning

Granskningen avser hela granskningsåret 2019 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2019.

### 1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Strategisk plan 2016-2028
- ▶ Planeringsförutsättningar, budget och investeringar 2019-2022
- ▶ Riktlinjer för intern styrning och kontroll (2011-09-26)
- ▶ Nämndernas reglementen

### 1.4 Ansvarig nämnd

lakttagelserna i denna rapport avser byggnadsnämnden. Enligt reglementet är nämnden ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och svarar för tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet.

### 1.5 Genomförande

Dialogmöten med såväl presidiet som hela nämnden har genomförts i syfte att inhämta information om den bedrivna verksamheten under året. Den information som inhämtas utgör till viss del grund för revisorernas bedömning av respektive nämnds styrning och uppföljning av fullmäktiges mål, måluppfyllelse samt interna kontroll.

I årets grundläggande granskning har presidiet i styrelse och nämnder skriftligt besvarat generella och nämndspecifika frågor samt ett bedömningsformulär. De svar som lämnats har använts som underlag till de dialoger som genomförts med respektive presidium under juni 2019. Samtliga ordinarie ledamöter har också getts möjlighet att besvara en enkät. Motsvarande underlag har även använts vid träffarna med nämnder och styrelser som genomförts under hösten i syfte att ge samtliga ledamöter möjlighet att yttra sig och föra en diskussion kring de svar som lämnats.

Informationen som inhämtats i samband med nämnddialogerna beaktas även vid revisionernas riskanalys inför kommande år.

Rapporten har skickats för faktakontroll till nämndens presidium och relevanta tjänstepersoner inom förvaltningen.

### 1.6 Begreppsförklaringar

Nedan följer en förklaring av de begrepp som revisorerna använder i revisionsredogörelsen då de lämnar sin samlade bedömning av nämndernas interna styrning och kontroll:

- ▶ Bristfällig – Omedelbara förstärkningar krävs
- ▶ Tillräcklig – Behov av förstärkningar föreligger
- ▶ Ändamålsenlig – God följsamhet inom området
- ▶ Tillfredsställande – Mycket god följsamhet inom området

## 2. Bedömningsformulär

Nedan redogörs för de svar som nämndens presidium lämnat inför revisorernas träff med dem i juni 2019. Detta kompletteras med revisorernas iakttagelser och bedömningar utifrån de områden som berörs i bedömningsformulären.

### 2.1 Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.1.1. Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.	<i>Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §</i>  <i>Riktlinjer för intern styrning och kontroll</i>	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	<i>Bra samarbete mellan ekonomi och verksamheterna med god återkoppling till nämnden. Inom ramen för den nya förvaltningsorganisationen finns förutsättningar att skapa en stabsfunktion där ekonomi finns organiserad på förvaltningsnivå.</i>
2.1.1.1 Har nämnden varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering och vägledning i hantering av riskerna?	<i>Handledning - intern styrning och kontroll (KS 190115)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Delvis	<i>Inte inom ramen för det nya sättet att ta fram riskanalys. Detta sätt kommer att ske stegvis från nämndens möte i juni och under hösten. Dagordning BN 2019-06-22.</i>
2.1.1.2 Har nämnden fastställt såväl riskanalys som internkontrollplan?	<i>Handledning - intern styrning och kontroll (KS 190115)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	<i>Protokoll från T1 2019-05-23</i>
2.1.1.3 Har nämnden erhållit och godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	<i>Handledning - intern styrning och kontroll (KS 190115)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	<i>Protokoll från T1 2019-05-23 Protokoll från T2 2019-09-18</i>

2.1.1.4 Har nämnden gjort en värdering om den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 190115)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Protokoll från T1 2019-05-23 Protokoll från T2 2019-09-18
2.1.1.5 Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen?	Handledning - intern styrning och kontroll (KS 190115)	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Protokoll från T1 2019-05-23 och från T2 2019-09-18 skickas till KS
2.1.2 Nämnden ska årligen planera och genomföra kontroller så att attestreglementet följs.	Attestreglemente	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Följer attestreglementet. Teknikbaserat attestsystem med möjlighet till vidaredelegering enligt attestreglementet. Stickprov genomförs i april respektive i september.
2.1.2.1 Har nämnden vidtagit några åtgärder för att stärka attestrutinerna utifrån dialoger och genomförda granskningar 2018?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Delvis	Inom ramen för en ny förvaltningsorganisation ses rutinerna för närvarande över.

### **lakttagelser**

Byggnadsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2019. I nämndens internkontrollplan framgår risker utifrån följande mål/krav: budget i balans, effektiva och transparenta handläggningsprocesser, rättssäker handläggningsprocess, god arbetsmiljö samt jäv/förtroendeskada. De risker som har identifierats kopplat till angivna mål/krav har värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De risker som har högst riskvärde är:

Budget i balans:

- Ny lag från 1/7 2018 och andra politiska beslut kan medföra ökade kostnader. Verksamheten har svårt att påverka övergripande politiska beslut
- Äldre lantmäteriförrättningar som behöver prioriteras upp, vilket kan påverka handläggningstider för övriga

## God arbetsmiljö

- Trånga lokaler på bygglov och detaljplan skapar dålig arbetsmiljö, stress och hindrar utveckling av verksamheten t.ex. nyanställningar och praktikanter.

Utifrån det underlag som efterfrågats, och som vi tagit del av, inom ramen för granskningen, kan vi konstatera att nämnden inte upprättat någon riskanalys (utöver de risker och den riskbeskrivning som återges i internkontrollplanen).

Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med verksamhetsuppföljning (T1 och T2), där det lämnas kortfattad information om status på beslutade aktiviteter/åtgärder. Uppföljning sker även i samband med årsbokslutet (T3). Det framgår där att merparten av aktiviteterna/åtgärderna är genomförda eller är pågående/sker regelbundet. Det är dock några aktiviteter/åtgärder som inte genomförts, vilka är:

- Öka handläggningstiden eller minska genomströmningen av detaljplaner genom ett minskat antal upphandlingar.
- Översyn av rekryteringsbehov.
- Ytterligare lokaler i anslutning till verksamheterna.
- Följa den uppförandekod som är under framtagande. Stickprov ska tas – fokus på mutor och jäv under 2019.

Det framgår inte av uppföljningen varför aktiviteterna/åtgärderna inte genomförts.

## Bedömning

Vi bedömer att nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll. Nämnden har upprättat en internkontrollplan. Vi noterar dock att nämnden, i likhet med föregående år, fortsatt inte fullt ut efterlever kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll. Av riktlinjerna framgår att en riskanalys ska göras och dokumenteras i syfte att identifiera omständigheter som utgör risk för att inte uppfylla de krav som ställs på verksamheten. Med riskanalys avses det underlag som ligger till grund för nämndens riskbeskrivning i internkontrollplanen. Underlaget ska innehålla samtliga identifierade risker för nämndens verksamhet och ekonomi, inklusive värdering av dessa.

## 2.2 Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav, mål och beslut samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:

Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.2.1 Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.	Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §  Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Protokollsutdrag KF 2018-06-18 § 164 - Budget och uppdragsplan, direktiv för nämndernas verksamhet samt investeringsbudget 2019-2022

2.2.1.1 Har nämnden säkerställt att samtliga av fullmäktiges mål som berör nämnden beaktas i uppdragsplanen?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Protokollsutdrag BN 2018-11-14, BN § 392 - Byggnadsnämndens uppdragsplan och internkontrollplan 2019
2.2.1.2 Har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att uppnå målluppfyllelse?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Byggnadsnämnden har inte haft anledning att agera mht till inkomna rapporter
2.2.2 Nämnden ansvarar för att det egna verksamhetsområdet kontinuerligt följs upp och utvärderas.	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Protokollsutdrag BN 2018-11-14, BN § 392 - Byggnadsnämndens uppdragsplan och internkontrollplan 2019
2.2.3 Nämnden har ansvar att verka för att samråd sker med brukare av nämndens tjänster	Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 3 §, Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Följer PBL, Miljöbalken och Bostadsanpassningslagen i alla dess avseenden
2.2.4 Nämnden ska verka för att samverkan sker mellan styrelse och nämnder för att gemensamt nå kommunens övergripande mål	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	<p>Den nya förvaltningsorganisationen ger nya utvecklingsmöjligheter till samverkan med bl.a. Miljö- och hälsoskyddsnämnden inom ramen för den egna förvaltningen.</p> <p>Organisationsöversynen borgar också för nya kontaktvägar till övriga nämnder som ingår i den tidigare samhällsbyggnadsorganisationen.</p>

2.2.4.1 <i>Upplever nämnden att samverkan med nämnder och andra kommunala aktörer fungerar väl?</i>		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>X Delvis</i>	<i>Jobb att göra för att utveckla samarbetet med våra kommunala bolag</i>
---	--	--	---

### **lakttagelser**

I byggnadsnämndens uppdragsplan framgår samtliga av fullmäktiges mål och uppdrag som är adresserade till nämnden i Planeringsförutsättningar, budget och investeringar 2019-2022. Detta är utöver de långsiktiga målen som samtliga nämnder ska arbeta med:

- Vi ska skapa förutsättningar för fler företag och fler arbetstillfällen i Umeå (Växande näringsliv och kompetensutveckling)
- Vi ska öka bostadsbyggandet till 2000 enheter per år i kommunen (En god samhällsplanering)
- Att samhällsplaneringen syftar till att bygga Umeå mer jämlikt och jämställt, bland annat genom att dra nytta av erfarenheterna från kommissionen för social hållbarhet (En god samhällsplanering).

Det förstnämnda målet är inte adresserat till byggnadsnämnden. Nämnden har ändå valt att ta med detta i uppdragsplanen.

För de mål som berör/är adresserade till nämnden har den tagit fram egna nämndsmål eller lämnat särskilda uppdrag till förvaltningen. Därtill har nämnden beslutat om nämndsmål utifrån de personalpolitiska målen samt avseende produktivitet.

I uppdragsplanen har nämnden också adresserat nämndsmålen och prioriterade aktiviteter till respektive verksamhet.

I styrkortet har fullmäktiges mål och nämndsmålen brutits ner till resultatmått/aktiviteter.

Det framgår inte av uppdragsplanen när och i vilken form uppföljning/återrapportering av mål och uppdrag ska ske. I verksamhetsuppföljningen i samband med T1 så sker uppföljning av resultatmått i viss utsträckning. Övriga resultatmått mäts/följs upp i samband med T2/T3. I samband med såväl T2 som T3 visar uppföljningen av resultatmått att ett flertal av nämndens, och fullmäktiges, mål inte nås till fullo. Någon samlad bedömning av uppfyllelsen av respektive mål görs inte.

### **Bedömning**

Vi bedömer att nämndens målstyrning är tillräcklig. Nämnden har i sin uppdragsplan beaktat samtliga mål och uppdrag från fullmäktige. Återrapportering och uppföljning av mål och uppdrag har skett vid samtliga uppföljningstillfällen (T1, T2 och T3) i den mån det varit möjligt. Det sker dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen utöver uppföljningen av resultatmått.

## **2.3 Ekonomi**

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till följande lagkrav samt åtaganden enligt reglementen och styrande dokument:



Åtagande	Krav enligt	Nämndens bedömning av följsamheten	Hänvisning till underlag och exempel som styrker bedömning
2.3.1 Nämnden ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Kommunallagen (2017:725) 11 kap. 5 §	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input checked="" type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input type="checkbox"/> Tillfredsställande	Protokollsutdrag BN 2018-11-14, BN § 392 - Byggnadsnämndens uppdragsplan och internkontrollplan 2019
2.3.1.1 Har nämnden anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i budget?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Delvis	Regelbundna rapporter till Nämnden på tertial Verksamhetsuppföljning T1 samt Verksamhetsuppföljning T2
2.3.1.2 Får nämnden tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?		<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Delvis	Protokoll Verksamhetsuppföljning T1 Tertialnivå T2 Tertialnivå
2.3.1.3 Prognostiserar nämnden att nå en ekonomi i balans för året?		<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Prognosen T1 visar på ett underskott på - 4 mkr för 2019. Prognosen T2 visar på ett underskott på -3 mkr för 2019.
2.3.1.4 Om nämnden prognostiserar ett underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Delvis	Byggnadsnämnden har bevakat byggkonjunkturen inför T2. Underskottet har delvis justerats positivt under T2. Ett underskott kan dock hanteras inom ramen för det egna kapitalet. Protokoll Verksamhetsuppföljning T1.

2.3.2 Nämnden ska rapportera till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året.	Reglemente för Umeå kommuns styrelse och nämnder	<input type="checkbox"/> Bristfällig <input type="checkbox"/> Tillräcklig <input type="checkbox"/> Ändamålsenlig <input checked="" type="checkbox"/> Tillfredsställande	Protokoll Verksamhetsuppföljning T1 Verksamhetsuppföljning T2
---	--	--	---

### ***lakttagelser***

Av nämndens verksamhetsuppföljning i samband med T1 framgår att nämndens resultat under första tertialet uppgick till – 1,9 mkr. Den årsprognos som lämnas vid T1 visar att nämnden vid årets slut väntas ha ett resultat om – 4 mkr. De största negativa avvikelserna för perioden januari-april förklaras främst av:

- Nedgång i intäktsnivån avseende bygglov samt,
- Lantmäteriverksamheten som uppges påverkas av en mer avvaktande hållning i byggsektorn genom lägre intäkter för framför allt förrättningar och nybyggnadskartor samt ökade kostnader då verksamheten ännu inte fått finansiering för vissa personalkostnader från kommunstyrelsens anslag för ökat bostadsbyggande.

Prognosen för helåret uppges till stor del vara kopplad till intäktsnivån inom bygglov samt högre politikerarvoden än budgeterat.

Av nämndens verksamhetsuppföljning i samband med T2 framgår att nämnden redovisar ett resultat per den siste augusti på -1,5 mkr gentemot budget. Prognosen för helåret pekade i samband med T2 på en negativ avvikelse mot budget på 3 mkr. Detta avser huvudsakligen högre politikerarvoden än budgeterat på 1,5 mkr samt lägre intäkter inom bygglov på 1,5 mkr.

Resultatet för helåret uppgick till 0,6 mkr. Överskottet förklaras i huvudsak av lägre bidrags- och personalkostnader inom bostadsanpassning. Även detaljplanering redovisar ett överskott, vilket bland annat beror på högre intäkter.

### **Bedömning**

Utifrån vad som framkommit av denna översiktliga granskning bedömer vi att styrelsens interna ekonomistyrning är tillräcklig. Med anledning av att den grundläggande granskningen är översiktlig görs bedömningen med begränsad säkerhet.

Vi noterar dock att presidiet i sitt svar uppgett att ett underskott kan hanteras inom ramen för det egna kapitalet. Detta är inte, enligt vår mening, förenligt med en god ekonomisk hushållning. Detta då nämnden har att förhålla sig till den av fullmäktige beslutade budgeten.

### **2.4 Enkät till ledamöterna i Byggnadsnämnden**

Under hösten 2019 skickades en enkät ut till ledamöterna i byggnadsnämnden. Åtta av de elva ledamöterna besvarade enkäten vilket innebar en svarsfrekvens på 72 %. Enkäten innehöll bl a frågor om riskanalys, arbete med internkontroll och internkontrollplan, efterlevnad av attestreglemente, inriktning på nämndens mål och uppdrag, måluppfyllelse och åtgärder för att nå mål och uppdrag, samverkan med externa/interna brukare, samverkan med andra nämnder och andra kommunala

aktörer, god ekonomisk hushållning, underlag avseende verksamhet och ekonomi för att fatta beslut, åtgärder för att nå ekonomi i balans samt kortsiktiga och långsiktiga utmaningar för nämnden.

Enkätens frågor och svar framgår av Bilaga 1.

## **2.5 Generella frågeställningar till samtliga nämnder**

Svaren nedan har lämnats av nämndens presidium i samband med den dialog som genomfördes i juni 2019. Svaren är därmed inte att ses som revisorernas iakttagelser och bedömningar.

### **2.5.1 På vilket sätt arbetar nämnden med det övergripande målet om jämställdhet?**

Nämndens verksamheter arbetar kontinuerligt med målet. Verksamheternas ambition och mål är att alla ärenden ska handläggas rättvist, jämlikt och jämställt utifrån gällande lagstiftning. Bostadsanpassningen har redan ett arbetssätt där ärenden avpersonifieras vilket fler verksamheter strävar efter. Fortsatt uppdatering och implementering av rutiner och checklistor. Ärendena i nämnden är avpersonifierade.

### **2.5.2 På vilket sätt har nämnden integrerat och utvärderat kommunens prioriterade folkhälsomål i den egna strategiska planeringen?**

Verksamheterna ska verka för att skapa goda livsmiljöer med hänsyn till buller och ljus. I övrigt strävar hela detaljplanearbetet till att göra avvägningar mellan intressen av exploatering och skapandet av goda livsmiljöer, såväl inom enskilda fastigheter som i hela stadsdelar. Mycket av kraven som ska uppfyllas för att erhålla byggnadslov har sin bäring på säkerhets-, hälso- och trivselaspekter i byggnader och därtill hörande miljöer.

### **2.5.3 På vilket sätt arbetar nämnden för att på sikt kunna leva upp till fullmäktiges mål om att de möjligheter som den digitala transformationen innebär ska vara förstahandsalternativet för Umeå kommuns verksamhetsutveckling?**

#### Ur ett internt perspektiv

Tillgängligt – ständiga förbättringar bland annat digitala underskrifter.

#### Ur ett externt perspektiv

Bevaka standarder inom ramen för nationella projekt genom att följa nationella direktiv och remisser samt delta aktivt i olika nationella sammanhang

### **2.5.4 På vilket sätt arbetar nämnden för att säkerställa kompetensförsörjningen på kort och lång sikt?**

En viktig insats är möjliggörandet av olika typer av praktikplatser för studerande inom området.

### **2.5.5 Vilka är nämndens utmaningar på kort och lång sikt?**

Bemanning och lokaler samt att bibehålla personal samt att rekrytera erfarna handläggare.

## **2.6 Specifika frågeställningar för byggnadsnämnden**

### **2.6.1 På vilket sätt arbetar nämnden med uppföljning/jämförelser mot andra kommuner vad gäller taxor och avgifter?**

- **I vilken mån beaktas ev. jämförelser vid beräkning av bygglovstaxan?**

I viss mån. Huvudsakligen bygger taxorna på analyser i stor utsträckning på nämndens kostnadstäckningsgrad. Nämnden använder sig också av SKLs rekommendationer.

### **2.6.2 På vilket sätt säkerställer nämnden att det sker en planering och samverkan gällande arbete med hårdlagda ytor, för att undvika översvämningar?**

I förekommande fall bestämmelser i detaljplan och, när dagvattenstrategin är beslutad, relevant uppföljning tillsammans med kommunens övriga berörda verksamheter (Gator- och parker samt VAKIN).

- **Beaktas risker avseende detta i nämndens riskanalys?**

Nej, sker främst inom ramen för detaljplaner.