

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tid:	Onsdagen den 11 december 2024 kl. 09:00	
Plats:	Kommunstyrelsen	
Beslutande:	Peter Vigren (S), ordförande Izabel Riedl (M), 1:e vice ordförande Mariam Salem (MP), 2:e vice ordförande Beatrice Årebrand (S) Karl Larsson (S) Alma Vennberg (S), tj.g. ers. för Rebecka Jakobsson (S) §§ 104-105 Rebecka Jakobsson (S) §§ 106-111 Jan Lundberg (S), tj.g. ers. för Samuel Vestman (S) Lisa Stolt (V) Maja Westling Palmberg (C) Anders Norqvist (L) Frida Fröberg (KD)	
Övriga deltagare:	Se sidan tre	
Utses att justera:	Izabel Riedl (M)	
Sekreterare:	Digital signatur Annelie Holmlund	§§ 105-106
Ordförande:	Digital signatur Peter Vigren	
Justerare:	Digital signatur Izabel Riedl	

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-12-11
Anslaget har satts upp:	2024-12-11

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2024-12-11

Anslaget tas ner: 2025-01-02

Förvaringsplats: Utbildningskontoret

Underskrift: *Digital signatur*
Maria Sandberg

§ 105

Diariennr: SK-2024/00494

Ersättningsbelopp, bidrag - Fristående gymnasieskolor, enskilda huvudmän 2025

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att fastställa ersättningsbelopp per huvudman enligt bifogat beslut om bidrag för 2025, till fristående huvudman för gymnasieskola, enligt bilaga 1 (numrerade 1.1-1.10).
- att fastställa generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2025, enligt bilaga 2

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

Utgångpunkter

För att skapa goda förutsättningar att starta och driva enskild verksamhet finns bestämmelser i skollagen om att en hemkommun är skyldig att lämna bidrag till fristående verksamheter. Bidrag på lika villkor innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten, i enlighet med likabehandlingsprincipen. Bidrag lämnats för det antal elever som är inskrivna i den fristående verksamheten, se mer under utbetalning och mättillfälle.

Alla kostnader som är förknippade med verksamheten ska ingå i bidraget, och beräkningarna ska ske utifrån hemkommunens beslutade budget för det kommande budgetåret. I beslutet om bidrag, ska en kommun redovisa hur bidraget har räknats ut.

Försörjningsprocessernas organisering inom Umeå kommuns förvaltningar

Umeå kommun är en skolhuvudman och i varje kommun ska det enligt skollagen 2 kap. 2 § finnas en eller flera nämnder som ska fullgöra kommunens ansvar som framgår i enlighet med lagstiftningen. Vidare står

det kommunen fritt enligt kommunallagen att organisera sig på det sätt man finner lämpligt.

I Umeå kommun är ansvaret för att tillhandahålla uppgifter som ligger till grund för budget och bidragsbeslut uppdelat mellan flera förvaltningar och nämnder, därav används samlingsordet försörjningsprocesser.

Utbildningsförvaltningen erhåller uppgifter från teknik- och fastighetsförvaltningen och andra förvaltningar för de kostnadsposter som ska ingå i bidragsbesluten till fristående huvudmän. Exempelvis gällande kostnader för städning, måltider, lokaler och IT samt kulturaktiviteter. I respektive fristående huvudmans bidragsbeslut framgår kommunens uträknade kostnadspost per elev.

Hemkommunen ska fördela resurserna efter elevernas olika förutsättningar och behov för att vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska uppväga skillnader i elevers bakgrund och förutsättningar. Umeå kommun fördelar resurser till kommunala och fristående verksamheter på samma sätt, utifrån elevers socioekonomiska bakgrund enligt SCBs modell.

Umeå kommuns beräkningsmodell

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslutade den 22 maj 2024 (SK-2024/00246) om ny resursfördelningsmodell för gymnasieskolan som börjar gälla från år 2025. Modellen utgörs av flera delar grundbelopp och strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer.

Det socioekonomiska strukturtillägget utgår från SCB:s modell. Modellen tillämpas på elever som är placerade i gymnasieskola (ej introduktionsprogram eller anpassad gymnasieskola) i Umeå Kommun vid mätdatum den 15 september varje år.

I SCB:s rapport utläses andel elever på ett program som enligt den skattade sannolikheten riskerar att inte uppnå gymnasieexamen inom 3 år. Se bilaga 3 för socioekonomiskt strukturtillägg per skola per program och/eller inriktning.

Bidraget till fristående huvudmän med gymnasieskolor ska bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. I Umeå kommun hanteras och prövas ansökan om tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinära stödinsatser, enligt en separat ansökan från den enskilda huvudmannen. För modersmålsundervisning tecknas separat avtal eller ansökan om tilläggsbelopp.

Kostnadsposter som ingår i bidraget

I skollagen (2010:800) finns reglerat vilka kostnadsposter som grundbeloppet ska avse. Bestämmelserna gällande bidrag till huvudmän med fristående gymnasieskolor regleras i 16 kap. 52-55§.

I Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap. finns mer detaljerade bestämmelser om bidrag till fristående huvudmän för gymnasieskolor.

Fristående huvudmän kan överklaga kommunens beslut om ersättningsbelopp - se besvärshänvisning bilaga 4.

Grundbelopp:

Enligt skollagen ska grundbeloppet avse ersättning för:

- Undervisning
- Lärverktyg
- Elevhälsa
- Måltider
- Administration (en schablon på 3 procent)
- Mervärdesskatt (en schablon på 6 procent)
- Lokalkostnader

Med anledning av beslut i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om ny resursfördelningsmodell har det skett en omfördelning av resurser mellan olika gymnasieprogram och/eller inriktningar i jämförelse med föregående år.

Bidragbeslutet innehåller programkod enligt GY11, från HT-25 gäller samma pris trots nya programkoder enligt GY25 - ämnesbetyg på gymnasial nivå beslutad av Skolverket.

Undervisning

Här ingår samtliga kostnader för skolans undervisande personal, kostnader för studie- och yrkesvägledare, bibliotekspersonal, specialpedagoger och rektorer.

Kostnaderna för personal har inte ökat i samma omfattning som tidigare år eftersom personalomkostnadspålägg, PO-pålägg har sänkts.

Lärverktyg

I denna kostnadspost ingår läromedel och annat undervisningsmaterial som används i undervisningen. Här ingår kostnader för IT; datorer, licenser, skrivare och support, samt kostnaden för skolbibliotek, Mediacenter och

kapitalkostnader för utrustning. Jämfört med föregående år har kostnader för IT minskat då kostnad för IT support minskar mer än vad kostnader för säkerhetslicenser ökat.

Elevhälsa

Här ingår kostnader för kurator, psykolog, skolsköterska, skolläkare, läs och skrivutredare samt hörselkonsulent.

Måltider

Här ingår kostnaden för skolmåltider. Inför år 2025 har en differentiering skett mellan praktiska och teoretiska program.

Lokalkostnader

I ersättningen för lokaler ingår lokalhyra (el, värme, vatten, snöröjning, sandning, vaktmästare och övrig personal för fastighetsdrift, planerat och akut underhåll, kapitalkostnader för gjorda fastighetsinvesteringar), städning, bevakning samt kapitalkostnader för inventarier. Kostnader för lokaler har ökat detta år då ytterligare lokaler har tagits i anspråk då utbyggnation skett på Dragonskolan, även nyttjandet av idrottslokaler har ökat.

Ersättningen för lokaler varierar beroende på gymnasieprogram. Ersättningen per program grundar sig på en inventering av skolornas lokalanvändning uppdelat på klassrum, gemensamma ytor samt speciallokaler.

Övrigt

I posten övrigt ingår kostnader för antagningen till gymnasieskolan, elevförsäkringar, marknadsföring, skolvärd, elevkonsulenter, utvecklingsmedel, rehabåtgärder samt kompetensutveckling. I bidraget ingår utökning av budget för säkerhetskoordinator.

Administration

I detta ingår ett schablonbelopp för administrativa kostnader motsvarande tre procent av bidragsbeloppet (grundbeloppet).

Mervärdesskatt

I detta ingår compensation för mervärdesskatt vilken lämnas med ett schablonbelopp på sex procent av det totala bidragsbeloppet.

Tillskott av ekonomiska resurser under pågående budget och bidragsår

Om kommunen under ett budgetår tillskjuter resurser till den kommunala verksamheten, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen. På motsvarande sätt får minskning göras till de fristående huvudmännen om ersättningen till de kommunala verksamheterna under ett budgetår minskas.

Utbetalning och avläsningstillfälle

Grundbeloppet inkl. ev. socioekonomiskt strukturtillägg utbetalas månadsvis för varje elev som är folkbokförd i Umeå kommun.

Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad utifrån faktiskt elevantal vid månadsavstämningen den 15:e. Detta gäller oavsett om den 15:e inträffar röd dag eller helgdag. Utbetalning sker innevarande månad. För huvudman som meddelat avveckling och nedläggning av verksamhet, sker manuell avstämning av antalet elever inskrivna i verksamheten.

Den enskilde huvudmannen har ett ansvar för att uppgifter gällande antalet elever vid mättillfället är korrekt, retroaktiv ersättning för elever beviljas inte. Umeå kommuns utbildningsförvaltning har rätt att återkalla bidragsbelopp, som utbetalats på felaktiga grunder.

I detta ingår således att den enskilde huvudmannen som erhåller bidrag för elever i sin verksamhet har ett ansvar enligt skollagen att meddela Umeå kommun i egenskap av hemkommun, för det fall elever flyttar eller slutar vid skolan.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetbeslut för 2025

Kommunfullmäktige har i juni 2024 fattat beslut om budgetram till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, som innebär att nämnden har fått ett tillskott på 32,21 mnkr i fullmäktiges budgetbeslut jämfört med 2024 års ram.

Kommunfullmäktige har i sin ram beslutat att prioriterat medel för minskat personalomkostnadspålägg, PO-pålägg och minskat tilldelningen med 13,95 mnkr till följd av minskade kostnader. Utöver det så prioriterar fullmäktige medel till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden med 1 mnkr för att utreda sommarjobb till lägre årskurser och ytterligare 28 mnkr för att hantera ökade volymer och övriga tillkommande kostnader.

Befolkningsprognosen för Umeå kommun visar att åldersgruppen 16-18 år ökar under kommande tioårsperiod. Enligt den senaste befolkningsprognosen ökar antalet ungdomar 16-18 år med ca. 270 individer (6 %) under åren 2024-2028.

Nämndens budgetbeslut innebär att man erhållit medel för uppräkningsindex för alla verksamheter och kompensation för volymökningar i de

delar som styrs av resursfördelningsmodeller. Hänsyn har även tagits till lägre PO-kostnader år 2025.

Utifrån den tilldelade ekonomiska ramen från kommunfullmäktige genomför nämnden prioriteringar inom gymnasiet. Samhällsutvecklingen och arbetsmiljöhändelser kopplat till hot och våld medför att man prioriterar övergripande resurser motsvarande 0,75 mnkr för säkerhetskoordinator.

Generellt bidragsbeslut

I december varje år fastställer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bidragsbeslut för kommande år till fristående huvudmän etablerade i Umeå kommun. Det förekommer dock att elever byter skola till andra fristående huvudmän, belägna i andra kommuner under ett läsår. Dessa huvudmän har då rätt till ett bidrag för den elev de mottagit från Umeå kommun enligt likabehandlingsprincipen.

Genom att fastställa ett generellt bidragsbeslut enligt bilaga 2, baserat på samma grunder som det bidrag som ges till fristående huvudmän för gymnasieskola 2025, underlättas administreringen av utbetalning av bidrag till tillkommande fristående huvudmän, under kommande år.

Beslutsunderlag

I bilaga 1 till tjänsteskrivelsen redovisas förslag till beslut om bidrag för 2025 till respektive huvudman för fristående gymnasieskolor. I bilaga 2 redovisas förslag till generellt bidragsbeslut till fristående huvudmän gymnasieskolor 2025.

Bilagor

Bilaga 1: Bidragsbeslut till fristående huvudman för gymnasieskola 2025.

Bilaga 2: Generellt bidragsbeslut fristående huvudman gymnasieskola 2025

Bilaga 3: Socioekonomiskt strukturtillägg per skola per program och/eller inriktning.

Bilaga 4: Resursfördelningsmodell

Bilaga 5: Besvärshänvisning

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, jurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Umeå kommun

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Protokollsutdrag

2024-12-11

Beslutet ska skickas till

Praktiska Gymnasiet Sverige - Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik

Praktiska Gymnasiet Sverige - Praktiska Gymnasiet Skellefteå

NTI gymnasiet Macro AB – NTI Umeå

Minerva skolan i Umeå AB – Minerva Umeå

Edukatus AB – Affärsgymnasiet/Thoren Sports Academy/Yrkesgymnasiet

Forsmarks gymnasium AB -Vattenfallsgymnasiet

Impius Vård och utbildning AB/Hampnäs gymnasium

Stiftelsen Apelryd International/Apelrydsskolan

Lärande i Sverige AB/Realgymnasiet

Olinsgymnasiet i Skara AB/Olinsgymnasium Tibro

Sigtuna skolstiftelse - Sigtunaskolan humanistiska läroverket

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025, Minerva

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971	-	5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	99 427	2 983	6 145	108 554
NA - naturvetenskapsprogr	59 450	1 971	-	6 361	4 559	24 037	6 897	3 632	106 907	3 207	6 607	116 721
SA - samh.vetenskapsprogr	58 539	1 971	-	5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615
TE - teknikprogr ÅK 1 *	52 817	1 971	-	8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	105 969	3 179	6 549	115 697
TEÖVR - teknikprogr ÅK 2-3 **	60 983	1 971	-	8 670	4 559	27 702	6 897	3 652	114 434	3 433	7 072	124 939

* Avser ÅK1 samtliga inriktningar

** Avser ÅK2-3 för övriga inriktningar utom
produktionsteknik

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl. personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktnästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				komp utv.
	skrivare				säkerhetskoord.
					skolvård

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025, NTI

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
EE - el/energi	76 633	1 971	4 891	8 386	4 559	33 540	7 522	3 874	141 376	4 241	8 737	154 354
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	70 335	1 971	4 561	8 039	4 559	34 490	6 897	3 801	134 653	4 040	8 322	147 014
FS - Försäljnings- och serviceprogr *												
TE - teknikprogr ÅK 1 **	52 817	1 971	4 627	8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	110 596	3 318	6 835	120 749
TEÖVR - teknikprogr ÅK 2-3 ***	60 983	1 971	4 627	8 670	4 559	27 702	6 897	3 652	119 061	3 572	7 358	129 991

*Belopp enl länsprislistan ej fastställt, utbetalning enligt 2025.

** Avser ÅK1 samtliga inriktningar

*** Avser ÅK2-3 för övriga inriktningar utom produktionsteknik

lärare
rektor
syv
bibl. personal

lärom grund
IT
bibl drift
centrala IT-kostn
datorer
tekniker
kapitalkostn
Media Center
skrivare

spec.ped

strukturtillägg

skolläkare
hörselkons.
läs & skrivutred

bevakning
övr drift
lokalhyra
kapitalkostn
lokalvård
vaktnästare

pers.vård
utveckl.medel
elevkonsulent
antagningskostnad
marknadsföring
fri resurs
elevförsäkring
fortb
säkerhetskoord.

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025, Affärsgymnasiet Sports Academy Umeå / Yrkesgymnasiet

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
BAOL - bygg/anl.progr ÅK 1	68 026	1 971	4 667	7 543	4 559	20 848	6 897	3 756	118 267	3 548	7 309	129 124
BAÖVRÖL - bygg/anl.progr ÅK 2-3 *	80 937	1 971	4 667	12 504	4 559	20 848	6 897	4 030	136 413	4 092	8 430	148 935
BFÖL - barn/fritidsprogr	58 732	1 971	7 178	5 234	4 559	14 774	6 897	3 624	102 969	3 089	6 363	112 422
EEÖL - el/energiprogr *	76 633	1 971	3 464	6 924	4 559	20 921	6 897	3 874	125 243	3 757	7 740	136 740
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971	3 583	5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	103 010	3 090	6 366	112 466
FS - Försäljnings- och serviceprogr **												
FTÖL - fordonsprogr	76 633	1 971	5 975	5 595	4 559	19 137	6 897	3 874	124 641	3 739	7 703	136 083
HTÖL - hotell/turism	53 358	1 971	5 354	5 364	4 559	15 066	6 897	3 553	96 122	2 884	5 940	104 946
HVÖL - hantverksprogr lärling	75 038	1 971	5 724	6 272	4 559	20 557	6 897	3 856	124 874	3 746	7 717	136 338
SA - samh.vetenskapsprogr	58 539	1 971		5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615
VFÖL - vvs/fastigh.progr	76 633	1 971	3 900	7 499	4 559	18 953	6 897	3 874	124 286	3 729	7 681	135 695

* övers bygg- anl. Programmetts övriga inriktningar
förutom mark & anläggning, anläggningsfordon
**Belopp enl länsprislistan ej fastställt,
utbetalning enligt 2025.

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
svv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl. personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörsekkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Bilaga 1.4

Huvudman

Skola

Org.nr

Praktiska Sverige AB

Praktiska Gymnasiet Örnsköldsvik / Skellefteå

556257-5786

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
FTTRA -fordonsprogr transport *												
HVFRSLOL - hantverksprogr frisör/stylist lärl	75 038	1 971		6 272	4 559	20 557	6 897	3 856	119 150	3 575	7 363	130 088

*Belopp enl länsprislistan ej fastställt, utbetalning enligt 2025.

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl, personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
TE - teknikprogr ÅK 1	52 817	1 971		8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	105 969	3 179	6 549	115 697
TEPRO - teknikpr inr prod. tekn ÅK 2-3 *	74 102	1 971		8 670	4 559	27 702	6 897	3 838	127 739	3 832	7 894	139 465

* avser inriktning produktionsteknik

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl, personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhålla	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
BF - barn/fritidsprogr	58 732	1 971		5 613	4 559	22 033	7 085	3 624	103 617	3 109	6 404	113 129

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl, personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Lärande i Sverige AB
Realgymnasiet
556571-5892

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Program kommunala gymnasiet Umeå

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
NBHAT- Naturbrukspr inriktn hästhållning	lärare rektor syv bibl, personal	98 624		61 645	4 559	54 058	6 897	4 298	232 052	6 962	14 341	253 354
			strukturtillägg	lärom grund IT bibl drift centrala IT-kostn datorer tekniker kapitalkostn Media Center skrivare	kurator skolsköterska psykolog skolläkare hörselkons. läs & skrivutred	bevakning övr drift lokalhyra kapitalkostn lokalvård vaktmästare	måltider	pers.vård utveckl.medel elevkonsulent antagningskostnad marknadsföring fri resurs elevförsäkring fortb säkerhetskoord.				

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
SA - samhvetenskapsprogr	58 539	1 971		5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl, personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
VF - vvs/fastigh.progr	76 633	1 971		9 876	4 559	29 875	7 710	3 874	134 498	4 035	8 312	146 845

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl, personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025

Övriga nationella program enl generella prislistan 2025 alternativt läns/riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Strukturtillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund-belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971		5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	99 427	2 983	6 145	108 554

lärare	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor	IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
syv	bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl, personal	centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
	datorer	hörselkons.	lokalvård		marknadsföring
	tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
	kapitalkostn				elevförsäkring
	Media Center				fortb
	skrivare				säkerhetskoord.

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025 - generellt bidragsbeslut

Övriga nationella program enl läns-eller Riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur- tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund- belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
BA - bygg/anl.progr ÅK 1	68 026	1 971		9 766	4 559	34 729	7 710	3 756	130 517	3 916	8 066	142 498
BAÖVR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 *	80 937	1 971		19 293	4 559	33 418	7 710	4 030	151 918	4 558	9 389	165 864
BAMAR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 **	87 251	1 971		30 680	4 559	38 244	7 710	4 028	174 443	5 233	10 781	190 457
BF - barn/fritidsprogr	58 732	1 971		5 613	4 559	22 033	7 085	3 624	103 617	3 109	6 404	113 129
BFOL - barn/fritidsprogr lärling	58 732	1 971		5 234	4 559	14 774	6 897	3 624	95 791	2 874	5 920	104 585
EE - el/energiprogr	76 633	1 971		8 386	4 559	33 540	7 522	3 874	136 485	4 095	8 435	149 014
EK - ekonomiprogr	56 855	1 971		5 585	4 559	19 964	6 897	3 596	99 427	2 983	6 145	108 554
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	70 335	1 971		8 039	4 559	34 490	6 897	3 801	130 092	3 903	8 040	142 034
ESMUS - estet progr musik	77 080	1 971		8 365	4 559	36 663	6 897	3 907	139 442	4 183	8 618	152 243
FSOL - Försäljnings- och servicepr lärling	51 491	1 971		5 176	4 559	14 618	6 897	3 524	88 236	2 647	5 453	96 336
FTOL - fordonsprogr lärling	76 633	1 971		5 595	4 559	19 137	6 897	3 874	118 666	3 560	7 334	129 560
HTOL - hotell & turism lärling	53 358	1 971		5 364	4 559	15 066	6 897	3 553	90 768	2 723	5 609	99 101
HVFRS - hantverksprogr frisör/stylist	75 038	1 971		7 593	4 559	32 861	7 710	3 856	133 588	4 008	8 256	145 851
IN - industritekniska progr	76 633	1 971		15 300	4 559	24 580	7 710	3 879	134 632	4 039	8 320	146 991
INOL - industritekniska progr lärling	76 633	1 971		10 637	4 559	16 295	6 897	3 875	120 867	3 626	7 470	131 963
NA - naturvetenskapsprogr	59 450	1 971		6 361	4 559	24 037	6 897	3 632	106 907	3 207	6 607	116 721
NBDJR - Naturbrukspr inr djurvård	76 784	1 971		20 627	4 559	54 058	6 897	4 065	168 961	5 069	10 442	184 472
NBHAT- Naturbrukspr inriktn hästhållning	98 624	1 971		61 645	4 559	54 058	6 897	4 298	232 052	6 962	14 341	253 354
NBLAN- Naturbrukspr inr lantbruk	91 957	1 971		136 108	4 559	54 058	6 897	4 085	299 635	8 989	18 517	327 141
RL - restaurang- livsm.prog.	76 633	1 971		15 382	4 559	34 230	7 397	3 874	144 046	4 321	8 902	157 269
RLOL- restaurang- livsm.prog. Lärling	76 633	1 971		10 455	4 559	20 959	6 897	3 874	125 348	3 760	7 747	136 855
SA - samh.vetenskapsprogr	58 539	1 971		5 760	4 559	19 964	6 897	3 624	101 314	3 039	6 261	110 615
TE - teknikprogr ÅK 1	52 817	1 971		8 484	4 559	27 702	6 897	3 539	105 969	3 179	6 549	115 697

Tilldelningsbeslut fristående gymnasieskolor 2025 - generellt bidragsbeslut

Övriga nationella program enl läns- eller Riksprislistan 2025.

Program kommunala gymnasiet Umeå	Undervisning	Basstöd	Struktur- tillägg	Lärverktyg	Elevhälsa	Lokaler	Måltider	Övrigt	Grund- belopp	Adm 3%	Moms 6%	Årsbelopp 2025
TEPRO - teknikpr inr prod. Tekn ÅK 2-3 ***	74 102	1 971		8 670	4 559	27 702	6 897	3 838	127 739	3 832	7 894	139 465
TEÖVR - teknikpr övr inr ÅK 2-3 ****	60 983	1 971		8 670	4 559	27 702	6 897	3 652	114 434	3 433	7 072	124 939
VF - vvs/fastigh.progr	76 633	1 971		9 876	4 559	29 875	7 710	3 874	134 498	4 035	8 312	146 845
VO - vård/omsorgsprogr	60 177	1 971		6 797	4 559	20 507	6 897	3 646	104 554	3 137	6 461	114 152
VO0L - vård/omsorgsprogr lärling	60 177	1 971		5 869	4 559	13 973	6 897	3 646	97 092	2 913	6 000	106 005

* avser bygg- anl. Programmetts övriga inriktningar

förutom mark & anläggning, anläggningsfordon

** avser endast bygg- anl programmetts inriktning

mark & anläggning

*** avser inriktning produktionsteknik

**** avser övriga inriktningar på teknikpr

lärare	spec.ped	struktur- tillägg	lärom grund	kurator	bevakning	måltider	pers.vård
rektor			IT	skolsköterska	övr drift		utveckl.medel
svv			bibl drift	psykolog	lokalhyra		elevkonsulent
bibl. personal			centrala IT-kostn	skolläkare	kapitalkostn		antagningskostnad
			datorer	hörselekon.	lokalvård		marknadsföring
			tekniker	läs & skrivutred	vaktmästare		fri resurs
			kapitalkostn				elevförsäkring
			Media Center				komp utv.
			skrivare				säkerhetskoord.
							skolvård

Budget Undervisning	212 959 381
% av budget	2,027%
Totalbelopp	4 316 804
Minimum Skattad Andel	25,00
Belopp/elev	13 220
Diff utdelat/budget	100,0%

*motsvarar andel

Snitt aktuellt år	
UK skolor	21,3
UK elever	21,4

Skolenhet	Program	Antal enl SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp/elev	Belopp/program
DRAGONSKOLAN	BA	182	40	22,2	103	0	0
DRAGONSKOLAN	BF	169	50	29,8	138	3 940	697 380
DRAGONSKOLAN	BF0L	23	9	40,4	187	5 341	160 230
DRAGONSKOLAN	EE	185	26	14,1	65	0	0
DRAGONSKOLAN	EK	420	76	18,0	83	0	0
DRAGONSKOLAN	FS0L	6		0,0		0	0
DRAGONSKOLAN	FT0L	23	5	23,6	109	0	0
DRAGONSKOLAN	HT0L	14	3	21,8	101	0	0
DRAGONSKOLAN	HVFRS	92	11	12,2	56	0	0
DRAGONSKOLAN	IN	77	25	32,3	149	4 270	367 220
DRAGONSKOLAN	IN0L	16	4	26,5	123	3 503	42 036
DRAGONSKOLAN	NA	142	27	19,3	89	0	0
DRAGONSKOLAN	RL0L	10	3	30,0	139	3 966	59 490
DRAGONSKOLAN	SA	336	64	19,1	89	0	0
DRAGONSKOLAN	TE	138	22	16,1	75	0	0
DRAGONSKOLAN	VF	36	4	10,1	47	0	0
DRAGONSKOLAN	VO	94	28	30,2	140	3 992	365 268
DRAGONSKOLAN	VO0L	30	10	33,0	153	4 363	148 342
Forslundagymnasiet	BA	58	16	28,4	132	3 754	230 871
Forslundagymnasiet	NBDJR	65	19	29,8	138	3 940	260 040

Budget Undervisning	212 959 381
% av budget	2,027%
Totalbelopp	4 316 804
Minimum Skattad Andel	25,00
Belopp/elev	13 220
Diff utdelat/budget	100,0%

*motsvarar andel

UK skolor	21,3
UK elever	21,4

Skolenhet	Program	Antal enl SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp/elev	Belopp/program
Forslundagymnasiet	NBHAT	36	8	22,0	102	0	0
Forslundagymnasiet	NBLAN	35	10	29,8	138	3 940	157 600
MIDGÅRDSSKOLAN	ESMUS	171	43	25,3	117	3 345	598 755
MIDGÅRDSSKOLAN	ESÖVR	242	63	26,0		3 437	881 591
MIDGÅRDSSKOLAN	NA	84	17	20,7	96	0	0
MIDGÅRDSSKOLAN	SA	162	36	22,2	103	0	0
Maja Beskowgymnasiet	BF	77	13	16,3	75	0	0
Maja Beskowgymnasiet	EK	344	59	17,3	80	0	0
Maja Beskowgymnasiet	NA	105	14	13,6	63	0	0
Maja Beskowgymnasiet	RL	85	25	28,9	134	3 821	347 711
Maja Beskowgymnasiet	SA	53	12	21,9	101	0	0
Maja Beskowgymnasiet	TE	89	20	23,0	106	0	0

Budget Undervisning	212 959 381
% av budget	2,027%
Totalbelopp	4 316 804
Minimum Skattad Andel	25,00
Belopp/elev	13 220
Diff utdelat/budget	100,0%

*motsvarar andel

UK skolor	Snitt aktuellt år	21,3
UK elever		21,4

Skolenhet	Program	Antal SCB	Skattat antal	Skattad andel	Index	Belopp/elev	Belopp/program
Minerva Gymnasium	EK	151	21	13,8	64	0	0
Minerva Gymnasium	NA	226	35	15,4	71	0	0
Minerva Gymnasium	SA	131	23	17,8	82	0	0
Minerva Gymnasium	TE	82	12	14,1	65	0	0
NTI-gymnasiet Umeå	EE	32	12	37	171	4 891	156 512
NTI-gymnasiet Umeå	EEST	16	6	34,5	160	4 561	72 976
NTI-gymnasiet Umeå	FS	4		0		0	0
NTI-gymnasiet Umeå	TE	44	15	35	162	4 627	203 588
Thoren Business School	EK	51	14	27	125	3 583	182 733
Thoren Business School	FS	21	10	48	222	6 346	133 266
Thoren Business School	SA	9		0		0	0
Yrkesgymnasiet Umeå	BA0L	24	8	35,30	164	4 667	112 008
Yrkesgymnasiet Umeå	BF0L	18	10	54,3	251	7 178	129 204
Yrkesgymnasiet Umeå	EE0L	15	4	26,2	122	3 464	51 960
Yrkesgymnasiet Umeå	FT0L	15	7	45,2	209	5 975	89 625
Yrkesgymnasiet Umeå	HT0L	25	10	40,5	188	5 354	133 850
Yrkesgymnasiet Umeå	HV0L	19	8	43	200	5 724	108 756
Yrkesgymnasiet Umeå	VF0L	10	3	29,5	137	3 900	39 000



Resursfördelningsmodell gymnasieskola

Innehåll

Resursfördelningsmodell Gymnasiet	3
Bakgrund	3
Ansvar för resursfördelning till gymnasieskolor	3
Syfte med resursfördelningsmodellen	3
Resursfördelningsmodellens olika delar	4
Arbetsprocess	4
Resursfördelningsmodellens konstruktion	5
Beräkning av resurstilldelning till gymnasiet	8
Fördelningsprinciper för resursfördelningsmodellens olika beståndsdelar/kategorier	8
Grundbelopp	9
Socioekonomiskt strukturtillägg.....	11
Fastställande av grundbelopp och socioekonomiskt strukturtillägg	13
Bilagor.....	14

Resursfördelningsmodell Gymnasiet

Bakgrund

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade i sin verksamhetsplan för 2023 att göra en översyn av hela resursfördelningsmodellen kopplat till gymnasiet, med syfte att skapa en tydlighet i vilka resurser som erhålls och möjliggöra uppföljning för hur de används. I översynen ska utredning kring hur modellen kan differentiera mellan yrkesutbildningar som bedrivs i lärlingsform och utbildningar som bedrivs i klassrumsform ingå.

Ansvar för resursfördelning till gymnasieskolor

I skollagens inledande kapitel beskrivs huvudmannens ansvar och ansvarsfördelning:

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.¹

Enligt förarbetena till skollagen² är ett syfte med paragrafen att uppmärksamma professionens och huvudmannens ansvar att vid resursfördelning, organisation och val av metoder och arbetssätt anpassa verksamheten utifrån elevernas skilda behov och förutsättningar.

Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.³

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.⁴

Syfte med resursfördelningsmodellen

Resursfördelningsmodellen utgör grunden för uppbyggnaden av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens resurstilldelning till gymnasieskolornas olika program. Syftet med resursfördelningsmodellen är att fördela resurser till de olika gymnasieprogrammen på ett likvärdigt sätt. Detta för att möjliggöra att eleverna når kunskapsmålen oavsett strukturella skillnader som elevernas socioekonomiska bakgrund samt andra strukturella omständigheter som behöver beaktas.

¹ Skollagen (2010:800) 1 kap. 4§

² Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet - Prop. 2009/10:165 sid 221

³ Skollagen 2 kap. 8b §

⁴ Skollagen 2 kap. 10 §

- Utbildningen ska vara likvärdig, hänsyn ska tas till elevers olika förutsättningar och anpassas till alla elever. Det innebär att utbildningen inte kan utformas på samma sätt och att resurserna inte ska fördelas lika.
- Resurserna fördelas på lika villkor oavsett huvudman.⁵
- Fördelning av resurser sker utifrån elevernas olika behov och förutsättningar, där socioekonomiska faktorer vägs in.
- Fördelningen av resurser ska vara transparenta och förutsägbara.
- Ger goda förutsättningar för en välfungerande uppföljning av resursanvändandet.

Genom att låta opåverkbara kriterier styra resursfördelningen blir fördelningsprinciperna transparenta och skolorna behandlas efter samma principer. Kontakter eller förmåga att beskriva sin egen skolas behov ska inte styra tilldelningen. Fördelningskriterierna ska omvänt inte påverka vad skolorna gör. Skolornas/programmets tilldelning ska inte vara beroende av vilka lösningar som väljs. På så vis står det verksamheten fritt att använda resurserna på bästa möjliga sätt.

Resursfördelningsmodellens olika delar

Resursfördelningen utgörs av flera olika delar:

- Grundbelopp
- Strukturtillägg utifrån socioekonomiska bakgrundsfaktorer
- Modersmålsundervisning tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF eller via tilläggsbelopp för modersmål.
- Tilläggsbelopp för elever med extraordinärt behov av stöd

Arbetsprocess

Arbete med resursfördelningsmodellen inledes genom omvärldsbevakning med ett antal kommuner baserat på vissa valda nyckeltal i Kolada⁶. Vid omvärldsbevakningen framkommer att det är stor variation i hur kommunerna fördelar resurser till gymnasieverksamheten. Efter omvärldsbevakningen fortsatte arbetet med framtagande av förslag till modell för Umeå Kommun där fördjupade dialoger sker med en av kommunerna som deltog vid omvärldsbevakningen som byggt sin modell för undervisning på timplanen på liknande sätt som i det slutliga förslaget till resursfördelningsmodell för Umeå Kommun.

Analyser och dialoger med SCB har skett för att hitta parametrar som styr för att i modellen kunna kompensera för elevers strukturella förutsättningar där förslaget är att uppgifter inhämtas utifrån SCB:s modell.

För att säkerställa att modellen ska fungera även i praktiken och överensstämja med de arbetssätt som idag finns inom gymnasieverksamheten har rektorer, samt andra berörda chefer exempelvis

⁵ Skollagen 16 kap. 55 §

⁶ Nyckeltal: andel på introduktionsprogram N17841, andel yrkesprogram N17839, kostnader för undervisning N17010

elevhälsochef deltagit i arbetet och under arbetets gång getts möjlighet att inkomma med synpunkter och lämna information om bland annat timplaner, gruppdelningar och normer.

Även fristående huvudmän har inbjudits till information om arbetet och getts möjlighet att ställa frågor och inkomma med synpunkter.

Barnkonventionen utgör svensk lag och när större förändringar som rör barn och unga genomförs ska en barnkonsekvensanalys genomföras, dialog kring förslaget kring ny resursfördelningsmodell har skett med elevgrupper och redogörs i en barnkonsekvensanalys, se bilaga 1:1.

Utöver ovanstående har Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden löpande under våren 2024 fått information om arbetet och de principer som föreslås för att kunna ställa frågor och komma med förslag.

Biträdande utbildningsdirektör och områdeschefer har löpande informerats om arbetet och fattat beslut om principer för att kunna presentera ett färdigt förslag på ny resursfördelningsmodell.

En viktig utgångspunkt har varit att modellen ska vara kostnadsneutral i förhållande till budget 2024 för gymnasieverksamheten.

Resursfördelningsmodellens konstruktion

Nedanstående bilder beskriver förenklat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens innehåll i gymnasiets fördelning av de totala resurserna avseende grundbelopp, strukturtillägg, ersättning för modersmål samt tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinärt stöd.

Grundbelopp och socioekonomiskt strukturtillägg beräknas för såväl fristående som kommunala skolor utifrån antal elever på skolan vid specifikt mätdatum.

Resurser till kommunala skolor

Programersättningen utgörs av ett grundbelopp och eventuellt socioekonomiskt strukturtillägg.

Därutöver kan ersättning för modersmålsundervisning och tilläggsbelopp för elever med behov av extraordinärt stöd erhållas.

Grundbeloppet ska avse ersättning för⁷:

1. undervisning,
2. lärmiddel
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration
6. lokalkostnader

För att skapa en kostnadseffektiv övergripande organisation har Umeå kommun organiserat ansvaret för försörjningsprocesserna som exempelvis IT, måltider och lokaler inkl. städ till Tekniska nämnden.

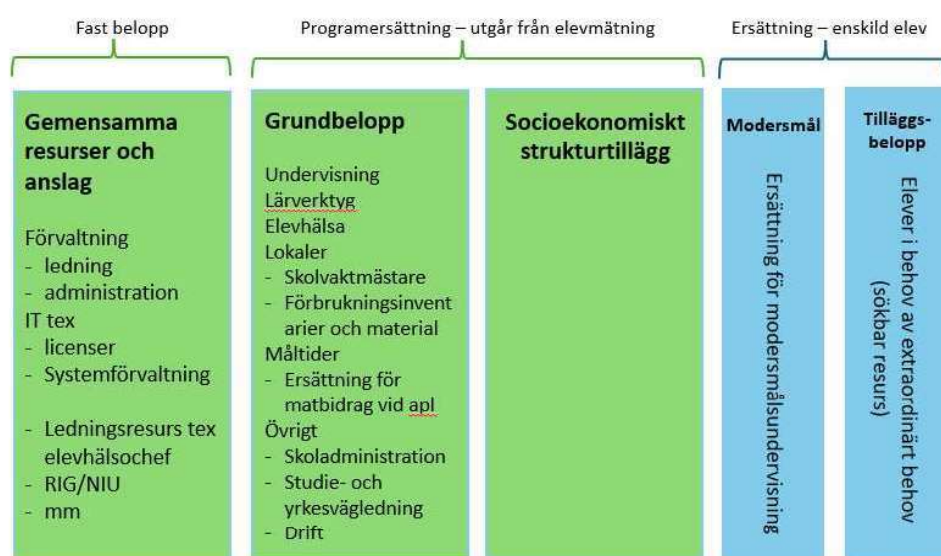
⁷ Skollagen 16 kap. 53 §

Detta innebär att de ekonomiska resurserna som fördelas till de kommunala skolorna är lägre än det grundbelopp som betalas till en fristående huvudman.

Kommunala huvudmän är skyldiga inom ramen för sina normala resurser ge stöd åt elever. Skolan ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.⁸ För elev som har ett extraordinärt behov av stöd finns möjligheten för rektor att ansöka om tilläggsbelopp.

Modersmålsundervisning tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF eller via tilläggsbelopp. Studiehandledning på modersmål ingår i undervisningsresursen. För anpassad gymnasieskola och språkintröduktion, IMS tilldelas anslag för studiehandledning på modersmål.

Bild 1: Resurser till kommunala skolor



Resurser till fristående huvudmän

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid en fristående gymnasieskola. Bidraget utgörs av ett grundbelopp och eventuellt strukturtillägg. Därutöver kan ersättning för modersmål och tilläggsbelopp erhållas.

Grundbeloppet ska avse ersättning för⁹:

1. undervisning,
2. lärverktyg
3. elevhälsa
4. måltider
5. administration (schablon 3%)
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader

⁸ Gymnasieförordningen (2010:2039) 9 kap.

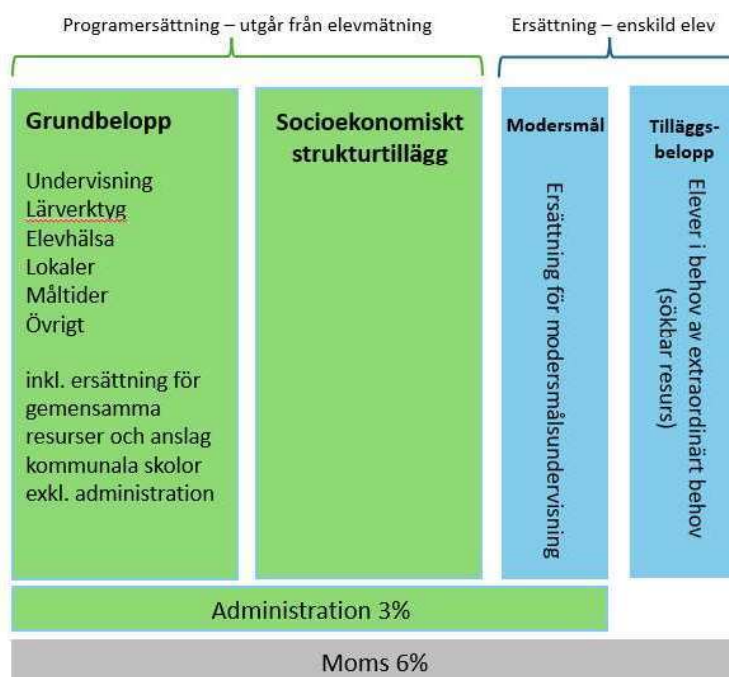
⁹ Skollagen 16 kap. 53 §

Grundbeloppet ska bestämmas på samma sätt som när kommunen fördelar resurser till den egna gymnasieskolan. Fristående huvudmän erhåller på lika villkor även socioekonomiskt strukturtillägg utifrån andel elever på respektive gymnasieprogram och skolenhet som statistiskt sätt ger gymnasieprogrammet större utmaningar i undervisningen för att eleverna på programmet ska nå gymnasieexamen.

Fristående huvudmän är skyldiga inom ramen för sina normala resurser ge stöd åt elever. Skolan ska kunna anpassa sin organisation och undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.¹⁰ För elev som har ett extraordinärt behov av stöd finns möjligheten för rektor att ansöka om tilläggsbelopp¹¹.

Fristående huvudmän i Umeå kommun har tecknat avtal gällande modersmålsundervisning som tillhandhålls via kompetenscentrum för flerspråkighet, KCF. Om avtal ej tecknas görs ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning. Studiehandledning på modersmål ingår i undervisningsresursen. För anpassad gymnasieskola och språkintröskning, IMS tilldelas anslag för studiehandledning på modersmål.

Bild 2: Resurser till fristående huvudmän



¹⁰ Gymnasieförordningen 9 kap.

¹¹ Gymnasieförordningen 13 kap. 7§

Beräkning av resurstilldelning till gymnasiet

Grundbeloppet och socioekonomiskt strukturtillägg baseras på antal elever i respektive program och/eller inriktning. Elevmätning för dessa beräkningar görs den 15:e varje månad.

Generellt betalas ersättningen ut per program. I vissa fall är behoven av tex gruppdelningar och lärverktyg större för en inriktning på ett program. Detta innebär att en inriktning kan vara dyrare än en annan inriktning på samma program. Där skillnaden bedöms vara betydande för verksamheten görs en uppdelning mellan inriktningar. I annat fall görs en genomsnittlig beräkning av kostnaderna för programmets inriktningar.

När det gäller yrkesprogram i lärlingsform (gymnasial lärlingsutbildning) är kostnaderna för inriktningen lägre än för motsvarande skolförlagda inriktning. Då minst halva undervisningstiden förläggs till en arbetsplats utanför skolan (arbetsplatsförlagt lärande) minskar kostnaden för undervisning, lärverktyg och lokaler. Lärlingsutbildningar har till skillnad från skolförlagda utbildningar en ökad administration kopplad till hanteringen av statsbidrag för lärlingsutbildningar.

Gällande ersättningen för lärlingsutbildning är grundbeloppet detsamma som för motsvarande skolförlagda utbildning, med ett procentuellt avdrag som är lika för alla lärlingsutbildningar samt ett tillägg för ökad administration. I de fall Umeå Kommun inte erbjuder ett program görs avdrag och administrativt tillägg för lärlingsutbildningen på grundbelopp för programmet enligt riksprislistan.

För elever på introduktionsprogrammet programinriktat val är grundbeloppet detsamma som för motsvarande yrkesprogram. Därutöver erhåller huvudmannen under ett år ett bidrag enligt Skolverkets beslut¹² för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för det nationella programmet¹³.

Fördelningsprinciper för resursfördelningsmodellens olika beståndsdelar/kategorier

Fördelningen av resurser till programmen utgår ifrån verksamhetens behov och fastslagna normer tex antal elever per medarbetare och gruppdelningar. Samtliga beräkningar resulterar i en resurs per elev.

Nedan följer en beskrivning av vilka principer som gäller för beräkningarna för resp. kategori för de kommunala gymnasieskolorna. Därutöver finns även så kallade anslagsfinansierade delar inom gymnasieskolan som inte bedöms påverkas av antalet elever på respektive program och därmed ett fastslaget belopp.

I de fall kategorin innehåller kostnader kopplade till medarbetare ingår i resursen även driftskostnader tex utrustning och kompetensutveckling.

¹² Skolverkets riksprislista som publiceras på www.skolverket.se

¹³ Skollagen 17 kap. 24 §

Grundbelopp

Undervisning

Fördelningen av undervisningsresursen till programmen utgår ifrån krav på garanterad undervisningstid, timplaner (kurser och arbetsplatsförlagt lärande), gruppdelningar och lärares genomsnittliga undervisningstid. Detta ger samma förutsättningar för programmen och/eller inriktning vad gäller lägsta krav på antalet elever i en klass för att klara sig på tilldelade resurser. För introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är klasskravet lägre än för nationella program utifrån behov av undervisning i mindre grupp.

Garanterad undervisningstid

En av gymnasieskolornas viktigaste resurser är undervisningstiden. Den är nödvändig både för måluppfyllelse, kvalitet och likvärdighet i gymnasieskolan. Därför ska eleverna oavsett skola få minst det antal undervisningstimmar som skollagen anger.¹⁴ I skollagen anges också omfattningen av studierna i gymnasiepoäng. För att nå examen från såväl yrkesprogram som högskoleförberedande program krävs minst 2500 poäng. Elever som börjar att läsa ett yrkesprogram efter höstterminen 2023 har rätt att läsa 2700/2800 poäng för att nå grundläggande behörighet till högskola och universitet.¹⁵ Poängen anger den beräknade arbetsinsatsen för eleven, men den är inte kopplad till antalet undervisningstimmar.

Utbildningen på gymnasieskolans introduktionsprogram och på anpassad gymnasieskola ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier.¹⁶

Gruppdelningar och laborationstimmar

Utifrån kursens innehåll kan det av praktiska, pedagogiska och säkerhetsmässiga skäl vara olämpligt att bedriva viss undervisning i helgrupp. På vissa kurser gäller det för all undervisning medan det i vissa ämnen endast finns behov för gruppdelning vid laborationer.

¹⁴ Skollagen 16 kap. 18 §

¹⁵ Skollagen 16 kap. 26-28 §§

¹⁶ Skollagen 17 kap. 6 § och 19 kap. 20 §

Tabell 1. Grundläggande beslut gällande gruppdelningar nationella program

Ämne/aktivitet	Gruppdelning
Gymnasiegemensamma ämnen	helklass
Programgemensamma ämnen	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Inriktning	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Fördjupning	programspecifikt – utifrån timplan och kursens/ämnets innehåll
Individuella val	samma för alla program
Gymnasiearbete	helklass
Tillägg timmar labb	kurs-/ämnesspecifikt – samma tillägg för alla program där kursen ingår

Avdrag för arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Gymnasieförordningen fastställer omfattningen av arbetsplatsförlagt lärande (APL) på yrkesprogram.

Arbetsplatsförlagt lärande ska förekomma på alla yrkesprogram i gymnasieskolan i minst 15 veckor. I anpassade gymnasieskolan ska arbetsplatsförlagt lärande förekomma på alla nationella program i minst 22 veckor. En elev som går gymnasial lärlingsutbildning ska i stället genomföra mer än hälften av denna utbildning som arbetsplatsförlagt lärande. Varje vecka som genomförs på en arbetsplats ska för en elev i gymnasieskolan anses motsvara 23 timmars garanterad undervisningstid.¹⁷

Arbetsplatsförlagt lärande ska även ingå på introduktionsprogram. Det är inte reglerat i skollagstiftningen i vilken omfattning APL ska anordnas på introduktionsprogram.¹⁸

Då eleven befinner sig på APL har eleven ingen undervisning i skolan. Läraren ansvarar för kontakt med handledaren på arbetsplatsen och för att bedöma om eleven uppfyller kursens kunskapskrav. Därför tilldelas viss ersättning för lärarresurs trots att ingen undervisning sker på skolan.

Undervisningstid lärare

Genomsnittlig undervisningstid för lärare påverkar utfallet av tilldelningen av lärarresurs per program.

Ledningsresurser: rektor och biträdande rektor

Norm: antal medarbetare per chef

Lärverktyg

Resursfördelningen av lärverktyg utgår ifrån programmens behov utifrån kursernas innehåll och läroplan.

I lärverktyg ingår även ersättning för bibliotek (personal och drift)

Norm: antal elever per profession

¹⁷ Gymnasieförordningen 4 kap. 12 §

¹⁸ Gymnasieförordningen 6 kap. 5 §

Elevhälsa

Resursfördelningen till elevhälsa utgår ifrån fastslagna normer (antal elever per profession) för skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog, specialpedagog och studie- och yrkesvägledare. Normerna för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är lägre än för nationella program dvs. antalet elever per profession är lägre.

Specialpedagog kostnadsförs redovisningsmässigt i kategorin undervisning och studie- och yrkesvägledare i kategorin övrigt.

Lokaler

I kategorin lokaler ingår personalkostnader för skolvaktmästare (norm = antal elever per profession) samt driftskostnader så som förbrukningsmaterial och -inventarier.

Måltider

Vid arbetsplatsförlagt lärande har inte alla elever möjlighet att äta på en skola och kan därför ansöka om matbidrag. Yrkesprogram kompenseras för detta i resursfördelningsmodellen.

Övrigt

I kategorin övrigt ingår resurser för administration och ledningsstöd enligt fastslagen norm (antal elever per profession). Normerna för introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola är lägre än för nationella program, dvs. antalet elever per profession är lägre. I kategorin ingår även driftskostnader exempelvis gratis kaffe till personalen, porto och trygghetsskapande aktiviteter för elever.

Ledningsresurser: *enhetschef för elevassistenter*

Norm: antal medarbetare per chef

Socioekonomiskt strukturtillägg

Syfte

Syftet med det socioekonomiska strukturtillägget är att utöver grundresursen fördela ytterligare resurser till gymnasieprogram som har en hög andel elever med socioekonomiska bakgrundsfaktorer som statistiskt sätt ger gymnasieprogrammet större utmaningar i undervisningen för att eleverna ska nå en gymnasieexamen. Rektor ska på så sätt ges bättre möjligheter till en god måluppfyllelse i gymnasieskolan. I enlighet med skollagens bestämmelser om bidrag på lika villkor för alla skolor oavsett huvudman, ska modellen tillämpas likvärdigt för skolor i egen regi och fristående huvudmän.

Modell för socioekonomiskt strukturtillägg

För att beräkna det årliga socioekonomiska strukturtillägget används SCB:s modell, se bilaga 1:2.

Underlag för analyserna utgörs av ett register som innehåller elever som påbörjat sina gymnasiestudier på ett nationellt program 2015–2019 ca 470 000 elever.

Modellen beskriver hur de faktorer som ingår i modellen, påverkar sannolikheten för att en elev på ett nationellt program inte ska uppnå en examen och indikerar att eleven är i behov av stöd.

Den enskilt viktigaste faktorn är meritvärdet från årskurs 9, elever med låga meritvärden har den största risken att inte uppnå examen. Andra faktorer som ingår i modellen är valet av program, om eleven bor med sina vårdnadshavare och om vårdnadshavarna har ekonomiskt bistånd.

Tabell 2. Förklarande variabler i modellen

Variabel	Referenstid
Gymnasieprogram	När gymnasiestudier på nationellt program påbörjas
Meritvärde årskurs 9	När eleven gick ut årskurs 9
Ekonomiskt bistånd för någon av vårdnadshavarna	Det år eleven påbörjade sina gymnasiestudier
Boende, är eleven skriven på samma adress som sina vårdnadshavare eller inte	Vid tidpunkten då eleven påbörjade sina gymnasiestudier

Det finns givetvis fler faktorer än de som ingår i modellen, som påverkar sannolikheten att uppnå en examen. De analyser som genomförts av SCB tyder dock på att dessa fyra är de viktigaste variablerna.

De analyser som SCB har genomfört indikerar att variabler som vanligen påverkar skolprestationer, såsom födelseland, invandringsår och utbildningsnivå har relativt marginell påverkan, givet att man tagit hänsyn till de variabler som ingår i modellen (meritvärde, program, ekonomiskt bistånd och boende). En annan trolig förklaring som SCB lyfter är att elever med dåliga förutsättningar att klara gymnasieskolan, till stor del går på introduktionsprogram, och därmed inte ingår i analysen.

Tillämpning

Modellen tillämpas på elever som är placerad i gymnasieskola i Umeå kommun (kommunal och fristående gymnasieskola), vid mätdatum 15 september varje år. I SCB:s rapport utläses andelen elever på ett program som enligt den skattade sannolikheten riskerar att inte uppnå gymnasieexamen inom 3 år.

Det är viktigt att beakta att beräkningarna är modellskattningar och att individer i själva verket kan prestera annorlunda än vad modellen säger. Modellen visar på hur en elev i genomsnitt borde prestera. Därför blir resultatet för program med få elever osäkra. SCB gör därför ingen beräkning för program med färre än totalt 10 elever i alla årskurser. Detta innebär att dessa program inte tilldelas något strukturtillägg.

I SCB:s modell ingår inte elever på introduktionsprogram och anpassad gymnasieskola, i resursfördelningsmodellen har hänsyn i form av högre normer för elevhälsa och mindre gruppstorlekar tagits i beaktning för att kompensera för detta.

Den andel som levereras av SCB ligger till grund för beräkningen av det socioekonomiska strukturtillägget som sker för kommande budgetår. Beräkningarna genomförs på nytt inför varje budgetår utifrån ett nytt elevunderlag och kommer därför att förändras över tid för ett specifikt program.

Rektor bedömer hur de tilldelade resurserna ska användas för att öka elevernas måluppfyllelse. Vilka åtgärder rektor valt att genomföra kommer uppföljningsmässigt att redovisas i programarbetsplanen.

Struktur tillägget ska tilldelas de program där elever i stor utsträckning utifrån ovan beskriven modell för socioekonomiskt struktur tillägg bedöms vara i behov av stöd. Utifrån givna budgetramar och elevunderlag (andel elever som totalt sett bedöms vara i behov av stöd) tas årligt beslut om hur stor andelen ska vara för att tilldelning av struktur tillägg till ett program ska ske. En bedömning måste årligen göras i samband med beslut om budget om de tilldelade resurserna per elev är tillräckligt stora för att kunna göra adekvata insatser för att minska risken att eleverna inte når en gymnasieexamen.

Fastställande av grundbelopp och socioekonomiskt struktur tillägg

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer vid nämndens budgetbeslut inför kommande år hur mycket av den ram som fördelats till nämnden från kommunfullmäktige som fördelas till gymnasieskola. I samband med beslut om nämndens budget fastställer nämnden även programersättning per program och/eller inriktning för respektive kategori undervisning, struktur tillägg, lärmiddel, lokaler, måltider och övrigt.

Det socioekonomiska struktur tillägget ska tilldelas de program där elever i stor utsträckning bedöms vara i behov av stöd. Inför varje budgetbeslut ska nämnden fastställa hur stor andel av budgeten som ska gå till struktur tillägg samt hur hög andelen elever som riskerar att inte uppnå en gymnasieexamen ska vara för att tilldelning av struktur tillägg ska ske.

Modellen kommer vid nämndens budgetberedning att kunna utgöra ett diskussionsunderlag för politiker och tjänstepersoner både inför beslutsfattande och vid uppföljning. Modellens konstruktion syftar till att underlätta analyser av vad som påverkar kostnaderna för programmen och göra det lättare att förstå konsekvenser av eventuella beslut.

Inför varje budgetår, i samband med nämndens budgetbeslut ska nämnden fastslå följande förutsättningar i resursfördelningsmodellen:

- Procentuell andel av budget för undervisning som utgör socioekonomiskt struktur tillägg.
- Fastställa skattad andel av elever som riskerar att inte uppnå gymnasieexamen för att struktur tillägg ska erhållas.
- Programersättning (grundbelopp och socioekonomiskt struktur tillägg) för kommunala skolor per program och/eller inriktning.

Se bilaga 1:3 för exempel på beräkning av struktur tillägget med utgångspunkt för elever i gymnasieskolan per 15 september 2023.

Se bilaga 1:4 för grundbelopp per elev för kommunala skolor per program och/eller inriktning.

Bilagor

Bilaga 1:1, Barnkonsekvensanalys

Bilaga 1:2, SCB:s rapport: Resursfördelningsmodell för gymnasieskolan – Umeå Kommun

Bilaga 1:3, exempel på beräkning av socioekonomiskt strukturtillägg baserat på 2024 års budgetförutsättningar

Bilaga 1:4, exempel på grundbelopp per elev för kommunala skolor per program och/eller inriktning baserat på 2024 års budgetförutsättningar



Utbildning

Besöksadress: Brogatan 12B

Postadress: 90184 Umeå

090-16 10 00

umea.kommun@umea.se

www.umea.se

Besvärshänvisning

Enligt Skollagen (2010:800) kan beslut om bidrag överklagas enligt 28 kap. 5 § till allmän förvaltningsrätt genom förvaltningsbesvär.

Domstolspraxis har dock under senare år fastställt att generellt riktade bidragsbeslut till enskilda huvudmän som enbart baseras på kommunens beslutade budget för det kommande budgetåret, endast kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen (2017:725) se HFD 2020 ref. 69. För att bidragsbeslut ska kunna överklagas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är individualiserad till respektive enskild huvudman och dess skolenhet, differentierat exempelvis med olika kostnader för lokaler etc. För att kunna prövas genom förvaltningsbesvär se HFD 2017 ref. 35.

Av Förvaltningsrätten i Umeås beslut 2023-03-21 Mål nr 45-23, där tre huvudmän för fristående förskolor överklagat Umeå kommuns bidragsbeslut för år 2023, framgick vidare att en huvudman (juridisk person) som har associationsformen ekonomisk förening, behöver äga fast egendom (fastighet) i kommunen, för att vara berättigad att som kommunmedlem överklaga beslutet som respektive huvudman erhållit. Därtill är det huvudmannen som har rätt att överklaga, inte rektor vid en fristående verksamhet, såtillvida rektor inte ingår i styrelsen och är behörig att företräda huvudmannen.

Så begär du laglighetsprövning

En enskild huvudman kan överklaga kommunens beslut om bidrag enligt 13 kap. Kommunallagen (2017:725) om denne anser att kommunens nämnd har gjort ett formellt fel eller överskridit sina befogenheter.

Överklagan ska göras senast **tre veckor** från den dag att beslutet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget sker så snart protokollet från nämndssammanträdet är justerat. Aktuella sammanträdesdatum är för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 11 december och för för- och grundskolenämnden den 12 december 2024. Bidragsbesluten skickas även ut per post till respektive huvudman.

För att begära laglighetsprövning av ett kommunalt beslut, behöver den som överklagar vara medlem i kommunen, med det menat folkbokförd i Umeå kommun, äga fast egendom (fastighet) eller betala kommunalskatt i kommunen.

En enskild huvudman ska skicka eller lämna överklagan direkt till **Förvaltningsrätten i Umeå** och överklagandet måste vara skriftligt. Det ska innehålla information om vilket beslut som överklagas och vilka handlingar som hör till det aktuella beslutet, vilket eller vilka fel som påtalas, samt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress till den klagande parten.

Förvaltningsrätten avgör därefter om beslutet strider mot någon lag eller författning.

§ 106

Diariennr: SK-2024/00495

Interkommunal ersättning år 2025 - Gymnasieskola - Anpassad gymnasieskola - Kommunal vuxenutbildning

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att fastställa interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för 2025, enligt bilaga 1.
- att fastställa interkommunal ersättning för kommunal vuxenutbildning för 2025, enligt bilaga 2.

Nämnden beslutar vidare att ärendet förklaras omedelbart justerat.

Ärendebeskrivning

När en kommun i sin skolverksamhet tar emot en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet ska den kommunen ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun. Detta sker genom så kallad interkommunal ersättning.

Utgångspunkten gällande interkommunal ersättning är i grunden att den mottagande kommunen inte ska göra någon vinst på att ta emot elever från en annan kommun, ersättningen ska utgå från den kommunalrättsliga självkostnadsprincipen.

Interkommunal ersättning för gymnasieskolan regleras genom skollagen 16 kap. 50 -51 §§, för anpassad gymnasieskola 19 kap. 43-44 §§, för kommunal vuxenutbildning genom 20 kap. 15 §.

I gymnasieskolan ska den kommun som på ett nationellt program tar emot en elev från annan kommun ersättas för sina kostnader för elevens utbildning. Den mottagande kommunen har alltid rätt till interkommunal ersättning, oavsett vilken grund mottagandet vilar på. Om ersättning utgår eller inte samt beloppets storlek, får däremot inte påverka beslutet

om mottagande och antagning i de fall kommun är skyldig att svara för elevs skolgång.

Vid beräkningen av ersättningens storlek kan det dock ha viss betydelse om eleven har tagits emot vid gymnasiet i första hand eller i andra hand. Om elev tas emot i första hand på ett nationellt program kan mottagande skolhuvudmannen och elevens hemkommun komma överens om ett pris. Om det inte sker ska ersättningen motsvara mottagarens självkostnad för eleven. Om eleven har tagits emot i andra hand ska ersättningen högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är mottagande kommuns kostnad lägre, ska hemkommunen istället ersätta den lägre kostnaden.

Gällande mottagande av elever till introduktionsprogram i en annan kommun än hemkommunen, är det anordnarkommunen som i samråd med skolhuvudmannen får avgöra om eleverna tas emot och komma överens om en kostnad.

När det gäller kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå ska hemkommunen tillsammans med en ansökan, bifoga ett yttrande där hemkommunen redovisar sin bedömning av om den sökande uppfyller de villkor som ställts upp för att ha rätt till utbildningen.

Vid ansökan om kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå som anordnas av en annan huvudman ska hemkommunen bifoga ett yttrande, där det framgår om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. Ett åtagande att svara för kostnaderna ska alltid lämnas om den sökande uppfyller kraven för att ha rätt till utbildning som hemkommunen inte själv erbjuder.

Utgångspunkten är att den mottagande kommunen inte har rätt till interkommunal ersättning om hemkommunen i sitt yttrande har angett att den sökande inte uppfyller behörighetsvillkoren. I alla andra fall ska den mottagande kommunen få ersättning för sina kostnader.

Av fastställd delegationsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden framgår att utbildningsdirektör, biträdande utbildningsdirektör och vuxenutbildningschef är delegater och får besluta om mottagande av elever från annan kommun, samt lämna yttrande till annan kommun gällande mottagande.

För att erhålla interkommunal ersättning från Umeå kommun, behöver mottagande kommun meddela att eleven tagits emot i mottagande

Umeå kommun

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Protokollsutdrag2024-12-11

kommuns verksamhet, och datum för mottagande behöver framgå. Interkommunal ersättning lämnas endast från datum för mottagande. Ersättning ges inte för dubbla platser, i olika kommuner för samma period, avseende samma elev.

Eventuella övriga tillkommande kostnader exempelvis kostnader för extraordinära stödinsatser, modersmålsundervisning, skolskjuts och resor vid praktik som tillkommer regleras genom särskild överenskommelse, i enlighet med fastställd delegationsordning för nämnden.

Interkommunal ersättning för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning fastställs av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inför varje nytt kalenderår, vilket ska framgå i de överenskommelser som sluts mellan kommuner.

Den interkommunala ersättningen och Umeå kommuns prislista gällande gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning för år 2025, framgår enligt bilaga 1 och 2.

Ersättningen utbetalas med 1/12 varje månad avseende gymnasieelever. Interkommunal ersättning faktureras månadsvis utifrån avstämning per den 15:e varje månad. Fakturering för juli och augusti sker i september med utgångspunkt från elevunderlag per den 15:e september. För kommunal vuxenutbildning sker fakturering enligt överenskommelse.

Prislistan innehåller programkod enligt GY11, från ht-25 gäller samma pris trots nya programkoder enligt GY25, gällande ämnesbetyg på gymnasial nivå beslutade av Skolverket.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Prislista Interkommunal ersättning för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola för 2025

Bilaga 2: Prislista Interkommunal ersättning för kommunal vuxenutbildning för 2025

Beredningsansvariga

Sofia Öberg, ekonomichef

Emma Steen, utbildningsjurist

Propositionsordning

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag och finner att nämnden beslutar att bifalla tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Umeå kommun

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Protokollsutdrag

2024-12-11

Beslutet ska skickas till

Skoladministratör utbildningsförvaltningen

Kommunikatör utbildningsförvaltningen

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:



Interkommunal prislista 2025

Umeå kommun

2480 orgnr

212000-2627

utbildningsväg	månadsbelopp
Gymnasieskola	

BA - bygg/anl.progr ÅK 1	11 290
BAÖVR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 *	13 040
BAMAR - bygg/anl.progr ÅK 2-3 **	15 295
BF - barn/fritidsprogr	9 119
BFOL - barn/fritidsprogr lärling	8 680
EE - el/energioprogr	11 715
EK - ekonomiprogr	8 534
ESÖVR - estet progr övriga inriktn	11 461
ESMUS - estet progr musik	12 256
FSOL - Försäljnings- och servicepr lärling	7 574
FTOL - fordonsprogr lärling	10 185
HTOL - hotell & turism lärling	7 791
HVFRS - hantverksprogr frisör/stylist	11 466
IN - industritekniska progr	11 922
INOL - industritekniska progr lärling	10 675
NA - naturvetenskapsprogr	9 176
NBDJR - Naturbrukspr inr djurvård	14 841
NBHAT- Naturbrukspr inriktn hästhållning	19 918
NBLAN- Naturbrukspr inr lantbruk	26 057
RL - restaurang- livsm.prog.	12 692
RL0L- restaurang- livsm.prog. Lärling	11 099
SA - samh.vetenskapsprogr	8 696
TE - teknikprogr ÅK 1	9 096
TEPRO - teknikpr inr prod. Tekn ÅK 2-3 ***	10 964
TEÖVR - teknikpr övr inr ÅK 2-3 ****	9 822
VF - vvs/fastigh.progr	11 544
VO - vård/omsorgsprogr	9 317
VOOL - vård/omsorgsprogr lärling	8 708

utbildningsväg	månadsbelopp
Gymnasieskola	

IMYBA - yrkesintro bygg & anläggning	20 500
IMYFS - yrkesintro försäljng & service	18 917
IMYRL - yrkesintro restaurang & livsmed	20 819
IMYVO - yrkesintro vård & omsorg	18 942

utbildningsväg	månadsbelopp
Anpassad gymnasieskola	

AHADM - administration & handel	32 817
AHADMOL- administration & handel lärl	32 537
FAFAS - fastighet & anläggning	35 520
HRHOT - hotell, restaurang & bageri	32 817
HRHOTOL - hotell, restaurang & bageri lär	32 537
IAIND - individuellt program	47 042
SKSKO - skog, mark & djur	36 120
SKSKOOL - skog, mark & djur lärling	35 071

* avser bygg- anl. Programmets övriga inriktningar

förutom mark & anläggning, anläggningsfordon

** avser endast bygg- anl programmets inriktning mark & anläggning

*** avser inriktning produktionsteknik

**** avser övriga inriktningar på teknikprogrammet

Övrigt
För NIU utbildning tas en extra avgift ut för lagidrott resp. individuell idrott. Avgiften indexeras årligen med skolindex som vid tidpunkten för denna prislista ej fastställts för 2025 ännu
Tillägg för IMV, debiteras enligt beslut från Skolverket efter fastställande av riksprislistan



Interkommunal prislista 2025

Umeå kommun

2480 orgnr

212000-2627

utbildningsväg poängbelopp

Vuxenutbildning

Grundläggande	65
Grundläggande - distans	59
Gymnasial allmän	65
Gymnasial allmän - distans	59
Barn och fritid - distans	59
Barn och fritid - lärling *	
Bygg och anläggning **	
El och energi **	
El och energi - distans **	
Fordon och transport **	
Handels och administration **	
Handels och administration - distans **	
Hantverk **	
Hotell och turism **	
Industri teknisk **	
Lokalvård - kombinationsutb *	
Mark och anläggning *	
Måltidsservice - lärling kombinationsutb *	
Naturbruk trädgård *	
Naturbruk lantbruk *	
Restaurang och livsmedel **	
VVS och fastighet **	
Vård och omsorg - distans	61

utbildningsväg timpris

SFI

Studieväg 3 - distans	38
Studieväg 3	62
Studieväg 2 - distans	40
Studieväg 2	66
Studieväg 1 B-D	79
Studieväg 1 A	79
Studieväg 1 Alfa	85

*** Pris lämnas på anmodan**

**** Pris färdigställs efter att indexreglering skett vid årsskiftet**

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Underskrift 1

Namn: PETER VIGREN
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Organisation: Umeå kommun
 Befattning: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
 Datum och tid: 2024-12-11 12:39:35 GMT+01:00
 Transaktions-ID: b523cd0f7e38479d815dc7ba468dc7a3

Underskrift 2

Namn: IZABEL RIEDL
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2024-12-11 12:40:36 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 535699b640064c46a06baaac8810fb14

Underskrift 3

Namn: Annelie Maria Holmlund
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2024-12-11 12:58:30 GMT+01:00
 Transaktions-ID: 763bbd9f66494ae99ffaec374600083e

Underskrift 4

Namn: MARIA SANDBERG
 Identifieringsmetod: Mobilt BankID
 Datum och tid: 2024-12-11 13:15:40 GMT+01:00
 Transaktions-ID: b19ab0cba64141229121d99cf2ff6e05