

Bolagsordning för Visit Umeå AB

Dokumenttyp: Bolagsordning	
Dokumentansvarig: Kommunledningsstaben	Beslutsdatum: 2011-11-28
Beslutad av: Kommunfullmäktige	DNR: KS000826/2011

Bolagsordning för Visit Umeå AB

§ 1

Firma

Bolagets firma är Visit Umeå AB.

§ 2

Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Umeå.

§ 3

Verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är att verka för utveckling och positionering av Umeå/Umeåregionen som en attraktiv besöks-, mötes- och evenemangsregion för såväl privat som affärsturism. Bolagets uppgift är att samordna och effektivisera utvecklingsinsatser med fokus på paketering, marknadsföring och försäljning av besöksanledningar till destinationen. Bolaget skall även vara engagerad i frågor som rör handels- och centrumutveckling. Bolaget skall vara ett sammanhållande bolag för Umeåregionen som destination och därmed förenlig verksamhet.

§ 4

Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 5

Antal aktier

Bolaget skall ha lägst 100 000 och högst 400 000 aktier.

§ 6

Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fem ledamöter och högst nio ledamöter.

Styrelsen och ordförande väljs årligen på årsstämma för tiden till dess nästa årsstämma har hållits.

§ 7

Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en revisor.

§ 8

Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten och/eller via e-post.

§ 9

Ärenden på årsstämma

På årsstämman skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande av godkännande av röstlängd
3. Godkännande av förslaget till dagordning
4. I förekommande fall val av en eller flera justeringsmän
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
7. Beslut angående
 - a fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
 - b dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, och
 - c ansvarsfrihet åt styrelsens ledamöter och verkställande direktör
8. Fastställande av arvoden åt styrelse och revisor
9. Val av styrelse och ordförande och i förekommande fall revisor samt styrelsesuppleanter och revisionssuppleanter
10. Annat ärende, som ankommer på bolagstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 10

Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall omfatta kalenderår.

§ 11

Hembud

Har aktie övergått till annan, skall aktien genast hembjudas övriga aktieägare genom anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall då styrkas samt, då aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

Ett Erbjudande om hembud skall kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

När anmälan gjorts om aktiens övergång, skall styrelsen genast meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller annars är känd för bolaget. Lösningsberättigad skall anmodas att, om denne önskar begagna sig av lösningsrätten, skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan till styrelsen om aktiens övergång.

Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning av aktiebolagets styrelse, eller om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus. Om flera aktier utbjudits samtidigt skall dock aktierna först, så långt det är möjligt, i proportion till tidigare innehav fördelas bland dem, som framställt lösningsanspråk.

Kommer förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte överens i fråga om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från den dag lösningsanspråk framställdes.

Lösenbeloppet skall betalas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom stadgad tid eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, har den som gjort hembudet, rätt att bli registrerad för aktien.

